

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии или специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное
учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Емелин Сергей Викторович преподаватель

Согласовано на заседании цикловой комиссии дисциплин туризма и
гостиничного сервиса

Протокол № 6 от « 02 » 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Е.М. Сабадаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы. Является основой освоения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 А, ПМ.02 Б, ПМ.02 В, ПМ.02 Г, ПМ.03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства	– определять задачи для поиска информации;	– номенклатура информационных

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	— организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	— грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	— правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и	— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — правила чтения текстов профессиональной направленности.

	объяснять свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУО «СТЭТ»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 5
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 9
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 14
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 16
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 18
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	ЛР 19
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	ЛР 22

Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 29
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 31
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 32

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Современное состояние индустрии туризма			
Тема 1.1. Основы теории туризма	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Понятия «турист», «туризм», «туристская отрасль», «туристская индустрия», «туристский кластер» и др. Причины и факторы возникновения и развития туризма. Роль туризма в современном мире. Статистика туризма. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах. Функции, присущие туристскому отдыху. Факторы, влияющие на конкурентоспособность туристского обслуживания. Организации, занимающиеся туризмом в Российской Федерации и мире. Экономические и финансовые показатели в туризме. Виды современного туризма. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере турагентской и туроператорской деятельности.	1	6
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция «Роль туризма в современном мире»		2
	2. Практическое занятие «Анализ факторов, положительно или отрицательно влияющих на развитие туризма»		2
	3. Практическое занятие «Анализ законов и нормативно правовых актов в сфере туризма»		2
Тема 1.2 История развития мирового туризма	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1. Основные этапы истории туризма и гостиничного хозяйства. Путешествия в эпоху первобытности. Индустрия гостеприимства в древнем мире. Походы и путешествия в средневековье. Путешествия и открытия в эпоху Великих географических открытий. Путешествия и открытия в новое время. Предпосылки и начало коммерческого периода развития туризма (XIX - начало XX века). Технический скачок и его влияние на формирование туризма в самостоятельную отрасль. Изменения в мотивах путешествий. Развитие туризма в XX-XXI веке.	2	4

	2. История становления и развития туризма в дореволюционной России. История становления и развития туризма в России в XX-XXI веке	2	4
	Тематика учебных занятий		8
	1. Лекция «История развития мирового туризма»		2
	2. Практическое занятие «Характеристика этапов развития и становления мирового туризма».		2
	3. Лекция «История становления и развития туризма в России»		2
	4. Практическое занятие «Характеристика этапов развития и становление туризма в России»		2
Раздел 2. Рынок туристских продуктов и услуг			
Тема 2.1 Туристский рынок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1. Рынок туристских продуктов и услуг. Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка. Конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Туристские ресурсы. Туристская инфраструктура. Потребитель туристских услуг. Туристские технологии. Особенности развития российского туристского рынка	2	4
	2. Потребитель туристских услуг. Классификация и типология туристов. Туристская мотивация.	2	4
	Тематика учебных занятий		8
	1. Лекция «Рынок туристских продуктов и услуг»		2
	2. Практическое занятие «Характеристика туристского рынка и туристско-рекреационного потенциала России»		2
	3. Лекция «Потребитель туристских услуг»		2
	4. Практическое занятие «Классификация и типология туристов»		2
Тема 2.2 Сервис как вид деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса. Виды сервисной деятельности. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	2	4

	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция «Сервис как вид деятельности»		2
	2. Практическое занятие «Разработка и презентация бизнес-идеи в сфере туризма и гостеприимства»		2
Раздел 3. Организация сервисной деятельности			
Тема 3.1 Туристский продукт и туристские услуги	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Понятие и структура туристского продукта. Туристский маршрут. Туристские услуги, входящие в турпродукт. Показатели потребительских свойств турпродукта. Основные характеристики туристских услуг. Специфика предоставления туристских услуг. Требования к предоставлению туристских услуг.	2	4
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция «Предоставление туристских услуг»		2
	2. Практическое занятие «Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг»		2
Тема 3.2 Предоставление туристских услуг	Содержание учебного материала	Уровень освоения	28
	1. Предоставление туроператорских и турагентских услуг. Обработка и оформление заказа клиента. Информирование клиента о туристском продукте и услугах. Работа с возражениями. Разработка концепции и программы туристского продукта Расчёт стоимости турпродукта Договорные отношения в туризме. Схемы работы с консульствами, гостиничными, транспортными и иными организациями. Продвижение туристского продукта. Технология проведения мероприятий по продвижению турпродукта. Организация рекламных и ознакомительных туров. Реализация туристского продукта. Технология и методика продаж турпродукта. Методика подбора и реализации туров. Порядок заключения договоров о реализации туристских продуктов и оформления необходимых документов (туристских путевок, ваучеров, страховых полисов и др.). Процедура оплаты услуги. Контроль качества оказания туристских услуг.	2	8
	2. Предоставление транспортных услуг. Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности. Виды транспортных перевозок. Организация деятельности в индустрии перевозок. Информация об услугах перевозки. Услуги по перевозке в стране	2	4

	(месте) временного пребывания. Тип трансфера.		
	3. Предоставление гостиничных услуг. Классификация гостиниц. Структура типового гостиничного предприятия. Гостиничные цепи. Обслуживание туристов во время проживания. Предоставление услуг предприятиями питания. Классификация туристских предприятий питания. Перспективы развития комплекса услуг питания. Ресторанные цепи. Организация питания туристов.	2	6
	4. Предоставление экскурсионных услуг и организация досуга туристов. Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания. Классификация экскурсий. Технология и организация экскурсионного обслуживания. Разработка экскурсии. Методика проведения экскурсии. Перечень и характеристика предприятий, которые относятся к индустрии развлечений. Анимация отдыха. Анимационные туристские маршруты. Национальные праздники и фестивали народов мира.	2	6
	5. Обеспечение безопасности туристов. Страхование туристов. Организация страхового обслуживания. Виды и порядок страхования туристов. Услуги туристско-информационных центров. Иные дополнительные услуги.	2	4
	Тематика учебных занятий		28
	1. Лекция «Предоставление и турагентских услуг»		2
	2. Практическое занятие «Обработка и оформление заказа клиента»		2
	3. Практическое занятие «Разработка и презентация авторского туристского продукта»		2
	4. Практическое занятие «Разработка программы продвижения туристского продукта»		2
	5. Лекция «Предоставление транспортных услуг»		2
	6. Практическое занятие «Организация туристских перевозок»		2
	7. Лекция «Предоставление гостиничных услуг»		2
	8. Практическое занятие «Организация размещения и проживания туристов»		2
	9. Практическое занятие «Организация питания туристов»		2
	10. Лекция «Предоставление экскурсионных услуг»		2
	11. Практическое занятие «Организация экскурсионного обслуживания населения»		2
	12. Практическое занятие «Разработка туристских досуговых программ»		2
	13. Лекция «Безопасность туризма»		2
	14. Практическое занятие «Разработка рекомендаций по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания»		2
Тема 3.3	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6

Информационные технологии в туризме	Информационные технологии и их роль в туристской отрасли. Методы использования. Преимущества и недостатки информационных технологий, используемых в туризме. Характеристика автоматизированных систем бронирования. Мультимедийные справочники и каталоги. Туристские сайты и порталы.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция «Информационные технологии в туризме»		2
	2. Практическое занятие «Поиск и бронирование турпродукта по заказу клиента»		2
	3. Практическое занятие «Автоматизация деятельности туристского предприятия»		2
Всего:			64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

2. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517170>

3. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672>

4. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518981>

5. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

7. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знание методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – знание приемов структурирования информации; – знание форматов оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – знание программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.	– знание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; – знание основ проектной деятельности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
– правила оформления документов и построения устных сообщений	– знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	– знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знание лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знание правил чтения текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		

— распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	— умение распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; — умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; — умение определять этапы решения задачи; — умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; — умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — умение реализовывать составленный план; — умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
— определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты	— умение определять задачи для поиска информации; — умение определять необходимые источники информации; — умение планировать процесс поиска; — умение структурировать получаемую информацию; — умение выделять наиболее значимое в перечне информации; — умение оценивать практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.

поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– умение организовывать работу коллектива и команды; – умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	– умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися

– понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; – умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; – умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Личностные результаты развития обучающихся		
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Осознание себя гражданином и защитником великой страны	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 5. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	уважение этнокультурных, религиозных прав человека, в том числе с особенностями развития; оценка собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио

формах и видах деятельности		обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 9. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Способность в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 10. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	Способность ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействие поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 11. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждение собственного и чужого деструктивного поведения в сетевом пространстве.	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 12. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Развитие творческих способностей, способность креативно мыслить	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.

ЛР 13. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	Способность в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, постройка логические умозаключения на основании поступающей информации	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 14. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	Демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 16. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Сопричастие к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 18. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 19. Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	Мотивация к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 22. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	Демонстрация приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио

традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 25. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 27. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Готовность к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 29. Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Мотивация к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 30. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	Содействие поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.

