

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
отдела культуры, туризма и спорта
администрации городского округа
город Чкаловск Нижегородской области
А.П.Рыжова
(подпись)
« 14 » _____ 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год
на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей В.П. Чкалова»

Виды деятельности муниципального учреждения

Музеи

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата

Коды

0506001

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код
по базовому
(отраслевому) перечню

07.016.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя ³	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)		наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
07016000000000001006103				В стационарных условиях		Процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций основного фонда	%	744	8,7	8,9	9,1
07016000000000001006103				В стационарных условиях		Динамика числа посетителей постоянных и временных (передвижных) экспозиций/выставок	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)		наименование ³	код по ОКЕИ ⁴						
07016000000000001006103						Число посетителей	Человек	792	25 200	25 200	25 200			
07016000000000001006103						Количество выставок	Единица	642	14	15	16			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-I (ред. от 29.07.2017) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
 - Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
 - Постановление администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26.01.2016 № 41 "О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры "Мемориальный музей В.П.Чкалова" Чкаловского района Нижегородской области и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Мемориальный музей В.П.Чкалова" в новой редакции"
- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в СМИ	Режим работы Телефон для справок	По мере изменения информации
Размещение информации на сайте учреждения	Режим работы Телефон для справок ФИО специалистов Продолжительность работы выставки / экспозиции	По мере изменения информации
Размещение информации посредством афиш, информационных стендов, указателей	Режим работы Телефон для справок Продолжительность работы выставки / экспозиции	По мере изменения информации
Размещение и распространение информации, выпуская справочники, каталоги, буклеты, другую печатную продукцию	Телефон для справок Продолжительность работы выставки / экспозиции	По мере изменения информации
Выставочная работа	Продолжительность работы выставки / экспозиции	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение
физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код
по базовому
(отраслевому) перечню

07.017.1

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ³	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)		наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)		наименование ³	код по ОКЕИ ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070171000000000004102						Количество предметов (основного и научно-вспомогательного фонда)	Единица	642	Работа по научному изучению и описанию музейных предметов и коллекций, обеспечению сохранности музейного фонда	8 667	8 691	8 715

07017100000000 000004102						Количество учетных записей музейных предметов, внесенных в книги поступлений	Единица	642	Работа по пополнению, внесению и учету музейных предметов	24	24	24
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	-----	---	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Нормативно правовой акт
Ликвидация учреждения	ст.61 Гражданского Кодекса РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
Реорганизация учреждения	Постановление учредителя или вышестоящего органа
Исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание на 2019 год может быть изменено при условии изменения объемов финансирования и объемов услуги (работы), а так же иных случаях.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Ежемесячно / по итогам года	отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания	По мере поступлений	отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовая
- ежемесячная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовая – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
- ежемесячная – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸

Директор

Главный бухгалтер



И.А.Захарова

Л.В.Новожилова

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовая
- ежемесячная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовая – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
- ежемесячная – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸

Директор

Главный бухгалтер



И.А.Захарова

Л.В.Новожилова

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.