

ДОГОВОР № _____

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Сказка» п. Большой Царын, Октябрьского района,
реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу
дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» общеразвивающего вида (именуемое в дальнейшем «Организация») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 ноября 2015 г. № 1147 выданной Министерством образования и науки Республики Калмыкия, в лице руководителя **Билявской Оксаны Николаевны** действующего на основании Устава МКДОУ «Детский сад «Сказка» с одной стороны, и родитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

в Организации.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

II. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в Организацию на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Организации и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающего вида.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

- 2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.1.6. Уважать права Родителей.
- 2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы: 8.00 – 17.00
Прием детей 8:00-8:45
Выходные дни – суббота, воскресенье.
- 2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.
- 2.1.9. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
- 2.1.10. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях. Медицинское обслуживание в Организации осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.
- 2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049-13», утвержденного постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.
- 2.1.12. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя на период отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а так же в летний период, сроком до 75 дней.
- 2.1.13. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за присмотр и уход ребенка в Организации и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.
- 2.1.14. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.15. Выполнять условия настоящего договора с момента его подписания.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1. Соблюдать Устав Организации в части.
- 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

2.2.4. Своевременно и в установленном порядке вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Организации до 5 числа последующего месяца.

2.2.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в Организации.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2.7. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

2.2.8. Информировать Организацию лично или воспитателя по телефону (8\84747) 91-4-56 о причинах отсутствия ребенка до 8.45 часов текущего дня.

2.2.9. Прием ребенка в Организацию после болезни или его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), осуществляется при предоставлении справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, и иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.2.11. Своевременно информировать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, фамилии и лицевого счета банковской карты, контактного телефона.

2.2.12. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.2.13. Выполнять условия настоящего договора с момента его подписания.

III. Права сторон:

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье в рамках своей компетенции.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина

- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями.

3.1.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

3.1.6. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Октябрьского района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.
- 3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.
- 3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
- 3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Организации.
- 3.2.8. Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.
- 3.2.9. Родительская плата не взимается за содержание детей инвалидов, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, посещающих Образовательную организацию. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.
- 3.2.10. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.11. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации при предоставлении необходимых документов.

IV. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона инициированная расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

VI. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Срок действия договора: до окончания образовательных отношений.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением договора.

8.3. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

IX. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: Муниципальное казенное
дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад «Сказка»

Адрес: 359450, Республика Калмыкия,

Октябрьский район, п. Большой Царын

ул. Матросова, д. 5

E-mail: ds_skazka@list.ru

Адрес сайта: skazka.nubex.ru

Телефон (84747) 91-4-56

и/о заведующий _____ Билявская О.Н

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО «Родитель»

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Адрес (индекс) _____

Контактный телефон: _____

С Уставом МКДОУ «Детский сад «Сказка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам, основной образовательной программой и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)