

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании цикловой комиссии
информационных дисциплин
Протокол № 1
от « 08 » 09 2023 г.
Председатель Л.С. Некрашук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУНО «СТЭТ»
В.Г. Арвеладзе
« 08 » 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА № 38

«Мастерская по компетенции «Предпринимательство»
на 2023-2024 учебный год

Задачи кабинета

1. Формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство».
2. Обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся, приобретение обучающимися практических навыков и умений, совершенствование профессиональных навыков и мастерства обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами рынка торговли и услуг.
3. Модернизация и эффективное использование материально-технического оснащения мастерской для подготовки конкурентоспособных кадров сферы предпринимательства.
4. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.
5. Развитие стратегического партнерства с образовательными организациями, организациями и предприятиями сферы торговли и услуг с целью повышения качества подготовки кадров.
6. Совершенствование уровня владения информационно-коммуникационных технологий.
7. Обеспечение проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство».
8. Обеспечение проведения регионального этапа чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство».

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения (дата)	Ответственный	Контроль	Отметка об исполнении (дата)	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационная работа						
1.1	Подготовка кабинета к началу учебного года: - проверка наличия имущества кабинета и обеспечение его соответствия инвентаризационной описи; - проверка компьютерной техники на работоспособность, в случае необходимости устранить неполадки; - обновление информации на стенде: «Уголок заочника», «Уголок пожарной безопасности».	до 06.08.2023 г	Зав. кабинетом, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
1.2	Оформление паспорта кабинета: - составление плана работы кабинета и плана работы лаборанта.	до 10.09.2023 г.	Зав. кабинетом, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
1.3	Осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; - соблюдение правил поведения в кабинете; - экономия электроэнергии, тепла; - соблюдение правил техники безопасности; - проверка обучающимися (дежурными) санитарного состояния кабинета;	Ежедневно	Зав. кабинетом, лаборант, преподаватели, которые работают в кабинете	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		

	- заполнение обучающимися (дежурными) санитарно-технического журнала кабинета перед началом занятий; - проверка наличия у обучающихся верхней одежды, еды, напитков.					
1.4	Информационное обеспечение кабинета: - техническое описание, конкурсная документации, инфраструктурный листы для подготовки и участия в чемпионате «Профессионалы»; - достижения обучающихся в движении в чемпионате «Профессионалы».	В течение учебного года	Зав. кабинетом лаборант.	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
1.5	Очистка жестких дисков ПК от ненужной информации, обновление программного обеспечения	декабрь 2023 – январь 2024 г. июль 2024 г.	Зав.кабинетом, преподаватели, работающие в кабинете, лаборант	Зав. кабинетом		
1.6	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния кабинета: – проветривание кабинета с учетом температурного режима; – проведение генеральных уборок; – поддержание чистоты и порядка на рабочих местах преподавателей;	ежедневно, согласно графика проветривания по графику ежедневно	Зав. кабинетом лаборант, преподаватели, которые работают в кабинете Классный руководитель и группа, за которой закреплен кабинет, лаборант	Зам. директора по АХР		

	– ведение журнала учета санитарно-технического состояния; – ведение журнала регистрации и контроля работы бактерицидной установки.	ежедневно ежедневно	Преподаватели, работающие в кабинете, лаборант Лаборант			
1.7	Подведение итогов работы кабинета: – анализ работы кабинета 2023-2024 гг.; – оформление документов; – подготовка проекта плана на 2024-2025 учебный год.	июнь 2024 г.	Зав. кабинетом лаборант.	Зам. директора по УВР		
2. Учебно-методическая работа						
2.1	Корректировка КМО и раздаточного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами техникума.	до 10.09.2023 г	Преподаватели, лаборант	Зам. директора по УВР		
2.2	Подготовка обучающихся к участию в Региональном этапе в г. Севастополь всероссийского чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство».	январь – март 2024 г.	Преподаватели.	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
2.3	Подготовка конкурсной документации - для проведения регионального этапа всероссийского чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство».	декабрь 2023 г.	Главный эксперт, преподаватели, лаборант	Зам. директора по УВР		

