

**ОПИСАНИЕ
КОМПЕТЕНЦИИ
«Организация экскурсионных
услуг»**

Наименование компетенции: Организация экскурсионных услуг

Формат участия в соревновании: индивидуальный

Описание компетенции

Профессия экскурсовода одновременно увлекательна и ответственна. Нужно уметь общаться с туристами, обладать энциклопедическими знаниями, разбираться в истории достопримечательностей, исторических событиях, в искусстве. Экскурсовод сопровождает туристов на маршрутах, рассказывает о потенциале туристских дестинаций, обеспечивает безопасность туристов на маршруте. Экскурсовод должен обладать грамотной речью, хорошей дикцией, чувством юмора, артистизмом, коммуникабельностью. Необходимо уметь удерживать внимание людей, увлекать их интересной информацией. Хороший экскурсовод постоянно пополняет свои знания, изучает историю, культуру и искусство, а если он работает с иностранными туристами, то совершенствует иностранные языки.

Профессия востребована рынком, так как на сегодняшний день экскурсионная сфера в России претерпевает огромные изменения: меняется законодательство, формируются требования к профессиональному багажу экскурсовода, возникают новые профессии, связанные с экскурсионными услугами (экскурсионный блогер, организатор экскурсий, ассистент экскурсовода и др.).

Компетенция «Организация экскурсионных услуг» определяет содержание, методы и формы экскурсионного обслуживания, особенности работы с различными аудиториями. Цель компетенции - создание единых стандартов экскурсионного обслуживания, развитие профессионализма экскурсоводов, совершенствование многообразных форм экскурсионной деятельности.

Сегодня функционал современного экскурсовода носит интегративный характер, имеет ряд сходств с функционалом смежных профессий и должностей в системе российских классификаторов.

Основные трудовые функции экскурсоводов заключаются в следующем:

- Сопровождение туристов и предоставление им информативных сведений об истории достопримечательностей;
- Поиск и углубленное изучение исторических сведений;
- Разработка экскурсий, программ и выбор маршрутов экскурсий;
- Координация действий туристов во время чрезвычайных ситуаций;
- Заполнение необходимой документации по экскурсионному обслуживанию;
- Выполнение работы переводчика при обслуживании иностранных туристов;
- Контроль за действиями участников экскурсии вплоть до ее завершения

Экскурсионная деятельность становится всё более зависимой от информационных технологий. Они широко, интенсивно и эффективно используются экскурсоводами человеком во всех направлениях работы: внедрение различных аудио- и видеоформатов, оборудование для аудиогидов, виртуальные экспозиции, моделирование реальности и т.п. Экскурсионный туризм - один из основных видов туризма, который на сегодняшний день активно обогащается за счет информационно-компьютерных технологий, виртуальная экскурсия становится одной из популярных туристических услуг.

Специалисты играют важную роль в формировании туристского потенциала страны. Помимо квалификационных характеристик должностей работников организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность, в компетенции важны умения перспективно мыслить, создавать новые рыночные продукты, применять инновационные технологии в экскурсионной

деятельности, развивать проекты в межпредметных и межотраслевых областях. Все это в новых видах профессиональной деятельности экскурсионной направленности: игрофикатор туристического опыта, режиссер индивидуальных туров, коуч по межкультурной коммуникации для экскурсоводов, куратор виртуального музея, разработчик мобильных арт-гидов.

Нормативные правовые акты

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

- **ФГОС СПО**

1. ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (Зарегистрирован 24.01.2023 № 72111) утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

2. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» № утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 970

3. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742

- **Профессиональный стандарт**

1. Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид) Рег. номер 162 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н

2. Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)

- ЕТКС

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н)

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Раздел утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н)

3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681)

- ГОСТ

1. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

2. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N1561-ст)

3. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. (утв. И введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. N 738-ст

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

№ п/п	Виды деятельности/трудовые функции
1	Прием и обработка заказа на экскурсию
2	Разработка аудиогuida
3	Разработка экскурсионных программ обслуживания/экскурсий
4	Проведение экскурсий
5	Применение интерактивных технологий в экскурсионных программах
6	Решение проблемной ситуации в профессиональной деятельности

Разработано экспертным сообществом компетенции
«Организация экскурсионных услуг»

2023 год

УТВЕРЖДЕНО
Менеджер компетенции
«Организация экскурсионных услуг»
Клименко Татьяна Игоревна
«01» февраля 2023 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «Организация экскурсионных услуг»

2023 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....	3
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ.....	3
1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Организация экскурсионных услуг».....	3
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ	10
1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ	11
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)	17
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ	31
2.1. Личный инструмент конкурсанта.....	39
3. Приложения	41

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. *ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт*
2. *ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих*
3. *ПС – Профессиональный стандарт*
4. *ИЛ – Инфраструктурный лист*
5. *ПЗ – План застройки*
6. *ОТ и ТБ – Охрана труда и техника безопасности*
7. *ИКТ – информационно - коммуникационные технологии*

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Организация экскурсионных услуг» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Организация экскурсионных услуг»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС..) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;• Содержание и правила проведения экскурсий;• Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;• Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении;• Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении;• Принципы работы маркет-плейсов экскурсионных услуг;• Основы делопроизводства;• Этику делового общения;• Туристский потенциал региона	2
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Принимать заказы на экскурсионные услуги, в т.ч. через веб-	

	<p>ресурсы, специализированные приложения, мессенджеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять потребности, предпочтения экскурсантов; • Осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания; • Информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги; • Использовать технологию компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; • Вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их, в т.ч. в специализированном программном обеспечении; • Выполнять действия по хранению и обработке персональных данных, в т.ч. в облачной среде; • Корректировать сроки и условия выполнения заказов на экскурсионные услуги. 	
2	<p>Организационное обеспечение экскурсионных услуг</p>	10
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к оформлению программ экскурсий; • Содержание и правила проведения экскурсий; • Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии; • Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; • Правила сопровождения экскурсионных (туристских) групп при реализации экскурсионных программ; • Принципы и правила контроля экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий, поддержания связи с главным офисом экскурсионного бюро в процессе экскурсионного обслуживания для решения текущих организационных вопросов; • Правила и меры обеспечения безопасности экскурсантов (туристов), в т.ч. в части осуществления контактов со службой безопасности, местными правоохранительными органами; • Этику делового общения 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе; • Определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах; • Составлять программы экскурсионного обслуживания; • Предоставлять полную информацию об экскурсии; • Инструктировать экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа; • Информировать экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа; • Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам; • Обеспечивать безопасность экскурсантов (туристов): проводить 	

	<p>инструктаж по безопасности и соблюдению мер предосторожности, принимать меры по обеспечению безопасности при проведении экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять работу с жалобами экскурсантов (туристов); • Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий 	
3	Разработка экскурсионных программ обслуживания	11
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формы и методы проведения экскурсий; • Принципы организации и методики проведения экскурсий; • Содержание и правила проведения экскурсий; • Особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов; • Особенности использования технических устройств для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также других мультимедийных устройств / средств при разработке и проведении экскурсий, разработке аудиогидов; • Основы делопроизводства; • Этику делового общения; • Инновационные и современные технологии в экскурсионной деятельности 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов; • Определять ключевые позиции программы экскурсии, особые потребности отдельных экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных туристов; • Планировать экскурсии: стандартные обзорные, по местным достопримечательностям, по музеям или культурным центрам, загородные, специальные и др.; • Разрабатывать программы экскурсий; • Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии; • Разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов- экскурсий / экскурсионных программ; • Определять методические приемы проведения экскурсий; • Разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии; • Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии; • Разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогuida, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий; • Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, аудиогидов; • Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные устройства / средства / технологии при разработке и проведении экскурсий 	
4	Разработка экскурсий	33
	Специалист должен знать и понимать:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Принципы организации и методики разработки и проведения экскурсий; • Историко-культурные и географические достопримечательности региона; • Объекты показа; • Социальные основы туризма; • Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии; • Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; • Правила оформления экскурсионной документации, в т.ч. коммерческой; • Стандарты делопроизводства; • Технологии и методику разработки и проведения экскурсий с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств / средств; • Инновационные и современные технологии и методики в экскурсионной деятельности; • Специфику драматургии и режиссуры экскурсии 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения; • Разрабатывать технику экскурсионных рассказов, публичных выступлений, ответов на вопросы; • Разрабатывать экскурсионные маршруты; • Разрабатывать экскурсионные программы; • Определять цель и выбирать темы экскурсии; • Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку; • Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; • Определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе; • Определять методические приемы проведения экскурсии; • Применять методы драматургии и режиссуры при разработке и проведении экскурсии; • Применять инновационные и современные технологии и методики в экскурсионной деятельности при разработке экскурсий; • Определять технику ведения экскурсии; • Подбирать литературные источники по тематике экскурсии; • Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; • Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг; • Оформлять экскурсионную документацию; • Выбирать эффективные направления продвижения экскурсионных программ; • Использовать технологии дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств при разработке экскурсий 	35
5	Проведение экскурсий	
	Специалист должен знать и понимать:	

- Нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения экскурсий;
- Принципы организации и методики проведения экскурсий;
- Историко-культурные и географические достопримечательности региона;
- Объекты показа;
- Правила работы с экскурсантами (туристами) на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии;
- Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах;
- Особенности проведения экскурсий с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств;
- Правила оформления коммерческой / экскурсионной документации;
- Технику публичных выступлений;
- Правила оказания первой помощи;
- Схему действий при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- Деловой протокол и этикет;
- Основы экономики и управления, организации труда;
- Специфику драматургии и режиссуры экскурсии

Специалист должен уметь:

- Предоставлять экскурсионные услуги в соответствии с утвержденными руководителем экскурсионного бюро маршрутами, технологическими картами согласно методикам проведения экскурсий, контрольным текстам и иным документам, предусмотренным национальными стандартами;
- Проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсий;
- Проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа;
- Проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств;
- Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии;
- Пользоваться методикой применения наглядных пособий;
- Применять методы драматургии и режиссуры при проведении экскурсии;
- Применять инновационные и современные технологии и методики в экскурсионной деятельности при проведении экскурсий;
- Пользоваться «портфелем» экскурсовода;
- Выбирать оптимальное месторасположение экскурсионной (туристской) группы для проведения экскурсии;
- Отвечать на общие и профессиональные вопросы экскурсантов (туристов) по теме экскурсии;
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах
- Организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов;
- Принимать меры по обеспечению безопасности при проведении

	<p>экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать технические средства. • Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; • Применять знания психологии в работе с группой; • Заполнять экскурсионную документацию 	
6	<p>Организация рабочих и производственных процессов в экскурсионной деятельности</p>	9
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионной деятельности; • Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; • Специализацию и особенности структуры экскурсионного предприятия; • Организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия; • Особенности организации профессиональной деятельности самозанятого; • Основы делопроизводства; • Теорию межличностного общения; • Требования к оформлению экскурсионных программ и технологических документов экскурсионных маршрутов; • Правила оказания экскурсионных услуг, правила обслуживания на экскурсии, экскурсионных программах, экскурсионных маршрутах; • Основы туристской индустрии; • Социальные основы туризма; • Теорию формирования потребностей; • Основы психологии; • Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности (по направлениям деятельности и трудовому функционалу); • Стандарты делопроизводства; • Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; • Основы экономики и управления, организации труда; • Основы маркетинга; • Основы трудового и гражданского законодательства. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам; • Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями; • Осуществлять эффективное, качественное экскурсионное обслуживание; • Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации / в профессиональной сфере; • Обеспечивать внедрение инновационных технологий в деятельность экскурсионного бюро / самозанятого экскурсовода; • Осуществлять работу по выявлению и анализу проблем в работе 	

экскурсионного бюро / профессиональной деятельности, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций;

- Осуществлять прогнозирование и планирование объемов реализации экскурсионных услуг, руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг;
- Разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности;
- Осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности;
- Пользоваться специализированным программным обеспечением по экскурсионной деятельности

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль						Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ		А	Б	В	Г	
	1	0	0,5	0	1,5	2
	2	3	6,5	0	0,5	10
	3	6	1	1	3	11
	4	5	23	5	0	33
	5	5	0	26,5	3,5	35
	6	1	1	3,5	3,5	9
Итого баллов за критерий/модуль		20	32	36	12	100

Экспертная оценка лежит в основе соревновательного процесса по компетенции. По этой причине она является предметом постоянного профессионального совершенствования и тщательного исследования. Отраслевые тенденции и накопленный опыт в оценке будут определять будущее использование и направление развития основных инструментов оценки, применяемых в компетенции.

Оценка на чемпионате попадает в один из двух типов аспектов: измерение (И) и судейское решение (С). Для обеих категорий оценки использование точных эталонов для сравнения, по которым оценивается каждый аспект, является существенным для гарантии качества.

Схема выставления оценки должна соответствовать общей структуре матрицы. Конкурсное задание является средством оценки для соревнования по компетенции. Схема выставления оценки в общих чертах является определяющим фактором для процесса разработки Конкурсного задания. В процессе дальнейшей разработки Схема оценки и Конкурсное задание будут разрабатываться и развиваться посредством итеративного процесса для того, чтобы совместно оптимизировать взаимосвязи происходящих на экскурсионном рынке процессов и стратегии развития чемпионатного движения по компетенции. Все предложения по изменению схемы оценки,

критериев, разделов конкурсного задания и пр. представляются на утверждение Менеджеру компетенции для определения дальнейшего развития компетенции.

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Разработка аудиогuida	<ul style="list-style-type: none"> – корректность построения маршрута аудиогuida; – логика маршрута аудиогuida; – наличие всех необходимых элементов аудиогuida (введение/аннотация, маршрут, изображения, текстовые и аудио-файлы, навигационные подсказки); – соответствие контента аудиогuida заявленной в задании целевой аудитории; – соответствие объектов маршрута заданной теме и раскрытие темы аудиогuida; – использование принципов экскурсионной методики при описании и характеристике объектов показа в аудиогuide; – качество текста к объектам на маршруте (корректность, достоверность, грамотность речи, раскрытие темы и характеристик объекта, удобство восприятия текста на слух, выразительность авторского записанного текста); – использование технологии сторителлинга в аудиогuide; – композиционная структура аудиогuida; – творческий подход к раскрытию темы
Б	Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> – планирование фрагмента экскурсии (в т.ч. информативность и корректность плана фрагмента экскурсии); – корректность разработки и качество оформления экскурсионной документации на фрагмент экскурсии (план фрагмента экскурсии, материалы «портфеля» экскурсовода, единая папка с документацией); – корректность заполнения и качество проработки плана фрагмента экскурсии; – соответствие объектов показа тематической направленности подтемы фрагмента экскурсии; – раскрытие подтемы фрагмента экскурсии посредством отобранных экскурсионных объектов в полной мере; – логика в последовательности объектов показа согласно решаемым задачам фрагмента экскурсии (плану фрагмента экскурсии)
В	Проведение экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> – организационные мероприятия в экскурсии,

		<p>проведение инструктажа по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсии / технике безопасности / правилам поведения на экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать технические средства (мегафон экскурсионный / виртуальный тур); - содержательная часть фрагмента экскурсии; - композиционное построение фрагмента экскурсии; - методика и техника ведения экскурсии; - логика в экскурсии; - качество и содержательность интерактивных элементов в экскурсии; - качество материалов «портфеля» экскурсовода, использование материалов «портфеля» экскурсовода; - достоверность информации в экскурсии; - мастерство экскурсовода; - грамотность речи; - соответствие проведенного фрагмента экскурсии параметрам задания; - соответствие тематической направленности информации фрагмента экскурсии заявленной подтеме и теме экскурсии; - соответствие методов и техники ведения экскурсии целевой аудитории; - творческий подход к раскрытию темы; - соблюдение тайминга.
Г	Решение проблемной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - корректность алгоритма / последовательности действий в решении ситуаций; - целесообразность и корректность принятого решения; - аргументация и подкрепление ответа (ссылками на нормативные документы, стандарты, установленные правила, практический опыт и пр.); - знание профессиональных / регламентирующих / нормативных требований и правил при организации экскурсионных услуг и умение применять их при решении задач экскурсионного обслуживания; - корректность ответов на вопросы экспертов; - полнота и развернутость ответа; - соблюдение норм профессиональной этики; - уровень владения иностранным языком (английский язык); - грамотность речи и профессиональное словоупотребление <p><i>*при оценке кейса дополнительно:</i></p> <p>креативный подход к решению кейса: конструктивное решение, оригинальные идеи, заинтересовывающие решения, уникальность /неординарность / оригинальность предложенных решений в контексте эффективности решения задач, разработанность предлагаемых решений - в соответствии с принятыми профессиональными нормами</p>

СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

В данном разделе описывается роль и место Схемы выставления оценки, процесс выставления экспертом оценки конкурсанту за выполнение конкурсного задания, а также процедуры и требования к выставлению оценки.

Схема выставления оценки является основным инструментом соревнований. Она предназначена для распределения баллов по каждому оцениваемому аспекту, который может относиться только к одному подкритерию. Отражая балльные коэффициенты аспектов, схема оценок устанавливает параметры разработки Конкурсного задания. В зависимости от природы навыка и требований к его оцениванию возможна детальная проработка аспектов для развития содержания Конкурсного задания. Схема выставления оценки и Конкурсное задание разработаны группой экспертов, могут быть дополнены предложениями сторонних разработчиков. Подробная и окончательная Схема выставления оценки и итоговый вариант Конкурсного задания должны быть утверждены Менеджером компетенции.

Во всех случаях полная и утвержденная Менеджером компетенции Схема выставления оценки должна быть определена до начала соревнований. Главный эксперт является ответственным за данный процесс.

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции: наличие соответствующего образования и специальных знаний, профессиональных достижений, опыт практической деятельности в экскурсионной сфере не менее одного года.

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области экскурсионной деятельности, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев и организаций-партнеров.

Конкурсные задания оценивают только навыки, знания и умения, указанные в Матрице. В пределах компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с Критериями оценки.

На соревнованиях навыки, знания и умения оцениваются через их применение на практике. Отдельных тестов, заданий и вопросов для проверки теоретических знаний не предусмотрено.

