

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о студенческом общежитии

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 29.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.05.2025 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Белоярский
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	5
3	Обязанности администрации колледжа	6
4	Обязанности администрации общежития	7
5	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	9
6	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам	10
7	Оплата за проживание в студенческом общежитии	10
8	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	11
9	Приложение 1. Правила внутреннего распорядка	13
10	Приложение 2. Заявление на предоставление места в общежитии	20
11	Приложение 3. Справка о состоянии здоровья иностранного гражданина	21
12	Приложение 4. Согласие законных представителей	22
13	Приложение 5. Договор найма жилого помещения	23
14	Приложение 6. Солидарный акт приема-передачи жилого помещения	27
15	Приложение 7. Заявление на использование электрооборудования	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регулирует порядок предоставления, пользования жилыми помещениями студенческого общежития, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж), является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 328-п «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;

- письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.3. Студенческие общежития находятся в составе колледжа и содержатся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, выделяемых Колледжу на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, платы за пользование общежитием.

1.4. Студенческие общежития Колледжа располагаются по следующим адресам:

- 628163, г. Белоярский, переулок Северный, 7, на 1 – 5 этажах здания и состоит из 42 комнаты (количество мест в общежитии – 100) – Общежитие № 1,

- 628162, г. Белоярский, микрорайон 7, д.22, на 1 – 5 этажах здания и состоит из 59 комнат (количество мест в общежитии – 120) – Общежитие № 2.

1.5. Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж, с учетом распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вправе разместить в студенческом общежитии: слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.8. В отдельных случаях, Колледж вправе ходатайствовать о размещении в общежитиях обучающихся других образовательных организаций для целей, указанных в ст. 3 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 г. № 2-п «О порядке передачи в безвозмездное пользование объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.9. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитиях на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Колледже.

1.10. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по ходатайству колледжа, согласованному с Департаментом административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период работы в Колледже.

1.11. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.5. – 1.11. настоящего Положения, не допускается.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.13. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14. Нежилые помещения для организации охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются колледжем, с учетом распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.15. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются директором по согласованию со студенческим советом обучающихся и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1).

1.16. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и

развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию Колледжа.

1.17. С каждым проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 5) в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические и эпидемиологические правила;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- не устанавливать без разрешения администрации Колледжа дополнительные электропотребляющие и нагревательные приборы;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание (наим), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемом жилом помещении;
- выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;
- соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения представителю администрации общежития;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них дежурному;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования на оборудование повышенного качества;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выселении из общежития сдавать всё числящееся за ним оборудование и

инвентарь общежития.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243.

3.4. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитиях созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.2. Непосредственное руководство организацией учебно-воспитательного процесса в общежитиях, деятельности студенческого самоуправления в общежитиях осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- своевременно проводить подготовку общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимний период;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает должностные инструкции для персонала общежитий;

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- осуществляет непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведением культурно-массовых, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития.

3.5 Паспортист колледжа обязан осуществлять надлежащий регистрационный режим в соответствии со ст. 5 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242 – I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- принятие решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в

другую;

- осуществление контроля за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- исправную работу электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.

4.3. Комендант общежития:

- отмечает выбывающим из общежития обходные листы или выдает справки об отсутствии задолженностей;
- совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.4. Воспитатели и социальный педагог обязаны:

- в случае острого заболевания проживающих, обеспечить принятие мер в оказании своевременной медицинской помощи и содействие, при необходимости, в госпитализации;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) об отсутствии проживающих в общежитии и выяснение причин их отсутствия, а также места нахождения проживающего в общежитии;
- информировать коменданта о положении дел в общежитии;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и Правила пожарной безопасности;
- отвечать за жизнь и здоровье студентов, во время нахождения их в общежитии;
- создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся:
- обеспечивать условия сохранения и укрепление здоровья студентов, проводить мероприятия, способствующие здоровому образу жизни;
- проводить работу по профилактике девиантного поведения, вредных привычек;
- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов, проживающих в общежитии;
- взаимодействовать с родителями студентов или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе.

4.5. Работники службы примирения Колледжа, обязаны обеспечить:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- создание условий для социально-психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии;
- профилактику девиантного поведения и вредных привычек студентов, проживающих в общежитии;
- взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе;
- анализ и рефлекссию воспитательной работы со студентами.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем и объявляются приказом директора колледжа.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся и колледж заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42. В договоре указывается адрес общежития, номер комнаты и срок проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления (Приложение 2) на имя директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки СЭМД-196, при ее отсутствии, справок об отсутствии контактов с инфекционными больными (справка об эпидокружении) и отсутствии кожных заболеваний. Для самостоятельного заселения несовершеннолетнего студента в общежитие требуется согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) в соответствии со статьей 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации (Приложение 4).

