

ДОГОВОР № _____

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Сказка» п. Большой Царын, Октябрьского района,
реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу
дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» общеразвивающего вида (именуемое в дальнейшем «Детский сад») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 ноября 2015 г. № 1147 выданной Министерством образования и науки Республики Калмыкия, в лице руководителя **Билявской Оксаны Николаевны** действующего на основании Устава МКДОУ «Детский сад «Сказка» с одной стороны, и родитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком в Детском саду.

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Детским садом и Родителем.

II. Обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в Детский сад на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Детского сада и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающего вида.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Детского сада, обеспечивая его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

- 2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.1.6. Уважать права Родителей.
- 2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Детском саду в соответствии с режимом работы: 8.00 – 17.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

- 2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Детском саду, его личностном развитии.
- 2.1.9. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях Детского сада, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
- 2.1.10. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях. Медицинское обслуживание в Детском саду осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие ребёнка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинская сестра может направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей, обеспечивает информирование Родителей о проведении вакцинации детей детской поликлиникой, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.
- 2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Детском саду трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.3648-20, утвержденного постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- 2.1.12. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании заявления Родителя на период отпуска или командировки родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (не чаще чем один раз в год), а так же в летний период, сроком до 75 дней.
- 2.1.13. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за присмотр и уход ребенка в Детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.
- 2.1.14. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.15. Выполнять условия настоящего договора с момента его подписания.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада в части.
- 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

- 2.2.4 Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.
- 2.2.5. Своевременно и в установленном порядке вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду до 3 числа последующего месяца.
- 2.2.6. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в Детском саду.
- 2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.2.8. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.
- 2.2.9. Информировать воспитателя лично или по телефону (8 84747) 91-4-56 о причинах отсутствия ребенка до 08.30 часов текущего дня.
- 2.2.10. Прием ребенка в Детский сад после болезни или его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), осуществляется при предоставлении справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Детский сад.
- 2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителя, и иных случаях по согласованию с заведующим Детского сада.
- 2.2.12. Своевременно информировать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, фамилии и лицевого счета банковской карты, контактного телефона.
- 2.2.13. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.
- 2.2.14. Выполнять условия настоящего договора с момента его подписания.

III. Права сторон:

3.1. Детский сад имеет право:

- 3.1.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье в рамках своей компетенции.
- 3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина
- в летний период.
- 3.1.4. Отчислять ребенка из Детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду и иных случаях по согласованию с родителями.
- 3.1.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.
- 3.1.6. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Октябрьского района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Детского сада соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Детским садом обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Детского сада.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Детского сада.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Детского сада.

3.2.8. От внесения родительской платы в полном объеме освобождаются родители(законные представители) воспитывающие детей инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией и мобилизованные граждане участвующие в СВО.

3.2.9. Оказывать Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду при предоставлении необходимых документов.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона инициированная расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: до окончания образовательных отношений.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: - один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением договора.

8.3. Зачисление ребенка в Детский сад без оформления настоящего договора не производится.

IX. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: Муниципальное казенное
дошкольное

образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»

Адрес: 359450, Республика Калмыкия,

Октябрьский район, п. Большой Царын

ул. Матросова, д. 5

E-mail: ds_skazka@list.ru

Адрес сайта: skazka.nubex.ru

Телефон (84747) 91-4-56

Заведующая _____ Билявская О.Н

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО «Родитель»

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Адрес (индекс) _____

Контактный телефон: _____

С Уставом МКДОУ «Детский сад «Сказка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам, основной образовательной программой и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)