Специфика выставления оценок:

1. Модуль «А»: после окончания модуля – оценка разработанных аудиогидов. Для комплексной оценки аудиогuida и его прослушивания экспертам обеспечивается доступ к размещенному на портале izi.TRAVEL аудиогиду конкурсанта, т.е. к личному кабинету конкурсанта. После окончания работы по модулю Технический эксперт изменяет выданные в подготовительный перед чемпионатом день пароли конкурсантов для личных кабинетов с целью исключения доступа конкурсантов и третьих лиц в личные кабинеты после завершения модуля. Измененные пароли Технический эксперт передает Главному эксперту сразу после окончания модуля.

В случае, если в личном кабинете конкурсанта, созданным Техническим экспертом на платформе izi.TRAVEL для работы конкурсанта на чемпионате, не содержится разработанный конкурсантом аудиогид (выявлено при проверке экспертами), то работе конкурсанта по модулю присуждается «0» баллов, что является констатацией отсутствия разработанного аудиогuida и невыполнения задания по модулю. При этом «поиск» экспертами работы участника в других кабинетах на платформе izi.TRAVEL не производится, дополнительные меры по установлению факта наличия и/или принадлежности работы участника в других кабинетах на платформе izi.TRAVEL не осуществляются.

2. Модуль «Б»: после окончания модуля – оценка разработанной документации на фрагмент экскурсии. Также оценка по модулю «Б» может быть завершена после окончания модуля «В» в части тех аспектов критериев, где необходимо установление соответствия экскурсионной документации и проведенного фрагмента экскурсии. Папки конкурсантов с разработанной документацией не принимаются Главным экспертом по окончании времени, отведенного на модуль, до тех пор, пока не будут полностью укомплектованы конкурсантами самостоятельно. В случае задержек конкурсантов для осуществления данных манипуляций после окончания модуля за несоблюдение тайминга им будут начислены штрафные баллы (см. в п.2 «Специальные правила компетенции» подпункт «Штрафные санкции»).

При оценке разработанной документации на фрагмент виртуальной экскурсии (вариант №1) и присланной конкурсантом заархивированной электронной папки с документацией необходимо учесть следующие нюансы:

- в случае несоответствия отсутствия файла/файлов в папке дополнительные меры по их «поиску» экспертами не производятся. В этом случае оцениваются только те документы, которые присланы конкурсантом в заархивированной папке;

- в случае несоответствия идентификационных данных папки и наименований документов в папке согласно образцу, указанному в Конкурсном задании, нарушения последовательности документов в папке, наличия неподписанных документов в папке при оценке качества оформления документации конкурсанту снимаются баллы в соответствии с критериями оценки.

3. Модуль «В»: во время проведения модуля – оценка проведения фрагмента экскурсии. Оценка производится после выступления каждого конкурсанта. Недопустимо проведение оценки выступлений всех конкурсантов после завершения модуля, т.е. после выступления всех конкурсантов.

При необходимости при проведении оценки используется запись видео фрагмента экскурсии, проведенного конкурсантом, для уточнения необходимых деталей. Использование записи при организации процедуры оценки может осуществляться только под контролем Главного эксперта и с его согласия. В этом случае все установленные методы оценки модуля должны быть исчерпаны.

4. Модуль «Г»: во время проведения модуля – оценка ответов конкурсантов. Оценка производится после выступления каждого конкурсанта.

Недопустимо проведение оценки выступлений всех конкурсантов после завершения модуля, т.е. после выступления всех конкурсантов.

Для корректной оценки данного модуля необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного эксперта/специалиста, свободно владеющего иностранным языком (английский). Данный эксперт должен обладать высокими лингвистическими компетенциями.

5. Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 2.2. «Материалы и оборудование, запрещенные на площадке».

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Возрастной ценз: 14–22 года.

Общая продолжительность Конкурсного задания¹: от 7 часов до 10 часов 25 минут (с учетом вариативной части)

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания (ссылка на ЯндексДиск с матрицей, заполненной в Excel)

Конкурсное задание состоит из 4 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 2 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от материальных возможностей площадки соревнований и потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае, если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный (е) модуль (и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя.

¹ Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.

При этом, время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются.

Таблица №4

Матрица конкурсного задания

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Нормативный документ/ЗУН	Модуль	Константа /вариатив
Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг	Организация экскурсий	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социо-культурная деятельность	Модуль А Разработка аудиогuida	Вариатив
Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социо-культурная деятельность	Модуль Б Разработка экскурсионных программ обслуживания /экскурсий	Константа
Оказание экскурсионных услуг	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социо-культурная деятельность	Модуль В Проведение экскурсий	Константа
Оказание экскурсионных услуг	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социо-культурная деятельность	Модуль Г Решение проблемной ситуации	Вариатив

Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания (Приложение № 1)

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на любом доступном ресурсе, согласованном

Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации.

Общим руководством и утверждением Конкурсного задания занимается Менеджер компетенции. К участию в разработке Конкурсного задания могут привлекаться:

- Квалифицированные эксперты,
- Сторонние разработчики;
- Иные заинтересованные лица.

Внесение изменений в Конкурсное задание не предусмотрено.

Конкурсные задания к каждому чемпионату разрабатываются на основе единого Конкурсного задания, утверждённого Менеджером компетенции. Основным инструментом разработки Конкурсного задания является комьюнити, используемое экспертным сообществом компетенции для коммуникации.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Вариатив

Модуль А «Разработка аудиогида»

Время на выполнение модуля 3 часа

Задания:

Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов.*

**Вид варианта озвучивается Главным экспертом в подготовительный день чемпионата. Независимо от выбора варианта Главный эксперт должен запросить у Менеджера компетенции не позднее 1 месяца до начала чемпионата специальный шаблон для выполнения задания, который используется при выборе варианта №2.*

На момент публикации Конкурсного задания в *Приложении 7* указываются тематические направления / темы (не более 3), одно из которых будет выбрано на чемпионате случайным образом и озвучено Главным экспертом.

В *Приложении 7* размещен шаблон «кейса» задания по модулю. Указанный в *Приложении* шаблон «кейса» подлежит изменению более чем на 30% в подготовительный день чемпионата Главным экспертом в части изменяемых параметров и в соответствии со спецификой выбранного тематического направления / темы, что отражается в протоколе. Под изменяемыми параметрами понимается: выбор тематического направления / темы (из ранее опубликованных в *Приложении*), цель и задачи аудиогида, целевая аудитория, специфика задания (напр., речевой жанр повествования, особенности в подаче материала, образ героя / персонажа, от которого ведется

повествования, подача материала через определенные методические приемы и т.п.).

Главный эксперт имеет право внести в «кейс» уточнения/изменения/дополнения, которые будут соответствовать указанным в протоколе параметрам, итоговый текст «кейса» озвучивается на момент начала работы над модулем.

Вариант 1

Конкурсанту предлагается разработать аудиогид по заданной теме. Разработка аудиогuida производится на онлайн-платформе *izi.TRAVEL* (<https://izi.travel/ru>). В подготовительный день перед чемпионатом каждому конкурсному Техническим экспертом выдаются логин и пароль от личного кабинета.

Озвучивание «кейса» по модулю (тема аудиогuida, количество объектов, специфика задания) происходит перед началом модуля.

В структуру аудиогuida должны быть включены:

- информация (вводная / вступительная) об аудиогиде;
- маршрут аудиогuida;
- изображения объектов аудиогuida;
- сопроводительный текст к объектам аудиогuida (текст и аудио).

При работе над модулем конкурсант самостоятельно озвучивает текст к объектам аудиогuida, использование синтезатора речи на онлайн-платформе *izi.TRAVEL* для выполнения задания не предусмотрено.

Для записи аудио-файлов используется компьютерная гарнитура (наушники с микрофоном), а также установленная на компьютере конкурсанта специальная программа (инструктаж по пользованию программой проводится в подготовительный день).

В качестве отдельных файлов в аудиогид загружаются конкурсантами только записанные им аудио-файлы с сопроводительным текстом к объектам аудиогuida и изображения (объектов, дополнительные иллюстрации и пр.). Загрузка видео-файлов (видео-роликов) не допускается.

Выполняя задание по модулю, конкурсанты работают с интернет-источниками и ресурсами электронных библиотек (в данном модуле разрешается вход конкурсанта в личный кабинет на порталах электронных библиотек, при этом конкурсант должен иметь его заблаговременно и заявить в подготовительный день).

До окончания времени работы над модулем ссылка на разработанный аудиогид высылается конкурсантами на адрес электронной почты, озвученной Главным экспертом при выдаче задания по модулю, либо копируется в указанную Главным экспертом единую системную папку (имя файла - номер конкурсанта) или указанный файл.

Отправка ссылки конкурсантами является фиксацией времени (время отправки) окончания работы над заданием. Техническая валидность отправленной ссылки на аудиогид (открылась/не открылась) не оказывает влияния на оценку аудиогuida.

По истечении времени, отведенного на модуль, конкурсант покидает рабочее место, но выход из личного кабинета не осуществляет с целью изменения паролей личных кабинетов Техническим экспертом, а также проведения оценки экспертами в случае возникновения непредвиденных технических сбоев при последующем входе оценивающих экспертов в личный кабинет конкурсанта. После окончания модуля Технический эксперт изменяет выданные в подготовительный день пароли конкурсантов для личных кабинетов с целью исключения доступа конкурсантов и третьих лиц в личные кабинеты после завершения модуля. Измененные пароли Технический эксперт передает Главному эксперту сразу после окончания модуля.

Разработанный аудиогид не публикуется.

Вариант 2

Разработка аудиогида в модуле А стандартно производится на онлайн-платформе *izi.TRAVEL* (<https://izi.travel/ru>). При этом возможны технические сбои, либо факты «закрытия» сайта. По этой причине возможно выполнение модуля в следующем формате – **вариант 2**:

- конечный формат аудиогида представляет собой не контент, размещенный на онлайн-платформе, а макет такого контента, созданный в редакторе PowerPoint, и отражающий все необходимые элементы аудиогида.

Таким образом при работе над модулем конкурсант создает презентацию в редакторе PowerPoint. Презентация выступает своеобразным аналогом аудиогида, создаваемого на платформе *izi.TRAVEL*.

Построение маршрута аудиогида осуществляется с помощью онлайн-сервиса Яндекс карты.

При данном варианте основные *требования к выполнению модуля остаются неизменными*, а именно:

1. Озвучивание «кейса» по модулю (тема аудиогида, количество объектов, специфика задания) происходит перед началом модуля.

2. В структуру аудиогида должны быть включены:

- информация (вводная / вступительная) об аудиогиде;
- маршрут аудиогида;
- изображения объектов аудиогида;
- сопроводительный текст к объектам аудиогида (текст и аудио).

3. При работе над модулем конкурсант самостоятельно озвучивает текст к объектам аудиогида, использование синтезатора речи для выполнения задания не предусмотрено.

4. Для записи аудио-файлов используется компьютерная гарнитура (наушники с микрофоном), а также установленная на компьютере конкурсанта специальная программа (инструктаж по пользованию программой проводится в подготовительный день).

5. В качестве отдельных файлов в макет аудиогида загружаются конкурсантом только записанные им аудио-файлы с сопроводительным текстом

к объектам аудиогидов и изображения (объектов, дополнительные иллюстрации и пр.). Загрузка видео-файлов (видео-роликов) не допускается.

6. Выполняя задание по модулю, конкурсанты работают с интернет-источниками и ресурсами электронных библиотек (в данном модуле разрешается вход конкурсантов в личный кабинет на порталах электронных библиотек, при этом конкурсант должен иметь его заблаговременно и заявить в подготовительный день).

Технические требования по работе с презентацией и файлами

1. Перед началом работы необходимо создать папку, в которой будут размещаться сама презентация, аудио-файлы и файлы с изображениями. Нахождение всех файлов в этой единой папке необходимо для дальнейшей корректной работы со вставкой в презентацию аудио-файлов и изображений из папки.

2. В наименовании презентации должно содержаться название аудиогuida.

3. Каждый аудио-файл в папке должен быть пронумерован и подписан, например, «1. Наименование объекта». Каждый аудио-файл к объекту представляет собой единый файл, недопустимо создание к одному объекту нескольких аудио-файлов.

4. В папке должны находиться файлы с изображениями, размещаемыми в презентации. В этом случае каждый такой файл должен быть подписан (напр., название объекта).

5. Никаких иных файлов, кроме вышеперечисленных в папке содержаться не должно.

6. После окончания работы над модулем папку необходимо заархивировать и подписать (имя папки - номер конкурсанта, фамилия, инициалы, например, конкурсант №3 Иванов В.А.). Форматы файлов для заархивированной папки – zip, rar.

7. Заархивированная папка высылается конкурсантом на адрес электронной почты, озвученной Главным экспертом при выдаче задания по модулю, либо копируется в указанную Главным экспертом единую системную папку.

Время отправки папки конкурсантом является также фиксацией времени (время отправки) окончания работы над модулем. По истечении времени, отведенного на модуль, конкурсант покидает рабочее место, но созданный архив материалов по модулю не удаляет (с целью сохранения возможности проведения оценки экспертами в случае возникновения непредвиденных технических сбоев).

После окончания процедуры оценки работы по модулю Технический эксперт удаляет с рабочих компьютеров конкурсантов все архивы (созданные папки), переносит на накопитель (флеш-карта, внешний диск) и передает Главному эксперту либо сохраняет все материалы в электронном формате на рабочем компьютере Главного эксперта.

Использование специального шаблона для выполнения задания

Для удобства работы с макетом аудиогuida авторами-разработчиками компетенции подготовлен специальный шаблон (презентация) в редакторе PowerPoint, в котором конкурсант должен осуществлять работу. Шаблон доступен по запросу Главным экспертом у Менеджера компетенции не позднее, чем за 1 месяц до начала соревнований. Запрещается:

- использовать данный шаблон в личных целях, распространять, публиковать в открытом доступе;

- менять оформление шаблона и его элементов. Работы всех конкурсантов выполняются в едином установленном шаблоне, что обеспечивает принцип равенства конкурсантов. Переработка шаблона может осуществляться только Менеджером компетенции.

Главный эксперт предоставляет шаблон для ознакомления и тренировки навыков работы конкурсантов по запросу эксперта-наставника. Ответственность за получение шаблона, сроки его получения лежит исключительно на конкурсантах и экспертах-наставниках.

Обучение по работе с шаблоном, пояснения и инструкции не являются обязанностью Главного эксперта. Эксперты-наставники и конкурсанты не вправе требовать от Главного эксперта обучающих практикумов по работе с шаблоном и его содержанием (работа с шаблоном требует стандартных навыков работы в редакторе по созданию презентаций). Все необходимые пояснения по работе и примеры содержатся в шаблоне.

Структура презентации должна выглядеть следующим образом:

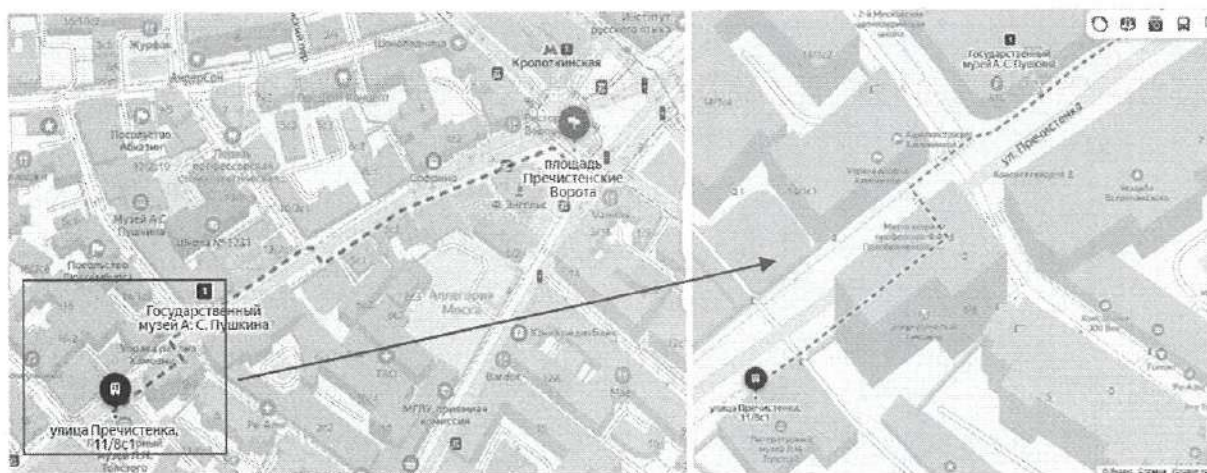
1 слайд. «Титульный слайд». На нем размещается название аудиогuida и изображение к нему (заставка – по аналогии с изображением, присваиваемом аудиогиду при работе на платформе izi.TRAVEL).

2 слайд. «Информация об аудиогиде» (вводная / вступительная) – создается в виде текста. Никаких других элементов, дополнительных текстов, изображений и пр. данный слайд не содержит. Объем текста - не более 150 слов.

3 слайд. «Карта маршрута». Скрин карты маршрута с указанием перечня объектов.

4-6 слайды. «Триггер-зоны и навигационные подсказки по маршруту». Это слайды, на которых размещаются скрины карт маршрута укрупненно по объектам и переходам между ними. Количество слайдов зависит от количества объектов, указанных в задании. Так, если в задании указано 4 объекта, то таких слайдов будет 3 (один слайд – объект №1 и №2 и переход между ними, второй слайд – объект №2 и №3 и переход между ними, третий слайд – объект №3 и объект №4 и переход между ними).

На каждом таком слайде размещается скрин карты, на которой отображены объект №1 и объект №2 и переход между ними. Для этого необходимо сделать скрины каждого такого участка маршрута в укрупненном формате, например:



Скрин маршрута полностью

Скрин участка маршрута

С помощью инструмента редактора для создания презентаций - «фигуры» - необходимо проставить на скрине карты:

- так называемые планируемые триггер-зоны, т.е. обозначить те зоны, в которых в реальном аудиогиде начинало бы проигрываться аудио об объекте при входе слушателя в такую зону. Обозначается геометрической фигурой «круг», «прямоугольник», «многоугольник» и т.п. в зависимости от планируемых границ триггер-зоны на маршруте (заливка фигуры должна быть не сплошной);

- обозначения мест по маршруту, в которых запускаются навигационные подсказки. Обозначаются значком (заливка значка должна отличаться по цвету от заливки фигур для триггер-зон).