ЛР 31 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	Принятие целей и задач научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовность работать на их достижение	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.
ЛР 32 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий; Педагогический анализ творческих работ, обучающихся; Анализ портфолио обучающегося; Анализ деятельности.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии или специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

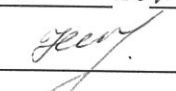
Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное
учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Емелина Татьяна Леонидовна, преподаватель

Согласовано на заседании цикловой комиссии учетно-экономических
дисциплин

Протокол № 6 от «02» 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Л.С. Некрашук

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу, межпредметно связана с учебными дисциплинами: ОУДд.01 Родной русский язык: культура речи, ОУДб.09 Математика, СГ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма, ПМ 02А Предоставление туроператорских и турагентских услуг, ПМ 02 Б Предоставление экскурсионных услуг, ПМ 02 В Предоставление гостиничных услуг, ПМ 02 Г Предоставление услуг предприятия питания.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые	Актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Определять актуальность нормативно-правовой документации в открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 18
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	ЛР 19
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 26
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 28
Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 29
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 31

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 32
---	--------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме – дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	1	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	2	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 1. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		2
	2. Лекция 2. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		2
	3. Практическая работа № 1. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.		2
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор			
Тема 2.1. Предприниматель	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования	2	

льская идея и ее выбор	предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 3. Предпринимательская идея и её выбор.		2
	2. Лекция 4. Процесс генерации предпринимательской идеи.		2
	3. Практическая работа № 2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи (конкурентный лист, товарные характеристики, позиционирование товара).		2
Раздел 3. Создание собственного дела			
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	6
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 5. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		2
	2. Лекция 6. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.		2
	3. Практическое занятие № 3. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.		2
Раздел 4. Технология бизнес-планирования			
Тема 4.1. Технология бизнес- планирования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности.	2	14

	Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга. План производства. Финансовый план (потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	Тематика учебных занятий		14
	1. Лекция 7. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.		2
	2. Лекция 8. Разработка плана маркетинга.		2
	3. Лекция 9. Разработка финансового плана.		2
	4. Практическое занятие № 4. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.		2
	5. Практическое занятие № 5. Разработка маркетингового плана.		2
	6. Практическое занятие № 6. Разработка финансового плана.		2
	7. Практическое занятие № 7. Написание резюме бизнес-плана. Оформление приложений к разделам бизнес-плана.		2
	<i>Дифференцированный зачет</i>		2
	Всего:		34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; *техническими средствами обучения:* программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обязательные печатные издания

1. Боголюбов В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Николенко П.Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Г. Николенко, Т.Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
3. Шубаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/475811>

Электронные ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Сайт Центрального Банка Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cbr.ru>
3. Сайт Министерства финансов Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pfr.gov.ru>

Дополнительные источники

1. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
2. Рассохина Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	- уровень знаний по номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
- приемы структурирования информации	- демонстрация знаний по владению приемами структурирования информации	практические занятия, тестирование, опросы
- формат оформления результатов поиска информации	- демонстрация знаний по оформлению результатов поиска информации	практические занятия, тестирование, опросы
- основы финансовой грамотности	- знания основ финансовой грамотности	практические занятия, тестирование, опросы
- правила разработки бизнес-планов	- понимание правил разработки бизнес-планов;	практические занятия, тестирование, опросы
- порядок выстраивания презентации	- знание порядка выстраивания презентации	практические занятия, тестирование, опросы
- кредитные банковские продукты	- знание кредитных банковских продуктов	практические занятия, тестирование, опросы
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	- понимание принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла	практические занятия, тестирование, опросы
Умения:		
- определять задачи для поиска информации	- демонстрация навыков и умений по определению задач для поиска информации	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	- демонстрация навыков и умения по определению необходимых источников информации, умение	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной

	планировать процесс поиска	работы
- структурировать получаемую информацию	- умение структурировать получаемую информацию	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- выделять наиболее значимое в перечне информации	- владение навыками выделять главное в получаемой информации	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- оценивать практическую значимость результатов поиска	- умение оценить практическую значимость результатов поиска	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- оформлять результаты поиска	- умение грамотно оформлять результаты поиска	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	- демонстрация навыков и умений по расчету размеров выплат по процентным ставкам кредитования	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования	- демонстрация навыков и умений по определению инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, по определению источников финансирования	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	- владение навыком к выработке сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, умение внести необходимые изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Тимошин С.В., преподаватель ГБОУПО «СТЭТ»

Согласовано на заседании цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 6 от « 02 » 02 20 23 г.

Председатель цикловой комиссии  А.Н. Пичугин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

деятельности	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 6

Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 17
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в меняющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 33

Формой итоговой аттестации по дисциплине является зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	0
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2	6	3
Раздел 1. Конституционное право	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	6
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Задачи и значение учебной дисциплины. Структура курса.	2	
	Основы конституционного строя РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ. Гражданство. Государственные символы РФ	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Введение.		2
	2. Лекция 1. «Основы конституционного права Российской Федерации».		2
	<i>Практическое занятие №1.</i> Текущий контроль по темам Раздела 1.		2
Раздел 2. Гражданское право	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	24
	Понятие, признаки и гарантии предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Действие законодательных актов и других нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки, правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели. Порядок возникновения и регистрации ИП. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц.	2	
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Средства обеспечения обязательств	2	
	Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	

	Основные виды соглашений. Договор возмездного оказания услуг. Договор хранения. Договор купли-продажи. Договор подряда. Договор аренды. Агентский договор. Публичный договор.	2	
	Понятие правонарушения и ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Нормативно-правовая база.	2	
	Осуществление права. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Права и ответственность предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).	2	
	Тематика учебных занятий		24
	1. Лекция 2. «Предпринимательское право».		2
	2. Лекция 3. «Правовое положение субъектов предпринимательского права».		2
	3. Практическое занятие №2. «Сделки, представительство, сроки».		4
	4. Лекция 4. «Правовое регулирование договорных отношений».		2
	5. Практическое занятие №3. «Отдельные виды обязательств».		4
	6. Лекция 5. «Ответственность в предпринимательской деятельности».		2
	7. Практическое занятие №4. «Виды юридической ответственности в предпринимательстве и ее применение».		4
	8. Лекция 6. «Защита права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		2
	9. Практическое занятие №5. Текущий контроль по темам 2.1-2.7.		4
Раздел 3. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	16
	Трудовые правоотношения. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	
	Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	

	Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.	2	
	Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	
	Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
	Тематика учебных занятий		12
	1. Лекция 7. «Трудовой договор».		2
	2. Лекция 8. «Рабочее время и время отдыха».		2
	3. Лекция 9. «Заработная плата».		2
	4. Лекция 10. «Дисциплина труда».		4
	5. <i>Практическое занятие №6.</i> Текущий контроль по темам 3.1-3.5.		2
Раздел 4. Право социального обеспечения	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	4
	Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция 11. «Основы права социального обеспечения».		4
Раздел 5. Потребительское право	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	4
	Потребительское право. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.	4	
	Тематика учебных занятий		4
	1. <i>Практическое занятие №7.</i> «Защита прав потребителей»		4
Раздел 6. Налоговое право	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	4
	Законодательство о налогах и сборах. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков	2	

	Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Оформление результатов налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1. Лекция 12. «Правовое регулирование налоговых правоотношений».		2
Промежуточная аттестация –зачет			2
Всего			58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» требует наличия учебного кабинета по учебной дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- комплект раздаточных материалов по темам учебной дисциплины;
- доска-экран;
- библиотека учебной литературы;
- нормативно-правовые акты;
- схемы и таблицы, видео-презентации, электронные варианты учебных пособий и методических указаний;
- образцы документов.

Технические средства обучения:

- доска-экран
- мультимедиапроектор
- компьютер
- слайдопроектор Perfecta Classic

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Москва: Академия, 2020. – 224 с. – Серия: «Профессиональное образование».
2. Федорянич О. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Москва: Академия, 2020. – 192 с. – Серия: «Профессиональное образование».

