

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Белоярский политехнический колледж»</b>

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «БЕЛОЯРСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого совета</i>	<i>Гладкова М.Е.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель родительского комитета</i>		

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Цели, задачи и принципы ВСОКО	4
6	Предметы и объекты ВСОКО	5
7	Организационная и функциональная структура ВСОКО	6
8	Технология реализации оценки качества образования	7
9	Обеспечение информационной открытости результатов ВСОКО	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы качества образования и общественное участие в оценке качества образования в БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – колледж).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167 (в ред. от 20.12.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2013 г. N 28908 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 № 31135 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023)
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Колледжа.

## 3 Термины, определения, сокращения

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, включая самообследование, а также совокупность организационных структур, способов, средств, обеспечивающих управление качеством образования в колледже посредством установления соответствия предоставляемого образования требованиям ФГОС СПО, потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ, всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию.

**Внутренние показатели и критерии оценки качества образования** – комплекс показателей и критериев, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение

информации о состоянии и динамике качества результатов, условий и процессов образования в колледже.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов.

#### **4 Общие положения**

4.1 Пользователями внутренней системы оценки качества образования в колледже являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные группы при проведении процедуры аккредитации, аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, работодатели, общественные организации.

4.2 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, в том числе, работающих по совместительству, иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3 Оценка обеспечения качества в колледже осуществляется на двух уровнях:

Институциональный (внутренний): внутренняя система оценки качества образования по разработанным в колледже показателям и критериям;

Общественный: отчет по самообследованию, публичный отчет на сайте.

4.4 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО), а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

#### **5 Цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

5.1 Цель внутренней системы оценки качества образования в колледже – определение степени соответствия качества образования государственным требованиям, запросам потребителей образовательных услуг, а также управление качеством образования в колледже.

5.2 Задачами ВСОКО являются:

- формирование нормативно-правовой основы внутренней системе оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики;
- сбор необходимой информации;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием.

5.3 В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования;
- открытости, прозрачности и информационной безопасности;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышение внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерения, анализа и интерпретации данных);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней

управления;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

5.4 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа общественного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

## **6 Предметы и объекты внутренней системы оценки качества образования**

6.1 **Предметом** внутренней системы оценки качества образования в колледже являются качество результатов, качество условий, качество процессов.

6.2 **К объектам** составляющих ВСОКО относятся:

### **Качество результатов:**

- качество образовательных результатов студентов: промежуточная, итоговая аттестации;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- индивидуальные результаты достижений студентов: конкурсы, олимпиады, конференции и т.д.;

- сохранность контингента;

- состояние здоровья студентов;

- профессиональная социализация студентов после окончания обучения: востребованность, трудоустройство;

- удовлетворенность потребителей образовательных услуг.

### **Качество условий:**

- качество нормативно-правового и организационного обеспечения образования в колледже;

- доступность образования;

- комфортность обучения и обеспечение безопасности жизнедеятельности;

- качество материально-технической базы;

- качество кадрового обеспечения (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- качество программно-методического обеспечения: основных образовательных и дополнительных профессиональных программ, методического сопровождения программ;

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения программ;

- информатизация образовательного процесса;

- организация социально-психологического и профориентационного сопровождения образовательного процесса;

- организация питания;

- обеспечение государственно-общественного управления;

- финансовое обеспечение образовательной деятельности.

### **Качество процессов и эффективность системы управления образованием;**

- управленческая деятельность;

- качество организации учебного и учебно-производственного процессов: расписание занятий, соблюдение графика учебного процесса, проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, проведение лабораторно-практических работ, курсовых работ, практик и т.д.;

- качество организации методической работы;

- качество организации воспитательной работы;

- взаимодействие с работодателями;

- реализация мероприятий Программы развития.

3.3 **Субъектами** системы оценки качества образования являются:

- Администрация;

- Методическая служба;

- Педагогический коллектив;
- Психологи;
- Студенты;
- Общество (работодатели, родители).

3.4 В качестве источников информации и данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (ведомости, оценочные листы, учебные журналы, зачетные книжки, справки, персональные карточки студентов, дневники практик, курсовые и дипломные работы и т.д.);
- документация по организации образовательного процесса (локальные акты, приказы и т.д.);
- документация структурных подразделений, приемной комиссии, председателей ГЭК;
- образовательные программы, в т.ч. индивидуальные, дополнительные;
- протоколы заседаний Педагогического совета, Методического совета, методических объединений и т.д.;
- результаты тестирования, срезов;
- социологические опросы (анкеты);
- отчеты работников колледжа;
- результаты самообследования;
- результаты лицензионных проверок, аккредитации;
- отзывы предприятий;
- другие источники информации.