Каждый слайд содержит текстовые указания в навигационных подсказках. Последовательность навигационных подсказок: от начала маршрута к окончанию. Тексты навигационных подсказок должны быть пронумерованы. Тексты навигационных подсказок не озвучиваются (не требуют записи аудио-файлов).

Далее следуют слайды по объектам согласно необходимому количеству объектов в соответствии с заданием, на один объект – один слайд, т.е. если в задании указано, что аудиогид должен включать 4 объекта, то всего слайдов по объектам будет 4.

7-10 слайды. На каждом слайде размещается:

- название объекта;
- изображение объекта (с подписью изображения);
- текст к объекту (письменный);
- текст к объекту (аудио). Для включения в слайд аудио-файла можно использовать меню «вставка» - «звук» - «аудиофайлы на компьютере». После вставки аудиофайла на слайде презентации появится значок, при нажатии на который воспроизводится аудио-файл. Необходимо проверить валидность вставленного аудио (убедиться, что аудио запускается, запускается нужное аудио и т.п.).

Дополнительные изображения (если предусмотрено). Дополнительные изображения к объекту (по аналогии с «портфелем» экскурсовода)

размещаются на следующем слайде, т.е. после слайда об объекте. Количество изображений на слайде не должно превышать 3. Все изображения должны быть подписаны. В этом случае нумерация такого слайда выглядит следующим образом: если после слайда № 7 об объекте следует слайд с дополнительным иллюстративным материалом, то такой дополнительный слайд будет нумероваться как слайд №7а.

Последний слайд (в данном случае слайд №10) является слайдом по последнему объекту (либо слайд №10а, если присутствуют дополнительные изображения). Отдельный завершающий слайд не создается.

Никакие иные элементы кроме вышеперечисленных в структуру презентации не включаются.

Качество работы в шаблоне не является критерием оценки. Оценке подлежат указанные в задании элементы аудиогuida, их корректность и содержание. Поэтому от конкурсантов требуется аккуратность заполнения шаблона, поскольку в случае наличия некорректных элементов, препятствующих ознакомлению с содержанием макета аудиогuida (напр., наложение на слайде рисунков и надписей, из-за которого не видно часть рисунка или текста, неотформатированных текстов, выходящих за пределы слайда и т.п.), элементы аудиогuida, на которые влияют подобные аспекты, оценены не будут.

Инвариант

Модуль Б «Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий»

Время на выполнение модуля 2 часа 30 минут

Задания:

Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов.*

**Вид варианта определяется Главным экспертом не менее чем за 1 месяц до чемпионата.*

Вариант 1

Конкурсантам предлагается разработать фрагмент виртуальной интерактивной экскурсии продолжительностью 8-10 минут с использованием виртуального тура по музею. В виртуальном туре должно быть предусмотрено наличие:

- навигационных элементов;
- возможности «вызова» экспонатов / объектов (напр., возможность открыть отдельно изображение экспонатов);
- информационных материалов о разделах экспозиции и экспонатах.

В приложении к Конкурсному заданию (*Приложение 8*) не менее чем за 1 месяц до чемпионата публикуется ссылка на виртуальный тур для

ознакомления с техническими нюансами «передвижения» по виртуальному туру и экспозиции, а также озвучивается общая тема экскурсии. Уточненная тема экскурсии в рамках тематики экспозиции оглашается на соревнованиях.

После начала модуля участники изучают экспонаты, работают с интернет-источниками и ресурсами электронных библиотек (в случае заблаговременного заявления участником использования личного кабинета на портале электронной библиотеки), разрабатывают документацию на фрагмент экскурсии.

Конкурсант разрабатывает план фрагмента интерактивной экскурсии (Приложение 11), оформляет «портфель экскурсовода».

Требование к минимальному/максимальному количеству экспонатов, включенных в разработанный фрагмент экскурсии, экспертами не устанавливается: конкурсант самостоятельно определяет количество экспонатов во время разработки фрагмента экскурсии.

При разработке фрагмента экскурсии необходимо учитывать использование различных методических приемов проведения экскурсии, интерактивных элементов, а также материалов «портфеля» экскурсовода.

Конкурсанты могут составить (письменно) и сдать индивидуальный текст фрагмента экскурсии, но в данном модуле при оценке документации содержание текста оцениваться не будет. Чтобы использовать данный текст в распечатанном виде во время репетиции в следующем модуле (модуль В), конкурсанту необходимо распечатать его до окончания времени по данному модулю.

По итогам выполнения задания конкурсант должен сдать следующие документы:






- краткий план фрагмента экскурсии (Приложение 11),
- материалы «портфеля» экскурсовода с описью.

Документы предоставляются конкурсантом в заархивированной электронной папке на электронную почту, указанную Главным экспертом. Требования по оформлению документов на разработанный фрагмент экскурсии:

1. Документы, разработанные конкурсантом во время работы над модулем, должны быть собраны и заархивированы в папку, подписанную фамилией и инициалами участника:



2. Последовательность и наименование документов в папке:

-  1 Титульный лист
-  2 План фрагмента экскурсии
-  3 Описание материалов портфеля экскурсовода
-  Портфель экскурсовода. 1. Дымковская игрушка (изображение)
-  Портфель экскурсовода. 2. Филимоновская игрушка (изображение)

На титульном листе указывается только номер участника (напр., «Конкурсант №1»).

Материалы «портфеля» экскурсовода должны иметь подписанные названия и формат (напр., изображение, схема, текст и т.п.).

При наличии файлов необходимых для интерактивных приемов такие файлы необходимо подписать и расположить после материалов «портфеля» экскурсовода: напр., «Материалы для интерактива. 1. Викторина и т.п.

Форматы файлов: для текстовых документов – doc, docx; для изображений – jpeg; для заархивированной папки – zip, rar.

При виртуальной экскурсии демонстрация материалов «портфеля» экскурсовода в модуле В осуществляется конкурсанта с его компьютера/ноутбука (демонстрация материалов на экране компьютера / ноутбука) и не может содержать дополнительного инструментария, напр., бумажных носителей, дополнительных предметов и пр.

Вариант 2

Конкурсантам предлагается разработать фрагмент интерактивной экскурсии по музейной экспозиции продолжительностью 8-10 минут. Для этого на конкурсной площадке размещается музейная экспозиция, включающая:

- экспозиционное оборудование: экспозиционной витрины / экспозиционного стола или стенда и др.;
- экспонаты / предметы экспозиции;
- этикетаж, содержащий необходимую информацию об экспонатах;
- интерактивный сенсорный стол / киоск;
- информационный стенд (с размещенным на нем информацией об экспозиции, дополнительным тематическим и(или) иллюстрационным материалом в случае необходимости);
- дополнительный тематический и (или) иллюстрационный материал по теме экспозиции, размещенный на интерактивном сенсорном столе / киоске и(или) в специальной электронной папке конкурсанта на рабочих столах компьютеров/ноутбуков конкурсанта (в случае необходимости).

В приложении к Конкурсному заданию не менее чем за 1 месяц до чемпионата озвучивается тематика модуля, т.е. описание экспозиции и тематическая направленность экскурсии (*Приложение 8*).

Перечень конкретных экспонатов становится известен конкурсантам только перед началом модуля.

До начала модуля представители музея-партнера, предоставляющего экспозицию, могут провести ознакомительную беседу, краткий инструктаж, а также ответить на уточняющие вопросы участников по экспозиции и

экспонатам. На данную процедуру отводится не более 10 минут, не входящих в общее время модуля.

После начала модуля участники одновременно знакомятся с экспозицией, изучают экспонаты, работают с интернет-источниками и ресурсами электронных библиотек (в случае заблаговременного заявления участником использования личного кабинета на портале электронной библиотеки), разрабатывают документацию на фрагмент экскурсии.

Участник разрабатывает план фрагмента интерактивной экскурсии (*Приложение 11*), оформляет «портфель экскурсовода».

Требование к минимальному/максимальному количеству экспонатов, включенных в разработанный фрагмент экскурсии, экспертами не устанавливается: конкурсант самостоятельно определяет количество экспонатов во время разработки фрагмента экскурсии.

При разработке фрагмента экскурсии необходимо учитывать использование различных методических приемов проведения экскурсии, интерактивных элементов, а также материалов «портфеля» экскурсовода.

Конкурсанты могут составить (письменно) и сдать индивидуальный текст фрагмента экскурсии, но в данном модуле при оценке документации содержание текста оцениваться не будет.

По итогам выполнения задания конкурсант должен сдать следующие документы:

- краткий план фрагмента экскурсии (*Приложение 11*),
- материалы «портфеля» экскурсовода с описью.

Документы предоставляются конкурсантом в двух экземплярах в идентичных папках-скоросшивателях с указанием на титульном листе номера участника (например, «Конкурсант №1»), далее следует план фрагмента экскурсии, лист описи материалов «портфеля» экскурсовода, материалы «портфеля» экскурсовода, индивидуальный текст (если он необходим конкурсант). Документы должны быть сданы конкурсантом Главному эксперту до окончания времени, отведенного на выполнение модуля. Одна папка выдается конкурсанту на руки в следующем модуле, вторая остается у оценивающих экспертов.

Если конкурсант использует флэш-накопитель для демонстрации материалов «портфеля» экскурсовода в модуле «В», то этот флэш-накопитель помещается в одну папку, с которой будет работать конкурсант в следующем модуле. В этом случае флэш-накопитель указывается в описи материалов «портфеля» экскурсовода.

Материалы «портфеля» экскурсовода в сданных папках допускаются только на бумажных носителях и не должны содержать дополнительных предметов (ручек, карандашей и пр.), за исключением флэш-накопителя, на котором могут находиться необходимые аудио-файлы, для воспроизведения на мегафоне экскурсионном / мультимедийном сенсорном столе / киоске, а также фото- и видео-материалы для воспроизведения на экране мультимедийного сенсорного стола / киоска или планшете.

Если для демонстрации материалов «портфеля» экскурсовода (в модуле В) конкурсант хочет использовать планшет, то его необходимо заблаговременно заявить в Личном инструменте конкурсанта (см. п.2.1 «Личный инструмент конкурсанта»). Все инструменты и материалы, входящие в Личный инструмент конкурсанта, должны соответствовать требованиям техники безопасности и быть перечислены в специальной Форме (см. Приложение 9).

После согласования Главным экспертом Личного инструмента конкурсанта на предмет соответствия правилам техники безопасности, согласованный вариант Формы (Приложение 9) должен быть распечатан конкурсантом в 2 экземплярах и сложен в емкость для хранения Личного инструмента конкурсанта.

Загрузка материалов «портфеля» экскурсовода на планшет или флэш-накопитель производится в модуле «Б», после окончания модуля загрузка материалов конкурсантом не допускается.

Независимо от средства демонстрации материалов «портфеля» экскурсовода (на бумажном носителе / мультимедийном сенсорном столе / киоске / планшете) распечатанные изображения материалов «портфеля» экскурсовода должны присутствовать в обеих папках.

Инвариант

Модуль В «Проведение экскурсий»

Время на выполнение модуля 2 часа

Задания:

Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов.*

** Вид варианта зависит от определенного варианта в модуле В.*

Проведение фрагмента экскурсии, выполненное каждым конкурсантом, записывается на видео-камеру (иное оборудование, имеющее функцию записи видео). Запись осуществляется Техническим экспертом или уполномоченным экспертом под контролем Технического эксперта. Каждый видео-файл после окончания выступления конкурсанта должен быть загружен в специальную папку на компьютере/ноутбуке Главного эксперта.

Вариант 1

Конкурсанты проводят фрагмент виртуальной интерактивной экскурсии, разработанный в предыдущем модуле (Модуле Б). Конкурсантам дается 1 час на отработку текста, репетицию и подготовку к проведению фрагмента экскурсии. После окончания времени, отведенного на репетицию, конкурсант не может пользоваться разработанными документами и материалами, тем самым, продолжая репетировать фрагмент экскурсии. После окончания времени на репетицию конкурсант обязан покинуть рабочее место. Затем

конкурсанты по очереди проводят фрагмент экскурсии с группой «онлайн-экскурсантов».

До начала экскурсии конкурсант должен ознакомить «онлайн-экскурсантов» с правилами техники безопасности / соблюдению мер предосторожности / правилам поведения во время экскурсии (отводится не более 2 минут), время, отведенное на инструктаж, не входит в общее время проведения фрагмента экскурсии.

По окончании экскурсии «онлайн-экскурсанты» могут задать конкурсанту не более 3 вопросов по теме фрагмента экскурсии (время на вопросы-ответы – не более 3 минут).

При проведении экскурсии участник не может использовать вспомогательные текстовые материалы, например: план экскурсии, индивидуальный текст и пр.

Для проведения фрагмента виртуальной экскурсии конкурсант использует web-камеру, микрофон и динамики (встроенные или USB). Проведение фрагмента экскурсии проводится в режиме демонстрации экрана, при этом web-камера конкурсанта должна оставаться включенной.

После проведения фрагмента экскурсии «экскурсанты» задают конкурсанту вопросы в режиме онлайн.

Требования по проведению фрагмента экскурсии с использованием виртуального тура:

1. Проведение фрагмента экскурсии осуществляется с помощью передвижения по виртуальному туру.

2. При передвижении используются навигационные точки (не путать понятия «навигационная точка» и «экскурсионный объект»: на одной навигационной точке может быть осуществлен показ нескольких объектов).

3. Инструктаж по технике безопасности / соблюдению мер предосторожности / правилам поведения во время экскурсии проводится конкурсантом с учетом формы проведения экскурсии, т.е. должен иметь отношение к виртуальной экскурсии.

4. Перед началом проведения фрагмента экскурсии необходимо подготовить рабочее место:

- открыть страницу с виртуальным туром и перейти на первую навигационную точку либо на схему экспозиции;

- открыть файлы с материалами «портфеля» экскурсовода и материалами для интерактива (если таковые необходимы), убедиться, что все изображения и файлы корректны, «свернуть» их. Если файлы не открыты заранее, дополнительное время на их открытие во время проведения фрагмента экскурсии не выделяется.

5. Во время проведения фрагмента экскурсии при показе материалов «портфеля» экскурсовода файлы открываются с панели задач, на которую они свернуты. При виртуальной экскурсии материалы «портфеля» экскурсовода не могут содержать дополнительного инструментария, напр., бумажных носителей, дополнительных предметов и пр.

Требования к дресс-коду по модулю: деловой стиль или «бизнес - casual».

Вариант 2

Конкурсантам предлагается провести фрагмент интерактивной экскурсии, разработанный в предыдущем модуле (Модуле Б). Конкурсантам дается 1 час на отработку текста, репетицию и подготовку к проведению фрагмента экскурсии. Перед началом репетиции конкурсантам выдается папка с документацией на разработанный фрагмент экскурсии и Личный инструмент конкурсанта, предназначенный для данного модуля (если он заявлен участником). Также за время репетиции конкурсанты с помощью Технического эксперта должны загрузить материалы «портфеля» экскурсовода на интерактивный сенсорный стол / киоск, если они планируют его использование в ходе проведения фрагмента экскурсии, и убедиться, что все материалы открываются и исправны.

После окончания времени на репетицию Главный эксперт собирает папки с документацией у конкурсантов, после чего конкурсанты по очереди проводят фрагмент экскурсии с группой «экскурсантов». Папка вновь выдается конкурсанту Главным экспертом перед его выступлением.

До начала экскурсии конкурсант должен ознакомить «экскурсантов» с правилами техники безопасности / соблюдению мер предосторожности / правилам поведения во время экскурсии (отводится не более 2 минут), время, отведенное на инструктаж, не входит в общее время проведения фрагмента экскурсии.

По окончании экскурсии «экскурсанты» могут задать конкурсанту не более 3 вопросов по теме фрагмента экскурсии (время на вопросы-ответы – не более 3 минут).

При проведении экскурсии конкурсант не может использовать вспомогательные текстовые материалы, например: план экскурсии, индивидуальный текст и пр.

Проведение экскурсии осуществляется с использованием усилителя голоса (мегафон экскурсионный), умение работать с которым должен продемонстрировать конкурсант, а также указки / телескопической ручки с лазерной указкой при необходимости.

В случае, если конкурсант планирует использовать собственные мегафон и указку, их необходимо заблаговременно заявить в Форме «Личный инструмент конкурсанта» (*Приложение 9*), при этом технические характеристики данного оборудования не должны отличаться от характеристик, обозначенных в Инфраструктурном листе. Все инструменты и материалы, входящие в Личный инструмент конкурсанта, должны соответствовать требованиям техники безопасности и быть перечислены в вышеуказанной Форме. После согласования Главным экспертом Личного инструмента конкурсанта на предмет соответствия правилам техники безопасности, согласованный вариант Формы должен быть распечатан конкурсантом в 2 экземплярах и сложен в емкость для хранения материалов, инструментов и оборудования (см. п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта»).

Требования к дресс-коду по модулю: деловой стиль или «бизнес - casual».

Вариатив

Модуль Г «Решение проблемной ситуации»

Время на выполнение модуля 2 часа

Задания:

Выполнение задания возможно в одном из двух вариантов. Вид варианта оглашается Главным экспертом в подготовительный день чемпионата.

Задание по данному модулю оглашается на соревнованиях и представляет описание проблемных ситуаций в профессиональной области: организационные и производственные ситуации, ситуации, возникающие в процессе экскурсионного обслуживания, направления деятельности экскурсионной организации, рациональная организация труда экскурсионной организации, реализация и продвижение экскурсионных услуг и проектов и пр.

Выполнение задания по модулю требует оперативного реагирования конкурсантов. Задание модуля направлено на демонстрацию знаний, умений и профессиональных компетенций специалиста экскурсионной сферы.