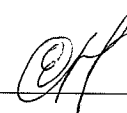
2.4	Организация и проведение практических занятий, мастер классов и обучающих семинаров для преподавателей СПО, осуществляющих подготовку по специальности «Коммерция (по отраслям)».	в течение учебного года	Работодатели, преподаватели, лаборант, СЦК.	Зам. директора по УВР		
2.5	Модернизация учебно-методической документации в части реализации профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями регионального рынка торговли и услуг.	В течение учебного года	Преподаватели, лаборант.	Зам. директора по УВР		
3. Воспитательная работа						
3.1	Участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных планом по воспитательной работе в техникуме.	Согласно плана по воспитательной работе	Зав. кабинетом, лаборант	Зав. отделения очной формы обучения по ВР		
4. Профориентационная работа						
4.1	Участие в проведении Дней открытых дверей.	Согласно плану проведения Дней открытых дверей	Преподаватели, Совет по профориентационной работе, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ», зам. директора по УВР		
4.2	Участие в проведении недели цикловых комиссий.	По графику	Преподаватели, Совет по профориентационной работе, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ», зам. директора по УВР		

4.3	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее».	В течение учебного года	Совет по профориентационной работе, преподаватели, СЦК, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ», зам. директора по УВР		
4.4	Внедрение программ опережающей профессиональной подготовки: - профессиональные тренинги - круглые столы с представителями работодателей.	В течение учебного года	Совет по профориентационной работе, преподаватели, СЦК, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ», зам. директора по УВР		
4.5	Проведение совещаний по привлечению бизнес-партнеров, независимых экспертов, информирование о движении «Профессионалы».	в течение учебного года	Совет по профориентационной работе, преподаватели, СЦК, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ», зам. директора по УВР		
5. Сохранение и пополнение материально-технической базы кабинета						
5.1	Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении презентера.	Сентябрь 2023 г.	Зав. кабинетом, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
5.2	Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении электронных часов.	Сентябрь 2023г.	Зав.кабинетом лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
5.3	Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении флип-чартов.	Сентябрь 2023г.	Зав.кабинетом лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
5.4	Подача заявки на установку ноутбука.	Сентябрь 2023г.	Зав.кабинетом лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
6. Работа с обучающимися						
6.1	Проведение тренировочных занятий в рамках подготовки участников по		Преподаватели, СЦК	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		

	компетенции «Предпринимательство»: – Региональном этапе всероссийского чемпионата «Профессионалы»	январь – март 2024 г.				
6.2	Проведение тренировочных занятий в рамках подготовки участников в отборочном и итоговом чемпионатах на право участия в Национальном чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Предпринимательство».	май – июнь 2024 г.	Преподаватели, СЦК, лаборант	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
6.3	Апробация элементов демонстрационного экзамена для обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» по специальности «Предпринимательство».	В течение учебного года	Преподаватели.	Зам. директора по УВР		
6.4	Проведение демонстрационного экзамена для обучающихся ГБОУПО «СТЭТ» по специальности «Предпринимательство»	июнь 2024 г	Преподаватели, СЦК	Зам. директора по УВР		
6.5	Приобретение обучающимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере, с мультимедийным устройством.	В течение учебного года	Преподаватели.	Зам. директора по УВР		
6.6	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному плану обучения: - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); -38.02.04 Коммерция (по отраслям); -38.02.05 Товароведение и оценка качества потребительских товаров.	В течение учебного года	Преподаватели.	Зам. директора по УВР		

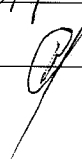
6.7	Реализация программ профессионального обучения: - «Кассир торгового зала»; - «Продавец продовольственных товаров»; - «Продавец непродовольственных товаров».	В течение учебного года	Преподаватели.	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
6.8	Реализация дополнительных профессиональных программ: - «Основы бизнес-проектирования»,	В течение учебного года	Преподаватели.	Директор ГБОУПО «СТЭТ»		
6.9	Реализация программ дополнительного образования: - «Сам себе товаровед-эксперт»; - «Бухгалтерия в нашей жизни»; - «Арифметика здорового питания».	В течение учебного года	Преподаватели.	Зам. директора по УВР		

Зав. кабинетом _____



Е.А. Савка

Лаборант _____



Т.М. Савченко