## **7 Организационная и функциональная структура ВСОКО**

7.1 Организационная структура, занимающаяся оценкой качества образования в колледже, включая в себя:

- администрацию колледжа;
- педагогический совет;
- методический совет;
- управляющий совет;
- временные структуры.

7.2 Распределение полномочий в вопросах оценки качества образования в колледже (Приложение 1);

7.2.1 Администрация колледжа формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития образования в колледже, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования.

7.2.2 Методический совет колледжа осуществляет непосредственное руководство деятельностью службы по качеству, разрабатывает и принимает план работы по проведению оценки качества образования в колледже, заслушивает отчеты по результатам проведенных процедур экспертизы, формулирует предложения в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.

7.2.3 Педагогический совет рассматривает и принимает результаты экспертизы внутренней системы оценки качества образования, выносит решения по совершенствованию качества образовательного процесса в колледже, рассматривает и принимает изменения и дополнения в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.

7.2.4 Управляющий совет колледжа содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже,

осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности колледжа в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы; принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа.

7.2.5 Педагогический коллектив – преподаватели, мастера производственного обучения – проводят оценку условий и результатов образовательного, воспитательного, производственного процессов в группах, индивидуальных образовательных достижений студентов, осуществляют мониторинг результатов учебного процесса по своей дисциплине, учебной, производственной практике, самоанализ педагогами собственной педагогической, методической, образовательной и инновационной деятельности.

## **8 Технология реализации оценки качества образования**

8.1 Организационной основой ВСОКО является план-график в котором определяются объекты оценочной деятельности, методы измерения, параметры качества, периодичность измерений и предоставление отчетности, ответственные.

Система оценки качества образования осуществляется на основе разработанной системы показателей и критериев, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса). (Приложение 2).

8.2 Проведение мониторинга состояния и динамики развития объектов ВСОКО проводится в соответствии с установленной в плане-графике периодичностью. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих анализ проблем и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.3 Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, методических объединений, совещаниях при директоре.

8.4 Итоговый отчет по ВСОКО готовится 1 раз в год: в срок до 30 июня, рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается директором.

## **9 Обеспечение информационной открытости результатов оценки качества образования**

9.1 Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества через:

- размещение результатов самообследования, иных аналитических материалов на сайте колледжа;

Обсуждение результатов внутренней системы качества образования на педагогическом совете.

**Схема оценки качества образования**

Объекты	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Качество результатов                      2. Качество условий                      3. Качество образовательного процесса и процесса управления</p>	<p>1. Анализ:                      -образовательной статистики                      -локальных актов                      -приказов                      -отчетов                      -протоколов подразделений                      - результатов аттестации                      -отчетов о практике                      -самоотчетов педагогов                      -результатов внешних проверок</p> <p>2. Анкетирование, тестирование, опросы</p> <p>3. Мониторинг и диагностика образовательных достижений студентов</p> <p>4. Мониторинг соответствия кадрового потенциала требованиям ФГОС</p> <p>5. Рейтинги</p> <p>6. Конкурсы</p> <p>7. Самообследование</p> <p>8. Посещение учебных занятий, практик, внеучебных мероприятий</p>	<p>1. Публичный доклад                      2. Лицензионные документы                      3. Аналитические справки, справки ведомственных проверок                      4. Результаты аккредитации                      5. Экспертные заключения                      6. Акты, предписания                      7. Мониторинг учебной деятельности                      8. Дипломы                      9. Информация о сайте ОО                      10. Отчет о самообследовании                      11. Улучшение качества образования                      12. Портфолио студентов и преподавателей                      13. Программа развития колледжа</p>	<p>1. Департамент образования и науки                      2. Потребители услуг: родители, студенты, работодатели, педагогический коллектив и др.                      3. Средства массовой информации                      4. Общественные организации</p>

## Система управления качеством

### Директор колледжа – осуществление общего руководства

#### Субъекты ВСОКО:

- формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в колледже;
- разрабатывают методические рекомендации по проведению процедур ВСОКО;
- разрабатывают инструментарий: показатели и критерии, используемые для проведения экспертизы и оценки качества условий процессов и результатов образования в колледже;
- разрабатывают и проводят мероприятия по экспертизе качества условий, процессов и результатов образования в колледже;
- готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
- проводят сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне колледжа;
- изучают информационные запросы основных показателей системы оценки качества образования.