Вариант 1

Описание ситуации представляется в виде специальных карточек с формулировкой одной ситуации в каждой карточке либо бланка, содержащего описание 3 ситуаций (аналогия - формат «билета» на экзамене). Карточки / бланки должны иметь свой номер.

Главным экспертом заранее готовится база проблемных ситуаций. Количество карточек (3 разные ситуации) или бланков (в одном бланке 3 ситуации) должно быть кратно количеству участников и включать не менее 2 дополнительных экземпляров (напр., на 5 участников готовятся 15 карточек + 6 дополнительных, либо на 5 участников готовятся 5 бланков + 2 дополнительных).

Каждая из трех ситуаций должна обозначать следующие направления:

- проблемная ситуация на экскурсии (организационного характера);
- ситуация, в которой необходимо изъяснение на иностранном языке (английский), при этом сама ситуация может быть сформулирована на русском языке;
- ситуация из области основ безопасности жизнедеятельности, техники безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях.

Недопустимо использование вопросов на знание теории.

Примеры описания ситуаций приведены в *Приложении 10* (по 2 примера на каждый тип ситуации)².

Каждый конкурсант вытягивает 3 карточки, посвященные каждому из трех направлений, либо один бланк с описанием трех разноплановых ситуаций. Недопустимо дублирование ситуаций по одному направлению у одного конкурсанта (например, 2 ситуации с использованием иностранного языка и одна по действиям в чрезвычайных ситуациях).

² Можно использовать типовые примеры из профессиональной деятельности

После того, как конкурсант вытянет 3 карточки или бланк, ему предоставляется время (2 минуты) для продумывания и формулировки ответа по каждой из ситуаций.

После этого конкурсант дает ответы по каждой из ситуаций в любой последовательности. Время на ответ по каждой ситуации составляет не более 3 минут. По окончании ответа на каждую ситуацию эксперты могут задать конкурсанту не более трех уточняющих вопросов (время на ответы по каждой ситуации составляет не более 3 минут).

Вариант 2

Всем конкурсантам в виде «кейса» озвучивается одинаковая ситуация, содержащая три задачи. Пример³ «кейса» приведен в *Приложении 10*.

В течение 1 часа конкурсантам необходимо подготовить собственные варианты решения данной ситуации, которые затем необходимо представить экспертам. При выполнении задания конкурсант использует компьютер/ноутбук и может воспользоваться Интернет-ресурсами.

На каждое выступление конкурсанта отводится от 7 до 10 минут. После выступления эксперты могут задать конкурсанту в общей сложности не более пяти уточняющих вопросов по представленному решению (время на все ответы определяется не более 5 минут).

При выборе любого из вариантов необходимо учитывать следующие условия:

- выполнение данного задания предусматривает навык владения иностранным языком (английский язык);
- необходимо обеспечить отсутствие других конкурсантов во время ответов каждого конкурсанта: конкурсант отвечает на вопросы модуля один перед экспертным жюри;
- для корректной оценки данного модуля необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного эксперта/специалиста, свободно владеющего иностранным языком (английский). Данный эксперт должен обладать высокими лингвистическими компетенциями.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Требования к музейной экспозиции для соревнований

Для работы в модулях Б и В (разработка и проведение фрагмента экскурсии) на площадке требуется наличие музейной экспозиции. Каждая **экспозиция**, которая будет размещаться на площадке, имеет свою специфику, которая влияет на формат экспозиционного оборудования, в связи с чем Главному эксперту чемпионата необходимо согласовать типы, конфигурацию и другие параметры экспозиционного оборудования (для проработки

³ Можно использовать пример, указанный в типовом Конкурсном задании

инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

В случае, если музей предоставляет экспозицию, музеем может быть предложен собственный вариант застройки и оформления экспозиции (в т.ч. экспозиционное оборудование, расположение и расстановка экспонатов и других элементов экспозиции). В этом случае такой вариант в обязательном порядке должен быть согласован Главным экспертом (при проработке инфраструктурного листа и плана застройки) с Менеджером компетенции в установленный срок, учитывая, что не позднее 1 месяца до чемпионата Конкурсная документация должна быть согласована.

Информация об экспозиции и дополнительные материалы (доп. материалы включают, например: иллюстрации, ведущий текст, аннотации и пр.) размещаются на информационном стенде / ролл-апе, размещенном в экспозиционной зоне.

В экспозиции, размещенной на конкурсной площадке, должен присутствовать этикетаж (комплекс этикеток к экспонатам, входящим в состав экспозиции), оформленный в соответствии с принятыми требованиями. Содержание этикетки зависит от содержания и задач экспозиции, профиля музея, характера самого музейного предмета.

Типовые требования к структуре этикетки:

- название предмета;
- атрибуционные данные: автор, место происхождения (изготовления), дата изготовления или бытования, материал, техника, назначение, надписи на предмете (если они не видны), указание на подлинность или копийность.
- дополнительные данные, которые могут зависеть от темы как экспозиции, так и от самого экспоната. Цель дополнительных данных – повысить информативность, пояснить, дополнить информацию, заключённую в предмете.

В зависимости от вида музейных предметов (вещественные материалы, фотоматериалы, письменные источники, произведения изобразительного искусства и пр.) этикетки оформляются в соответствии с требованиями к структуре этикетки для конкретного вида музейного предмета.

Оформление этикетажа экспозиции должно быть единым по стилю, фактуре, шрифтам, композиции.

Типовая композиция элементов этикетки:

- каждая часть этикетки начинается с новой строки;
- название экспоната выделяется жирным шрифтом;
- атрибуционные данные помещаются непосредственно под названием или в конце этикетки;
- переносы в словах нежелательны;
- в текстах этикеток применяются общепринятые сокращения.

Размер этикеток и шрифта выбирается в зависимости от величины экспозиционной зоны, размеров экспонатов.

Для размещения этикетаж можно использовать указанные в инфраструктурном листе пластиковые держатели, но это требование не является обязательным, т.к. этикетаж может быть оформлен иным образом в соответствии с экспозицией, удобством использования и иными особенностями. Музей-партнер вправе предоставить собственный вариант оформленного этикетаж.

Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований

Музеи образовательных организаций могут предоставлять экспозиции для соревнований. Если конкурсант от образовательной организации, которая готова предоставить экспозицию для соревнований, принимает участие в чемпионате, то музеем такой организации должен быть обеспечен принцип равенства конкурсантов при работе с экспозицией музея (из которой формируется экспозиция для соревнований) в период предварительной подготовки к выполнению Конкурсного задания.

В этом случае после публикации Конкурсного задания все конкурсанты должны иметь одинаково равный доступ к экспозиции музея и быть ознакомлены с ней на равных условиях, например: для конкурсантов могут быть организованы групповые обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея, музейные занятия и пр. Индивидуальное и/или несогласованное с музеем ознакомление с экспозицией музея в данном случае не предусмотрено и рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания.

Посещение экспозиции музея может происходить в течение одного месяца после публикации Конкурсного задания до момента начала соревнований, но не позже 5 дней до дня начала соревнований (посещение после указанного срока рассматривается как нарушение принципа равенства условий при подготовке к выполнению Конкурсного задания). График и условия посещения экспозиции музея и ознакомительных мероприятий для конкурсантов устанавливаются музеем образовательной организации, предоставляющим экспозицию для соревнований. Данный график и условия не могут быть изменены по обращениям конкурсантов и экспертов-наставников, не предоставляется время для индивидуального посещения, не предусмотрены индивидуальные консультации.

Если от образовательной организации, музей которой готов предоставить экспозицию для соревнований, не представлен конкурсант на чемпионат, то в этом случае музей сам вправе определять степень своего участия при предварительной подготовке конкурсантов к выполнению задания:

- либо во время подготовки к чемпионату очное знакомство конкурсантов с экспозицией не проводится, т.е. конкурсанты работают только с описанием экспозиции, которое размещено в приложении к Конкурсному заданию;

- либо музей может руководствоваться описанием вышеуказанных активностей, направленных на знакомство конкурсантов с экспозицией музея;

- либо музей может предложить Главному эксперту чемпионата на рассмотрение и согласование иные активности, которые достигают указанных целей.

Выбор решения остается исключительно за музеем и после согласования с Главным экспертом чемпионата не подлежит корректировкам и изменениям по запросу конкурсантов и экспертов-наставников.

Участие музеев-партнеров, предоставляющих экспозицию для соревнований

Экспозиция для соревнований может быть предоставлена музеем-партнером.

Музей-партнер вправе самостоятельно решать вопрос своего участия во время предварительной подготовки конкурсантов к выполнению Конкурсного задания. В этом случае музею-партнеру можно руководствоваться положениями вышеуказанного пункта «Участие музеев образовательных организаций, предоставляющих экспозицию для соревнований».

При подготовке Конкурсного задания и «кейсов» по модулям приветствуются реальные «кейсы» от региональных музеев-партнеров. Представители музея также могут предоставить дополнительные материалы для работы конкурсантов по модулю, которые могут потребоваться для решения «кейса». При этом рекомендуется при озвучивании «кейса» Главным экспертом перед началом работы над модулем предоставить слово представителю музея-партнера для необходимых пояснений, уточнений (не более 5 минут, учитывается в программе проведения соревнований).

Если представитель музея не является экспертом на чемпионате, то при проведении оценки эксперты оценочной группы могут задавать вопросы представителю музея по корректности и качеству решения «кейса» конкурсантом и принимать во внимание мнение представителя музея-партнера.

Присутствие на площадке представителей музеев-партнеров оформляется в протоколах регистрации.

Работа с экспозицией на площадке во время соревнований

Представителям музеев, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля «Б» (разработка фрагмента экскурсии), в котором используется экспозиция, необходимо провести **инструктаж**, в т.ч. по технике безопасности при работе в экспозиции. Также возможно проведение ознакомительной беседы по теме экспозиции, презентация экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля.

При работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае неоднократного нарушения данных правил Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсанту для дальнейшей работы предоставляются фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию на время разработки экскурсии запрещается.

В экспозиции необходимо обеспечить постоянное присутствие наблюдающего с целью контроля нахождения и работы конкурсантов в экспозиции (представитель музея, эксперт, волонтер и пр.).

Использование личных кабинетов на интернет-ресурсах и электронных почтовых ящиков конкурсантами при работе над модулями Конкурсного задания

1. Во время чемпионата для выполнения заданий по модулям «А» и «Б» конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек, в данных модулях разрешается вход конкурсантов в личный кабинет на порталах электронных библиотек, при этом конкурсант должен иметь такой кабинет заблаговременно. Проверка личного кабинета осуществляется Главным и Техническим экспертом в подготовительный день, а также перед началом работы над модулем.

Проверка личных кабинетов на предмет отсутствия заготовок осуществляется Главным и Техническим экспертами, фиксируется в протоколе. Повторная проверка осуществляется перед началом работы над модулем и также фиксируется в протоколе.

Работа конкурсанта с подобными ресурсами означает, что конкурсант самостоятельно владеет навыками их использования, поэтому Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь на предмет их использования во время проведения соревнований.

2. В случае использования электронной почты (напр., для отправки конкурсантами разработанной документации на указанную Главным экспертом электронную почту) конкурсанту должен быть заведен почтовый ящик на любом из почтовых серверов. Эта процедура осуществляется Техническим экспертом заблаговременно до подготовительного дня чемпионата. Почтовый логин не должен содержать ФИО участника, в нем должен быть указан номер участника (например, uchastnik1). Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков с указанием их логинов и паролей и передает его Главному эксперту.

В подготовительный день чемпионата каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. При работе на чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком. Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом по согласованию с Главным экспертом (но не раньше сроков, предусмотренных регламентирующими документами в части сохранности работ конкурсантов).

3. Для осуществления работы по модулю в модуле А на онлайн-платформе izi.TRAVEL (<https://izi.travel/ru>) каждому конкурсанту должен быть заведен личный кабинет. Эта процедура осуществляется Техническим экспертом в день заблаговременно до подготовительного дня чемпионата. Логин не должен содержать ФИО участника, в нем должен быть указан номер участника (например, uchastnik1). Технический эксперт составляет список

созданных личных кабинетов и передает его Главному эксперту. Логин и пароль от личного кабинета выдаются участнику непосредственно перед началом работы над модулем. При работе в данном модуле участник может пользоваться только данным личным кабинетом.

В подготовительный день чемпионата каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от личного кабинета на онлайн-платформе izi.TRAVEL. При работе в данном модуле конкурсант может пользоваться только данным личным кабинетом. В случае использования других личных кабинетов конкурсантом такая работа не будет зачтена и оценена.

Личный кабинет заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата личные кабинеты удаляются Техническим экспертом по согласованию с Главным экспертом (но не раньше сроков, предусмотренных регламентирующими документами в части сохранности работ конкурсантов).

Запись аудио-файлов для модуля «А» (разработка аудиогида)

Для записи аудио-файлов используется компьютерная гарнитура (наушники с микрофоном), указанная в инфраструктурном листе, а также установленная на компьютере конкурсанта специальная программа (инструктаж по пользованию программой проводится в подготовительный день). Программа устанавливается заблаговременно Техническим экспертом на компьютере / ноутбуки участников. Особых требований к такой программе стандартами компетенции не предусмотрено, но при этом программа должна быть проста и удобна в использовании и не должна в обязательном порядке предусматривать возможности для монтажа и микширования звука, звуковых эффектов и пр. Использование конкурсантом любых других программ для записи аудио, установленных на компьютере/ноутбуке конкурсанта, не допускается.

Конкурсант не вправе требовать наличие каких-либо дополнительно установленных программ для записи аудио-файлов на компьютере / ноутбуке кроме той, которая установлена Техническим экспертом для использования на соревнованиях.

Материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта

На рабочем столе компьютера/ноутбука участника должна содержаться электронная папка с названием «**Электронная папка конкурсанта**». В данную папку Техническим экспертом под наблюдением Главного эксперта в подготовительный день загружаются следующие документы:

- файл с Конкурсным заданием;
- файл с указанием логина и пароля для входа в электронную почту участника (в случае необходимости использования электронного почтового ящика);
- файл с указанием логина и пароля для входа в личный кабинет на платформе izi.TRAVEL (модуль «А») либо шаблон для макета аудиогида в случае *варианта №2* выполнения модуля «А»;

- для выполнения модуля «Б»: план фрагмента экскурсии (Приложение 11).

Дополнительные материалы, необходимые для выполнения модулей Конкурсного задания и озвученные Главным экспертом на момент работы над модулями, при необходимости размещаются в электронной папке конкурсанта перед началом работы по модулю.

Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется **приложение для дистанционного администрирования рабочего стола** (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 2.2. «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке».

Формы приложений к Конкурсному заданию

Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие необходимые условия для выполнения модулей «Б», «В» оформляются Главным экспертом в соответствии с типовыми примерами, приведенными в типовом Конкурсном задании.

Остальные приложения к Конкурсному заданию не подлежат изменению Главными экспертами чемпионатов.

«Кейсы» для заданий

Шаблоны для составления заданий по модулям «А» (задание для разработки аудиогида) и «Г» (проблемные ситуации / кейс) содержатся в соответствующих Приложениях. В опубликованные текстówki заданий (согласованные Менеджером компетенции) по данным модулям вносятся более 30% изменений в подготовительный день. Данный факт оформляется соответствующим протоколом.

Главный эксперт оставляет за собой право итоговых формулировок/признаков/значений в части изменяемых параметров на основании принятого решения экспертов о таких изменениях.

Менеджер компетенции оставляет за собой право согласовывать/не согласовывать изменения конкурсного задания в случае их корректности / некорректности. В случае некорректности внесенных изменений Менеджер компетенции вправе уведомить Главного эксперта о несоответствии формулировок заданий предъявляемым в компетенции требованиям, самостоятельно заменить такие формулировки и направить Главному эксперту откорректированный вариант, который будет использован на чемпионате.

Внесенные Менеджером компетенции в некорректные формулировки правки / изменения расцениваются как вносимые в рамках более 30% изменений и являются неотъемлемым предметом протокола о вносимых изменениях (оформляется в подготовительный день). Внесенные Менеджером компетенции в описанном случае правки / изменения дальнейшему обсуждению и корректировкам не подлежат, отдельным протоколом не оформляются.

Кратко алгоритм можно представить так: на основании шаблонов кейсов из конкурсной документации Главный эксперт формирует свои задания (кейсы), согласовывает текст заданий с МК на этапе согласования Конкурсного задания, которое размещается в открытом доступе. На региональном чемпионате эксперты решают, какие будут внесены изменения в кейс в части изменяемых параметров, что оформляется протоколом. Главный эксперт перед модулем дает конкретные характеристики этих изменений. Менеджер компетенции имеет право на любом этапе вмешаться в процесс изменения конкурсного задания с целью контроля соревновательного процесса.

Штрафные очки начисляются экспертами за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием - до 5 баллов за каждое;

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, – дисквалификация конкурсанта;

- нарушения дисциплины и организационных указаний - до 5 баллов за каждое.

2) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (несоблюдение правил и инструкций по использованию оборудования, приведших оборудование к порче, поломке) - до 5 баллов за каждое;

- нерациональное использование расходных материалов - до 3 баллов;

- оставление беспорядка на рабочем месте (неубранные канцелярские принадлежности, папки, бумаги) до 3 баллов.

3) нарушение тайминга:

- продолжение выполнения задания после окончания времени отведенного на модуль - до 3 баллов за каждое.

4) несоответствие выполнению требований п. 2.2 «Материалы и оборудование, запрещенные на площадке» при выполнении задания по модулю - до 5 баллов. При повторном нарушении требований п.2.2 во время выполнения задания по модулю работе конкурсанта по данному модулю присваивается оценка «0».

5) за несоответствие содержимого Личного инструмента конкурсанта при его сверке с описью согласованной Главным экспертом в соответствии с п. 2.1. «Личный инструмент конкурсанта» штрафные очки не начисляются, но материалы / инструменты, не совпадающие с описью, не

принимаются/изымаются и не могут быть впоследствии использованы конкурсантом.

УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ

Все предконкурсные обсуждения проходят на особом ресурсе, согласованном Менеджером компетенции и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации.