Дополнительные источники:

1. Певцова Е. А. Право: Учебник. – М.: Академия, 2020.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Налоговый кодекс Российской Федерации

6. Федеральный Закон от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
7. Федеральный Закон от 27 июля 2006г. №152- ФЗ «О персональных данных»
8. Федеральный Закон от 22 мая 2003г. №54- ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
9. Федеральный Закон от 02 мая 2006г. №59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»
- 10.Федеральный Закон от 13 марта 2006г. №38- ФЗ «О рекламе»
- 11.Федеральный Закон от 26 декабря 2008г. №294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- 12.Федеральный Закон от 08 августа 2001г. №129- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 13.Федеральный Закон от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 14.Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
- 15.Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- 16.Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
3. Официальный сайт Совета Федерации России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>
4. Официальный сайт Законодательного Собрания города Севастополя. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://sevzakon.ru>
5. Официальный сайт Правительства города Севастополя [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://92.gov.ru>
6. Справочная система «Консультант-плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cons-plus.ru>.
Электронная библиотека. Право России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного и устного опроса, выполнения практических работ, самостоятельного выполнения студентами индивидуальных заданий, проведения семинаров, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные положения Конституции Российской Федерации	- знание основных положений Конституции Российской Федерации, их интерпретация	практические занятия, тестирование, опросы
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- знание основных прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	практические занятия, тестирование, опросы
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- знание основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- знание видов и форм законодательной базы в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- знание организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
- знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда, основные аспекты трудового права	- знание содержания и и назначение важнейших правовых и законодательных актов в сфере трудового права	практические занятия, тестирование, опросы
Умения:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством	- умение различать специфику каждого необходимого нормативно-правового документа, уметь защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы; выступления на семинарах

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- умение анализировать возникшие в сфере реализации своих прав юридические последствия	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»		
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):		
осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- знание истории страны, её Конституции и государственных символов, гордится подвигами её народа	оценка гражданской позиции и практических действий
принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ
способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	- умение ставить перед собой цели, подбирать способы их решения; - гордится своей профессией, стремиться к повышению знаний и квалификации; - принимать активное участие по поддержанию престижа образовательного учреждения	анкетирование и собеседование
развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	умение работать со всеми доступными источниками знаний, самостоятельно добывать информацию, развивать свои творческие способности и креативное мышление	оценка результатов проектной деятельности и выступлений на семинарах
способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	- умение качественно работать в цифровой среде, логически мыслить и делать правильные выводы	участие в онлайн олимпиадах и конкурсах

соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	-настойчивость и желание соблюдать здоровый и безопасный образ жизни; - достижение высоких результатов в физической культуре, участие в работе спортивных секций и в спортивных соревнованиях	- оценка спортивных достижений и участия в спортивных соревнованиях
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания,определенные субъектом Российской Федерации:		
признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	- непрерывная работа над повышением качества своего образования, умением управлять	- оценка результатов учебной деятельности
демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	- уважительное отношение к культуре народов России; - знание истории Крыма и Севастополя, традиционных ценностей многонационального народа России	- анализ участия в воспитательных мероприятиях города и техникума
экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	- умение ориентироваться в экономических проблемах страны и региона, проявлять предприимчивость, готовность к предпринимательской деятельности	анализ и оценка проектной деятельности и решения проблемных ситуаций
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания,определенные ключевыми работодателями:		
готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные	- умение соответствовать требованиям работодателей, сознательно их выполнять, эффективно работать в команде; - умение и способность к критическому мышлению нацеленность на достижение поставленных целей и высоких результатов в труде	- анализ и оценка всех видов практики; - анкетирование и собеседование

требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	- образцовым трудом поддерживать престиж своей профессии и отрасли; - принимать участие в чемпионатах «молодые профессионалы»	- анализ социальных сетей
способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	- способность генерировать новые идеи, предлагать альтернативные варианты решения поставленных задач, позиционировать себя в электронных сетях как передового работника своей профессии	- участие в олимпиадах и конкурсах

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБООУ «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии или специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное
учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Маложенская Марина Леонидовна, преподаватель

Согласовано на заседании цикловой комиссии информационных
дисциплин

Протокол № 6 от «02» 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Евсеева В.В.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	основных понятий автоматизированной обработки информации;
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России		ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		ЛР 3
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»		ЛР 9
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации		ЛР 10
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.		ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить		ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации		ЛР 13
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости		ЛР 14
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»		ЛР 19
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение		ЛР 31

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	96
<i>Самостоятельная работа</i> <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).</i>	-
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	64
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение в дисциплину			2
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие информация. Свойства информации.	1	2
	Тематика учебных занятий		2
	<i>Лекция 1. «Информационные технологии».</i>		2
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК			32
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	1. Устройство ПК. 2. Устройства ввода информации (Мышь, клавиатура, сканер), 3. Устройства вывода информации (Монитор, принтер, плоттер, колонки). 4. Программное обеспечение ПК. 5. Кодирование информации. 6. Различные подходы к определению понятия «информация». Виды информационных процессов. Информационный аспект в деятельности человека 7. Единицы измерения информации. 8. Структура хранения информации в ПК.	1	18
	9. Понятие системы счисления. Виды систем счисления, правила работы в системах счисления. 10. Операции с посимвольным двоичным преобразованием. 11. Понятие лицензионные и свободно распространяемые программные продукты 12. Работа с лицензионным программным обеспечением на примере программы калькулятор.	2	
	Тематика учебных занятий		18
	<i>Лекция 2. «Архитектура ПК».</i>		2
	<i>Лекция 3. «Устройства ввода, вывода информации».</i>		2
	<i>Лекция 4. «Кодирование информации».</i>		2

	Лекция 5. «Единицы измерения информации».	2
	Практическое занятие №1. «Представление чисел в позиционных системах счисления».	2
	Практическое занятие №2. «Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую».	2
	Практическое занятие №3. «Посимвольное двоичное преобразование».	2
	Практическое занятие №4. «Передача информации. Выбор кода»	2
	Практическое занятие №5 «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты».	2
Тема 2.2 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	Содержание учебного материала:	Уровень освоения
	1. Понятие ОС 2. Виды ОС. Их основные характеристики. 3. История развития ОС Windows	1
	Тематика учебных занятий	2
	Лекция 6. «Операционные системы».	2
Тема 2.3 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала:	Уровень освоения
	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. 2. Классификация информационных систем. 3. Глобальная сеть Интернет. 4. История создания Всемирной паутины. 5. Поисковые системы.	2
	Тематика учебных занятий	12
	Лекция 7. «Сеть Интернет».	2
	Практическое занятие №6. «Работа с браузером».	
	Практическое занятие №7. «Работа с ресурсами Интернет».	
	Лекция 8. «Автоматизированные информационные системы»	2
	Практическое занятие №8. «Цели автоматизации управления. Функции АИС».	2
	Практическое занятие №9. «Виды автоматизированных информационных систем».	2
	Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
Тема 3.1 Технология обработки	Содержание учебного материала:	Уровень освоения
	1. Порядок создания текстового документа. 2. Виды текстовых документов в зависимости от области использования. 3. Интерфейс программы MS Word.	2
		16

текстовой информации	4. Понятие форматирование документа. 5. Понятие редактирование документа. 6. Основные принципы работы с текстовыми документами. 7. Порядок создания, редактирования и форматирования таблиц в текстовых документах. 8. Правила и порядок работы с автофигурами и графическими изображениями в текстовом редакторе. 9. Порядок создания автосодержания. 10. Понятие колонтитулы. Правила работы с колонтитулами.		
	Тематика учебных занятий		16
	<i>Лекция 9. «Текстовые редакторы»</i>		
	<i>Практическое занятие №10. «Ввод, редактирование и форматирование текста».</i>		2
	<i>Практическое занятие №11. «Создание, заполнение и оформление таблиц».</i>		2
	<i>Практическое занятие №12. «Построение математической модели средствами редактора формул».</i>		2
	<i>Практическое занятие №13. «Работа с автофигурами и графическими изображениями».</i>		2
	<i>Практическое занятие №14. «Создание автоматического оглавления. Работа с колонтитулами. Работа с многоуровневыми списками».</i>		2
	<i>Практическое занятие №15. «Импорт файлов».</i>		2
	<i>Практическое занятие №16. «Создание и оформление текстового документа с колонками и сносками. Верстка буклета средствами текстового редактора».</i>		2
Тема 3.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	1. Основы компьютерной графики 2. Форматы графических файлов 3. Колористика и цветоведение 4. Композиция 5. Типографика 6. Шрифтовой дизайн	1	10
	7. Растровые и векторные графические редакторы 8. Прикладные программы для обработки графической информации 9. Основные принципы обработки растровых изображений 10. Основные принципы обработки векторных изображений	2	
	Тематика учебных занятий		10
	<i>Лекция 10. Компьютерная графика</i>		2

	<i>Лекция 11. Основы графического дизайна</i>		2
	<i>Практическое занятие №17. «Создание и обработка растровых изображений».</i>		2
	<i>Практическое занятие №18. «Создание и обработка векторных изображений».</i>		2
	<i>Практическое занятие №19. «Графический дизайн в профессиональной деятельности».</i>		2
Тема 3.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	8
	1. Понятие компьютерной презентации 2. Краткая характеристика программ для создания презентаций 3. Интерфейс программы MS PowerPoint 4. Требования при оформлении презентаций	1	
	5. Понятие анимационные эффекты. 6. Виды анимационных эффектов. 7. Настройка анимационных эффектов. 8. Понятие навигационная презентация. 9. Настройка управляющих кнопок. 10. Создание видео в программе для создания презентаций.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	<i>Лекция 12. «Требования к оформлению презентаций».</i>		2
	<i>Практическое занятие №20. «Анимационные эффекты».</i>		2
	<i>Практическое занятие №21. «Навигация по слайдам».</i>		2
	<i>Практическое занятие №22. «Демонстрация презентации».</i>		2
Тема 3.4 Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	12
	1. Интерфейс программы MS Excel. 2. Требования к оформлению электронных таблиц. 3. Использование встроенных функций в электронных таблицах. 4. Правила и порядок создания диаграмм в табличном процессоре. 5. Понятие абсолютная, относительная, смешанная адресация. 6. Правила создания формул с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации. 7. Правила использования логических функций. 8. Понятие условное форматирование. 9. Порядок создания правил условного форматирования. 10. Понятие база данных 11. Понятие система управления базами данных	2	

