

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»



В.А. Арвеладзе
2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
ГБОУПО «СТЭТ»

по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис
по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБОУПО «СТЭТ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.00.00 Сервис и туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2010 № 256, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями от 31.12.2015 №1578, 29.06.2017 № 613), с учетом примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером 100401.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ГБОУПО «СТЭТ» предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Начало занятий – 1 октября. Продолжительность обучения 2 года 10 месяцев.

1.2.2 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), промежуточная аттестация – 4 или 5 недель в зависимости от курса, учебная и производственная практики (по профилю специальности), самостоятельное изучение учебного материала – в остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: промежуточная аттестация – 4 недели, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, из них, самостоятельное изучение учебного материала в остальное время.

1.2.3 На обязательные учебные аудиторные занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.

1.2.4 Продолжительность учебных занятий группировкой парами – 90 минут. Перерыв между полупарами 5 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

1.2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовая работа, промежуточная аттестация,

консультации, учебная, производственная (по профилю специальности) практики, производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация. В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

1.2.6 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю «Прием размещение и выписка гостей» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение.

1.2.7 Учебная, производственная (по профилю специальности) практики реализуются обучающимися самостоятельно с представлением установленной документации с последующей защитой во время квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю. Объём учебной и производственной (по профилю специальности) практик соответствует ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и составляет 540 часов (15 недель).

1.2.8 Во втором семестре после изучения профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по профессиям»: в объёме 162 часа и сдачи экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается квалификация 11695 «Горничная», 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)» и выдаются свидетельства установленного образца.

1.2.9 Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения теоретической части ППССЗ, учебной и производственной (по профилю специальности) практик в 8 семестре в количестве 4 учебных недель (144 часа) на предприятиях различных форм собственности. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обязательным является ведение дневника практики с последующей его защитой, а также выполнение практических заданий, направленных на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

1.2.10 В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2 часов.

1.2.11 Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

1.2.12 Срок обучения на заочной форме увеличивается не более чем на 1 год, согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 43.02.11 «Гостиничный сервис»

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

1.3.1 ФГОС специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусмотрено 864 часа всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий на вариативную часть.

1.3.2 Объём времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ, используется на увеличение объема времени на введение профессиональных дисциплин, определяющих отраслевую направленность обучения (табл. 1). Распределение часов вариативной части соответствует плану учебного процесса. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 1

| № | Дисциплина (МДК) | БУП часов | Добавлено часов (576) | Всего часов | Обоснование |
|----------------|--|------------|-----------------------|-------------|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 312 | 244 | 556 | |
| ОГСЭ.05 | Иностранный язык профессиональный | 0 | 106 | 106 | Навыки использования иностранного языка в профессии формируют необходимую языковую компетентность будущих менеджеров, которая необходима в условиях активного развития сферы туризма и гостиничного дела в городе Севастополе (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 1-9) |
| ОГСЭ.06 | Второй иностранный язык | 0 | 84 | 84 | Профессиональное владение вторым иностранным языком является необходимой компетенцией менеджера гостиничного сервиса, дает возможность подготовки специалиста для гостиниц любой категории и специализации, расширяет возможность совершенствования профессиональной деятельности (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 1-9) |
| ОГСЭ.06 | Основы проектной и исследовательской деятельности. | 0 | 54 | 54 | Способствует повышению активной учебно-познавательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Позволяет сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, проектной и исследовательской деятельности; выявить способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; развивать способности к постановке цели, формулированию гипотезы исследования, планирования работы, отбор и систематизация информации. |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный | 92 | 86 | 178 | |

| | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|-------------|---|
| | ЦИКЛ | | | | |
| ЕН.02 | Математика | 0 | 54 | 54 | Освоенные умения развивают у обучающихся такие необходимые качества как обобщение, осмысление жизненных явлений, анализ действий, вычислительная культура (ОК 1-9). |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | 0 | 32 | 32 | Знание экологических принципов рационального использования природных ресурсов, основ экологического права и экологической безопасности окружающей среды является необходимой компетенцией менеджера гостиничного сервиса (ПК 3.4, ОК 1-9) |
| П.00 | Профессиональный цикл | 964 | 246 | 1210 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 352 | 246 | 598 | |
| ОП.07 | Организация туристской индустрии | 0 | 68 | 68 | Является родственным видом деятельности, предполагающим тесный контакт сотрудников гостиничного сервиса с работниками туристической индустрии, способствует эффективному общению с потребителями и партнерами, расширяет возможности увеличения продаж (ПК 1.01, 1.02, 1.03, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 4.01, 4.02, 4.03, 4.04, ОК 1-9). |
| ОП.08 | Этика и психология профессиональной деятельности | 0 | 54 | 54 | Способствует эффективному общению с потребителями, коллегами, партнерами и руководством (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 1-9) |
| ОП.9 | Охрана труда | 0 | 36 | 36 | Дает возможность расширения и углубления подготовки в соответствии с ПК 3.1, ОК 3 |
| ОП.10 | Организация гостиничного дела | 0 | 88 | 88 | Предполагает расширение и углубления знаний обучающихся по истории и теоретическим основам гостиничного дела, что дает возможность более качественной подготовки высококвалифицированных специалистов (ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, ОК 1-9) |

1.4. Порядок аттестации обучающихся

1.4.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией.

