


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО Медицинский техникум )**

УТВЕРЖДАЮ  
и. о. директора ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»  
 /Ю.А.Лелявина/

«15» июни 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №  
об обработке и защите персональных данных  
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных всех субъектов, сведения о которых обрабатываются в Техникуме: работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), абитуриентов, выпускников, а также иных лиц.

1.3. Основной целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Техникум обрабатывает персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Техникум функций, полномочий и обязанностей;
- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Техникума либо третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.2. Техникум как оператор персональных данных реализует свои полномочия и исполняет обязанности, установленные Законом о персональных данных и иными федеральными законами.

## **3. Категории субъектов и цели обработки персональных данных**

3.1. Техникум обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники (включая бывших работников и кандидатов на замещение вакантных должностей) — в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами;
- обучающиеся и абитуриенты — в целях организации образовательного процесса, ведения учета контингента обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, выполнения требований законодательства об образовании и иных установленных законом целей;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся — в целях организации образовательного процесса и информирования о ходе и результатах образовательной деятельности;
- заказчики услуг несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся — в целях организации образовательного процесса и информирования о ходе и результатах образовательной деятельности.

3.2. Цели обработки персональных данных должны соответствовать полномочиям и обязанностям Техникума, установленным законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами.

#### **4. Перечень обрабатываемых персональных данных**

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Техникуме, определяется в соответствии с целями их обработки и включает:

В отношении работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности (включая предыдущие места работы, должности, стаж);
- сведения о семейном положении и составе семьи (в объёме, необходимом для предоставления работнику налоговых и социальных вычетов, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Техникума, а также для заполнения унифицированных форм кадрового учёта) – при этом обработка персональных данных членов семьи работника осуществляется только с их письменного согласия;
- сведения о доходах работника (в целях начисления заработной платы, удержания налогов, исчисления страховых взносов, предоставления вычетов и исполнения иных требований налогового и трудового законодательства);
- данные медицинского характера (только в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами);
- сведения о прохождении обязательных медицинских осмотров (предварительных при поступлении на работу, периодических, а также внеочередных), включая заключения медицинской организации, результаты лабораторных и инструментальных исследований, наличие (отсутствие) противопоказаний к выполнению трудовых функций, – в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации для отдельных категорий работников;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (срок действия один год) для подтверждения права на осуществление трудовой деятельности в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних;
- иные персональные данные, обработка которых необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации и (или) исполнения трудового договора,

при условии, что объём таких данных не является избыточным по отношению к заявленным целям обработки.

В отношении абитуриентов и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения об успеваемости и посещаемости;
- сведения о результатах медицинских осмотров (профилактических, предварительных при поступлении, периодических), в том числе о наличии медицинских показаний для организации обучения по адаптированной образовательной программе, о необходимости создания специальных условий для сдачи экзаменов, о группе здоровья для занятий физической культурой, – на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказа Минздрава России от 10.11.2021 № 1030н;
- сведения, содержащиеся в медицинской справке (форма № 086/у или иной, установленной для поступления в образовательную организацию), – в целях определения возможности обучения по избранной специальности (профессии) без противопоказаний;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при приёме на обучение и в период обучения (в том числе на получение социальной стипендии и иных мер социальной поддержки), – в целях реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих статус военнослужащих и приравненных к ним лиц (включая участников специальной военной операции, военнослужащих по контракту и по призыву, добровольцев, членов их семей, а также иных лиц в случаях, установленных законодательством) и право на льготы при приёме на обучение и в период обучения, – в целях реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные данные, необходимые для организации образовательной деятельности.

В отношении родителей (законных представителей) обучающихся, заказчиков услуг:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготу при приёме абитуриента/обучающегося;

- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих статус военнослужащих и приравненных к ним лиц (включая участников специальной военной операции, военнослужащих по контракту и по призыву, добровольцев, членов их семей, а также иных лиц в случаях, установленных законодательством) и право на льготы при приёме на обучение и в период обучения, – в целях реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (включая, но не ограничиваясь: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, документы органов опеки и попечительства), – в целях реализации прав несовершеннолетнего, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные данные, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.2. Техникум не допускает обработку персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, прямо предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 Закона о персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Техникуме осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных, и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