	12. Классификация баз данных по модели данных. 13. Типы данных в СУБД MS Access. 14. Основные объекты в СУБД MS Access. 15. Порядок создания таблиц в СУБД MS Access. 16. Порядок создания запросов в СУБД MS Access. 17. Порядок создания форм и отчётов в СУБД MS Access.		
	Тематика учебных занятий		12
	<i>Лекция 13. «Электронные таблицы».</i>		2
	<i>Практическое занятие №23. «Электронные таблицы. Форматирование и редактирование данных. Работа с диаграммами».</i>		2
	<i>Практическое занятие №24. «Абсолютная, относительная и смешанная адресация в электронных таблицах».</i>		2
	<i>Практическое занятие №25. «Использование логических функций при расчётах в электронных таблицах».</i>		2
	<i>Практическое занятие №26. «Условное форматирование. Сложные расчёты с использованием встроенных функций в электронных таблицах».</i>		2
	<i>Практическое занятие №27. «Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса».</i>		2
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	10
	1. Виды прикладных программ в области профессиональной деятельности 2. Функциональное назначение прикладных программ 3. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. 4. Ввод, редактирование и хранение данных 5. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности 6. Создание презентаций по профессиональной тематике	2	
	Тематика учебных занятий		10
	<i>Лекция 14. Сравнительная характеристика прикладных программ в области профессиональной деятельности</i>		2
	<i>Практическое занятие №28. «Создание клиентской базы».</i>		2
	<i>Практическое занятие №29. «Расчёт прибыли, расхода, закупок».</i>		2
	<i>Практическое занятие №30. «Расчёт заработной платы сотрудников»</i>		2
	<i>Практическое занятие №31. «Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности».</i>		2
Раздел 4. Возможность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			4
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	2

Компьютерные сети. Сеть Интернет	1. Классификация сетей по масштабам, технологии, архитектуре и стандартам 2. Преимущества работы в локальной сети. 3. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	1	
	4. Основы языка гипертекстовой разметки документов. 5. Инструментальные средства создания Web- страниц. 6. Основы проектирования Web- страниц.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	<i>Практическое занятие №32. «Создание Web- страницы».</i>		2
Тема 4.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	
	1. Информационная безопасность 2. Классификация средств защиты 3. Программно-технический уровень защиты 4. Защита жесткого диска 5. Защита от компьютерных вирусов 6. Виды компьютерных вирусов	1	2
	Тематика учебных занятий		2
	<i>Лекция 15. «Системы управления базами данных».</i>		2
	Дифференцированный зачёт		2
	Всего		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской интерактивной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для документации, техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с. (в электронном виде в библиотеке на ПК)

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с. (в электронном виде в библиотеке на ПК)

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 224 с.

4. Федорова Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Н. Федорова. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

5. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.В. Сенкевич. – 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

6. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных: учебник для студ. проф. образования / Г.Н. Федорова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://gov.cap.ru/home/77/obrazov/hodarygim/htmls/silci.htm>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <https://www.osp.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работы, а также защита презентаций.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ, а также защита презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать:		
Общий состав и структуру ПК	Знание состава и структуры ПК	опросы
Особенности лицензионных и свободно распространяемы программных продуктов	знание классификации ПО Знание понятия лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечение	опросы
Виды антивирусных программ, особенности их работы	знание видов антивирусных программ	защита презентаций, опросы
Понятие и виды операционных систем	знание видов операционных систем	опросы
Цели автоматизации управления, Функции автоматизированных информационных систем, виды АИС	понимание цели автоматизации процессов, знание видов автоматизированных информационных систем	защита презентаций, опросы
Основные принципы работы в текстовом редакторе	знание этапов работы с текстовыми документами	опросы

Последовательность создания и оформления таблиц в текстовом редакторе	понимание алгоритма создания и оформления таблиц в текстовом редакторе	опросы
Принципы создания текстового документа, содержащего колонки, колонтитулы и сноски.	знание понятий колонтитулы и сноски, основных принципов работы с колонтитулами, сносками и колонками в текстовых документах	опросы
Основные принципы работы в табличном процессоре	понимание алгоритма создания и заполнения таблиц в табличном процессоре	опросы
Последовательность создания и работы с диаграммами в табличном процессоре	знание последовательности создания и работы с диаграммами	опросы
Понятия абсолютная, относительная и смешанная адресации	знание понятий абсолютная, относительная и смешанная адресации	опросы
Понятие анимационные эффекты, виды анимационных эффектов, способы настройки анимационных эффектов	знание понятия анимационные эффекты, последовательность настройки анимационных эффектов	опросы
Принципы создания навигационных презентаций	знание понятия управляющие кнопки. Знание принципов создания навигационных презентаций.	опросы
Понятие база данных Принципы создания простейших баз данных, запросов, форм и отчётов.	знание понятия база данных, система управления базами данных	опросы
Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	знание программных продуктов для работы в профессиональной деятельности	защита презентации
Состав, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	знание основных функций и возможностей профессионально ориентированного программного обеспечения	защита презентации
Понятия растровая и векторная графика.	понимание отличий растровых и векторных изображений	опросы

уметь: Создавать электронную почту и сайт с помощью облачных ресурсов	умение демонстрировать навыки создания и работы с электронной почтой	практическая работа
Создавать текстовые документы, производить редактирование и форматирование текста.	умение демонстрировать навыки при создании, редактировании и форматировании текстовых документов	практическая работа
Создавать, редактировать и форматировать таблицы в текстовом документе.	умение демонстрировать навыки при создании, редактировании и форматировании таблиц в текстовых документах	практическая работа
Работать с колонтитулами, создавать автосодержание, многоуровневые списки.	умение демонстрировать навыки при создании текстовых документов, содержащих автосодержание, многоуровневые списки	практическая работа
Оформлять текстовый документ с колонками и сносками	умение демонстрировать навыки при создании колонок и сносок в текстовых документах	практическая работа
Создавать, форматировать и редактировать электронные таблицы в табличном редакторе	умение демонстрировать навыки при создании, редактировании и форматировании документов в табличном процессоре	практическая работа
Работать с диаграммами в табличном редакторе	умение демонстрировать навыки работы с диаграммами в табличном редакторе	практическая работа
Производить расчёты с использованием абсолютной относительной и смешанной адресации	умение демонстрировать навыки при производстве расчётов с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации	практическая работа
Создавать презентации с применением анимационных эффектов	умение демонстрировать навыки создания и настройки анимационных эффектов	практическая работа
Создавать презентации с применением управляющих (навигационных) кнопок	умение демонстрировать навыки настройки управляющих кнопок	практическая работа
Создавать простейшие базы данных	умение демонстрировать навыки создания простейших баз данных	практическая работа

Создавать клиентскую базу в профессионально ориентированном программном обеспечении	умение демонстрировать навыки создания клиентской базы	практическая работа
Производить расчёт прибыли, расхода, закупок	умение демонстрировать навыки при расчёте прибыли, расходов и закупок	практическая работа
Создавать коллажи и эскизы профессиональной направленности	умение демонстрировать навыки создания коллажей и эскизов профессиональной направленности	практическая работа
Обрабатывать растровые и векторные графические изображения при помощи специализированного программного обеспечения	умение демонстрировать навыки при работе с растровыми и векторными изображениями	практическая работа
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	планирование собственной профессиональной деятельности; самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений; самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки;	опрос практическая работа
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование полученной информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска	наблюдение за работой при выполнении практических занятий, оценка результатов составления и защиты презентаций согласно тематике занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	практическая работа оценка умения презентовать проделанную работу

социального и культурного контекста.	толерантность поведения в трудовом коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимости общечеловеческих ценностей, значимости своей профессиональной деятельности	практическая работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать правила безопасности и ресурсосбережения при работе за ПК	практические работы
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий как в повседневной жизни, так и при решении профессиональных задач	практические работы
<i>Перечень личностных результатов реализации программы воспитания</i>	<i>Характеристики демонстрируемых личностных результатов</i>	<i>Методы оценки</i>
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	осознание себя гражданином и защитником великой страны	внеклассные мероприятия
ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	готовность использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	внеклассные мероприятия
ЛР 9 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	способность в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	практические работы
ЛР 10 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	быть способным ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	внеклассные мероприятия
ЛР 11 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	быть способным искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; быть способным предупреждать собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	защита индивидуальных проектов
ЛР 12 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	развитие творческих способностей, способность креативно мыслить	внеклассные мероприятия
ЛР 13 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее	быть способным в цифровой среде проводить оценку информации, ее	защита индивидуальных проектов

достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	
ЛР14 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости	внеклассные мероприятия
ЛР 19 Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	быть мотивированным к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	внеклассные мероприятия
ЛР 31 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	принимать цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, работать на их достижение	тестирования

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии или специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
код наименование профессии / специальности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное
учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Некращук Людмила Станиславовна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Афанасьева Анна Клементьевна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано на заседании цикловой комиссии учетно-экономических
дисциплин

Протокол № 6 от «02» 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Л.С. Некращук

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина связана с учебными дисциплинами: СГ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса; профессиональными модулями: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный аспект, в котором приходится работать и жить

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Самостоятельно пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; определять необходимые источники информации; структурировать, систематизировать и обобщать получаемую информацию; оценивать ее полноту и достоверность; оформлять результаты поиска и выделять профессионально-значимую информацию; анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами.	Информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективно и результативно взаимодействовать и общаться с коллегами, руководством, потребителями. Аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Принципы делового общения; способы мотивации; принципы делегирования полномочий; стили управления. Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	Специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования туристского и гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела. Документальное оформление договорных отношений в предприятиях туризма и гостиничного дела.
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Проводить наличные и безналичные расчеты с потребителями за предоставленные услуги; - осуществлять учет выручки от оказания услуг	- основные бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним; к - учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов;

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 11
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 14
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	ЛР 19
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 28
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 31

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Самостоятельная работа <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).</i>	-
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			10
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и сферы гостеприимства в современной экономике.	2	
	Особенности производства и реализации услуг гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1. Лекция 1. Роль сферы туризма и сферы гостеприимства в современной экономике. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		2
Тема 1.2. Экономические основы организации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.	2	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	2. Лекция 2. Гостиничное и туристское предприятия как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.		2
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	
	Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной	2	

	программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Тематика учебных занятий		6
	3. <i>Лекция 3.</i> Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования предприятий сферы туризма и гостеприимства.		2
	4. <i>Практическое занятие № 1.</i> Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.		2
	1. <i>Практическое занятие № 2.</i> Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.		2
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			14
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.	2	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.	2	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	2. <i>Лекция 4.</i> Имущество и капитал предприятия, показатели использования и потребности.		2
	7. <i>Практическое занятие № 3.</i> Расчёт среднегодовой стоимости и показателей использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.		2
	8. <i>Практическое занятие № 4.</i> Оценка эффективности использования и потребности в оборотных средствах предприятий в сфере туризма и гостеприимства.		2
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	9. <i>Лекция 5.</i> Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях сферы туризма и гостеприимства.		2
	10. <i>Практическое занятие № 5.</i> Расчет заработной платы и планирование фонда заработной платы.		2

	11. <i>Практическое занятие № 6.</i> Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.		2
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	12. <i>Лекция 6.</i> Управление издержками предприятий сферы туризма и гостеприимства.		2
Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства			14
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Факторы, влияющие на цены гостиничного предприятия.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	13. <i>Лекция 7.</i> Цена и механизм ценообразования на услуги предприятий в сфере туризма и гостеприимства.		2
	14-15. <i>Практическое занятие № 7-8.</i> Определение цены по системе «Директ-костинг».		4
	Тема 3.2. Показатели эффективности функционирова ния предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Основные показатели эффективности функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		2	
Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		2	
Тематика учебных занятий		6	
16. <i>Лекция 8.</i> Показатели экономического эффекта и экономической эффективности предприятий в сфере туризма и гостеприимства.		2	
17. <i>Практическое занятие № 9.</i> Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.		2	

	18. <i>Практическое занятие № 10.</i> Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.		2
Тема 3.3. управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства.	2	2
	Технологии максимизации доходов.	2	
	Тематика учебных занятий		2
	<i>Лекция 9.</i> Стратегии управления доходами предприятий сферы туризма и гостеприимства.		2
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			16
Тема 4.1 Теоретические и методологическ ие основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.	2	
	2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.	2	
	3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	
	Тематика учебных занятий		
	1. <i>Лекция 10.</i> «Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, документооборота и отчетности на предприятии. Бухгалтерский баланс».		2
	2. <i>Лекция 11.</i> «Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов».		2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Заполнение форм первичного учёта предприятий туризма и гостиничного дела. Составление бухгалтерского баланса.		2
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Документальное оформление кассовых операций и безналичных расчетов.		2
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	4
	2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	3. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	4. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	

Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Тематика учебных занятий		
	1. <i>Лекция</i> 12. «Бухгалтерский и налоговый учет доходов».		2
	<i>Практическое занятие № 13.</i> «Учет доходов».		2
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.	2	4
	2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	Тематика учебных занятий		
	1. <i>Лекция 13.</i> «Учет расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства».		2
	<i>Практическое занятие № 14.</i> «Учет расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства».		2
	Всего:		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 26 «Кабинет теории бухгалтерского учета. Кабинет бухгалтерского учета. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Кабинет финансовой грамотности. Кабинет экономики организации. Кабинет экономики и бухгалтерского учета. Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Лаборатория «Учебная бухгалтерия». Кабинет статистики. Кабинет финансов, налогов и налогообложения»,

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- микрокалькуляторы.

Обеспечение учебного процесса:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект плана счетов;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Основные источники:

Законодательные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2023)).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ред. от 19.12.2022
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (Редакция от 05.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

- в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 11.04.2018).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 08.11.2010 с изм. и доп. от 29.01.2018).
 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020).
 7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. 27.11.2020).
 8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 06.04.2015).
 9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина РФ от 17 сентября 2020 г. № 204н.
 10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина РФ от 16 апреля 2021 г. № 62н.
 11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010).
 12. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010).
 13. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 05.10.2020).

Учебная литература:

1. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2020.
2. Морозов М.А. Экономика туризма: учебник для СПО – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
3. Основы бухгалтерского учёта: учебник (Среднее профессиональное образование) / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2020
4. Соколова С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
5. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.С. Скворцова. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>.
3. Официальный сайт системы «Гарант» о законодательстве РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.<http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Электронная библиотека – режим доступа: <http://www.znaniium.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,	знание особенностей сферы туризма и гостеприимства	тестирование, опросы
Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия. Текущий план предприятия.	знание основ внутрифирменного и планирования и бизнес-планирования	тестирование, опросы
Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	знание показателей эксплуатационной программы и понимание алгоритма составления производственной (эксплуатационной) программы гостиницы	тестирование, опросы
Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия сферы туризма и гостеприимства.	понимание экономической сущности имущества и капитала предприятия и знание показателей оценки использования производственных фондов	тестирование, опросы
Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	понимание экономической сущности и значения трудовых ресурсов и знание показателей оценки и планирования показателей по труду и оплате труда	тестирование, опросы

Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства Факторы, влияющие на формирование издержек. Управление издержками предприятия сферы туризма и гостеприимства	знание особенностей издержек обращения на выполнение туристских и гостиничных услуг, их классификации, влияющих факторов, показателей, методов управления расходами (издержками)	тестирование, опросы
Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	знание основ ценообразования в туристском и гостиничном бизнесе, механизм определения цены по системе «Директ-костинг»	тестирование, опросы
Показатели эффективности функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	знание показателей оценки эффективности функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	тестирование, опросы
Управление доходами от продаж в туристском и гостиничном бизнесе.	понимание алгоритма управления доходами от продаж услуг туристского и гостиничного предприятия	тестирование, опросы
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;	- знание нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность;	тестирование, опрос
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	- оценка знаний содержания и структуры форм бухгалтерской отчетности, их значения для пользователей;	тестирование, опрос
- учет и порядок ведения кассовых операций;	- знание порядка ведения кассовых операций в организациях сферы туризма и гостеприимства;	тестирование, опрос
- формы безналичных расчетов;	- знание порядка открытия счетов в банке, применение форм безналичных расчетов в организациях; Отражение операций по бронированию номеров и возмещению ущерба;	тестирование, опрос
- бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	- знание порядка отражения доходов и расходов от реализации, внебюджетных;	тестирование, опрос
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;	- демонстрация навыков и умений по знанию нормативных и законодательных актов по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;	оценка результатов выполнения практической работы

- заполнять первичные документы;	- демонстрация навыков и умений по заполнению первичных учетных документов;	оценка результатов выполнения практической работы
- составлять график документооборота;	- демонстрация навыков и умений по составлению графика документооборота;	оценка результатов выполнения практической работы
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов.	- демонстрация навыков и умений по отражению доходов в налоговом и бухгалтерском учете на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства;	оценка результатов выполнения практической работы
- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	- демонстрация навыков и умений по отражению расходов по учету основных средств и материально-производственных запасов;	оценка результатов выполнения практической работы
Перечень личностных результатов реализации программы воспитания	Характеристики демонстрируемых личностных результатов	Методы оценки
ЛР 11. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	демонстрация способности поиска необходимой информации, анализа, передачи информации с использованием цифровых средств;	наблюдение, устный опрос, решение практических ситуаций
ЛР 13. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	демонстрация способности в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	наблюдение, устный опрос, решение практических ситуаций
ЛР 14. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	демонстрация честности, порядочности, открытости в учебном процессе	наблюдение, , анкетирование
ЛР 19. Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	демонстрация желания и готовности принимать участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	наблюдение, опрос, решение практических ситуаций
ЛР 24. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости,	демонстрация экономической активности, готовности к самозанятости, способности принести пользу региону	наблюдение, , анкетирование, решение

