|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****Емельяновская средняя общеобразовательная школа №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона общем собрании работников протокол № 2 от 30.05.2015 г. |  "Утверждаю". Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Л.Д. Приказ № 65 от 27.06.2015 г. |

 |

**Положение**

**об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы № 2**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы №2 (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Емельяновской средней общеобразовательной школы №2 (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

−обсуждает и принимает коллективный договор;

−обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает Устав Учреждения и вносит изменения в Устав Учреждения.

 **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.5. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

**4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. вносит предложения по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) учащихся, решения совета Школы;

4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.
5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь.
5.3. Председатель общего собрания:

* организует деятельность общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости.
5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.
6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.