5.3. Согласие на обработку персональных данных. Техникум получает согласие субъекта персональных данных (его законного представителя) на обработку персональных данных в письменной форме, включающей:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Техникума (оператора);
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.4. Согласие на распространение персональных данных. Распространение персональных данных (предоставление доступа к ним неограниченному кругу лиц) допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, оформленного в

соответствии с требованиями ст. 10.1 Закона о персональных данных и Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

#### 5.5. Особенности получения согласия:

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних абитуриентов и обучающихся дается их родителями (законными представителями) и хранится в личном деле – Приложение 1;
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних абитуриентов и обучающихся заполняется лично и хранится в личном деле – Приложение 2;
- согласие на обработку персональных данных работником заполняется лично и хранится в личном деле – Приложение 3;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельным документом и должно содержать запреты и условия, установленные субъектом, хранится в личном деле – Приложение 4;
- согласие на обработку персональных данных члена семьи работника, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельным документом и должно содержать запреты и условия, установленные субъектом, хранится в личном деле данного работника – Приложение 5.

5.6. Без согласия субъекта персональных данных Техникум вправе осуществлять обработку персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2–11 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных (в том числе в целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством об образовании).

5.7. Техникум вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора. При этом Техникум обязан обеспечить, чтобы такое лицо соблюдало требования законодательства о персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных, предоставленных абитуриентами и обучающимися, родителями, законными представителями, заказчиками услуг из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц (включая участников специальной военной операции, военнослужащих по контракту и по призыву, добровольцев, членов их семей, а также иных лиц в случаях, установленных законодательством) и членов его семьи для подтверждения льготного статуса, осуществляется без отдельного согласия субъекта на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Трансграничная передача персональных данных. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускается, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. В целях соблюдения требований о трансграничной передаче персональных данных Техникум запрещает своим работникам (лицам, уполномоченным на обработку персональных данных): передачу персональных данных субъектов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, серверное оборудование которых расположено за пределами территории Российской Федерации, иностранные почтовые сервисы; размещение персональных данных в зарубежных облачных хранилищах, если иное не разрешено федеральным законом или договором с участием Техникума. Для оперативной коммуникации допускается использование национальных мессенджеров, включённых в реестр Роскомнадзора при условии обеспечения конфиденциальности.

## **6. Обеспечение безопасности персональных данных**

6.1. Техникум принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение организационных и технических мер, в том числе использование средств криптографической защиты информации в установленных случаях;
- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2. Уровни защищенности персональных данных. При обработке персональных данных в информационных системах Техникум устанавливает уровни защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119:

- определение необходимого уровня защищенности исходя из типа обрабатываемых персональных данных и категории субъектов;
- внедрение организационных и технических мер, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности.

6.3. Порядок организации доступа к персональным данным:

- доступ к персональным данным имеют только сотрудники, уполномоченные на их обработку;
- перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора;
- все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, под подпись знакомятся с настоящим Положением и иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных;
- доступ к персональным данным без специального разрешения имеют: директор Техникума, заместители директора, главный бухгалтер и/или начальник планово-экономического отдела (в части финансовой информации), начальник отдела кадров,

руководители структурных подразделений в отношении персональных данных подчиненных работников, секретарь учебной части (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в пределах Техникума уполномоченным лицам), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; заполнение и ведение личных дел обучающихся, алфавитной книги, электронных баз данных (в том числе информационной системы техникума), учебных журналов, зачётных книжек, студенческих билетов; подготовку проектов приказов о зачислении, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска, восстановлении и иных распорядительных документов по контингенту обучающихся; оформление документов об образовании и (или) квалификации (аттестатов, дипломов, приложений к ним), а также справок об обучении), иные лица согласно перечню.

#### 6.4. Хранение персональных данных:

- хранение осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором.
- документы, содержащие персональные данные (личные дела, трудовые книжки, журналы и т.д.), хранятся в запираемых шкафах, сейфах, обеспечивающих их сохранность и ограничение доступа;
- электронные носители персональных данных хранятся в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, с соблюдением правил, установленных для хранения материальных носителей.

### 7. Актуализация, блокирование и уничтожение персональных данных

7.1. Актуализация персональных данных. При изменении персональных данных субъект обязан уведомить об этом Техникум. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных производится на основании подтверждающих документов в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

7.2. Блокирование персональных данных. Техникум обязан блокировать персональные данные, в том числе в следующих случаях:

- при обращении субъекта (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с требованием на период проверки — незамедлительно;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных — в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления.