Заместители директора	Методисты	Методический совет	Педагогический совет	Преподаватель	Классный руководитель, Мастера ПО	Педагог-психолог	Студент	Родители
<i>Действия</i>								
1. Обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования. 2. Обеспечение условий для подготовки пед. коллектива по осуществлению контрольно-оценочных процедур. 3. Обеспечение предоставления информации о качестве образования на региональном и федеральном уровне системы оценки качества образования.	1. Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности и образовательного, воспитательного и производственного процесса. 2. Систематическое изучение образовательного и воспитательного процессов по вопросам качества образования. 3. Организация мониторингов образовательного, воспитательного,	1. Участие в разработке методики оценки качества образования; разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования. 2. Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников. 3. Проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся. 4. Подготовка предложений для администрации по выработке управленческих	1. Рассмотрение и принятие результатов экспертизы внутренней системы оценки качества образования. 2. Решения по совершенствованию качества образовательного процесса в ИТАС. 3. Внесение изменений и дополнений в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.	1. Обеспечение условий развития студентов по показателям: обученность; обучаемость; сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта. 2. Оценка результативности образовательного, воспитательного, производственного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга. 3. Обработка результатов учебного процесса по предмету. 4. Накоплений	1. Обеспечение взаимодействия преподавателей и студентов при проведении мониторинга результатов группы. 2. Обработка данных мониторинга уровня обучаемости студентов группы. 3. Обработка данных воспитательного мониторинга группы. 4. Формирование индивидуальной карты результативности учебного процесса. 5. Сбор информации о постановке на внутренний учет. 6. Обеспечений условий организации самостоятельной работы; формирования	Обеспечение психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса (педагогического коллектива, студентов, родителей), проведение консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.	1. Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, самореализации. 2. Овладение компетенциями и культурой труда. 3. Накопление достижений и формирование портфолио. 4. Успешная социализация в социуме по завершению обучения в образовательном учреждении. 5. Рефлексия собственных образовательных достижений.	1. Создание условий в семье, обеспечивающих ее физическое, нравственное, интеллектуальное развитие ребенка. 2. Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка. 3. Исполнение рекомендаций психолога, социального педагога, преподавателя, классных руководителей и др. 4. Участие в соуправлении колледжа. 5. Развития

<p>4. Формирование информационно – аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы за год, публичный доклад, анализы, статистические отчеты).</p> <p>5. Создание условий повышения качества образования для студентов и педагогического коллектива.</p>	<p>производственного процесса.</p> <p>4. Проведение анкетирования, анализ удовлетворенности студентов, преподавателей, родителей образовательным процессом в колледже.</p> <p>5. Отслеживание качественного проведения учебной и производственной практики.</p> <p>6. Систематическое обновление содержания учебной практики и производственного обучения.</p>	<p>решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.</p> <p>5. Внесений предложений в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.</p>		<p>достижений и формирование портфолио.</p> <p>5. Педагогическая рефлексия и самооценка коллег.</p>	<p>профессиональных компетенций.</p> <p>7. Обеспечение взаимодействия с работодателями по созданию условий социальной и физиологической адаптации к производственным условиям.</p>			<p>сотрудничества: родитель-обучающийся (студент). Взаимоответственность.</p> <p>6. Влияние на политику колледжа в области образования.</p>
--	--	---	--	---	--	--	--	---

**Параметр 1. Качество результатов образования**

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный/исполнитель	Сроки проведения/подготовки материалов
1	<p>Качество образовательных результатов студентов: промежуточная и итоговая аттестации</p>	<p>1. Результаты промежуточной аттестации:            Уровень успеваемости;            Численность (чел.)/доля обучающихся на «4» и «5» (качество обучения, в общей численности обучающихся;            Численность (чел.)/ доля неуспевающих (%), в общей численности обучающихся;            Уровень учебных достижений обучающихся по курсам, специальностям, группам, индивидуальные достижения;            Результаты защиты курсовых работ (успеваемость, качество);</p>	<p>Статистический анализ            Экспертиза документации</p>	<p>Директор колледжа, зам. директора по УПСО, зам. директора по ООД, секретари учебной части</p>	<p>Июнь            Окончание семестра, УД, МДК</p>