способный принести пользу региону проживания	проживания	практических ситуаций
ЛР 25. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	демонстрация готовности эффективно взаимодействовать с членами команды и контрагентами, осознанно выполнять профессиональные требования, ответственности и пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия, нацеленности на достижение поставленных целей	наблюдение, опрос, решение практических ситуаций, , анкетирование
ЛР 27. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	демонстрация готовности профессионально конкурировать и конструктивно реагировать на критику	наблюдение, решение практических ситуаций, , анкетирование
ЛР 28. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	демонстрация способности ориентироваться в изменяющемся рынке труда готовый к их освоению, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности	наблюдение, опрос, решение практических ситуаций, , анкетирование
ЛР 30. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	демонстрация способности поддерживать престиж своей профессии, отрасли и образовательной организации	наблюдение, , анкетирование
ЛР 31. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	демонстрация понимания цели и задач научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовности трудиться на их достижение	тестирование, выполнения заданий при сдаче зачета

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Т. Арвеладзе

« 10 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности ОП.06 «Туризм и
гостеприимство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное
учреждение профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум».

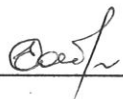
Разработчик:

Лашевич Ю.И., преподаватель иностранного языка

Согласовано на заседании цикловой комиссии

дисциплин туризма и гостиничного сервиса

Протокол № 6 от « 02 » 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Е.М. Сабадаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Иностранный язык (второй)**» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

- систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе ситуациях профессионального общения;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться устно и письменно (на иностранном языке) на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (2000 - 2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Осваиваемые компетенции, умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	программное обеспечение	деятельности
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие требования к личностным результатам выпускников ГБОУПО «СТЭТ»:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника ГБОУПО «СТЭТ»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 6
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 17
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся визменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	ЛР 22
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
практические занятия	60
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		90	
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	8
	1. Неопределенные артикли ein/eine; определенные артикли die/der/das; порядок слов в утвердительных, вопросительных (общих и специальных вопросах), отрицательных и побудительных предложениях.	2	
	2. Лексический материал по теме: международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	3. Немецкий алфавит, правила чтения согласных и гласных звуков немецкого языка.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Практическое занятие № 1 «Немецкий язык, как форма общения».		2
	2. Практическое занятие № 2 «Приветствия, прощание, формы обращения».		2
	3. Практическое занятие № 3 «Описание качеств личности».		2
	4. Практическое занятие № 4 «Составление автобиографии».		2
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	6
	1. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть»	2	
	2. Лексический материал по теме: Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов	2	
	3. Диалоги встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Практическое занятие № 5. «Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице».		2
	2. Практическое занятие № 6. «Заполнение формуляра на прибывшего гостя».		2
	3. Практическое занятие № 7. «Сопровождение гостей в гостиничный номер».		2
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	8
	1. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.	2	

	2. Лексика по теме, количественные числительные до 1000	2	
	3. Составление меню гостиницы.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Практическое занятие № 8. «Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице»		2
	2. Практическое занятие № 9. «Описание гостиничного номера»		2
	3. Практическое занятие № 10. «Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков»		2
	4. «Практическое занятие № 11. «Категории номеров в гостинице, стоимость номеров»		2
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	6
	1. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»	2	
	2. Правила ведения телефонного разговора с гостями	2	
	3. Написание подтверждения бронирования.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Практическое занятие № 12. «Бронирование номера по телефону».		2
	2. Практическое занятие № 13. «Письменное подтверждение бронирования по электронной почте».		2
	3. Практическое занятие № 14. «Деловая корреспонденция в отеле».		2
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	6
	1. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».	2	
	2. Лексический материал по теме: время работы различных служб в гостинице	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Практическое занятие № 15. «Бронирование столика в ресторане гостиницы»		2
	2. Практическое занятие № 16. «Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане»		2
	3. Практическое занятие № 17. «Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория».		2
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	6
	1. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление	2	
	2. Лексический материал по теме: телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Практическое занятие № 18. «Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя».		2

	2. Практическое занятие № 19. «Запросы и жалобы гостей в гостинице».		2
	3. Практическое занятие № 20. «Сообщения гостей в гостинице».		2
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	8
	1. Лексический материал по теме: Заказ еды в номер, обслуживание номеров	2	
	2. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Практическое занятие № 21. «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».		2
	2. Практическое занятие № 22. «Покупки в киоске гостиницы».		2
	3. Практическое занятие № 23. «Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты».		2
	4. Практическое занятие № 24. «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере».		2
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	4
	1. Лексический материал по теме: Ориентирование в городе	2	
	2. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места	2	
	3. Диалоги о том, как спросить дорогу и объяснить маршрут.	2	4
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие № 25. «Советы гостю о достопримечательностях и объяснить дорогу к ним».		
Тема 2.8. Отъезд гостей	2. Практическое занятие № 26. «Заказ туристической поездки».		2
	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	6
	1. Грамматический материал: возвратные глаголы.	2	
	2. Аудирование и говорение: диалоги.	2	
	3. Письмо: формальное письмо; инструкции.	2	6
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие № 27. «Служба побудки».		
	2. Практическое занятие № 28. «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».		2
	3. Практическое занятие № 29. «Прощание с гостями. Потерянные вещи».		2
Зачёт			2
Всего:			60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 15 «Кабинет русского языка и литературы. Кабинет иностранного языка. Кабинет иностранного языка (лингвфонный). Кабинет культуры речи. Мультимедийная лаборатория иностранных языков»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку;

Технические средства обучения:

- видео- и аудиотехника,
- компьютер,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н.

Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-

0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>

2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А.

Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование :

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО
/ Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. —
ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Лексический (2000 - 2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Демонстрировать знания лексического минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы.
Умения:		
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Демонстрировать умения общения и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Демонстрировать умения перевода иностранных текстов профессиональной направленности.	Решение ситуационных задач/ кейсов, перевод текстов профессиональной направленности (письменно, со словарём).
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Демонстрировать умения совершенствования устной и письменной деятельности и пополнение словарного запаса.	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение определять задачи для поиска информации; умение определять необходимые источники информации; планирование процесса поиска; умение структурировать получаемую информацию; умение выделять наиболее значимое в перечне	Знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; знание приемов структурирования информации; знание формата оформления результатов поиска информации.

	информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение организовывать работу коллектива и команды; умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знание психологических основ деятельности коллектива, знание психологических особенности личности; знание основ проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, умение проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание психологических основ деятельности коллектива, знание психологических особенности личности; знание основ проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Умение описывать значимость своей профессии (специальности)	Знание сущности гражданско-патриотической позиции, знание общечеловеческих ценностей; знание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение	Знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; умение строить простые	Знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); знание лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности; знание особенностей произношения; знание правил чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»			
Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):		
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- знание истории страны, её Конституции и государственных символов, гордится подвигами её народа, знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	- оценка гражданской позиции и практических действий - оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ
ЛР6	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения	- знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ

	безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся		
ЛР10	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	- умение ставить перед собой цели, подбирать способы их решения; - гордится своей профессией, стремиться к повышению знаний и квалификации; - принимать активное участие по поддержанию престижа образовательного учреждения	анкетирование и собеседование
ЛР12	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	умение работать со всеми доступными источниками знаний, самостоятельно добывать информацию, развивать свои творческие способности и креативное мышление	оценка результатов проектной деятельности и выступлений на семинарах
ЛР17	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	-настойчивость и желание соблюдать здоровый и безопасный образ жизни; - достижение высоких результатов в физической культуре, участие в работе спортивных секций и в спортивных соревнованиях	- оценка спортивных достижений и участия в спортивных соревнованиях
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации:			

ЛР21	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	- непрерывная работа над повышением качества своего образования, умением управлять	- оценка результатов учебной деятельности
ЛР22	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	- уважительное отношение к культуре народов России; - знание истории Крыма и Севастополя, традиционных ценностей многонационального народа России	- анализ участия в воспитательных мероприятиях города и техникума

Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:

ЛР25	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	- умение соответствовать требованиям работодателей, сознательно их выполнять, эффективно работать в команде; - умение и способность к критическому мышлению нацеленность на достижение поставленных целей и высоких результатов в труде	- анализ и оценка всех видов практики; - анкетирование и собеседование
-------------	--	---	---

	нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР30	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	- образцовым трудом поддерживать престиж своей профессии и отрасли; - принимать участие в чемпионатах «молодые профессионалы»	- анализ социальных сетей
ЛР33	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	- способность генерировать новые идеи, предлагать альтернативные варианты решения поставленных задач, позиционировать себя в электронных сетях как передового работника своей профессии	- участие в олимпиадах и конкурсах