7.3. Уничтожение персональных данных. Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях и сроки:

<b>Основание для уничтожения</b>	<b>Срок уничтожения</b>
Достижение цели обработки персональных данных	30 дней

Основание для уничтожения	Срок уничтожения
Истечение срока хранения документов (по архивному законодательству)	30 дней
Отзыв согласия субъектом персональных данных (если нет иных законных оснований для обработки)	30 дней
Выявление незаконно полученных или избыточных персональных данных	7 рабочих дней со дня представления субъектом подтверждающих сведений
Невозможность обеспечить правомерность обработки (при выявлении неправомерной обработки)	10 рабочих дней

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и обработка не может быть продолжена на иных законных основаниях (п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ), Техникум обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

При этом если личное дело (или иной документ) подлежит хранению в соответствии с законодательством об архивном деле (например, личное дело уволенного работника хранится 75 лет), то уничтожению подлежат только те персональные данные, которые не являются обязательным элементом архивного документа. В такой ситуации Техникум:

- блокирует доступ к избыточным персональным данным (в том числе в электронной базе);
- составляет акт об уничтожении избыточных данных с указанием, какие именно данные удалены, а какие оставлены на законных основаниях.

#### 7.4. Порядок уничтожения персональных данных:

- уничтожение осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора;
- бумажные носители уничтожаются путем измельчения (шредирования) или сжигания;
- электронные носители уничтожаются механическим нарушением целостности (невозможность восстановления информации) либо гарантированным удалением информации;
- по факту уничтожения составляется акт, соответствующий требованиям Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. При уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, к акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий информационной системы;
- акты об уничтожении хранятся в течение трех лет с момента уничтожения.

7.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

## **8. Передача персональных данных третьим лицам**

8.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в пределах Техникума — только между сотрудниками, имеющими надлежащим образом оформленный доступ;
- государственным органам — в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- иным третьим лицам (организациям, осуществляющим обслуживание техники, оказывающим услуги и т.д.) — только после подписания соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо включения соответствующих пунктов в договор.

8.2. Техникум вправе без согласия субъекта персональных данных передавать документы и сведения, подтверждающие статус военнослужащих и приравненных к ним лиц (включая участников специальной военной операции, военнослужащих по контракту и по призыву, добровольцев, членов их семей, а также иных лиц в случаях, установленных законодательством) и членов его семьи, в государственные органы, наделённые полномочиями по проверке предоставленных сведений и подлинности документов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При передаче персональных данных работодатель предупреждает лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

8.4. При передаче персональных данных через организацию федеральной почтовой связи должна быть обеспечена их конфиденциальность (конверт с сопроводительным письмом вкладывается во второй конверт, на конверте делается отметка о конфиденциальности).

8.5. Разглашение персональных данных (включая передачу третьим лицам, не имеющим доступа) влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Техникумом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Техникума;

- сведения о лицах (за исключением работников Техникума), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Техникумом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Техникума, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Техникума уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Права субъектов персональных данных, предусмотренные настоящим разделом, реализуются в порядке, установленном главой 3 Закона о персональных данных.

## **10. Организация внутреннего контроля**

10.1. В Техникуме проводится внутренний контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов.

10.2. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в форме плановых и внеплановых проверок.

10.3. План внутренних проверок утверждается ежегодно приказом директора. Внеплановые проверки проводятся при поступлении информации о нарушениях.

10.4. По результатам проверок составляются акты, содержащие выявленные нарушения и предложения по их устранению.

## **11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Работники Техникума, допустившие разглашение персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ). Увольнение не исключает привлечения к иным видам ответственности.

11.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Согласие на обработку персональных данных в том числе  
несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

**Дата рождения**

\_\_\_\_\_

**паспорт** \_\_\_\_\_ **выдан** \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(наименование органа полностью, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

**Телефон** (указать постоянный действующий номер телефона)

\_\_\_\_\_

**являясь родителем (законным представителем),**

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

**Степень родства**

\_\_\_\_\_

(мать, отец, опекун)

даю свое согласие на обработку персональных данных и данных

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

ГАПОУ КО «Медицинский техникум», расположенному по адресу 249037, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 75а, с целью организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, предоставления мер социальной поддержки, выполнения требований законодательства РФ об образовании, обязательного пенсионного и социального страхования, Устава техникума, формирования и ведения ФИС ГИА и приема, ФРМР, участия в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), проведения социально-психологического тестирования обучающихся в объеме: сведения для личного дела, сведения об учебном процессе абитуриента/обучающегося, сведения для внесения в карточку обучающегося для совершения следующих действий (сбор, хранение, уточнение, обновление, изменение, систематизация, обезличивание), а также, при необходимости, специальных категорий персональных данных (включая состояние здоровья, биометрию) в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка моих персональных данных и несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в том числе в рамках систем электронного документооборота по требованию профильных министерств (включая Министерство просвещения РФ, Министерство здравоохранения РФ и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ).