		<p>Результаты обучения по учебной и производственной практике (успеваемость, качество).</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации:</p> <p>Результаты защиты ВКР, дипломных работ (успеваемость, качество);</p> <p>Численность (чел.)/доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности выпускников;</p> <p>Численность (чел.)/доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки квалифицированных рабочих, в общей численности выпускников;</p> <p>Численность (чел.)/доля выпускников (%), прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников;</p> <p>Численность (чел.)/доля выпускников (%), получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников;</p> <p>Численность (чел.)/доля выпускников (%), получивших документы о дополнительной профессиональной подготовке (повышение квалификации/профессиональной переподготовке).</p>			
2	Сформированность компетенций: Профессиональные компетенции	<p>Результаты сформированности профессиональных компетенций:</p> <p>Численность (чел.)/доля обучающихся (%), освоивших вид профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, в общей численности обучающихся по профессии/специальности (результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программы СПО, квалификационного экзамена дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения);</p> <p>Удовлетворенность работодателей сформированностью профессиональных компетенций выпускников колледжа.</p>	Квалификационный экзамен	Директор колледжа, зам. директора по ООД	Июнь
	Общие компетенции	<p>Результаты сформированности общих компетенций:</p> <p>Доля (%) обучающихся, имеющих оптимальный уровень сформированности, в общей численности обучающихся группы (курса);</p> <p>Доля (%) обучающихся, имеющих допустимый уровень сформированности, в общей численности обучающихся группы (курса);</p> <p>Доля (%) обучающихся, имеющих критический уровень сформированности, в общей численности обучающихся группы (курса);</p> <p>Удовлетворенность работодателей сформированностью общих компетенций выпускников колледжа.</p>	Тестирование Портфолио обучающихся Анкетирование обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР, классные руководители групп	Июнь
3	Индивидуальные результаты достижений студентов (конкурсы,	Численность (чел.)/доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад, конференций, творческих конкурсов, конкурсов проектов	Тестирование Портфолио обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители групп	Январь Июнь

	соревнования, олимпиады, профессиональные конкурсы)	(на уровне колледжа, муниципальном, региональном, Всероссийском, международном уровне), в общей численности обучающихся; Численность (чел.)/доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами спортивных соревнований (на уровне колледжа, муниципальном, региональном, Всероссийском, международном уровне), в общей численности обучающихся;	Анкетирование обучающихся		
4	Сохранность контингента	Уровень сохранности контингента по профессиям/специальностям; Причины потери континента;	Статистический анализ	Зам. директора по ООД, классные руководители групп	Январь Июнь
5	Здоровье студентов	Численность (чел.)/доля обучающихся (%), имеющих хронические заболевания, в общей численности студентов колледжа; Анализ причин отклонений здоровья обучающихся; Численность (чел.)/доля обучающихся (%), зачисленных в специальную группу по причине наличия заболеваний; Численность (чел.)/доля обучающихся (%), которые занимаются в спортивных секциях, кружках, клубах; Процент пропусков занятий по болезням, в общей численности пропусков занятий (динамика); Численность (чел.)/доля обучающихся (%), имеющих вредные привычки; Численность (чел.)/доля обучающихся (%), прошедших иммунизацию	Статистический анализ Анкетирование обучающихся	Зам. директора по УВР, классные руководители групп, мед. работник, руководитель физ. воспитания	Июнь
6	Профессиональная социализация студентов после окончания обучения: востребованность, трудоустройство, закрепляемость на рабочих местах	Численность (чел.)/доля (%) выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности после окончания колледжа; Численность (чел.)/доля (%) выпускников, закрепившихся на рабочих местах по полученной профессии/специальности; Анализ мероприятий и результаты трудоустройства в динамике за 3 года;	Анкетирование	Зам. директора по ООД, мастера производственного обучения	Июнь
7	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Численность (чел.)/доля (%) обучающихся, родителей, работодателей, преподавателей, удовлетворенных деятельностью профессиональной образовательной организации по различным направлениям деятельности	Анкетирование	Зам. директора по УВР, классные руководители групп, мастера производственного обучения, педагог-психолог	Июнь