Также на данном ресурсе происходит информирование обо всех важных событиях в рамках работы по компетенции. Модератором данного ресурса является Менеджер компетенции (или эксперт, назначенный им). Общее управление компетенцией осуществляется Менеджером компетенции с привлечением экспертного сообщества. Управление компетенцией в рамках конкретного чемпионата осуществляется Главным экспертом по компетенции в соответствии с правилами чемпионата.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Задание по модулю «В» (Проведение фрагмента экскурсии) может предусматривать подготовку (опционально, на усмотрение конкурсанта) и согласование Личного инструмента конкурсанта - материалов, оборудования и инструментов - на предмет соблюдения требований техники безопасности и охраны труда.

Личный инструмент конкурсанта – неопределенный, т.е. конкурсант определяет его содержимое в соответствии с целью и необходимостью его применения при проведении экскурсии.

Форма описания Личного инструмента конкурсанта (далее – Форма) размещена в *Приложении 9* к Конкурсному заданию. В ней указываются необходимый инвентарь, оборудование, которые необходимы конкурсанту при проведении при проведении фрагмента экскурсии.

Для согласования Личного инструмента конкурсанта необходимо следующее:

- заранее, в срок не менее, чем за 15 дней до начала чемпионата экспертно-наставник должен уведомить Главного эксперта о составе Личного инструмента конкурсанта, выслав на электронную почту Главного эксперта заполненную Форму для согласования с Главным экспертом данных материалов на предмет соответствия правилам техники безопасности и охраны труда. Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных материалов и оборудования в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

В случае согласования Главным экспертом перечисленных в Форме материалов и/или оборудования, необходимых для выполнения задания по модулю «В», конкурсант обязуется предоставить их в подготовительный день на рассмотрение соответствия техники безопасности и сверки с описью, представленной в заранее согласованной Главным экспертом Форме. После чего емкость для хранения Личного инструмента конкурсанта опечатывается и

подписывается. Материалы хранятся в отдельном кабинете, доступ в отдельный кабинет должен быть только у Главного эксперта и/или нейтрального лица, определённого экспертами.

В случае, если конкурсант планирует использовать собственное оборудование (напр., планшет, мегафон) в модуле «В» (проведение фрагмента экскурсии) его необходимо заблаговременно заявить в Форме. Требования к техническим характеристикам оборудования:

- технические характеристики оборудования для использования в модуле «В» (мегафон, указка) не должны отличаться от характеристик такого же оборудования обозначенных в Инфраструктурном листе, чтобы соблюсти равенство условий для всех конкурсантов;

- оборудование для планшета (зарядное устройство, кабель для соединения с ПК) также должно быть включено в список;

- размер планшета не должен превышать 30 см по каждой из сторон.

В подготовительный день перед чемпионатом конкурсант должен продемонстрировать работу оборудования в присутствии Технического эксперта и Главного эксперта. В случае использования планшета для модуля «В» конкурсант в подготовительный день перед чемпионатом должен предоставить планшет для проверки содержимого (текстовые файлы, изображения, аудио/видео-файлы) на отсутствие вспомогательного материала для выполнения модулей «Б» и «В». Проверка планшета осуществляется Техническим экспертом в присутствии Главного эксперта.

Необходимо предусмотреть заблаговременную зарядку оборудования до прибытия на площадку.

Техническое оборудование (планшет, мегафон, указка) должно быть упаковано в отдельный прозрачный контейнер, который выдается конкурсанту в день выполнения модуля. Размер емкости для размещения и хранения в ней Личного инструмента конкурсанта не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Никакие дополнительные емкости (напр., пакеты) не принимаются.

В случае необходимости осуществить зарядку оборудования, требуется уведомить об этом Главного эксперта и Технического эксперта до начала работы над модулем. Зарядка осуществляется только под руководством Технического эксперта.

В подготовительный день конкурсант должен продемонстрировать работу оборудования в присутствии Технического эксперта и Главного эксперта.

За исправность работы привезенного оборудования несет ответственность конкурсант. В случае неисправностей в работе оборудования конкурсанта, Технический эксперт их не устраняет, а также дополнительное время на устранение неисправностей не выделяется.

**Внимание! В случае обнаружения Главным и Техническим экспертом неисправных и несоответствующих требованиям безопасности и охраны труда элементов, материалов, оборудования, прошедшим предварительное согласование по Форме, или пришедшим в неисправное состояние по ходу*

работы конкурсанта, такие элементы, материалы и оборудование не допускаются к дальнейшему использованию конкурсантом на площадке. Данный факт фиксируется протоколом.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Список материалов, оборудования и инструментов, которые запрещены на соревнованиях по различным причинам.

1 Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться почтовыми серверами, облачными хранилищами (за исключением тех случаев, когда это указано в задании к модулю), социальными сетями, чатами, личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно. Создание данных личных кабинетов конкурсантами во время чемпионата недопустимо.

2. О наличии личных кабинетов на порталах электронных библиотек, в которые будет осуществляться доступ конкурсанта во время выполнения Конкурсного задания, конкурсант должен сообщить Главному эксперту в подготовительный день, а также предоставить возможность Техническому эксперту под наблюдением Главного эксперта проверить личный кабинет.

3. К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в подготовительный день перед чемпионатом и перед началом модуля.

3. Приложения

Приложение №1 Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение №2 Матрица конкурсного задания

Приложение №3 Инфраструктурный лист

Приложение №4 Критерии оценки

Приложение №5 План застройки

Приложение №6 Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции «Организация экскурсионных услуг».

Приложение №7. Тематические направления и шаблон «кейса» для разработки аудиогuida по модулю А.

Приложение №8. Описание тематики экспозиции

Приложение №9. Форма «Личный инструмент конкурсанта»

Приложение №10. Шаблоны карточек / кейса по модулю Г

Приложение №11. Форма плана фрагмента экскурсии

Тематические направления и шаблон «кейса» для разработки аудиогuida

Вариант 1.

Крым – уникальный уголок земли, где веками добрососедствуют самые разные этносы. Здесь живут представители почти 200 национальностей, среди которых русские и караимы, татары и греки, украинцы и армяне, евреи и белорусы... Это соседство обуславливает развитие и популярность этнокультурного туризма на Крымском полуострове.

Каждой национальности присущи свои самобытные черты, обычаи, традиции, которые отображаются как в укладе жизни, домашнем убранстве, традиционных обрядах и религии, так и в архитектуре, литературе, музыке и других видах искусства.

Разработайте пешеходный аудиогид на тему «Национальный колорит _____ в соцветии народов Крыма», который позволит Вашим сверстникам из других регионов познакомиться с объектами этнографического туризма на примере одного этноса. Объекты показа и маршрут – на Ваше усмотрение. Аудиогид должен содержать не менее 4 объектов и раскрывать заявленную тему.

Цель: создание нового тематического аудиопродукта, который поможет получить яркие впечатления и раскрыть национальные особенности, самобытные черты одного из этносов, проживающих в Крыму

Задача аудиогuida: через стилистические и выразительные средства передать самобытные черты этносов; вызвать интерес и толерантное, уважительное отношение

Целевая аудитория: российские туристы, посещающие Крым и Севастополь.

Количество объектов в аудиогиде: 4 (четыре).

Речевой жанр участник: научный.

Образ рассказчика: житель Крыма.

Вариант 2.

На Черноморском побережье нет более строгого и в то же время более изысканного города – как белокаменный Севастополь. Это база Черноморского флота, это порт Южных рубежей нашей Родины, это курорт и музей под открытым небом.

Многозадачность Севастополя, уравновешена с многогранностью его природного ландшафта. За парадными фасадами Севастополя скрываются городские легенды, предания и традиции этого места. Обычно Севастополь ассоциируется с боевыми подвигами, мужественностью, боем барабанов и громом пушек. Но сам город значительно разнообразнее, чем привычное представление о нем.

Севастополь — настоящая шкатулка с сокровищами, тайны которые мы предлагаем Вам приоткрыть на прогулке «Непарадный Севастополь».

Участникам предлагается разработать аудиогид по колоритным парадным, дворикам и улочкам города Севастополя на тему «Непарадный Севастополь».

Цель: создание нового тематического аудиопродукта, который поможет получить яркие впечатления от прогулки по нетуристическим улочкам города Севастополя.

Задача аудиогида: через стилистические и выразительные средства передать колорит Севастопольских улочек, поведать тайны, легенды, предания и традиции этого удивительного города.

Целевая аудитория: российские туристы, посещающие Крым и Севастополь.

Количество объектов в аудиогиде: 4 (четыре).

Речевой жанр участник: репортаж.

Образ рассказчика: городской житель.

Вариант 3.

Один из последних трендов в туризме, который мы наблюдаем в мире, — это «живи как местный». Туристы ищут аутентичный опыт, хотят посещать места, популярные у жителей города. Аутентичное направление становится альтернативой классической модели туризма.

Разработайте аудиогид на предложенную тему «А я иду, шагаю по.....», который позволит Вашим сверстникам из других регионов увидеть город / туристическое место Вашими глазами, услышать о городе / туристическом месте словами местных жителей. Дайте возможность гостям города, посетителям туристического места окунуться в атмосферу с применением технологии сторителлинга.

Объекты показа и маршрут — на Ваше усмотрение. Аудиогид должен содержать не менее 4 объектов и раскрывать заявленную тему: «А я иду, шагаю по.....».

Цель: создание нового тематического аудиопродукта, который поможет получить яркие впечатления от прогулки и почувствовать себя жителем данного города.

Задача аудиогида: через стилистические и выразительные средства передать колорит и окунуться в атмосферу города / туристического места.

Целевая аудитория: российские туристы, посещающие Крым и Севастополь.

Количество объектов в аудиогиде: 4 (четыре).

Речевой жанр участник: научный.

Образ рассказчика: известная историческая личность.

Описание экспозиции «Матросы идут по земле...»

Так называется новая выставка, которая открылась 30 октября 2022 г. в административном здании Музейного историко-мемориального комплекса «35-я береговая батарея».

Название выставки заимствовано у Михаила Григорьевича Байсака, который так назвал свою книгу воспоминаний о службе в морской пехоте во время обороны Севастополя. Михаил Григорьевич вспоминал в книге, как начальник политотдела 8-й бригады Пётр Андрианович Чапский с гордостью говорил своим бойцам: «Пусть фашистская мразь ощущает, что матросы идут по земле».

В экспозиционном зале представлена история пяти бригад морской пехоты. Четыре из них (7-я БМП, 8-я БМП, 9-я БМП и 79-я Отд. МСБ) обороняли город во время Великой Отечественной войны. Пятая – 810-я бригада морской пехоты защищает Отечество в настоящее время.

Основой для выставки стали материалы, собранные в Базе данных «Мемориал 35-я береговая батарея» и музейном фонде. Музей благодарит семью Володиных за предоставленные личные вещи и награды участника обороны Севастополя лейтенанта, хирурга медсанбата 7-й бригады морской пехоты И. П. Володина. На выставке использованы материалы фондовой коллекции Музея героической обороны и освобождения Севастополя и информационного сервиса министерства обороны Российской Федерации «Память народа».

Музейная база «Мемориал 35-я береговая батарея» в настоящее время содержит фамилии более 136 тысяч защитников города. Из них 22 321 человек – это морские пехотинцы. Экспонатами выставки стали копии документов, фотографий, фронтовых писем морских пехотинцев, которые прислали в музей их потомки. С помощью коллажей на выставке представлены фотографии более ста участников обороны города.

В витринах гости могут увидеть уникальные предметы из нашей фондовой коллекции. Они найдены поисковиками объединения «Крым – Севастополь – поиск ДОСААФ» (руководитель А.И. Могила) на местах боёв вместе с останками погибших защитников Севастополя. В результате совместной работы поисковиков и сотрудников музея были установлены фамилии бойцов и найдены их родственники.

Завершает выставку история 810-й отдельной гвардейской ордена Жукова бригады морской пехоты и биографии её офицеров: Героев России генерал-майора В.А. Белявского, полковника В.В. Карпушенко и офицера с позывным «Струна». Этот морпех, которого Россия знает по его позывному, сегодня стал символом российского воина-освободителя. Судьбы командира взвода самоходных артустановок гвардии капитана В.В. Ершова и погибшего при высадке десанта гвардии лейтенанта К.А. Костенникова служат свидетельством

того что, бойцы 810-й бригады продолжают традиции морских пехотинцев Великой Отечественной войны, защищая нашу Родину в настоящее время.

Выставка «Матросы идут по земле» - это дань памяти героям-морякам, защищавшим Севастополь в годы Великой Отечественной войны.

Для организации работы над модулями Б «Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий» и В «Проведение экскурсий» в экспозиции на конкурсной площадке представлены большое количество подлинных предметов, отражающих героизм морских пехотинцев: оружие, награды, документы, личные вещи защитников и другие находки, собранные на местах боёв. Биографические справки и фронтовые фотографии расскажут о судьбах бойцов и командиров, не щадивших своих жизней ради победы над врагом.

Экспонаты размещаются в выставочных витринах, в экспозиционной зоне, на стенах выставочного зала. Предметы нельзя брать в руки, взаимодействовать с ними.

Этикетаж. Каждому экспонату соответствует этикетка, имеющая структуру: наименование экспоната, атрибуционные данные, дополнительные сведения.

Параметры для разработки фрагмента экскурсии

Тип экскурсии: интерактивная экскурсия

Тема: «Матросы идут по земле...» (подтема разрабатываемого фрагмента экскурсии определяется участником самостоятельно в рамках темы)

Целевая аудитория: школьники старших классов, студенты.

Количество экскурсантов: не более 10 человек.

При подготовке можно использовать сайт МИМЖ «35-я береговая батарея» <http://35battery.ru>



Форма «Личный инструмент конкурсанта»

Компетенция «Организация экскурсионных услуг»

Наименование чемпионата (с указанием региона):

Заполнить

Сведения о конкурсанте

Ф.И.О.: Заполнить


Место работы/учебы: Заполнить

I. Модули «Б» и «В»:

(Ниже приведен пример заполнения)

Перечень оборудования, материалов и инвентаря:

Все перечисленные элементы, инструменты, оборудование и инвентарь должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, оборудования, указанных в данном списке, несут солидарно конкурсант и эксперт-наставник.⁴

Наименование	Технические характеристики	Примечание
Планшет	Указать 	В комплекте чехол, зарядное устройство, кабель для соединения с ПК
Мегафон экскурсионный	Указать	В комплекте зарядное устройство
Телескопическая ручка-указка	Указать	Без лазерной указки

Дополнительная информация: заполнить в случае необходимости

Данный документ согласовывается Главным экспертом на стадии подготовки к чемпионату, в подготовительный день сдается в распечатанном виде в двух экземплярах с подписями конкурсанта и эксперта-наставника.

Согласовано: « ____ » _____ 20__ г. указывается дата согласования Главным экспертом

⁴ 

Шаблоны карточек / «кейса» по модулю Г

Проблемная ситуация на экскурсии (организационного характера)

Ситуация 1. На экскурсии для детской группы в музее под открытым небом в зимний период родители просят изменить маршрут экскурсии, включив в нее объекты, куда можно было бы зайти, чтобы согреться.

Какие действия должен предпринять экскурсовод?

Ситуация 2. Во время музейной экскурсии к экскурсионной группе присоединился один из посетителей музея, находившийся в зале, в котором шла экскурсия. Когда экскурсовод начал вести диалог с группой по теме экскурсии, присоединившийся посетитель начал активно задавать вопрос и делать собственные ремарки на ответы экскурсовода и других экскурсантов.

Какие действия должен предпринять экскурсовод?

Ситуация, в которой необходимо изъяснение на иностранном языке (английский)

Ситуация 1. В свободное время вы можете отправиться на обзорную экскурсия на автобусе. Экскурсионный маршрут проходит через исторический центр города, с посещением музея заповедника Херсонес Таврический и музея Панорама «Оборона Севастополя». Есть возможность взять аудиогид на 5 языках.

Сообщите туристам / экскурсантам данную информацию на английском языке.

Ситуация 2. Один из лучших способов познакомиться с городом – морская прогулка по бухтам Севастополя. За час вы увидите город и его достопримечательности со стороны моря, сможете сделать прекрасные фотографии и узнаете интересные факты о городе.

Стоимость морской прогулки на катере: взрослые - 1000 рублей, дети - 600 рублей.

Сообщите туристам / экскурсантам данную информацию на английском языке.

***Ситуация из области основ безопасности жизнедеятельности,
техники безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях***

Ситуация 1. В музее деревянного зодчества на открытой местности в отдаленном месте экскурсионной группой замечен очаг открытого горения у урны.

Какие действия должен предпринять экскурсовод?

Ситуация 2. Во время детской пешеходной экскурсии в жаркий летний день одному из детей стало плохо: закружилась у голова, он побледнел и пожаловался на тошноту и слабость. В группе с детьми есть родители и сопровождающие взрослые.

Какие действия должен предпринять экскурсовод?