Я уведомлен(а) о том, что техникум вправе передавать мои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося третьим лицам,

предусмотренным законодательством РФ, для обработки в государственных информационных системах: «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам»; в ФГИС «Моя школа» в порядке, установленном законодательством РФ.

Передача третьим лицам осуществляется следующим лицам: органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»; КГИРО (Государственное автономное учреждение Калужской области «Калужский государственный институт развития образования») в качестве оператора социально-психологического тестирования; министерству здравоохранения Калужской области; ГКУ КО «Централизованная бухгалтерия в сфере здравоохранения» (ГКУ КО «ЦБЗ»); Министерству здравоохранения Российской Федерации; министерству образования и науки Калужской области; Министерству просвещения Российской Федерации; Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также для обработки персональных данных абитуриента/обучающегося в соответствии с локальными актами техникума (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление).

Я даю согласие на размещение на официальных сайтах и в официальных группах техникума в сети Интернет, а также в прочих национальных мессенджерах, используемых техникумом для коммуникации с обучающимися, в том числе на:

- официальном сайте ГАПОУ КО «Медицинский техникум» <https://med-obninsk.nubex.ru>
- официальной странице ВКонтакте [https://vk.com/med\\_obninsk](https://vk.com/med_obninsk)
- иных официальных ресурсах техникума, включая государственные мессенджеры
- в средствах массовой информации

моих и несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося фамилии, имени, отчества (при наличии) и изображения (фото- и видеоматериалы), которые получены при съемке в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях техникума, в том числе в целях информационного освещения деятельности техникума и формирования положительного имиджа учреждения.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

### **Заполняется абитуриентом/обучающимся:**

**Расписка** об ознакомлении Положением о защите персональных данных обучающихся в ГАПОУ КО Медицинский техникум на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента/обучающегося)

ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента/обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации полностью)

Адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания да / нет (подчеркнуть)

Адрес фактического проживания (указать, если адрес регистрации и адрес фактического проживания не совпадает):

\_\_\_\_\_ (адрес проживания полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт полностью, дата выдачи, код подразделения)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефон (указать постоянный действующий номер телефона) \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку персональных данных ГАПОУ КО «Медицинский техникум», расположенному по адресу 249037, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 75а, с целью организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, предоставления мер социальной поддержки, выполнения требований законодательства РФ об образовании, обязательного пенсионного и социального страхования, Устава техникума, формирования и ведения ФИС ГИА и приема, ФРМР, участия в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), проведения социально-психологического тестирования обучающихся в объеме: сведения для личного дела, сведения об учебном процессе абитуриента/обучающегося, сведения для внесения в карточку обучающегося для совершения следующих действий (сбор, хранение, уточнение, обновление, изменение, систематизация, обезличивание), а также, при необходимости, специальных категорий персональных данных (включая состояние здоровья, биометрию) в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в том числе в рамках систем электронного документооборота по требованию профильных министерств (включая

Министерство просвещения РФ, Министерство здравоохранения РФ и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ).

Я уведомлен(а) о том, что техникум вправе передавать мои персональные данные третьим лицам, предусмотренным законодательством РФ, для обработки в государственных информационных системах: «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам»; в ФГИС «Моя школа» в порядке, установленном законодательством РФ.

Передача третьим лицам осуществляется следующим лицам: органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»; КГИРО (Государственное автономное учреждение Калужской области «Калужский государственный институт развития образования») в качестве оператора социально-психологического тестирования; министерству здравоохранения Калужской области; ГКУ КО «Централизованная бухгалтерия в сфере здравоохранения» (ГКУ КО «ЦБЗ»); Министерству здравоохранения Российской Федерации; министерству образования и науки Калужской области; Министерству просвещения Российской Федерации; Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также для обработки персональных данных абитуриента/обучающегося в соответствии с локальными актами техникума (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление).