**Параметр 2. Качество условий образования**

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный/исполнитель	Сроки проведения/подготовки материалов
1	Качество нормативно-правового и организационного обеспечения образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности;</li> <li>- Наличие номенклатуры дел, локальных нормативных актов, приказов по организации образовательной деятельности;</li> <li>- Наличие годового плана работы;</li> <li>- Наличие Программы развития колледжа;</li> <li>- Наличие структурных подразделений;</li> <li>- Наличие локальных нормативных актов, документов регламентирующих работу каждого структурного подразделения.</li> </ul>	Экспертиза документации	Зам. директора по УПСО Зам. директора по ООД Зам. директора по УВР	Февраль Июнь
2	Доступность образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение при приеме на обучение по программе СПО требования федерального законодательства об общедоступности среднего профессионального образования, кроме специальностей творческой направленности;</li> <li>- Наличие информации на сайте колледжа и в приемной комиссии о контрольных цифрах приема, специальностях, профессиях, количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе, других документов;</li> <li>- Численность/удельный вес численности студентов (%), принятых за счет регионального бюджета, в общей численности обучающихся;</li> <li>- Количество реализуемых образовательных программ СПО, профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;</li> <li>- Общая численность студентов (чел.), обучающихся по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих, в том числе по очной форме (чел.), по очно-заочной форме обучения (чел.);</li> <li>- Общая численность студентов (ел.), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе по очной форме (чел.), по очно-заочной форме обучения (чел.);</li> <li>- Численность/удельный вес численности студентов (%) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов;</li> <li>- Численность/удельный вес численности студентов (%), обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительных профессиональных программам;</li> <li>- Численность/удельный вес численности студентов (%), обучающихся по индивидуальным учебным планам.</li> </ul>	Статистический анализ	Зам. директора по УПСО Зам. директора по ООД Зам. директора по УВР Зав. отделениями	Февраль Июнь

3	Комфортность обучения и обеспечение безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие инфраструктуры, достаточной для обеспечения комфортной и безопасной образовательной среды: доля учебных площадей в общей площади;</li> <li>- Состояние инфраструктуры (удельный вес площади зданий, находящихся в аварийном состоянии/требующих капитального ремонта);</li> <li>- Обеспечение обучающихся пунктами питания;</li> <li>- Обеспечение обучающихся медицинским обслуживанием (наличие лицензионного медицинского кабинета);</li> <li>- Наличие пункта охран, охранно-пожарной сигнализации (удельный вес площади зданий, оборудованной охранно-пожарной сигнализацией) ;</li> <li>- Уровень санитарно-гигиенических условий в колледже;</li> <li>- Наличие случаев травматизма преподавателей и студентов в образовательном процессе;</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся условиями обучения и обеспечением безопасности;</li> <li>- Удовлетворенность студентов, преподавателей психологической комфортностью в колледже;</li> </ul>	Статистический анализ	Зам. директора по ООД Начальник ОХЭО Зам. директора по УВР	Февраль Июнь
4	Качество материально-технической базы	<p>Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля (%) необходимых в соответствии с ФГОС аудиторий, мастерских, лабораторий по каждой образовательной программе;</li> <li>- Наличие (%) необходимого в соответствии с требованиями ФГОС оборудования в кабинетах, мастерских и лабораториях, спортивных объектах;</li> <li>- Удовлетворенность студентов, преподавателей, работодателей материально-технической базой по профессии/специальности</li> </ul>	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по ООД Начальник ОХЭО	Февраль Июнь
5	Качество кадрового обеспечения	<p>Соответствие кадрового потенциала по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля (%) педагогических работников, имеющих высшее образование;</li> <li>- Доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;</li> <li>- Обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего звена кадрами с высшим образованием;</li> <li>- Обеспеченность (%) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, кадрами с высшим или средним профессиональным образованием;</li> <li>- Доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);</li> </ul>	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по УПСО Специалист по кадрам Методисты	Февраль Июнь