Форма плана фрагмента экскурсии



План фрагмента экскурсии

« _____ »

Тема экскурсии⁵:

Тема фрагмента экскурсии⁶:

Автор-разработчик (ФИО):

Продолжительность фрагмента экскурсии (мин.):

Целевая аудитория:

Цель фрагмента экскурсии –

Задачи фрагмента экскурсии:

- 1.
- 2.
- n

Краткое содержание фрагмента экскурсии (этапы):

- 1) Введение
- 2) Основная часть
- 3) Заключение

Используемые формы и методы проведения фрагмента экскурсии:

№ п/п	Объект показа	Методические указания	Продолжительность осмотра (мин)
1			
2			
n			

⁵ Является заданной

⁶ Является подтемой в рамках заданной темы

Инфраструктурный лист для оснащения конкурсной площадки Чемпионата (Региональный этап) компетенция "Организация экскурсионных услуг"

Основная информация о конкурсной площадке:

Субъект Российской Федерации: город Севастополь
Базовая организация расположения конкурсной площадки: Музейный историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея»
Адрес базовой организации: г. Севастополь, бухта Кача, Аллея защитников 35-й батареи, № 7
Главный эксперт: Лиманковская Елена Владимировна, +79780075737, sev_torg_ek@mail.ru
Технический эксперт: Олейников Дмитрий Юрьевич, +79788580383, io4itot@gmail.com
Количество экспертов (в том числе с главным экспертом): 10
Количество конкурсантов (команд): 5
Количество рабочих мест: 5

Даты проведения: 17.04.2023 - 24.04.2023

Общая зона конкурсной площадки (оборудование, инструмент, мебель, канцелярия)

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: 192 кв.м.
Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 200 люкс)
Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
Электричество: 5 подключений к сети по (220 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети: слаботоковых подключений (при необходимости) : не требуется
Покрытие пола: не требуется
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации поставителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
1	МФУ	Сапон i-SENSYS MF744Cdw, МФУ (принтер, сканер, копир), 4-цветная лазерная печать, 18 стр/мин. макс. формат печати А4 (210 × 297 мм), цветной ЖК-дисплей, двусторонняя печать, интерфейсы: Wi-Fi, Ethernet (RJ-45), USB, автоподача оригиналов при сканировании	оборудование и инструменты	1	шт	1	

2	Ноутбук	Ноутбук ASUS P2540FB: процессор i3, оперативная память 8gb, винчестер 1 tb, видеокарта mx110, операционная система win 10, 15.6 экран , Windows 10, Microsoft Office. Офисный пакет Microsoft Office 2010/ с последними установленными обновлениями. Программа чтения PDF-файлов Adobe Reader 11.08. Архиватор 7Zip. Используется для видеотрансляции.	оборудование и инструменты	1	шт	1
3	Ноутбук	DELL Intel® Core™ i3-2310M CPU @2.10GHz , оперативная память 4ГБ, Windows 7, с последними установленными обновлениями. Программа чтения PDF-файлов Adobe Reader 11.08. Архиватор 7Zip. Используется для передачи информации на экран.	оборудование и инструменты	1	шт	1
4	Мышь компьютерная	Мышь для компьютера или ноутбука (Logitech B100). Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации	оборудование и инструменты	1	шт	2
5	Указка лазерная телескопическая	Пульт для презентаций Logitech Professional Presenter R700. Беспроводной пульт для проведения презентаций, оснащенный удобными элементами управления и лазерной указкой с красным лучом	оборудование и инструменты	1	шт	1

6	Витрина выставочная	габариты (ШxГxВ) 500-1000x300, форма витрины - прямоугольная, подсветка - есть, остекленная, количество полок - 2.	оборудование и инструменты	1	шт	5
7	Тематически-экспозиционный раздел:	комплекс элементов и приспособлений, осуществляющих конструктивно-пространственную организацию экспозиции	оборудование и инструменты	1	шт	1
8	Информационный стенд	Информационный стенд (2 секции)	оборудование и инструменты	1	шт	1
9	Проектор + экран проекционный	Ультракороткофокусный проектор Optoma HZ45UST, Световой поток: 4200 ANSI лм, технология: 1xDLP, реальное разрешение: Full HD 1920 x 1080, контрастность: 3000000:1, источник света: Лазер, срок службы источника света: 20000 часов, уровень шума: 30 дБ, размеры: 382 x 124 x 310 мм, вес: 5,60 кг, TR: 0.25 - 0.25	оборудование и инструменты	1	шт	1
10	Презентер	Пульт для презентаций Logitech Professional Presenter R700. Беспроводной пульт для проведения презентаций, оснащенный удобными элементами управления и лазерной указкой с красным лучом	оборудование и инструменты	1	шт	1
11	Мегафон экскурсионный	Усилитель голоса мегафон поясной с аккумулятором, входом AUX и разъемом для USB	оборудование и инструменты	1	шт	2
12	Офисный стол	Стол офисный 1500*1000*750	мебель	1	шт	2
13	Стул	Без колесков, без подлокотников	мебель	1	шт	40
14	Мусорная корзина	Корзина для мусора пластиковая, 12 л	мебель	1	шт	1

15	Картридж для МФУ / принтера	Оригинальный тонер-картридж Сапон 045Н: черный 054, 054Н Black (3100 стр), 054 Yellow, 054Н Yellow (2300 стр), 054 Magenta, 054Н Magenta (2300 стр), 054 Суап, 054Н	расходные материалы	1	шт	1
16	Стаканы одноразовые	Упаковка - 100 шт	расходные материалы	1	упаковка	200
17	Баллоны воды для кулера	Баллон для кулера, 19 л. / Питьевая вода в бутылках 0,5 л	расходные материалы	1	шт	по необходимости
18	Мешки для мусора	Упаковка	расходные материалы	1	упаковка	1

Комната Конкурсантов (по количеству конкурсантов)

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):
Площадь зоны: не менее 12 кв.м.
Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 150 люкс)
Интернет : Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
Электричество: 3 подключения к сети по (220 Вольт)
Контуры заземления для электропитания и сети слаботоочных подключений (при необходимости) : не требуется
Покрытие пола: не требуется
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации поставителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
19	Офисный стул	Без колесиков, без подлокотников	Мебель	1	шт	10	
20	Вешалка	Настенная	Мебель	1	шт	2	
21	Мусорная корзина	Корзина для мусора пластиковая, 12 л.	Мебель	1	шт	1	

Комната Экспертов (включая 1 главного эксперта) (по количеству экспертов)

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):
Площадь зоны: не менее 30 кв.м.
Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 200 люкс)
Интернет : Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
Электричество: 2 подключения к сети по (220 Вольт) и использования пилютов
Контуры заземления для электропитания и сети слаботоочных подключений (при необходимости) : не требуется
Покрытие пола: не требуется
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
22	Ноутбук	Ноутбук ASUS P2540FB: процессор I3, оперативная память 8gb, вичестер 1 tb, видеокарта mx110, операционная система win 10, 15.6 экран , Windows 10, Microsoft Office. Официальный пакет Microsoft Office 2010/ с последними установленными обновлениями. Программа чтения PDF-файлов Adobe Reader 11.08. Архиватор 7Zip. Используется для видеотрансляции.	оборудование и инструменты	1	шт	3	
23	Колодки для компьютера / ноутбук (питание от USB)	Акустическая система SVEN2.0SPS-609 2x5Вт	оборудование и инструменты	1	шт	1	
24	Мышь компьютерная	Мышь для компьютера или ноутбука (Logitech B100). Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации	оборудование и инструменты	1	шт	3	
25	МФУ	Сапон i-SENSYS MF237w, монохромный лазерный принтер, печать односторонняя, USB 2.0 Hi-Speed, IONBASE-T/100BASE-TX, беспроводной 802.11b/g/n, беспроводное прямое подключение	оборудование и инструменты	1	шт	2	
26	Пилот, 6 розсток	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	оборудование и инструменты	1	шт	3	
27	Офисный стол	Стол офисный 1500*1000*750	мебель	1	шт	5	
28	Кресло офисное	На колесиках, с подлокотниками	Мебель	1	шт	2	

29	Офисный стул	Без колесиков, без подлокотников, с обивкой	мебель	1	шт	9		
30	Стеллаж открытый	Стеллаж мебельный с открытыми и закрытыми секциями (закрытая секция используется как шкаф для хранения документации). Глубина полок - 40 см	мебель	1	шт	1		
31	Мусорная корзина	Корзина для мусора пластиковая, 12 л	мебель	1	шт	2		
32	Картридж для МФУ	Черно-белый С737	расходные материалы	1	шт	1		
Охрана труда и техника безопасности								
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации поставителей индустрии (указывается конкретное оборудование)	
33	Салфетки влажные антибактериальные	100 штук в упаковке	Охрана труда	1	упаковка	по необходимости		
34	Санитайзер	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	Охрана труда	1	шт	1		
35	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	Охрана труда	1	шт	1		
36	Кулер с холодной водой или питьевая вода в бутылках 0,5 л	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	Охрана труда	1	шт	1		
37	Аптечка	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	Охрана труда	1	шт	1		

Инфраструктурный лист для оснащения конкурсной площадки Чемпионата (Региональный этап) компетенции "Организация экскурсионных услуг"

Основная информация о конкурсной площадке:

Субъект Российской Федерации: город Севастополь

Базовая организация расположения конкурсной площадки: Музейный историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея»

Адрес базовой организации: г. Севастополь, бухта Казачья, Аллея защитников 35-й батареи, № 7

Главный эксперт: Лиманковская Елена Владимировна, +79780075737, sev_torg_ek@mail.ru

Технический эксперт: Олейников Дмитрий Юрьевич, +79788580383, in4tutor@gmail.com

Количество экспертов (в том числе с главным экспертом): 10

Количество конкурсантов (команд): 5

Количество рабочих мест: 5

Даты проведения: 17.04.2023 - 24.04.2023

1. Зона для работ предусмотренных в Модулях обязательных к выполнению (инвариант) (5 рабочих мест)

Рабочее место Конкурсанта (основное оборудование, вспомогательное оборудование, инструмент (по количеству рабочих мест))

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: 192 кв. м.

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 200 люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: 5 подключений к сети по (220 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости) : не требуется

Покрытие пола: не требуется

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется

Подведение сжатого воздуха (при необходимости), не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации поставителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
1	Ноутбук	Ноутбук ASUS P2540FB: процессор i3, оперативная память 8gb, влнчестер 1 tb, видеокарта mx110, операционная система win 10, 15,6 экран , Windows 10, Microsoft Office. Офисный пакет Microsoft Office 2010/ с последними установленными обновлениями. Программа чтения PDF-файлов Adobe Reader 11.08. Архиватор 7Zip.	оборудование и инструменты	1	шт	5	
2	Мышь компьютерная	Мышь для компьютера или ноутбука (Logitech B100). Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации	оборудование и инструменты	1	шт	5	
3	Флэш-накопитель	от 2 Gb	оборудование и инструменты	1	шт	5	
4	Компьютерная гарнитура: наушники для компьютера	Проводная гарнитура с накладными наушниками, микрофон с шумоподавлением, регулятор	оборудование и инструменты	1	шт	5	
5	Офисный стол	Стол офисный угловой 800*800*750	мебель	1	шт	5	
6	Офисный стул	На колесах, с подлокотниками	мебель	1	шт	5	
7	Мусорная корзина	критически важные характеристики позиции отсутствуют	мебель	1	шт	1	

8	Подставка для канцелярских принадлежностей	Настольная подставка для канцелярских принадлежностей с отделениями для мелких предметов (скрепки, скобы, ластик)	оборудование и инструменты	1	шт	5	
9	Вертикальный накопитель (для бумаг)	Металлический, типовые размеры (ШхГхВ) 7,5 смх25 смх30 см, количество отделений: 1, формат бумаги: А4, расположение бумаги: вертикальное	оборудование и инструменты	1	шт	5	

Охрана труда и техника безопасности

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представляется индустриал (указывается конкретное оборудование)
10	Влажные салфетки для компьютерной гарнитуры	Туба (100 шт)	охрана труда	1	уп	1	

Зона для работ предусмотренных в вариативных модулях А, Г (вариант "кейс") полностью совпадает с характеристиками рабочего места и зоны выполнения работ предусмотренных в модулях обязательных к выполнению (инвариант), не требует дополнительной зоны и оборудования, выполняется в зоне для работ по инвариантным модулям, не требует заполнения дополнительного раздела в данном документе. Для выполнения вариативного модуля Г (вариант "ситуации") рабочее место не требуется, выполняется на общей рабочей площадке.

**Инфраструктурный лист для оснащения конкурсной площадки Чемпионата (Региональный этап)
компетенция "Организация экскурсионных услуг"**

Основная информация о конкурсной площадке:

Субъект Российской Федерации: город Севастополь

Базовая организация расположения конкурсной площадки: Музейный историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея»

Адрес базовой организации: г. Севастополь, бухта Качья, Аллея защитников 35-й батареи, № 7

Главный эксперт: Лиманковская Елена Владимировна, +79780075737, sev_torg_ek@mail.ru

Технический эксперт: Олейников Дмитрий Юрьевич, +79788580383, in4tutor@gmail.com

Количество экспертов (в том числе с главным экспертом): 10

Количество конкурсантов (команд): 5

Количество рабочих мест: 5

Даты проведения: 17.04.2023 - 24.04.2023

**1. Зона для работ предусмотренных в Модулях обязательных к выполнению (инвариант) (по количеству конкурсантов)
Рабочее место Конкурсанта (расходные материалы по количеству конкурсантов)**

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представляемых индустрии (указывается конкретное оборудование)
1	Планшет для бумаги с зажимом	Тип папки планшета: без крышки, формат: А4, количество зажимов - 1	Расходные материалы	1	шт (на 1 конкурсанта)	5	

Охрана труда и техника безопасности

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представляемых индустрии (указывается конкретное оборудование)
2	Влажные салфетки для компьютерной гарнитура (экранов) в тубе	1 туба (100 шт)	Охрана труда	1	шт	1	

Расходные материалы на всех конкурсантов и экспертов

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представляемых индустрии (указывается конкретное оборудование)
3	Комплект маркеров-выделителей (2 цвета)	Цвет - опционально, форма наконечника - скошенная, толщина линии письма - 4,5 мм	Расходные материалы	1	шт	7	
4	Ручка синяя	Шариковая	Расходные материалы	1	шт	30	

5	Ручка красная	Шариковая	Расходные материалы	1	шт	10
6	Карандаш простой	С ластиком, чернографитный, твердость грифеля: HB	Расходные материалы	1	шт	20
7	Ластик	Критически важные характеристики позиции отсутствуют	Расходные материалы	1	шт	7
8	Линейка	Пластиковая, не более 30 см	Расходные материалы	1	шт	7
9	Скрепки	Металлические никелированные, длина 28 мм	Расходные материалы	1	упаковка	2
10	Степлер с набором скоб	Тип и размер скоб для степлера: 24/6, 26/6, количество пробиваемых листов -20 листов	Расходные материалы	1	шт	10
11	Ножницы	критически важные характеристики позиции отсутствуют	Расходные материалы	1	шт	7
12	Бумага листовая А4	критически важные характеристики позиции отсутствуют, 500 листов в пачке	Расходные материалы	1	пачка	5
13	Файл-вкладыш прозрачный А4	глянцевый, от 35 мкм, Количество в упаковке: 100шт.	Расходные материалы	1	упаковка	2
14	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом	формат А4, механизм подшивки - металлические ушки, верхний лист -	Расходные материалы	1	шт	10
15	Папка скоросшиватель с аронным механизмом (папка регистратор)	формат А4, ширина корешка не менее 75 мм	Расходные материалы	1	шт	2
16	Клей-карандаш	Состав клея: ПВА, 20 г	Расходные материалы	1	шт	6
17	Антистеплер	Размер скоб: 24/6, 26/6мм, с фиксатором	Расходные материалы	1	шт	7
18	Скотч канцелярский	типовые характеристики- ширина клейкой ленты: 19мм	Расходные материалы	1	шт	2
19	Скотч упаковочный	Ширина, мм: 50	Расходные материалы	1	шт	1
20	Канцелярский корректор для текста (штрих)	критически важные	Расходные материалы	1	шт	7
21	Планшет для бумаги с зажимом	Тип папки планшета: без	Расходные материалы	1	шт	10

Расходные материалы для выполнения вариативных модулей А, Г полностью совпадают с характеристиками и количеством расходных материалов для выполнения работ предусмотренных в модулях обязательных к выполнению (инвариант).
Выполнение вариативных модулей А, Г не требует дополнительных или иных расходных материалов, выполняется в зоне для работ по инвариантным модулям, не требует заполнения дополнительного раздела в данном документе. Для выполнения

**Инфраструктурный лист для оснащения конкурсной площадки Чемпионата (Региональный этап)
компетенция "Организация экскурсионных услуг"**












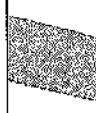

Личный инструмент конкурсанта

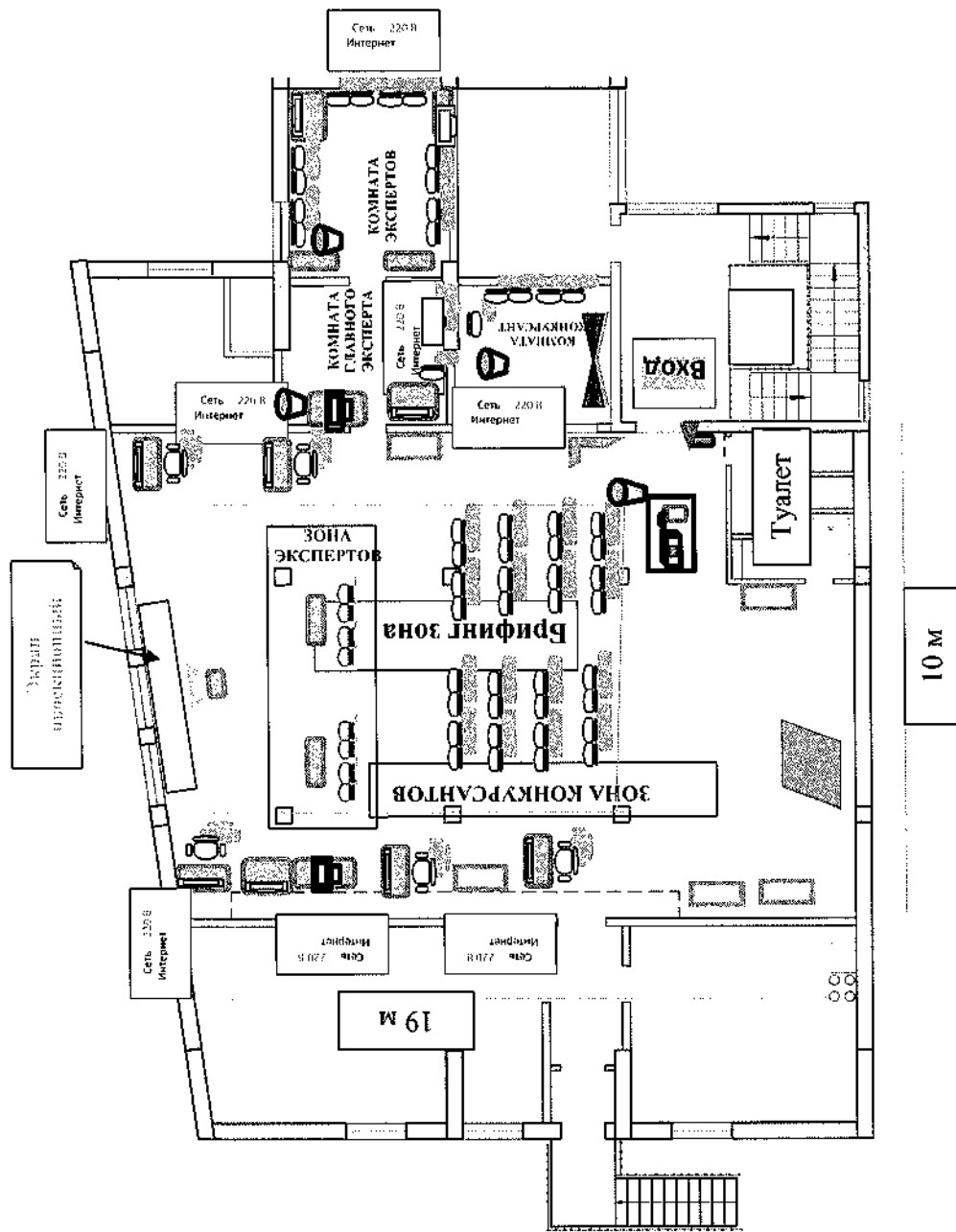
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Примечание
1	определяется Конкурсантом и согласуется Главным экспертом (см. Конкурсное задание п. 2.1 "Личный инструмент конкурсанта")					

В случае принятия решения конкурсантов об использовании личного инструмента в срок до 02.04.2023 будет согласован с главным экспертом.

