

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

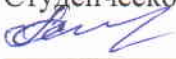
Рассмотрено на заседании

Общего собрания

протокол № 8 от «15» октября 2016 г.

Согласовано председатель

Студенческого совета

 / Малыш У
от «15» 01 / 2016 г.

«Утверждаю»

и.о. директора ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»

Г.В. Русанова/

от «18» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -09

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ КО « МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ »

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии ГАПОУ КО « Медицинский техникум» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КО « Медицинский техникум» (далее – «Техникум»).

1.2. Количественный и качественный состав Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия») утверждается приказом Директора с учетом направлений деятельности Техникума (по финансово-хозяйственным, трудовым и учебным вопросам).

1.3. Наиболее важные или спорные вопросы после предварительного рассмотрения Дисциплинарной комиссией обсуждаются на Общем Собрании Техникума.

1.4. Дисциплинарная комиссия опирается в своей деятельности на широкий актив общественности. Все подразделения и структуры Техникума обязаны предоставлять членам Дисциплинарной комиссии информацию и необходимые документы.

1.5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия наряду с Уставом Техникума и действующим законодательством РФ руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статья 9, пункт 2, подпункт 5) — в части обязанности информировать органы внутренних дел о несовершеннолетних, совершивших антиобщественные действия.

2. Цели и задачи Дисциплинарной комиссии

2.1. Целью Дисциплинарной комиссии является контроль за соблюдением студентами, преподавателями и сотрудниками Техникума этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела:

- о коррупционных правонарушениях;
- систематических пропусках и опозданиях преподавательского состава на учебные занятия;
- о появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде;
- о курении и распитии спиртных напитков на территории Техникума;
- о нарушении требований внутренних нормативных документов Техникума;
- и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера.

Случаи неэтичного поведения, как со стороны студентов, так и со стороны сотрудников и преподавателей также являются предметом рассмотрения на Дисциплинарной комиссии.

3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии, права членов Комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия состоит из не менее 5 (пяти) человек из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами, сотрудниками и преподавателями, а также условий заключенного с Техникумом договора о возмездном оказании образовательных услуг.

К ним могут относиться представители администрации Техникума, сотрудники управления планирования и мониторинга учебного процесса.

3.2. Члены Комиссии назначаются приказом директора на срок трудовых отношений сотрудника с Техникумом.

3.3. В случае, если число членов Комиссии становится меньше установленного количества членов Комиссии, то директор Техникума назначает нового члена Комиссии.

3.4. Комиссия в рамках своей компетенции обязана запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Комиссии, от руководителей структурных подразделений Техникума, а также взаимодействовать с профильными специалистами региональных ведомств и иными уполномоченными органами.

Комиссия в рамках своей компетенции вправе:

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии;
- требовать созыва заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Техникума, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4. Председатель Комиссии

4.1. Руководство Комиссией и организация его деятельности осуществляется Председателем Комиссии, назначаемый приказом Директора Техникума.

4.2. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных для участия в заседании;
- организует составление Протокола заседания Комиссии и подписывает его;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает документы, утвержденные Комиссией в ходе выполнения возложенных на него функций;
- в случае необходимости обеспечивает присутствие на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений

4.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии выбирается на заседании комиссии.

5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок, следующих дисциплинарных взысканий:

Для сотрудников Техникума:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ;

Для студентов:

- замечание
- выговор
- отчисление из Техникума;
- отчисление из Техникума без права на восстановление.

5.2. Дисциплинарная комиссия выносит предложения на Общее собрание о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб Техникуму

5.3. Если Дисциплинарная комиссия выносит решение о наказании гражданина, которому не исполнилось 18 лет, она обязана уведомить о происшедшем родителей виновного. В остальных случаях – по усмотрению Дисциплинарной комиссии.

5.4. Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении или в ходе иной деятельности будет установлено (выявлено), что деяние по своему характеру имеет признаки подростковой агрессии, увлечения экстремистской идеологией (включая, но не ограничиваясь: распространение информации, выражающей неуважение к органам государственной власти, публичные призывы, участие в деятельности экстремистских и террористических организаций, псевдорелигиозных сект деструктивной направленности, распространение ложной (недоверной) информации, нахождение в сообществах, пропагандирующих противоправное поведение), либо признаки антиобщественных деяний, в том числе с использованием сети Интернет, Дисциплинарная комиссия обязана незамедлительно проинформировать органы ФСБ и полиции.

5.4.1. Обязанность выявления и незамедлительного информирования, предусмотренная пунктом 5.4, распространяется на всех сотрудников Техникума независимо от их членства в Дисциплинарной комиссии.

5.4.2. Сотрудник, выявивший указанные признаки или получивший соответствующую информацию от обучающихся, обязан не позднее следующего дня передать её председателю или участнику Дисциплинарной комиссии, или руководителю, или заведующему отделению, или куратору группы. Соккрытие или задержка передачи информации не допускаются.

5.4.3. В случае, если обстоятельства требуют экстренного реагирования (непосредственная угроза жизни, здоровью, безопасности), сотрудник вправе самостоятельно обратиться в органы ФСБ или полиции по телефону 112 с последующим уведомлением администрации Техникума.

5.4.4. Студентам Техникума необходимо информировать куратора группы, социального педагога или любого доступного сотрудника о ставших им известных фактах, указанных в пункте 5.4. Информация от студентов подлежит обязательной проверке в срок не более одного рабочего дня

5.5. Постановление о том или ином виде наказания должно быть доведено до сведения всего коллектива Техникума. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу студента или сотрудника.

5.6. Информация о вызове нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание Дисциплинарной комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии, куратором группы.

6. Порядок заседания и принятия решений Комиссией

6.1. Заседания Комиссии проводятся в плановом порядке не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), когда на нем присутствует большинство членов Комиссии.

6.3. Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется Протоколом и подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

При голосовании каждый член Комитета имеет один голос.

6.4. В Протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена Комиссии, принявшего участие в заседании);
- принятые решения.

К Протоколу прикладываются, подготовленные Комиссией материалы, заключения, предложения и рекомендации, а также особые мнения членов Комиссии.

6.5. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Дисциплинарной комиссии.

6.6. В случае неявки нарушителя Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения неявившегося.

7. Заключительные положения

7.1. В случае если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов РФ отдельные пункты (положения) настоящего Положения вступают с ними в противоречие, такие пункты (положения) настоящего Положения не применяются, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами РФ или Уставом Техникума. Противоречащие действующему законодательству положения не влияют на юридическую действительность Положения в целом.

7.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Техникума норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Комиссии, следует руководствоваться действующим законодательством, решением директора Техникума, а также другими внутренними документами Техникума.