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения и конфликтология

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Психология делового общения и конфликтология.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Сухомлина Галина Викторовна, преподаватель Государственного бюджетного образовательного учреждения «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Согласовано на заседании цикловой комиссии туризма и гостиничного сервиса

Протокол № 06 от «02» 02 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  Е. М. Сабадаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.16 Психология делового общения и конфликтология.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование систематических знаний в области психологии делового общения и конфликтологии.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	Определять задачи для поиска информации; определять	Номенклатура информационных источников

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Общие требования к личностным результатам выпускников ГБОУПО «СТЭТ»

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБОУПО «СТЭТ»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 6
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 7
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 17
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 18
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 25
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел I. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Основные понятия психологии общения.	1	
	2. Единство общения и деятельности.	1	
	3. Содержание, цели и средства общения в профессиональной деятельности.	1	
	Тематика учебных занятий		2
	Лекция № 1. «Психология общения как учебная дисциплина»		2
	Практическое занятие №1. «Изучение индивидуальных личностных свойств, влияющих на Процесс общения»		2
Раздел II. Психология общения			
Тема 2. 1. Психологические барьеры в процессе общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Понятие коммуникативных барьеров.	2	
	2. Классификация коммуникативных барьеров.	2	
	Тематика учебных занятий		4
	Лекция № 2. «Психологические барьеры в межличностном общении»		2
	Практическое занятие № 2. «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления» Решение практических ситуаций»		2
Раздел III. Деловое общение и конфликты			
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1.Определение конфликта.	2	
	2. Причины и динамика конфликтов.	2	
	3. Основные стили разрешения конфликтов.	2	
	Тематика учебных занятий		6
Лекция № 3. «Понятие конфликта»		2	

	Лекция № 4. «Деловое общение и конфликты»		2
	Практическое занятие № 3. «Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях»		2
Тема 3.2. Способы управления конфликтами	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1. Структурные и межличностные способы управления конфликтами	2	
	2. Типы конфликтных личностей и трудных людей.	2	
	Тематика учебных занятий		6
	Лекция № 5. «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»		2
	Практическое занятие № 4. «Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности»		2
	Практическое занятие № 5. «Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма Выхода из конфликтной ситуации»		2
Раздел IV. Психологические типы людей			
Тема 4.1. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1.История возникновения учения о темпераменте. Физиологическая сущность различных типов темперамента по И.П. Павлову. Типологии личности. Понятие и типы темперамента	2	
	2.Типологии личности. Понятие и типы темперамента	3	
	Тематика учебных занятий		4
	Лекция № 6. «Понятие о темпераменте и его физиологических основах».		2
	Практическое занятие № 6. «Управление конфликтами и стрессами»		2
Тема 4.2. Акцентуации характера. Характеристики психотипов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1. Определение характера.	3	
	2.Черты и типы личности.	3	
	3.Взаимосвязь характера с другими сторонами личности.	3	
	Тематика учебных занятий		6
	Лекция № 7. «Акцентуации характера. Характеристики психотипов».		2
	Практическое занятие № 7. «Исследование характера. Определение типа темперамента»		2
	Практическое занятие № 8. Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации»		2

Раздел V. Эмоциональное состояние в профессиональном общении			
Тема 5.1. История развития представлений о явлении стресса	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1.Понятие «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость»	3	6
	2.Физиологические и психологические особенности стресса	3	
	Тематика учебных занятий		2
	Лекция № 8. «Стресс: понятие, фазы, причины»		2
	Практическое занятие № 9. «Профилактика стрессов в деловом общении»		2
Тема 5.2. Психология стресса и методы его профилактики	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1.Классификация стрессов	3	
	2.Приемы и способы контроля стрессовых состояний	3	
	Тематика учебных занятий		6
	Лекция № 9. «Индивидуальная стратегия стрессоустойчивого поведения»		2
	Практическое занятие № 10. «Применение техник и приемов взаимодействия для эффективного общения в профессиональной деятельности».		2
	Практическое занятие № 11. «Тренинг на развитие уверенности»		2
Промежуточная аттестация в форме зачета			2
Всего:			40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 25 «Кабинет истории. Кабинет экономики. Кабинет обществознания. Кабинет экономической теории. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин. Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет обществознания (вкл. экономику и право)», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (офисные столы и стулья);
- рабочее место преподавателя (офисный стол и стул);
- комплект раздаточных материалов по темам учебной дисциплины;
- доска - экран;
- схемы и таблицы, видео-презентации к занятиям.

технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- слайд проектор Reflecta Classic
- компьютер Samsung;
- Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Основные источники

Учебная литература:

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 г. – 371 с.

Дополнительные источники:

1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека/ И.Алехина.– М., 2016.
2. Андреева И.В. Этика деловых отношений: Учеб.пособие.– СПб.: вектор, 2016.
3. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 327 с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационный портал по психологии. – Режим доступа: <https://psychojournal.ru/>
2. Психологическая энциклопедия. Словарь терминов и понятий. – Режим доступа: <http://vocabulary.ru/slovari>
3. Психология. Избранные публикации и вопросы психологу. – Режим доступа: <https://www.sunhome.ru/psychology>
4. Психология общения. – Режим доступа: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/>
5. Психология общения. Психология счастливой жизни. – Режим доступа: <https://psycabi.net/psikhologiya-dlya-molodykh-itselestremlyennykh/psikhologiya-obshcheniya>
6. PsiProj. – Режим доступа: <http://www.psi.lib.ru/index.htm>
7. Психологическая наука и образования. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/psyedu/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
основные понятия, категории психологии общения в профессиональной деятельности	- знание предмета и основных понятий психологии общения в профессиональной деятельности	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
основные этапы взаимосвязи общения и деятельности	- знание основных этапов взаимосвязи общения и деятельности	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
цели, функции, виды и уровни общения	- знание целей, видов, функций и уровней общения	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
виды социальных взаимодействий психологии общения в профессиональной деятельности	- знание видов социальных взаимодействий психологии общения в профессиональной деятельности	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
механизмы взаимопонимания в общении	- знание механизмов взаимопонимания в общении	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- знания техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждение	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
этические принципы общения в профессиональной деятельности	- знание этических принципов общения в профессиональной деятельности	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование

Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы; выступления на семинарах
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - умение раскрыть предмет, содержание, методы и цель психологии общения	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
научно анализировать и оценивать явления общественной жизни	- умение анализировать и оценивать явления социальной и общественной жизни	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
различать и сравнивать ценности национальные, общечеловеческие и личностные	- способность различать и сравнивать ценности национальные, общечеловеческие и личностные	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
аргументировано отстаивать собственные взгляды на ту или иную проблему, толерантно относиться к противоположным взглядам	- умение аргументировано отстаивать собственные взгляды на ту или иную проблему, толерантно относиться к противоположным взглядам;	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
применять полученные знания при решении профессиональных заданий и в личной жизни	- умение применять полученные знания при решении профессиональных заданий и в личной жизни	- оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы
работать со всеми доступными источниками знаний, уметь самостоятельно добывать информацию по темам	- умение работать со всеми доступными источниками знаний, умение самостоятельно добывать информацию по темам учебного плана,	- оценка результатов выполнения практической и

учебного плана, самостоятельно работать с дополнительной литературой, конспектировать подготавливать рефераты и сообщения, принимать участие в дискуссиях и семинарах	самостоятельно работать с дополнительной литературой, конспектировать подготавливать рефераты и сообщения, принимать участие в дискуссиях и семинарах	самостоятельной работы
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»		
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- знание истории страны, её Конституции и государственных символов, гордится подвигами её народа, знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	- оценка гражданской позиции и практических действий - оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правапорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	- знание сущности гражданского общества, норм правапорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	- иметь знания о представителях различных субкультур и умение отличать их от групп с деструктивным поведением	психодиагностика, анкетирование, собеседование.
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием	- умение ставить перед собой цели, подбирать способы их решения; - гордится своей профессией, стремиться к повышению знаний и квалификации;	анкетирование и собеседование

цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	- принимать активное участие по поддержанию престижа образовательного учреждения	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	умение работать со всеми доступными источниками знаний, самостоятельно добывать информацию, развивать свои творческие способности и креативное мышление	оценка результатов проектной деятельности и выступлений на семинарах
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	- умение качественно работать в цифровой среде, логически мыслить и делать правильные выводы	участие в онлайн олимпиадах и конкурсах
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	-настойчивость и желание соблюдать здоровый и безопасный образ жизни; - достижение высоких результатов в физической культуре, участие в работе спортивных секций и в спортивных соревнованиях	- оценка спортивных достижений и участия в спортивных соревнованиях
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- владение навыками стрессоустойчивого поведения в сложных или стремительно меняющихся ситуациях	психодиагностика, анкетирование, собеседование.
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации:		
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	- непрерывная работа над повышением качества своего образования, умением управлять	- оценка результатов учебной деятельности

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности		
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	- уважительное отношение к культуре народов России; - знание истории Крыма и Севастополя, традиционных ценностей многонационального народа России	- анализ участия в воспитательных мероприятиях города и техникума
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	- умение ориентироваться в экономических проблемах страны и региона, проявлять предприимчивость, готовность к предпринимательской деятельности	анализ и оценка проектной деятельности и решения проблемных ситуаций
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- умение соответствовать требованиям работодателей, сознательно их выполнять, эффективно работать в команде; - умение и способность к критическому мышлению нацеленность на достижение поставленных целей и высоких результатов в труде	- анализ и оценка всех видов практики; - анкетирование и собеседование
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	- образцовым трудом поддерживать престиж своей профессии и отрасли; - принимать участие в чемпионатах «молодые профессионалы»	- анализ социальных сетей

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	- способность генерировать новые идеи, предлагать альтернативные варианты решения поставленных задач, позиционировать себя в электронных сетях как передового работника своей профессии	- участие в олимпиадах и конкурсах
---	--	---

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



СТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУНО «СТЭТ»
В.Г. Арвеладзе
20-02.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

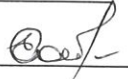
Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчик:

Колпакова В.А., преподаватель

Согласовано на заседании цикловой комиссии дисциплин туризма и гостиничного сервиса

Протокол № 6 от «02» 02 20 25 г.