**План застройки конкурсной площадки Чемпионата (Региональный этап), г. Севастополь, 2023.
Компетенция "Организация экскурсионных услуг" (Юниоры)**

**УСЛОВНЫЕ
ОБОЗНАЧЕНИЯ**

	Стол
	Стул
	Стол с МФУ
	Ноутбук
	Экспозиционная витрина
	Короткофокусный проектор
	Огнетушитель
	Аптечка
	Питьевая вода
	Стенд информационный
	Вешалка для одежды
	Тематически-экспозиционный раздел
	Стеллаж мебельный



Региональный этап чемпионата по профессиональному
мастерству город Севастополь 2023

Мероприятие

Номер компетенции

Наименование компетенции

Наименование квалификации

Шифр КОД

Организация экскурсионных услуг

неактуально

неактуально

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл
A	Разработка аудиогuida			
	A1 Создание аудиогuida			
		И	Корректность маршрута: последовательность точек для формирования маршрута	
		И	Правильность построения маршрута на платформе	
		И	Ракурс на объект	
		И	Наличие корректных навигационных подсказок Импортированные файлы (аудио, изображения) - присутствуют все изображения и аудио согласно заданному количеству объектов	
		И	Логистика маршрута и удобство передвижения	
A2	Элементы аудиогuida	И	Название аудиогuida соответствует теме и/или параметрам (тематика и целевая аудитория) задания	
		И	Подобранное изображение для аудиогuida соответствует теме и/или параметрам (тематика, целевая аудитория) задания	

И	Введение / аннотация к аудиогиду содержит подводку к теме, содержит основные данные по аудиогиду	0
И	Наименования объектов - корректны	1
И	Изображения - корректны	2
И	Триггер-зона корректны	3
И	Тексты к объектам (письменный / аудио) содержит описание и характеристику объектов	0
И	Тексты к объектам (письменный / аудио) построены с учетом экскурсионной методики	1
И	Достоверность текстов (письменный / аудио)	2
И	Информативность текстов (письменный / аудио)	
И	Раскрытие темы (объекты соответствуют теме аудиоида и способны ее раскрытию) и соответствие целевой аудитории	
И	Логические переходы между объектами	
И	Качество текста в аудиогиде (письменный / аудио) соответствует установленным нормам русского языка	
И	Аудиогид разработан полностью в соответствии с параметрами задания - количество объектов, цель, задачи аудиоида	
С	Изображения, импортированные в аудиогид, соответствуют общей концепции	
С	Удобство и восприятие текста на слух	

А3	Композиционно-логическое построение				
	С	Выразительность авторского (записанного) текста			3
					0
					1
					2
					3
	С	Использование технологии сторителлинга в аудиогиде			0
					1
					2
					3
	И	Композиционная завязка			0
	И	Композиционная развязка			1
	С	Композиционная структура и логика развития сюжета аудиогuida			2
					3
	С	Образ рассказчика			0
					1
					2
					3
	С	Творческий подход к созданию аудиогuida			0
					1

2				3
Б Разработка экскурсионных программ обслуживания экскурсий				
Б1	План фрагмента экскурсии			
	Наличие подтемы / темы фрагмента экскурсии	И		
	Соответствие подтемы / темы фрагмента теме экскурсии	И		
	Сформулированная цель фрагмента экскурсии четка и конкретна	И		
	Четко сформулированные задачи позволяют достичь цели в полной мере	И		
	Краткое, концентрированное, структурированное изложение основного содержания фрагмента экскурсии	И		
	Корректность указания объектов показа	И		
	Указание продолжительности осмотра объектов	И		
	Столбец "Методические указания" заполнен корректно	И		
	Использование методических приемов пояснено	И		
	Интерактивные элементы указаны	И		
	Указаны логические переходы между этапами фрагмента экскурсии / переходы между объектами	И		
	Сумма указанного времени осмотра на каждом этапе равна общей продолжительности фрагмента экскурсии указанной в плане	И		
	План дает полноценное представление о фрагменте экскурсии	И		
	Палки с документацией сданы согласно регламенту	И		
	В сданной документации присутствуют все элементы	И		
	Опись материалов "портфеля" экскурсовода корректна	И		
	Наличие материалов "портфеля" экскурсовода	И		
	Оформление документации (папка)			
	Б1			

	И	Оформление материалов "портфеля" экскурсовода	0
	И	Аккуратность заполнения плана	1
	С	Качество документации к экскурсии	2
			3
Б3		Отбор экскурсионных объектов	
	И	Отобранные объекты соответствуют тематической направленности подтемы фрагмента экскурсии	
	И	Отобранные экскурсионные объекты позволяют раскрыть подтему в полной мере	
	И	Отобранные объекты позволяют достичь цели, указанной в плане, в полной мере	
	И	Соблюдена логика в последовательности объектов показа согласно решаемым задачам фрагмента экскурсии / плану фрагмента экскурсии	
В		Проведение экскурсий	
Б1		Организационные мероприятия	
	И	Умение использовать технические средства	
	И	Организационные мероприятия в начале экскурсии	
	И	соблюдены	
	И	Инструктаж экскурсантов по технике безопасности	
	И	Организационные мероприятия в конце экскурсии	
	И	соблюдены	
Б2	И	Техника ведения экскурсии	
	И	Выборный ракурс/угол/план обзора объектов показа	
	И	удобен экскурсантам	
	И	Соблюдение общего времени продолжительности фрагмента экскурсии, указанного в плане	
	И	Рассказ не превышает показ	
	И	Приемы показа, указанные в плане, применены	
	И	Приемы рассказа, указанные в плане, применены	
	И	Примененные приемы показа эффективны	
	И	Примененные приемы рассказа - эффективны	

И	Применяются логические переходы в освещении подтемы и/или перехода к объектам	0
И	Присутствуют логические переходы к интерактиву	1
И	Дается инструкция четкая экскурсантам к интерактиву	2
И	Интерактив уместен	3
И	Интерактив не формален	0
И	Материалы "портфеля" экскурсовода использованы	1
И	Количество материалов «портфеля» экскурсовода не превышает количество объектов показа в фрагменте экскурсии	2
И	Переход к завершению фрагмента экскурсии	3
И	Информация в экскурсии достоверна	0
И	Содержание излагаемой информации фрагмента экскурсии соответствует заявленной подтеме и теме экскурсии	1
И	Цель, обозначенная в плане фрагмента экскурсии, достигнута	2
И	Грамотность речи	3
И	В ответах на вопросы экскурсионной группы отсутствуют ошибки	0
И	Методы и техника ведения экскурсии полностью соответствуют данным целевой аудитории, указанной в конкурсном задании	1
И	Мастерство экскурсовода	2
С	Использование материалов «портфеля» экскурсовода	3
С	Качество и содержательность интерактивных элементов в фрагменте экскурсии	0
		1
		2
		3

В3	Отбор экскурсионных объектов		С	Творческий подход к раскрытию темы	0		
					1		
					2		
					3		
					0		
					1		
					2		
					3		
					И	Соответствие материала экскурсии тематической направленности подтемы фрагмента экскурсии Подтема/тема фрагмента раскрыта посредством отобранных экскурсионных объектов в полной мере Достижение цели, указанной в плане Логика изложения материала согласно решаемым задачам фрагмента экскурсии / плану фрагмента экскурсии	0
							1
2							
3							
И	Все задание по модулю выполнено верно и полностью Последовательность / алгоритм действий определен верно в ситуации 1	И					
		И					
Г1	Решение проблемной ситуации	Целесообразность и корректность решения с					

И	Последовательность / алгоритм действий определен верно в ситуации 2	0
И	Последовательность выполненного перевода (ин.яз.) - последовательность в монологическом высказывании корректна, отсутствуют пропуски в озвученном тексте согласно заданию, перевод профессиональных терминов верный - в ситуации 3	1
И	Принятое решение целесообразно и верно в ситуации 1	2
И	Принятое решение целесообразно и верно в ситуации 2	
И	Перевод выполнен верно с соблюдением лексико-грамматических норм и конструкций - в ситуации 3	
И	Ответ аргументирован и/или подкреплен ссылками на нормативы, правила, практический опыт, стандарты и пр. в ситуации 1	
И	Ответ аргументирован и/или подкреплен ссылками на нормативы, правила, практический опыт, стандарты и пр. в ситуации 2	
И	Ответ аргументирован при построении монологического и диалогического высказывания, используется профессиональное словоупотребление, коммуникативные клише - в ситуации 3	
И	Нормы профессиональной этики соблюдены при решении всех ситуаций (в т.ч. при ответах на вопросы, при диалоге, в вариантах действий при решении проблемных ситуаций)	
И	Ответы на заданные вопросы верны по ситуации 1	
И	Ответы на заданные вопросы верны по ситуации 2	
И	Ответы на заданные вопросы верны по ситуации 3 (ин.яз.)	
С	Ответ развернут и содержит варианты и подходы к решению неоднозначных ситуаций	

C	Уровень владения иностранным языком	3 0
		1
		2
		3
C	Знание профессиональных / регламентирующих / нормативных и пр. требований и правил при организации экскурсионных услуг и умение применять их при решении задач экскурсионного обслуживания	0 1 2 3
		0
		1
		2
		3
C	Грамотность речи и профессиональная терминология	0 1 2 3
		0
		1
		2
		3

Типовые критерии: содержание документа носит ознакомительный характер

Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
			20
При частичном несоответствии вычесть баллы полностью		3	0,60
При частичном несоответствии - до 2 несоответсвий вычесть 0,3 балла, более 2 несоответсвий - вычесть баллы полностью		3	0,60
За несоответствие / частично несоответствие по каждой точке - вычесть 0,1 балл за каждую точку		3	0,60
Отсутствие при не более 2 несоответсвий вычесть 0,3 балла, 3 и более несоответсвий - вычесть баллы полностью		2	0,50
Да/нет, при частичных несоответствиях (не все изображения / не все аудио загружены) - вычесть баллы полностью		3	0,50
при частичных несоответствиях на протяжении маршрута вычесть 0,2 балла		2	0,40
За одно несоответствие вычесть 0,3 балла		3	0,50
За одно несоответствие вычесть 0,2 балла		3	0,30

Отсутствует - вычесть балл полностью. При частичном несоответствии перечисленным характеристикам - вычесть 0,4 балла.

при несоответствии / частичном несоответствии по каждому объекту вычесть 0,1 балла

при частичном несоответствии перечисленным характеристикам по каждому из объектов - вычесть 0,1 балл

при частичном несоответствии по каждому из трех перечисленных параметров по каждому из объектов - вычесть 0,1 балл за каждый объект

при частичном несоответствии по каждому из объектов - вычесть 0,3 балла за каждый объект

при частичном несоответствии по каждому из объектов - вычесть 0,2 балла за каждый объект

да/нет, в т.ч. частичные несоответствия - вычесть 0,1 балла по каждому из объектов

при частичном несоответствии по каждому из 3 параметров для каждого объекта - вычесть 0,2 балла по каждому объекту

да/нет, в т.ч. частичные несоответствия по каждому из объектов - вычесть 0,2 балла за каждый объект

при частичном несоответствии - вычесть 0,2 балла за каждый объект; более 2 логических переходов отсутствуют - вычесть баллы полностью

Присутствуют стилистические, лексико-грамматические ошибки: вычесть 0,5 балла за наличие ошибок различного характера

За каждое несоответствие (количество объектов неверно, не соответствует цели, не выполняет задачи) вычесть 0,2 балла

не соответствует

частично соответствует

в достаточной мере соответствует

полностью соответствует

не соответствует

частично соответствует

в достаточной мере соответствует

3

0,80

2

0,50

2

0,50

3

0,50

5

1,50

5

1,00

4

0,60

5

1,00

4

1,20

3

1,00

6

1,00

2

0,60

2

0,50

3

0,60

полностью соответствует	4	0,60
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	5	0,80
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат		
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов		
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат	4	0,40
да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,2 балла	4	0,40
да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,2 балла	4	1,00
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	5	0,70
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат		
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов		
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат	4	0,80
творческий подход не проявлен формальность авторского решения		

	32		
оригинальность авторского решения			
Интересные решения в подаче информации, оригинальность и неординарность авторского решения			
Да/нет		2	0,50
Да/нет		2	1,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 1 балл		4	2,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 1 балл		4	2,00
Да/нет		2	2,00
Да/нет		4	1,00
Да/нет (в т.ч. наличие пропусков)		4	0,50
Да/нет (в т.ч. наличие пропусков; частичные несоответствия - не более 2 вычесть 1 балл, 3 и более - вычесть баллы полностью)		4	1,50
Да/нет (в т.ч. наличие пропусков; частичные несоответствия - при одном вычесть 0,6 балла, два несоответствия - вычесть 1,2 балла, три и более - вычесть баллы полностью)		4	2,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,5 балла		4	1,00
Да/нет, при частичном несоответствии (пропуски) вычесть 0,5 балла		3	1,00
Да/нет (нет в т.ч., если продолжительность фрагмента экскурсии не обозначена в плане)		1	0,50
Да/нет		2	1,00
Да/нет		2	1,00
Да/нет		2	1,00
Да/нет (в т.ч. ее отсутствие, пропуски, частичные несоответствия)		4	1,00
Да/нет		4	1,00

Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,5 балла	4	1,00
Да/нет	6	1,00
не отвечает требованиям	4	2,00
не в полной мере отвечает требованиям		
в достаточной мере отвечает требованиям		
полностью отвечает требованиям		
Да/нет, в т.ч.частичные несоответствия	4	2,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 1 балл	4	2,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 1 балл	4	2,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 1 балл	4	2,00
36		
Да/нет	5	1,00
Да/нет	3	0,50
Да/нет	6	0,50
Да/нет	3	0,50
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие	5	1,00
Да/нет	5	1,50
Да/нет	5	1,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,4 балла	5	1,50
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,4 балла	5	1,50
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,3 балла	5	1,50
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,3 балла	5	1,50

Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,4 балла	5	1,50
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	1,00
Да/нет	5	0,50
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,3 балла	5	1,50
Да/нет, в т.ч. ошибки и неточности	5	1,00
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие	5	1,00
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие	4	1,00
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие, ошибки	6	1,00
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,5 балла	6	1,00
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие	5	1,00
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие	5	1,00
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов		
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их		
выдающийся результат		
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	5	1,00
выполнено в пределах профессиональных требований		
выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их		
выдающийся результат		
Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,4 балла	5	1,00

<p>не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов</p> <p>выполнено в пределах профессиональных требований</p> <p>выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат</p> <p>творческий подход не проявлен</p> <p>формальность авторского решения</p> <p>оригинальность авторского решения</p> <p>Интересные решения в подаче информации, оригинальность и неординарность авторского решения</p> <p>не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов</p> <p>выполнено в пределах профессиональных требований</p> <p>выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат</p> <p>Да/нет, в т.ч.частичные несоответствия</p> <p>Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,5 балла</p> <p>Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,4 балла</p> <p>Да/нет, при частичном несоответствии вычесть 0,5 балла</p>		<p>4</p> <p>1,00</p> <p>5</p> <p>1,50</p> <p>4</p> <p>1,00</p> <p>5</p> <p>1,00</p> <p>4</p> <p>1,00</p> <p>4</p> <p>1,00</p>	
		12,00	
<p>Да/нет</p> <p>последовательность неверна - вычесть баллы полностью, при частичном несоответствии (не более 2) - вычесть 0,5 балла</p>		<p>1</p> <p>1,00</p> <p>5</p> <p>0,90</p>	

последовательность неверна - вычесть баллы полностью, при частичном несоответствии (не более 2) - вычесть 0,5 балла	5	0,90
при частичных несоответствиях из перечисленных характеристик вычесть: не более 2 несоответствий - 0,3 балла, 2 и более несоответствий 0,5 балла. Перевод не выполнен - вычесть баллы полностью решение нецелесообразно / некорректно - вычесть баллы полностью; при частичных несоответствиях - вычесть 0,3 балла решение нецелесообразно / некорректно - вычесть баллы полностью; при частичных несоответствиях - вычесть 0,3 балла При частичном несоответствии (ошибки) вычесть 0,1 балл за каждую ошибку в лексике / грамматике не соответствует перечисленным характеристикам - вычесть баллы полностью, при частичном несоответствии - вычесть 0,2 балла не соответствует перечисленным характеристикам - вычесть баллы полностью, при частичном несоответствии - вычесть 0,2 балла	5 1 2 2 6 6	0,70 0,50 0,50 0,50 0,40 0,40
не соответствует перечисленным характеристикам - вычесть баллы полностью, при частичном несоответствии - вычесть 0,2 балла	6	0,40
Да/нет, в т.ч. частичное несоответствие вычесть 0,1 балл за каждый неверный ответ вычесть 0,1 балл за каждый неверный ответ вычесть 0,1 балл за каждый неверный ответ	6 3 3 3	0,30 0,50 0,50 0,50
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов выполнено в пределах профессиональных требований выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их	3 3	0,50 1,00