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;</li> <li>- Доля (%) преподавателей и мастеров производственного обучения, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка);</li> <li>- Доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая);</li> <li>- Доля (%) педагогических кадров, имеющих стаж работы до 10 лет, с 12 до 20 лет, более 20 лет;</li> <li>- Средний возраст педагогов;</li> <li>- доля (%) педагогов, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения;</li> <li>- Доля (%) педагогов, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпусках публикаций, выступлений на заседаниях ПЦК, педсоветах, семинарах, проведения открытых мероприятий и т.д.;</li> <li>- Доля (%) педагогов, участвующих в международных проектах и ассоциациях в общей численности работников;</li> <li>- Доля (%) педагогов, удовлетворенных оказанием методической помощи.</li> </ul>			
6	Качество программно-методического обеспечения	<p>Соответствие программно- методического обеспечения ОП СПО по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие (%) ФГОС по реализуемым образовательным программам СПО;</li> <li>- Наличие (%) примерной образовательной программы по профессии/специальности;</li> <li>- Наличие (%) учебных планов по каждой ОП СПО и их соответствие требованиям ФГОС и нормативной документации;</li> <li>- Наличие (%) согласования (запросов) работодателей на формирование вариативной части;</li> <li>- Количество разработанных рабочих программа по циклам в соответствии с учебным планом;</li> <li>- Наличие (%) программ учебной и производственной практик;</li> <li>- Наличие (%) оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;</li> <li>- Доля (%) методических разработок, обеспечивающих организацию самостоятельной работы студентов, лабораторных/практических занятий, курсовых работ, дипломных работ/ВКР;</li> <li>- Наличие (%) программы итоговой аттестации;</li> </ul>	Статистический анализ Экспертиза документации Анкетирование	Зам. директора по УПСО Зам. директора по ООД Методисты	Февраль Июнь

		<p>Наличие возможности доступа обучающихся к фондам учебно-методической документации (да/нет);</p> <p>Соответствие программно - методического обеспечения программ дополнительного образования требованиям законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие (%) учебных планов по каждой программе дополнительного образования;</li> <li>- Наличие (%) экспертизы (экспертных заключений/рецензий) работодателей на программы дополнительного образования;</li> <li>- Наличие (%) рабочих программ, входящих в программу дополнительного образования в соответствии с учебным планом;</li> <li>- Наличие (%) оценочных средств по учебным дисциплинам, входящим в программу;</li> <li>- Доля (%) методических разработок, обеспечивающих организацию самостоятельной работы, лабораторных/практических занятий;</li> <li>- Наличие (%) программы итоговой аттестации;</li> <li>- Наличие возможности доступа обучающихся к фондам учебно-методической документации (да/нет).</li> </ul>			
7	<p>Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения</p>	<p>Соответствие учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть интернет (в соответствии с требованиями СанПин) (да\нет);</li> <li>- Доля (%) обеспеченности каждой дисциплины, профессионального модуля печатными и (или)электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет (1 экземпляр на 1 обучающегося);</li> <li>- Доля (%) укомплектованности официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (1-2 экз. на 100 обучающихся);</li> <li>- Доля (%) укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами (не менее 3 наименований);</li> <li>- % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной учебной литературой;</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся учебно-методическим обеспечением, библиотечно-информационными обслуживанием.</li> </ul>	<p>Статистический анализ Анкетирование</p>	<p>Библиотекари</p>	<p>Февраль Июнь</p>
8	<p>Информация образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей;</li> <li>-Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего требованиям образовательной программы;</li> <li>--Доля (%) обеспеченности обучающихся компьютерной техникой (количество компьютерных классов, количество ПК на 100</li> </ul>	<p>Статистический анализ</p>	<p>Инженер-программист</p>	<p>Февраль - Июнь</p>