Я даю согласие на размещение на официальных сайтах и в официальных группах техникума в сети Интернет, а также в прочих национальных мессенджерах, используемых техникумом для коммуникации с обучающимися, в том числе на:

- официальном сайте ГАПОУ КО «Медицинский техникум» <https://med-obninsk.nubex.ru>
- официальной странице ВКонтакте [https://vk.com/med\\_obninsk](https://vk.com/med_obninsk)
- иных официальных ресурсах техникума, включая государственные мессенджеры
- в средствах массовой информации

моих фамилии, имени, отчества (при наличии) и изображения (фото- и видеоматериалы), которые получены при съемке в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях техникума, в том числе в целях информационного освещения деятельности техникума и формирования положительного имиджа учреждения.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка** об ознакомлении с Положением о защите персональных данных в ГАПОУ КО Медицинский техникум на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента/обучающегося)

ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, руководствуясь статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных в соответствии с перечнем, указанным в настоящем Соглашении, на следующих условиях.

**1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности (включая предыдущие места работы, должности, стаж);
- сведения о семейном положении и составе семьи (в объёме, необходимом для предоставления установленных законодательством налоговых и социальных вычетов, иных гарантий и компенсаций, а также для заполнения унифицированных форм кадрового учёта);
- персональные данные членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения, место работы, иные сведения, которые я добровольно сообщаю о них в кадровых документах), при условии, что я подтверждаю получение согласия от каждого совершеннолетнего члена семьи на обработку его персональных данных Оператором. Обработка таких данных осуществляется исключительно в целях ведения кадрового учёта (заполнение раздела «Состав семьи» в форме Т-2, предоставление налоговых вычетов и иных гарантий). Подлинность согласий членов семьи я гарантирую;
- сведения о доходах работника;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (данные о судимости являются специальной категорией, обработка допускается без согласия в силу ст. 351.1 ТК РФ и п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);

- сведения о прохождении обязательных медицинских осмотров (предварительных, периодических, внеочередных), включая заключения медицинской организации (на основании статей 213, 220 Трудового кодекса РФ; данные медицинского характера относятся к специальным категориям, обработка осуществляется на основании ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ – в связи с трудовыми отношениями);
- иные персональные данные, обработка которых необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации и (или) исполнения трудового договора.

## **2. Цели обработки персональных данных**

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений;
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- оплата труда, предоставление установленных законодательством гарантий и компенсаций;
- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчётности (налоговой, статистической, пенсионной и др.);
- выполнение требований законодательства об образовании (в части педагогических работников).

## **3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие**

Оператор вправе совершать с моими персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных — как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

## **4. Срок действия согласия и порядок отзыва**

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до прекращения трудовых отношений между мной и Оператором, а в части персональных данных, подлежащих хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, — до истечения установленных сроков хранения.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент путём направления Оператору

письменного заявления об отзыве согласия. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении обработки персональных данных, осуществлённой до получения такого заявления.

## **5. Передача персональных данных третьим лицам**

Оператор вправе передавать мои персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- в государственные органы, в том числе налоговые органы, Социальный фонд России, военные комиссариаты, органы статистики, — в объёме и порядке, установленном законодательством;
- иным лицам — на основании заключённых договоров (при оказании услуг техникуму), при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности получаемых персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» и подтверждаю, что настоящее согласие дано мной конкретно, предметно, информированно, сознательно и однозначно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, нижеподписавшийся(аяся), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

работающий(ая) в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в соответствии со статьями 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и 9 Трудового кодекса РФ, настоящим даю свое согласие Оператору — ГАПОУ КО «Медицинский техникум», расположенному по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, ул. Ленина, д. 75а, — на распространение (в том числе передачу, предоставление доступа неограниченному кругу лиц) моих персональных данных.

1. Цель распространения персональных данных

Размещение информации о работниках на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Сотрудники»), а также в официальных группах Техникума в социальных сетях.

2. Перечень персональных данных, разрешенных к распространению

*(отметьте «V» разрешённые пункты)*

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Должность
- Учёная степень (при наличии)
- Учёное звание (при наличии)
- Образование (что окончил(а), квалификация по диплому)
- Сертификаты
- Преподаваемые дисциплины
- Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке
- Фотографическое изображение (фото), видеоматериалы

*(Иные сведения в целях распространения не передаются, не распространяются и третьим лицам не предоставляются).*

3. Перечень действий, на совершение которых даётся согласие

Оператор вправе совершать с указанными в п. 2 персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление доступа неограниченному кругу лиц), а также уничтожение в случае отзыва согласия. Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации (включая сеть «Интернет»), так и без них.

4. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться распространение персональных данных  
*Официальный сайт ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в сети «Интернет»:*

<https://med-obninsk.nubex.ru/>

*Официальные страницы Техникума в социальных сетях:*

[https://vk.com/med\\_obninsk](https://vk.com/med_obninsk)

[https://max.ru/id4025001042\\_gos](https://max.ru/id4025001042_gos)

<https://t.me/medt2022>

(иные ресурсы: \_\_\_\_\_)

5. Запреты и условия на обработку персональных данных (*нужное подчеркнуть или отметить*)

Я уведомлен(а), что в соответствии с ч. 5 ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ в случае, если из текста моего согласия не будет прямо следовать, что я не устанавливаю запреты и условия, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

Я НЕ УСТАНАВЛИВАЮ запретов и условий на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения (в этом случае Оператор осуществляет обработку в порядке, предусмотренном законодательством, без дополнительных ограничений).

Я УСТАНАВЛИВАЮ следующие запреты и условия: \_\_\_\_\_

*(заполняется только в случае, если работник хочет ввести какие-либо ограничения. По умолчанию выбирается первый вариант)*

6. Срок действия согласия

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня моего письменного отзыва, но не дольше, чем до прекращения трудовых отношений между мной и Оператором (если иное не указано в отзыве).

7. Отзыв согласия

Согласие может быть отозвано мной в любой момент путём направления Оператору письменного заявления об отзыве. В случае отзыва Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных (удалить опубликованную информацию) в течение 7 рабочих дней.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в части, касающейся распространения персональных данных, и подтверждаю, что настоящее согласие дано мной конкретно, предметно, информированно, сознательно и однозначно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**

**члена семьи работника на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся(аяся), \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество члена семьи полностью)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

являясь совершеннолетним членом семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)

(степень родства: \_\_\_\_\_),

даю свое согласие Оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Калужской области «Медицинский техникум» (ГАПОУ КО «Медицинский техникум»), расположенному по адресу: 249037, Калужская область, г. Обнинск, ул. Ленина, д. 75а, – на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

**1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- степень родства по отношению к работнику Техникума;
- иные сведения, которые я добровольно сообщаю о себе в связи с трудовыми отношениями работника (например, место работы, доход – при необходимости для предоставления налоговых вычетов и иных гарантий).

**2. Цели обработки персональных данных**

- соблюдение требований трудового и налогового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых отношений Оператора с работником, членом семьи которого я являюсь;
- предоставление работнику установленных законодательством налоговых вычетов (в том числе стандартных вычетов на детей), социальных гарантий и компенсаций, требующих учёта состава семьи;
- оформление и ведение кадровой документации работника, в том числе заполнение раздела «Состав семьи» в личной карточке (форма № Т-2);
- предоставление работнику (или членам его семьи) мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством или локальными актами Оператора (при наличии).

**3. Перечень действий с персональными данными**

Оператор вправе совершать с моими персональными данными следующие действия: сбор,

запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение – как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Передача моих персональных данных третьим лицам (включая государственные органы) осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом (налоговые органы, Социальный фонд России и др.), либо на основании отдельного договора с обеспечением конфиденциальности. В коммерческих целях мои данные не передаются и не распространяются.

#### **4. Срок действия согласия и порядок отзыва**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения трудовых отношений между Оператором и работником, членом семьи которого я являюсь, либо до даты моего письменного отзыва – в зависимости от того, что наступит раньше.

В случае если мои персональные данные были включены в документы, подлежащие обязательному архивному хранению (например, личная карточка работника хранится 75 лет после его увольнения), обработка таких данных (хранение) продолжается на законных основаниях без моего дополнительного согласия, но не в целях, требующих моего активного участия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент путём направления Оператору письменного заявления об отзыве. Отзыв не имеет обратной силы в отношении обработки, осуществлённой до его получения.

#### **5. Подтверждение добровольности и информированности**

Я подтверждаю, что:

- даю настоящее согласие свободно, своей волей и в своём интересе;
- ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- понимаю, что предоставление моих персональных данных Оператору осуществляется по моему желанию (в целях реализации прав работника) и не влечёт для меня негативных последствий в случае отказа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)