

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)

Рассмотрено

на общем собрании  
работников ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

протокол № 1  
«10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

директор  
ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»

Т.В. Русанова/

Приказ № 6/1-б/д от 13.01.2022 г.

**План работы  
по противодействию коррупции  
в ГАПОУ КО  
« Медицинский техникум »**

| №                                                                             | Мероприятия                                                                                                                                               | Сроки<br>исполнения     | Ответственный<br>исполнители |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>I. Подготовительные меры.</b>                                              |                                                                                                                                                           |                         |                              |
| 1.                                                                            | Проверить пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.            | январь<br>2022 г.       | Т.В. Русанова                |
| 2.                                                                            | Проверить на сайте техникума раздел «Антикоррупционная политика техникума» и обеспечить его пополнение информационно-методическим материалом.             | январь<br>2022 г.       | Т.В. Русанова                |
| 3.                                                                            | Разместить План и Программу о противодействии коррупции в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте техникума.                                        | январь<br>2022 г.       | Т.В. Русанова                |
| 4.                                                                            | Оформление и размещение памятки «Как поступить при столкновении с коррупционером» на информационном стенде.                                               | январь<br>2022 г.       | Леявина Ю.А.                 |
| 5.                                                                            | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в техникуме.                                                  | январь-март<br>2022г.   | Леявина Ю.А.                 |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b> |                                                                                                                                                           |                         |                              |
| 1.                                                                            | Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. | При приеме<br>на работу | Т.В. Русанова                |
| 2.                                                                            | Информирование на планерках, совещаниях о выполнении, результатах антикоррупционной деятельности.                                                         | 1 раз в<br>полугодие    | Леявина Ю.А.                 |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 3.                                                                                             | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.                                                                                                                                                  | В течение года           | Линовицкая Б. И.<br>Ленская Е.П.             |
| 4.                                                                                             | Информирование членов педагогического коллектива, потребителей образовательных услуг о перечне и содержании бесплатных и платных образовательных услуг.                                                                                 | Регулярно                | Т.В. Русанова                                |
| 5.                                                                                             | Создание доверительных условий для уведомления работников об обращении к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям.                                                                                                        | Постоянно                | Кураторы                                     |
| 6.                                                                                             | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, стандартной антикоррупционной оговорки.                                                                                                                         | При заключении договоров | Т.В. Русанова                                |
| 7.                                                                                             | Проводить контроль и анализ жалоб и обращений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. | Ежеквартально            | Кураторы                                     |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности техникума</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                              |
| 1.                                                                                             | Оформить информационный стенд «Противодействие коррупции».                                                                                                                                                                              | Февраль 2022 г.          | Русанова Т.В.<br>Линовицкая Б.И.             |
| 2.                                                                                             | Проведение опросов, анкетирования студентов, родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса в техникуме»                                                                                                              | Март-ноябрь              | Русанова Т.В.<br>Линовицкая Б.И.             |
| 3.                                                                                             | Размещение на сайте техникума информации об ответственности физических и юридических лиц за коррупционные нарушения.                                                                                                                    | В течение учебного года  | Т.В. Русанова                                |
| <b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                              |
| 1.                                                                                             | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                                              | Постоянно                | Сумцова Л.Н.                                 |
| 2.                                                                                             | Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом техникума                                                                                                                                                            | Постоянно                | Т.В. Русанова                                |
| 3.                                                                                             | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»                                                                             | Постоянно                | Т.В. Русанова                                |
| <b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                              |
| 1.                                                                                             | Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, в т.ч.:<br>- на заседании педагогического совета,<br>- на заседании методического объединения кураторов,                                      | В течение учебного года  | Линовицкая Б. И.<br>Ленская Е.П.<br>кураторы |

|    |                                                                                                                                                       |                         |                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на родительских собраниях,</li> <li>- в ходе выполнения воспитательной программы «Я – Гражданин».</li> </ul> |                         |                               |
| 2. | Привлечение к участию в работе общественных объединений техникума, в органах самоуправления работников, студентов и родителей.                        | Постоянно               | Линовицкая Б.И.               |
| 3. | Информирование педагогических работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.               | В течение учебного года | Леявина Ю.А.                  |
| 4. | Обеспечение контроля организации и проведения вступительных испытаний, экзаменов, курсовых и дипломных работ студентов.                               | В течение учебного года | Русанова Т.В.<br>Леявина Ю.А. |
| 5. | Проведение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.                              | В течение учебного года | Антонова Г.М.<br>Белова Л.М.  |
| 6. | Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .                          | В течение учебного года | Леявина Ю.А.                  |