		<p>обучающихся и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие доступа к сети Интернет (скорость);</li> <li>-Наличие сайта и его соответствие требованиям федерального законодательства о размещении и обновлении на сайте информации об образовательной организации.</li> </ul>			
9	Организация социально-психологического и профориентационного сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие органов социально-психологического сопровождения;</li> <li>- Охват (%) обучающихся колледжа психодиагностической работой;</li> <li>- Охват (%) обучающихся психокоррекционной и развивающей работой от общего количества выявленных (нуждающихся);</li> <li>- Охват (%) участников образовательного процесса консультативно-просветительской работой (консультации, просветительские мероприятия);</li> <li>- Охват (%) обучающихся колледжа работой по социально-профессиональной адаптации (мероприятия профессиональной направленности);</li> <li>- Охват (%) обучающихся работой по социальному сопровождению и адаптации от общего количества выявленных (нуждающихся);</li> <li>- Доля (%) обучающихся, поставленных на учет в органы ПДН, в общем количестве обучающихся.</li> </ul>	Статистический анализ	Зам. директора по УВР Педагоги-психологи Социальные педагоги классные руководители Мастера производственного обучения	Февраль - Июнь
10	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охват (%) обучающихся по основным программам горячим питанием;</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся, педагогов организацией питания.</li> </ul>	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по УВР	Февраль - Июнь
11	Обеспечение государственно-общественного управления	<p>Наличие согласно зарегистрированному Уставу органа государственно-общественного управления, органов самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля (%) обучающихся, охваченных студенческим самоуправлением;</li> <li>- Наличие опубликованного (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности);</li> <li>- Развитие социального партнерства (наличие договоров, планов и отчетов совместной деятельности).</li> </ul>	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по ООД Зам. директора по УВР	Февраль Июнь
12	Финансовое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля/кол-во (% тыс. руб) внебюджетных доходов в консолидированном бюджете;</li> <li>- Доля/кол-во (% тыс. руб) внебюджетных средств, направленных на развитие учебно-материальной базы;</li> <li>- Отношение средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона;</li> <li>- Доля/кол-во (% тыс. руб) внебюджетных средств, направленных на развитие образовательной организации (экспериментальная,</li> </ul>	Отчет бухгалтерии	Заместитель директора по ФЭВ	Февраль Июнь

		инновационная деятельность, внеурочная деятельность).			
--	--	---	--	--	--

**Параметр 3. Качество процессов и эффективность управления образованием**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Методы оценки</b>	<b>Ответственный/исполнитель</b>	<b>Сроки проведения/подготовки материалов</b>
1	Управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;</li> <li>- Наличие действующей Программы развития;</li> <li>- Участие образовательного учреждения в экспериментальной работе по модернизации образования федерального, регионального уровня;</li> <li>- Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям;</li> <li>- Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов;</li> <li>- Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами;</li> <li>- Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема по программа профессионального образования);</li> <li>- Эффективность работы педагогического совета колледжа: оперативность и оптимальность принятых решений, контроль исполнения решений.</li> </ul>	Экспертиза документации	Директор Заместители директора	Февраль Июнь
2	Качество организации учебного и учебно-производственного процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие расписания учебных занятий учебному плану, календарному учебному графику по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН;</li> <li>- Соответствие заполнения педагогами журнала Т/О требованиям инструкции;</li> <li>- Качество проведения учебных занятий (мониторинг занятий теоретического обучения, лабораторно-практических работ, самостоятельной работы студентов, учебной практики);</li> <li>- Выполнение учебного плана по каждой образовательной программе;</li> <li>- Наличие системы контроля за успеваемостью студентов и посещаемостью ими учебных занятий, практики;</li> <li>- Соответствие документации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся нормативным</li> </ul>	Экспертиза документации Мониторинг учебных занятий	Зам. директора по УПСО Зам. директора по ООД Зав. отделениями Методисты Преподаватели Мастера производственного обучения	Февраль Июнь

		требованиям.			
3	Качество организации методической работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана методической работы колледжа;</li> <li>- Анализ организации работы предметно-цикловых комиссий по направлениямб разработка программно- и учебно-методической документации; взаимопосещение учебных занятий, обобщение опыта работы педагогов, организация мероприятий для обучающихся и т.д.;</li> <li>- Наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров колледжа;</li> <li>- Организация аттестации педагогических кадров колледжа с целью соответствия квалификационной категории, соответствия занимаемой должности;</li> <li>- Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта: участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, проведении открытых мероприятий, публикациях собственных разработок, статей;</li> <li>- Организация мониторинга профессиональной деятельности педагогов;</li> <li>- Наличие и реализация экспериментальной деятельности: план работы, результаты, вовлеченность педагогов.</li> </ul>	<p>Экспертиза документации Мониторинг деятельности ПЦК, педагогов</p>	<p>Зам. директора по УПСО Методисты Преподаватели Мастера производственного обучения</p>	<p>Февраль Июнь</p>
4	Качество организации воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие концепции/ системы воспитательной работы;</li> <li>-Наличие структуры, функционально ответственной за реализацию воспитательной работы, локальных нормативных актов, планирующей документации;</li> <li>- Реализация направлений воспитательной работы в колледже: гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, спортивно-оздоровительная работа, профориентационная работа.</li> <li>- Организация работы общественных организаций/ органов студенческого самоуправления (заседания, принятые решения, результаты работы);</li> <li>-Организация занятости студентов во внеурочное время (кружки, секции);</li> <li>- Организация воспитательной работы в группах.</li> </ul>	<p>Экспертиза документации Мониторинг воспитательной работы</p>	<p>Зам. директора по УВР классные руководители Обучающиеся</p>	<p>Февраль Июнь</p>
5	Взаимодействие с работодателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие договоров о сотрудничестве с организациями;</li> <li>- Наличие договоров на организацию и проведение практики;</li> <li>- Доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности</li> </ul>	<p>Экспертиза документации Анкетирование</p>	<p>Зам. директора по ООД</p>	<p>Февраль Июнь</p>

