

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвелашвие

«14»

2019 г.



**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми  
подарками и  
знаками делового гостеприимства  
в ГБОУПО «СТЭТ»**

Севастополь  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, антикоррупционной политикой ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГБОУПО «СТЭТ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.5. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- осуществление деятельности ГБОУПО «СТЭТ» на основе надлежащих норм и правил поведения, базирующихся на принципах качества услуг, работ, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБОУПО «СТЭТ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются ГБОУПО «СТЭТ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2.2. Работники ГБОУПО «СТЭТ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях и в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Деловые подарки не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБОУПО «СТЭТ» или его работника.

Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.5. В качестве деловых подарков работники ГБОУПО «СТЭТ» должны стремиться использовать сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБОУПО «СТЭТ».

2.6. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГБОУПО «СТЭТ».

2.7. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ГБОУПО «СТЭТ» (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.), с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не создавать репутационного риска для ГБОУПО «СТЭТ», работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБОУПО «СТЭТ», Положению о нормах деловой этики педагогических работников ГБОУПО «СТЭТ» и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУПО «СТЭТ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий представители ГБОУПО «СТЭТ» должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использоваться в коррупционных целях.

Бюджет и план участия ГБОУПО «СТЭТ» в благотворительных мероприятиях согласуются с директором.

### **3. Права и обязанности работников ГБОУПО «СТЭТ» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работнику ГБОУПО «СТЭТ» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. При любых сомнениях в правомерности и этичности своих действий работники ГБОУПО «СТЭТ» обязаны поставить в известность директора техникума и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

### 3.3. Работники ГБОУПО «СТЭТ» обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции (председателя рабочей группы ГБОУПО «СТЭТ» по противодействию коррупции).

### 3.4. Работникам ГБОУПО «СТЭТ» запрещается:

- использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГБОУПО «СТЭТ», в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и для других лиц в обмен на оказание образовательной организацией каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства при заключении договоров, а также в случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить. Требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им или лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных материалов.

#### **4. Ответственность**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.