выдающийся результат		1,00
не владеет иностранным языком	"уровень выживания", недостаточное владение языком для общения на заданную тему, наличие грамматических и лексических ошибок, неправильный порядок слов в предложении - A2 (elementary) умение высказываться на заданную тему, грамматические и лексические ошибки могут редко встречаться, но не препятствуют пониманию высказывания - B1 (intermediate) свободное общение на заданную тему, умение отвечать на вопросы, правильно построенное высказывание - монологическое и диалог, отсутствие лексических и грамматических ошибок, произношение не препятствует пониманию высказывания - B2 (upper-intermediate)	6
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	выполнено в пределах профессиональных требований	6
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	выполнено в верхних границах профессиональных требований или с превышением их выдающийся результат	5
не отвечает профессиональным требованиям, ниже стандартов	выполнено в пределах профессиональных требований	1,00
Итого		100,00

Комплект документов по охране труда компетенции «Организация экскурсионных услуг»

Оглавление

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности	3
Инструкция по охране труда для участников	4
1. Общие требования охраны труда.....	4
2. Требования охраны труда перед началом работы.....	6
3. Требования охраны труда во время работы.....	6
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	12
5. Требования охраны труда по окончании работ.....	13
Инструкция по охране труда для экспертов	14
1. Общие требования охраны труда.....	14
2. Требования охраны труда перед началом работы.....	15
3. Требования охраны труда во время работы.....	15
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	17
5. Требования охраны труда по окончании работ.....	18

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения конкурса, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения конкурсных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушение требований охраны труда.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории проведения конкурса.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения конкурсных заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

1. Общие требования охраны труда

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в конкурсе по компетенции «Организация экскурсионных услуг» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению конкурсных заданий в Компетенции «Организация экскурсионных услуг» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения конкурса, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование разрешенное к выполнению конкурсного задания;

1.3. Участник для выполнения конкурсного задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
рабочие инструменты мастер-класса (иголки, булавки, ножницы, лаки, краски, клей и пр.) согласно «Описанию тулбокса» и согласованные с Главным экспертом на предмет соответствия требованиям техники безопасности	

1.4. Участник для выполнения конкурсного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет конкурсное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Персональный компьютер	
Принтер	
Мегафон экскурсионный	
Указку лазерную / телескопическую	

1.5. При выполнении конкурсного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы;

Химические:

-лаки, краски, клей

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение.

1.6. Во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты не применяются

1.7. Знаки безопасности для обозначения присутствующих опасностей на рабочем месте не применяются.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На конкурсной площадке находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом чемпионата.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами,

питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- включить компьютер, расположить стул на удобном расстоянии для работы, приготовить канцтовары для пометок и записей.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
персональный компьютер (ноутбук)	Проверить работоспособность. При проверке работоспособности строго следовать указаниям Главного эксперта. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения эксперта приступить к работе.
мегафон экскурсионный	
принтер	Проверить работоспособность (путем отправки документа на печать).
Указка лазерная / телескопическая	Проверить работоспособность. При проверке работоспособности строго следовать указаниям Главного эксперта. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения эксперта приступить к работе.

2.4. В день проведения конкурса, изучить содержание и порядок проведения модулей конкурсного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к конкурсному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении конкурсных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Мегафон экскурсионный	<ol style="list-style-type: none">1. Выключать мегафон, когда он не используется, а также когда используется зарядное устройство для аккумуляторов.2. Для устранения помех от наложения выходного звука расположить мегафон под углом относительно микрофона (сместить мегафон на левую или правую сторону).3. Строго соблюдать Инструкции по использованию мегафона экскурсионного, установленные производителем.
Рабочие инструменты мастер-класса (иголки, булавки, ножницы, лаки, краски, клей и пр.)	<ol style="list-style-type: none">1. Участник мастер-класса (далее – участник), в том числе ведущий мастер-класса, должны обеспечить соблюдение настоящей инструкции и инструкции по безопасной работе с инструментами, а также:<ul style="list-style-type: none">- нахождение на своем непосредственном рабочем месте;- обязательное выполнение всех указаний Главного эксперта;- соблюдение осторожности при обращении с режущими и колющими инструментами, клеем, красками и природными материалами;- исключение возможности попадания в глаза клея и красок;- постоянное поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте.2. Содержать рабочее место в чистоте, не допускать загромождения рабочего места посторонними предметами, которые не используются в работе в данное время.3. При работе с иглами и булавками участник обязан:<ul style="list-style-type: none">- шить с наперстком;- хранить иглы и булавки только в определенном месте (специальной коробочке, подушечке и в прочих подходящих предметах), не оставлять их на рабочем месте (столе), никогда не брать иглы, булавки в рот, не пользоваться для шитья ржавой иглой;- не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.4. При работе с ножницами участник должен:<ul style="list-style-type: none">- ножницы должны иметь тупые, округлые концы;- ножницы во время работы находятся справа кольцами к себе;- лезвия ножниц в не рабочем состоянии должны быть сомкнуты;- передавать ножницы нужно кольцами вперед с сомкнутыми лезвиями;- нельзя резать на ходу;- не играть с ножницами, не подносить их к лицу;- использовать режущие инструменты только по назначению;- хранить ножницы только в определенном месте (коробке);- обязательно класть ножницы сомкнутыми остриями от себя;- ножницы передавать друг другу лишь острым концом вниз;- при резании бумаги, ткани ни в коем случае не направлять ножницы острыми концами к себе или товарищу, располагать пальцы в стороне от линии разреза;- стараться беречь пальцы рук от порезов острыми кромками листов бумаги.5. При работе с жидкими веществами (лаками, красками, клеем) участник

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальные средства защиты кожных покровов; - при работе с клеем стол закрывать клеёнкой; - банку с клеем (краской, лаком) необходимо ставить прямо перед собой в стороне от материалов и инструментов; - избегать попадания клея в глаз, в рот, на слизистые носа; - при попадании клея в глаза промыть их водой; - при работе с клеем для рук использовать влажную тряпку; - во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других; - использовать жидкие вещества по назначению; - по окончании работы лаки, растворители, клей закрыть, вымыть кисть для клея (краски, лака), вымыть посуду. <p>6. При пользовании рисовальными принадлежностями участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить рабочее место: разложить карандаши, краски, бумагу; - разлить в стаканы-непроливайки воду для работы красками; - использовать палитру для смешивания красок, тряпочку для вытирания кисти и влажные салфетки для рук; - использовать ведро для слива грязной воды; - аккуратно работать красками, кистями, карандашами, не размахивать ими перед своим лицом и лицом соседа; - нельзя краски пробовать на вкус; - хранить рисовальные принадлежности в специально отведённом месте; - после окончания работы кисти должны быть вымыты и вытерты, а весь другой рабочий материал убран. <p>После завершения занятия рабочие столы должны быть вымыты. На протяжении всего занятия необходимо следить за чистотой рук и рабочего стола.</p> <p>7. Участникам запрещены следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикосновение к нагретым элементам оборудования, электрическим разъемам проводам и другим токоведущим частям, которые находятся под напряжением; - проба на вкус клея, краски и природные материалы; - допускать скапливание посторонних предметов на рабочем месте; - производить самостоятельно разборку и ремонт инструментов; - вынос с площадки и внесение на нее любых предметов и инструментов, входящих в Тулбокс, без разрешения Главного эксперта. <p>Обо всех неполадках в работе инструментов и приспособлений участник должен незамедлительно информировать Главного эксперта.</p> <p>8. По окончании проведения мастер-класса участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести в порядок рабочее место; - произвести уборку в отведенное место колющих и режущих инструментов, использованных приспособлений; <p>При травмировании информировать об этом Главного эксперта.</p>
Персональный компьютер (ноутбук)	<p>1. При работе с персональным компьютером и другой оргтехникой необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать тишину и порядок; - выполнять требования безопасности и охраны труда; - соблюдать режим работы; - суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа 15 минут. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений; - работая за компьютером соблюдать правила: расстояние от экрана до глаз – 60 – 70 см (расстояние вытянутой руки), вертикально прямая спина, плечи опущены и расслаблены, ноги на полу и не скрещены, локти, запястья и кисти рук на одном уровне, локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом; - при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, ухудшении самочувствия покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем Экспертам и обратиться к врачу; - при появлении программных ошибок или сбоев оборудования участник должен немедленно обратиться к Главному или Техническому эксперту; - во избежание поражения током запрещается: прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; - не устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно не проводить переформатирование диска; - при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить Главному или Техническому эксперту; - после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер; - оставить рабочее место чистым. <p>2. После окончания работ каждый Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выключить компьютер/ноутбук. - Привести в порядок рабочее место.
Лазерная указка/телескопическая указка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исходное положение телескопической указки/ручки – зафиксированное. Если нужно изменить длину ручки, необходимо выдвинуть ее на нужную длину. 2. Необходимо правильно пользоваться указкой при работе в экспозиции. Указку направлять на объект показа, заостренный конец не направлять в сторону людей, не размахивать указкой. В моменты, когда указка не используется, необходимо опустить указку заостренным концом вниз или положить на специально отведенное в экспозиции место. 3. Лазерный указатель предназначен для облегчения наведения на объекты. Чтобы избежать травмы сетчатки, не направлять лазерный луч в глаза. Не направлять лазер на людей или животных непосредственно или через отражающие поверхности. Не светить лазером на движущиеся объекты. 4. Лазер должен использоваться с короткими перерывами в работе. Рекомендуются включать указку не более чем на 2 минуты. 5. Не рассматривать лазерный луч, используя телескопические устройства, типа микроскоп или бинокль. 6. Любая попытка разборки или ремонта устройства, может привести к облучению лазером или к другой опасности. 7. Согласование особенностей работы с лазерной указкой в экспозиции

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	должно в обязательном порядке происходить с Главным и Техническим экспертами.

3.2 При проведении экскурсии (модуль D) нужно соблюдать следующие требования:

Общие положения:

– К участию в экскурсиях допускаются экскурсанты, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

– Руководитель экскурсии (участник), а также Главный эксперт и другие эксперты на площадке должны вести постоянное наблюдение за участвующими в экскурсии.

– Во время проведения экскурсии в обязательном порядке должна иметься медицинская аптечка, полностью укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных средств, предназначенная для экстренного оказания первой неотложной медицинской помощи.

– Все участники во время проведения экскурсии должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, положения инструкции по ОТ при проведении экскурсий, а также не нарушать установленный порядок проведения экскурсии.

– В случае участия в экскурсии, проводимой участником соревнований на площадке, детей, группу детей должны сопровождать двое взрослых.

Требования безопасности перед началом экскурсии:

– Перед экскурсией экскурсанты должны быть ознакомлены с общей характеристикой объекта экскурсии, с инструкцией по охране труда при проведении экскурсии, ее маршрутом и правилам безопасности, которые следует соблюдать во время проведения экскурсии.

– Количество человек, которые одновременно участвуют в экскурсии, не должно превышать 15 человек.

– Допущенные к участию в экскурсии экскурсанты должны быть одеты в соответствующую одежду, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

Требования безопасности во время экскурсии:

Перед входом в зону экспозиции Главный эксперт обязан проинструктировать экскурсантов об особенностях поведения и действиях в особых случаях, в частности:

– во время проведения экскурсии нельзя пользоваться мобильным телефоном;

– выполнять требования Главного эксперта и руководителя экскурсии по пользованию видеотехникой и фотоаппаратами;

– в случае чрезвычайных ситуаций - соблюдать спокойствие и при эвакуации действовать по указанию Главного эксперта и руководителя группы экскурсантов / сопровождающего (в случае наличия такового).

Требования безопасности после окончания экскурсии:

– После завершения экскурсии, перед отправлением с площадки, руководитель группы / сопровождающий (в случае наличия такового) должен вывести экскурсантов с объекта экскурсии и проверить наличие их по списку (касается детской группы).

3.3. При выполнении конкурсных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять конкурсные задания только исправным инструментом.

3.4. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение конкурсного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Организация экскурсионных услуг» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях конкурсной площадки Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения конкурсного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдение за выполнением конкурсного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;

Химические:

- краски, лаки, клей

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

1.5. Во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности на рабочих местах участников для обозначения присутствующих опасностей не используются.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Организация экскурсионных услуг» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом чемпионата, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проконтролировать подготовку участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания участниками конкурса, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на конкурсной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке конкурсных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей конкурсного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной конкурсным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением конкурсного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по конкурсной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;

- не производить включение и выключение работающих электроприборов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а так же сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов и конкурсной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания конкурсного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



299024, Россия, г. Севастополь, б. Казачья,
Аллея Защитников 35-й ББ, строение 7
тел.(8692)47-29-92
тел/факс(8692)47-29-96
эл. почта: wj03071942@mail.ru

Регистрация: от 04.02.2015 в единый
государственный реестр юридических лиц
(ЕГРЮЛ)
за основным государственным номером
(ОГРН) 1150204008455

исх. № 15/03/23 от 12 марта 2023
на вх. № _____ от _____

Отзыв работодателя на разработанный пакет конкурсной документации

для проведения чемпионата: Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в городе Севастополе в 2023 году
по компетенции: Организация экскурсионных услуг (возрастная категория Юниоры)

Данным отзывом подтверждаю, что Конкурсная документация, разработанная для проведения чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции Организация экскурсионных услуг (возрастная категория Юниоры) изучена в полном объеме, а именно:

- Описание компетенции,
- Конкурсное задание,
- Инфраструктурный лист,
- План застройки,
- Критерии оценки Конкурсного задания,
- Инструкция по технике безопасности и охране труда,

и полностью соответствует отраслевым нормам, профессиональным стандартам, профессиональным компетенциям специалиста экскурсионной сферы.

**Председатель правления ЧУ СММК «35 береговая батарея» -
директор Музейного комплекса «35-я бб»**




В.И. Володин

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Нормативный документ/ЗУН	Модуль	Константа/вариатив	ИЛ	КО	набранные баллы в регионе
Обеспечение оказания экскурсионных услуг	Организация экскурсий	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность	Модуль А Разработка аудиогuida	Вариатив			
Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность	Модуль Б Разработка экскурсионных программ обслуживания/ экскурсий	Константа			
Оказание экскурсионных услуг	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность	Модуль В Проведение экскурсий	Константа	<u>ИЛ</u>	<u>КО</u>	
Оказание экскурсионных услуг	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	ПС Экскурсовод (гид) 04.005; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство; ФГОС СПО 43.02.10 Туризм; ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность	Модуль Г решение проблемной ситуации	Вариатив			

Профстандарт: 162 код С/01.5 Организация экскурсий		
Трудовые действия	Умения	Знания
		Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий	Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг	Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
Организация питания туристов (экскурсантов)	Составлять программы экскурсионного обслуживания	Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
Организация посещения объектов экскурсионного показа	Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания	Основы делопроизводства
Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий	Бронировать, корректировать и сопроводить заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания	Принципы работы маркетплейсов, систем бронирования, используемых при организации экскурсий
Поддержание контактов с туристскими информационными центрами	Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания	Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
	Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам	Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания

		Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
		Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
		Этика делового общения
		Иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления деятельности по организации экскурсий
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Профессиональные компетенции по виду деятельности Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.	
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	

ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. Пр. Минобр. и науки РФ от 27.10.2014 N 1356)

- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Профстандарт: 162 код Д/01.6 Разработка экскурсий		
Трудовые действия	Умения	Знания
Составление маршрута и текста экскурсии	Определять тему и составлять маршрут экскурсии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
Отбор объектов для показа во время экскурсии	Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий	Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий
Отбор информационных материалов для проведения экскурсии	Составлять методическую разработку экскурсии	Основы туристской индустрии
Определение методических приемов проведения экскурсии	Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию	Туристские ресурсы Российской Федерации
Объезд (обход) маршрута экскурсии	Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
Оформление экскурсионной документации		Методика разработки и проведения экскурсий
		Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство		

Профессиональные компетенции по виду деятельности Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474).

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. Пр. Минобр. и науки РФ от 27.10.2014 N 1356)

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Профстандарт: 162 код Д/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа		
Трудовые действия	Умения	Знания
Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуре, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями	Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
Рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций	Применять технику публичных выступлений	Туристские ресурсы Российской Федерации
Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий	Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
Предоставление путевой информации по маршруту экскурсии	Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии	Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии	Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания
Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

	Использовать технические средства при проведении экскурсий	Иностраный язык в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг
Этика межличностного общения		
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостепримство		
Профессиональные компетенции по виду Деятельности Предоставление экскурсионных услуг		
ПК 2.2. Сопроводять туристов при прохождении маршрута		
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостепримство		
Профессиональные компетенции по виду Деятельности Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа		
<p>ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474).</p>		
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут		
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.		
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.		
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.		
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.		
ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная Деятельность (по видам) (утв. Пр. Минобр. и науки РФ от 27.10.2014 N 1356)		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.		
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.		
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.		
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.		

Профстандарт: 162 код С/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсионного тура		
Трудовые действия	Умения	Знания
Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии	Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения	Применять технику публичных выступлений	Туристские ресурсы Российской Федерации
Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья	Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии	Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии	Правила оформления документации
Оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания	Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)	Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий

Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
Оформление экскурсионной документации	Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций	Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
		Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
		Иностраный язык в объеме, необходимом для сопровождения туристов (экскурсантов) на маршрутах экскурсий
		Этика межличностного и делового общения

ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостепримство	
Профессиональные компетенции по виду деятельности Предоставление экскурсионных услуг	
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута	
ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостепримство	
Профессиональные компетенции по виду деятельности Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	

ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. Пр. Минобр. и науки РФ от 27.10.2014 N 1356)

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.