		<p>программ;</p> <p>-Наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.);</p> <p>- Наличие позитивных отзывов об образовательной организации.</p>			
6	<p>Реализация мероприятий Программы развития</p>	<p>Выполнение годового плана мероприятий Программы развития; реализация основных направлений;</p> <p>- Согласованность основных направлений и приоритетов развития колледжа с Федеральной и региональной программами развития образования, профессионального образования, тенденциями развития нефтегазовой отрасли;</p> <p>Влияние образовательной системы колледжа на развитие образовательного пространства города, округа;</p> <p>- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.</p>	<p>Анализ результативности мероприятий и процессов развития</p>	<p>Директор Зам. директора по УПСО Ответственные по направлениям реализации программы развития Педагогический коллектив</p>	<p>Июнь</p>

## АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ФИО преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_  
 ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_  
 Цель посещения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Вид занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия и КТП. Наличие и качество плана занятий. Количество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3. Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. Сообщение новых знаний.** Формы изложение материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов, Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. **Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

---

---

---

---

---

6. **Задание на дом.** Доступность, четкость, своевременность.

---

---

---

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя, Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

---

---

---

8. **Деятельность студентов.** Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

---

---

---

---

---

---

9. **Выводы.** Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

---

---

---

---

---

10. **Фактор положительного опыта.** Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---

---

---

---

---

**11. Недостатки.**

---

---

---

---

---

**12. Предложения.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.*

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

**1. Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

---

---

---

**2. Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие темы занятия и КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

---

---

---

---

**3. Состояние лабораторного фонда.**

---

---

---

---

**4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность).** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

---

---

---

---

---

**5. Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

---

---

---

---

---

**6. Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя, Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

---

---

---

---

---

**8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

---

---

---

---

---

**9. Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

---

---

---

---

---

---

---

---

**11. Недостатки.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**12. Предложения.**

---

---

---

---

---

---

---

---

*Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.*

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_

«     » \_\_\_\_\_ 20    г.

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ

Дата посещения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный)

Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах)

### Требования к деятельности преподавателя

№ п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1	Своевременность начала занятия	Цель занятия	Целесообразность примененных методов
2	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнений
3	Рациональность использования способов организации учебной деятельности	Дифференцированный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4	Распределение студентов на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6	Организация студентов, освобожденных от занятий	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным движениям	Использование форм и методов и их эффективность на данном занятии (эстафеты, игры, упражнения)
7	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя.	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их вовремя занятия
8	Своевременность завершения занятия	Знания студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель-студент»
9	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11	Выставление оценок	Межпредметные связи	

<b>12</b>		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов	
<b>13</b>		Умение рассчитать нагрузки	
<b>14</b>		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	
<b>Всего</b>			

<b>Характеристика деятельности преподавателя на занятии</b>			<b>Деятельность студентов</b>
<b>№ п/п</b>	<b>Педагогическая</b>	<b>Оздоровительная</b>	
<b>1</b>	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятия	Внешний вид, выполнение единых требований
<b>2</b>	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
<b>3</b>	Знание студентов	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
<b>4</b>	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность студентов на занятии
<b>5</b>	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
<b>6</b>	Дифференцированный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
<b>7</b>	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
<b>8</b>	Объективность и гласность выставленных оценок		
<b>9</b>	Активация студентов		
<b>10</b>	Воспитательная ценность занятия		

**Фактор положительного опыта.** Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

---



---



---



---



---

**Недостатки.**

---



---

---

---

---

**Предложения.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись преподавателя, проводившего занятие** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя, посетившего занятие** \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.