1.4.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоено», «не освоено».

1.4.3. Определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, контрольных работ, тестирования, защиты творческих работ, проектов и др. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется преподавателями, ведущими дисциплину.

1.4.4. Промежуточная аттестация предусматривает обязательную аттестацию всех дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ и осуществляется в формах зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного).

1.4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в каждом учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

1.4.7. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

1.4.8. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.4.9. Государственная итоговая аттестация выпускника (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

2. Учебный план по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик: ГХ-17 3 | формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр) - БУП | | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------|---------------|------------|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | максимальная | 5 | 6 | Обязательная | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | | Всего занятий | лекций | в лаб. и практ. занятиях, вкл. Семинары | в курсовых работ, индивидуальных проектах | в т.ч. | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 1/4/1/2 | 792 | 674 | 0 | 118 | 18 | 102 | 0 | 8 | 20 | 28 | 16 | 26 | 22 |
| ОГСЭ.00 | Основы философии | ~ДЗ | 62 | 50 | | 12 | 6 | 6 | | | | | | 12 | |
| ОГСЭ.01 | История | ~ДЗ | 60 | 48 | | 12 | 6 | 6 | | | | 12 | | | |
| ОГСЭ.02 | Иностранный язык | ~ДЗ | 138 | 114 | | 24 | 0 | 24 | | 8 | 8 | 8 | | | |
| ОГСЭ.03 | Физическая культура | ~ДЗ | 212 | 206 | | 6 | 2 | 4 | | | | | | | 6 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык профессиональный | ~ДЗ | 142 | 116 | | 26 | 0 | 26 | | | | | 8 | 8 | 10 |
| ОГСЭ.05 | Второй иностранный язык | ~ДЗ | 106 | 72 | | 34 | 0 | 34 | | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 |
| ОГСЭ.06 | Основы проектной и исследовательской деятельности | ~ДЗ | 72 | 68 | | 4 | 4 | 2 | | | 6 | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 1/2/1/1/Э | 267 | 219 | 0 | 48 | 18 | 28 | 0 | 36 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ~ДЗ | 138 | 114 | 0 | 24 | 6 | 16 | | 12 | 10 | | | | |
| ЕН.02 | Математика | ДЗ | 81 | 69 | | 12 | 6 | 6 | | 12 | | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | Э | 48 | 36 | | 12 | 6 | 6 | | 12 | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 3/3/1/1/9/Э | 2397 | 1543 | 0 | 854 | 148 | 682 | 24 | 36 | 50 | 52 | 64 | 54 | 58 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1/5/1/4/Э | 933 | 787 | 0 | 146 | 78 | 68 | 0 | 24 | 0 | 14 | 26 | 38 | 44 |
| ОП.01 | Менеджмент | ~ДЗ | 81 | 67 | | 14 | 8 | 6 | | | | | | | 14 |
| ОП.02 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | ~ДЗ | 81 | 69 | | 12 | 6 | 6 | | | | | | 12 | |
| ОП.03 | Экономика организации | ~ДЗ | 81 | 67 | | 14 | 8 | 6 | | | | | | 14 | |
| ОП.04 | Бухгалтерский учёт | ~ДЗ | 81 | 69 | | 12 | 6 | 6 | | | | | | 12 | |
| ОП.05 | Здания и инженерные системы гостиниц | ~ДЗ | 102 | 88 | | 14 | 8 | 6 | | | | 14 | | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ~ДЗ | 102 | 88 | | 14 | 8 | 6 | | | | 14 | | | |
| ОП.07 | Организация гурьской индустрии | ~ДЗ | 120 | 100 | | 20 | 10 | 10 | | | | | | | 20 |
| ОП.08 | Этика и психология профессиональной деятельности | ~ДЗ | 81 | 69 | | 12 | 6 | 6 | | | | | 12 | | |
| ОП.09 | Охрана труда | ~ДЗ | 54 | 44 | | 10 | 6 | 4 | | | | | | | 10 |
| ОП.10 | Организация гостиничного дела | Э | 150 | 126 | | 24 | 12 | 12 | | 24 | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | ~1/5/1/1/5/Э | 1464 | 756 | 0 | 708 | 70 | 614 | 24 | 12 | 50 | 38 | 38 | 16 | 14 |
| ПМ.01 | Бронирование гостиничных услуг | ~1/1/1/1/Э | 162 | 78 | 0 | 84 | 6 | 78 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг | Э | 90 | 78 | | 12 | 6 | 6 | | 12 | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗК | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | | | |
| ПМ.02 | Прём, размещение и выписка гостей | ~1/1/1/1/Э | 488 | 272 | 0 | 216 | 24 | 168 | 24 | 0 | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 |
| МДК.02.01 | Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей | ~ДЗ | 344 | 272 | | 72 | 24 | 24 | 24 | | 24 | 24 | 24 | | |
| УП.02 | Учебная практика | | 36 | | | 36 | | 36 | | | | 36 | | | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ~ДЗК | 108 | | | 108 | | 108 | | | | | 108 | | |
| ПМ.03 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | ~1/1/1/1/Э | 450 | 262 | 0 | 188 | 22 | 166 | 0 | 0 | 16 | 14 | 14 | 0 | 0 |
| МДК.03.01 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | ~ДЗ | 306 | 262 | | 44 | 22 | 22 | | | 16 | 14 | 14 | | |
| УП.03 | Учебная практика | | 36 | | | 36 | | 36 | | | | 36 | | | |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | ~ДЗК | 108 | | | 108 | | 108 | | | | | 108 | | |
| ПМ.04 | Продажи гостиничного продукта | ~1/1/1/1/Э | 202 | 100 | 0 | 102 | 14 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 14 |
| МДК.04.01 | Организация продаж гостиничного продукта | ~ДЗ | 130 | 100 | | 30 | 14 | 16 | | | | | | 16 | 14 |
| УП.04 | Учебная практика | | 36 | | | 36 | | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | ~ДЗК | 36 | | | 36 | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)" | ~1/1/1/1/Э | 162 | 44 | 0 | 118 | 4 | 114 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессиям 11695 "горничная", 20063 "Администратор гостиницы (дома отдыха)" | ~Э | 54 | 44 | | 10 | 4 | 6 | | | 10 | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | | 36 | | | 36 | | 36 | | | | 36 | | | |
| ПП.05.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ~ДЗК | 72 | | | 72 | | 72 | | | | 72 | | | |
| | Всего | | 3456 | 2436 | 0 | 1020 | 184 | 812 | 24 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| ПрП | Производственная практика (преддипломная) | ~ДЗ | 4 нед | | | | | | | | | | | | 144 |
| | Государственная итоговая аттестация | | 6 нед | | | | | | | | | | | | 216 |
| | ГИА | | | | | | | | | | | | | | |
| | Консультация на учебную группу - 300 часов | | | | | | | | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1. Программа базовой подготовки | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 Выпускная квалификационная (дипломная) работа | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы - 4 недели | | | | | | | | | | | | | | 144 |
| | Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 2 недели | | | | | | | | | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| | ВСЕГО | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 курс | 39 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 | 52 |
| 2 курс | 30 | 4 | 9 | | 2 | 0 | 11 | 52 |
| 3 курс | 23 | 1 | 1 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 92 | 5 | 10 | 4 | 5 | 6 | 24 | 147 |

4. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских и др.

для специальности 43.02.11. Гостиничный сервис

| №п.п. | Наименование |
|---|--|
| Кабинеты | |
| 1. | Кабинет основ безопасности жизнедеятельности. Кабинет безопасности жизнедеятельности. Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда. |
| 2. | Кабинет истории. Кабинет экономики. Кабинет обществознания. Кабинет экономической теории. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин. Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет обществознания (вкл. экономику и право). |
| 3. | Кабинет теории бухгалтерского учета. Кабинет бухгалтерского учета. Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Кабинет финансовой грамотности. Кабинет экономики организации. Кабинет экономики и бухгалтерского учета. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. |
| 4. | Кабинет турагентской и туроператорской деятельности. Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. |
| 5. | Кабинет права. Кабинет документационного обеспечения управления. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. |
| 6. | Кабинет математики. Кабинет статистики. Кабинет менеджмента. Кабинет математики и статистики. Кабинет математических дисциплин. Кабинет коммерческой деятельности. Кабинет менеджмента и управления персоналом. Кабинет менеджмента и маркетинга. Кабинет математики: алгебры, начал математического анализа, геометрии. |
| 7. | Кабинет организации деятельности службы бронирования. Кабинет организации продаж гостиничного продукта. Кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда. Кабинет организации деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей. Лаборатория «Служба приема и размещения гостей». Лаборатория «Служба бронирования гостиничных услуг». |
| 8. | Кабинет информатики. Кабинет основ проектной и исследовательской деятельности. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. |
| Лаборатории и тренинговые кабинеты | |

| | |
|----------------------------|--|
| 9. | Мультимедийная лаборатория иностранных языков. |
| 10. | Лаборатория коммуникативных тренингов. Учебный (тренинговый) офис. Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма). |
| 11. | Лаборатория «Учебная бухгалтерия». |
| 12. | Тренинговый кабинет делопроизводства и оргтехники. Лаборатория архитектуры вычислительных систем. |
| 13. | Лаборатория логистики. Лаборатория «Служба продажи и маркетинга». |
| 14. | Лаборатория информационно-коммуникационных технологий. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| Спортивный комплекс | |
| 15. | Спортивный зал. |
| 16. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. |
| 17. | Стрелковый тир. |
| Залы | |
| 18. | Библиотека. |
| 19. | Читальный зал с выходом в сеть интернет. |
| 20. | Актовый зал. |