Председатель цикловой комиссии  Сабадаш Е.М.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации), собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных, владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры, владеть культурой межличностного общения
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Понимание основ организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 4
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 6
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 14
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 17
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 31
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Особенности менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1. <i>Лекция 1.</i> «Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием».		2
Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды предприятия	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Основные понятия, категории и объекты управления в менеджменте. Принципы управления. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация	2	
	Тематика учебных занятий		2
	1. <i>Лекция 2.</i> «Внутренняя и внешняя среды предприятия».		2
Тема 3. Теоретические и методологические основы управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	18
	Понятие, виды, взаимосвязь функций гостиничного менеджмента. Особенности специальных функций. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале	2	
	Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.	2	

	Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.	2	
	Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива	2	
	Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы	2	
	Тематика учебных занятий		18
	2. <i>Лекция 3.</i> «Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии»		2
	4. <i>Лекция 4.</i> «Цели, задачи и принципы организации труда».		2
	6. <i>Лекция 5.</i> «Виды организационных структур управления».		2
	7. <i>Лекция 6.</i> «Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы».		2
	10. <i>Лекция 7.</i> «Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила».		2
	11. <i>Практическое занятие № 1.</i> «Разработка плана и определение целей деятельности предприятия».		2
	14. <i>Практическое занятие № 2.</i> «Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду»		2
	15. <i>Практическое занятие № 3.</i> «Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия»		2
	16. <i>Практическое занятие № 4.</i> «Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы».		2
Тема 4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения	2	
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	2. <i>Лекция 8.</i> «Лидерство: понятие и природа».		2
	3. <i>Лекция 9.</i> «Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти».		2

	4. <i>Лекция 10.</i> «Стили руководства: понятие, классификация, виды».		2
	8. <i>Практическое занятие № 5.</i> «Изучение основных стилей руководства. Составление характеристик стилей руководства».		2
Тема 5. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.	2	
	Тематика учебных занятий		8
	1. <i>Лекция 11.</i> «Управленческие решения: понятие, виды».		2
	3. <i>Практическое занятие № 6.</i> «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений».		2
	4. <i>Практическое занятие № 7.</i> «Составление плана бесед и телефонных переговоров».		2
	5. <i>Практическое занятие № 8.</i> «Самоменеджмент, управление конфликтами и стрессами»		2
Тема 6. Управление организационным поведением	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	
	Тематика учебных занятий		6
	2. <i>Лекция 12.</i> «Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления».		2
	3. <i>Практическое занятие №9.</i> « Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)».		2
	4. <i>Практическое занятие №10.</i> Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.		2
	Тема 7. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.		2	

необходимой квалификации.	Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале	2	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция 13. «Понятия: персонал, управление персоналом».		2
	4. Практическое занятие № 11. «Решение ситуационных задач»		2
Тема 8. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала	2	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 12. «Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала».		2
	2. Практическое занятие №13. «Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности»		2
	6. Практическое занятие №14. «Решение ситуационных задач»		2
Итого			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента в туризме и гостеприимстве», оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. Издательство М.: ИНФРА-М., 2020
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник - М.: Академия, 2020.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум - М.: Академия, 2020.
4. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме. Учебное пособие. - Издательство М.: ИНФРА-М., 2021
5. Райченко А.В. Менеджмент: Учебное пособие. - Издательство М.: ИНФРА-М., 2020

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М., 2012.
2. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
3. ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
4. ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования.
5. ГОСТ Р 54599-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха.
6. ГОСТ Р 55319-2012. Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения.
7. ГОСТ Р 55817-2013. Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения.
8. ГОСТ Р 56184-2014. Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам.

9. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

10. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».

11. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681)

Журналы:

1. Отель
2. Гостиничное дело
3. Гостиницы и рестораны
4. Пять звезд
5. Кадровое дело
6. HRMagazine
7. Управление персоналом

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>
2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;
3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: [http://www.HR – portal.ru](http://www.HR-portal.ru);
4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;
5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;
6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.
7. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;
8. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr-journal.ru>;
9. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>
12. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
13. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsoman.edu.ru
15. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -
16. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/> -
17. Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО. Форма доступа: <http://www.iso.ch>
18. Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц. Форма доступа: <http://www.all-hotels.ru/> -
19. Всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: 10. <http://www.prohotel.ru/>
20. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: <http://www.frontdesk.ru/>
21. Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: <http://www.rha.ru/> -
22. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: <http://www.new.frio.ru/>

Дополнительные источники

1. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. М.: "Дашков и К", 2011. Электронный ресурс: Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=966
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02445-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F#page/1>
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C#page/1>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: аудиторные занятия, практические занятия, внеаудиторная, самостоятельная работа по конспектированию, внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, заполнение бланков документов, анализ основных нормативно-правовых актов, оформление понятийного словаря, домашняя работа, оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам и защита практических работ, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, контроль знаний в форме тестирования по теме, подготовка докладов, рефератов, подготовка к итоговому занятию по теме, подготовка к тестированию, подготовка презентации, итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать		
основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	понимание определения «организационная структура», виды организационных структур	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос
основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	знание особенностей стратегического и тактического планирования, особенности и виды контроля на предприятии	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос
психология коллектива;	знание особенностей психологии коллектива	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос
правила поведения в конфликтных ситуациях;	знание правил поведения в конфликтных ситуациях	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос
теории мотивации персонала и его психологические особенности	понимание значения мотивации при работе с персоналом, материальные и нематериальные виды	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос

	мотивации, понятие и виды потребностей	
теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	знание особенностей делового общения, переговоров, способы решения конфликтных ситуаций	Оценка практических занятий Оценка производственных ситуаций Опрос
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Уметь		
владеть методикой хранения и поиска информации	знание технологии делопроизводства, основы и правила ведение документации	Оценка практических занятий
владеть культурой межличностного общения	демонстрация навыков и оценка умения организовать работу коллектива и команды, демонстрация навыков и оценка умения взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	Оценка производственных ситуаций Оценка практических занятий
владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	знание принципов и методик определения потребностей службы предприятия в материальных ресурсах и персонала	Оценка производственных ситуаций Оценка практических занятий
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные	умение собирать, обрабатывать и анализировать информацию, уметь работать со статистическими данными	Оценка производственных ситуаций Оценка практических занятий
владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	понимание основ техники ведения переговоров, составление плана бесед, правила ведение телефонных переговоров	Оценка производственных ситуаций Оценка практических занятий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планирование собственной профессиональной деятельности; самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых	оценка раскрытия теоретических вопросов и выполнения практических заданий при сдаче дифференцированного зачета

	решений; самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	формирование позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами; самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики	наблюдение за работой в группе, команде; активное участие в мероприятиях; оценка результатов работы в малых группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в трудовом коллективе	оценка результатов выполнения практических работ, участия в дискуссиях, разборах ситуаций, деловых играх, конкурсах, олимпиадах
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	использование актуальных нормативно- правовых актов; решение профессиональных задач с учетом требований законодательства; оформление документации с учетом требований законодательства; демонстрирование знания и понимания действующего законодательства	оценка результатов выполнения практических работ, задач, заполнения документов; оценка результатов выполнения заданий, заполнения документов в период сдачи дифференцированного зачета
<i>Перечень личностных результатов реализации программы воспитания</i>	<i>Характеристики демонстрируемых личностных результатов</i>	<i>Методы оценки</i>
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	осознание себя гражданином и	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса,

	защитником великой страны	тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	готовность использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 4 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	занимать активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 6 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	принимать активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 10 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	быть способным ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР14 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов

ЛР 17 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	признавать ценность непрерывного образования, ориентироваться в изменяющемся рынке труда, избегать безработицы; управлять собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 31 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	принимать цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, работать на их достижение	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов
ЛР 33 Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	быть гармонично, разносторонне развитым, активно выражать отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	экспертное наблюдение и оценка в процессе устного индивидуального опроса, тестирования, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, сдачи тематических зачетов