5.3. Для проживающих в общежитиях работников колледжа, студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сессии, сдачи экзаменов и выполнения работ; слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, справки о состоянии здоровья при заселении не требуется. Заселение в общежития осуществляется по направлению, выданному учебной частью Колледжа или списками слушателей.

5.4. Перед заселением обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов.

5.5. При вселении в одно жилое помещение нескольких обучающихся обязательно составляется акт приема-передачи жилого помещения им, с перечислением передаваемого имущества в солидарное пользование (Приложение 6).

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации колледжа и совета обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию с советом обучающихся.

5.7. Распределение мест в общежитии производится по спискам на вселение, утвержденным директором Колледжа.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за оформление регистрационного учета проживающих, является комендант общежития. Для содействия в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, обучающийся обязан обратиться к нему.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются обучающиеся с наивысшим средним баллом (по итогам зачетно – экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется обучающийся, имеющий более высокие оценки по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

5.11. Проживающие обучающиеся, на время краткосрочного отсутствия в общежитии (поездка домой на выходные, время болезни, посещение родственников в городе и другие причины) обязаны согласовывать время, сроки своего отсутствия (с указанием причин) с классным руководителем и дежурным воспитателем.

5.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором комендантом общежития ставятся отметки об отсутствии задолженности по оплате и замечаний к содержанию жилого помещения.

5.14. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается администрацией Колледжа с согласия совета обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжа по согласованию с советом обучающихся.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии включает в себя пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Оплата производится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

7.2. Размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитие, утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, не может превышать 10% (десяти процентов) от размера стипендии, установленной для студентов Колледжа.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5. Жилая площадь предоставляется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы

предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Лица, указанные в п. 1.6. Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с выдачей номерной квитанции после произведенной оплаты. Оплата за Общежитие производится двумя платежами (один платеж за пользование жилым помещением (плата за наем), второй платеж за коммунальные услуги). Оплата за Общежитие производится в безналичной форме путем зачисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

7.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.11. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также слушатели курсов дополнительного образования, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Для категорий граждан, указанной выше, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и порядок ее внесения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствующем договоре найма или пользования.

7.13. По личному желанию проживающего плата за пользование жилым помещением может быть произведена за учебный год. В случае досрочного расторжения договора, возврат денежных средств, оплаченных авансом производится на основании письменного заявления обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

8.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат,
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,
- представляет интересы проживающих в общежитии студентов,
- организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее - Правила, Колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа (приложением к Положению о студенческом общежитии), выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), слушателей отделения дополнительного профессионального обучения (на период обучения в Колледже) и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежитиями на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого. При отсутствии справки СЭМД-196, или при отсутствии в ней сведений, предоставляются справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (справка об эпидокружении) и отсутствии кожных заболеваний проживающего.

2.3. Для самостоятельного заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие требуется согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) в соответствии со статьей 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится комендантом студенческими общежитиями.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем оплаты за общежитие двумя платежами

(один платеж за пользование жилым помещением (плата за найм), второй платеж за коммунальные услуги). Оплата за Общежитие производится в безналичной форме путем зачисления денежных средств на расчетный счет Колледжа с выдачей номерной квитанции после произведенной оплаты.

2.7. Плата за проживание (плата за найм) в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации по согласованию с советом обучающихся.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются электрические пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, работники общежития предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны для регистрации в журнале учета посетителей (далее – журнал) документ, удостоверяющий их личность. В журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени входа, номер комнаты посещения и сведения о пригласившем лице (подтверждение по телефонному звонку или личному уведомлению). При выходе посетителя из общежития – сведения регистрируются в журнале.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7. Проживающие в общежитии обучающиеся уходя из общежития без предполагаемого возвращения до 22:00 часов этих суток, передают дежурному или воспитателю (находящемуся в тот момент на смене) информацию для внесения записи в «Журнал регистрации заявлений студентов, проживающих в общежитии» о времени отсутствия, подробного адреса их пребывания и контактных телефонов.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых коммунальных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в занимаемых жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- в случае подозрения на инфекционное заболевание (в том числе при наличии предписания Роспотребнадзора, справки медицинского учреждения, рекомендации скорой медицинской помощи) в максимально быстрый период подлежать изоляции в специально отведенное помещение для соблюдения карантинных мер.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- с 22.00 до 08.00 часов нарушать тишину и покой граждан, в том числе посредством:
- 1) пользования телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, в том числе установленных в окнах или на подоконниках, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - 2) криков, свиста, пения, игры на музыкальных инструментах;
 - 3) использования пиротехнических средств;
 - 4) иных действий, влекущих нарушение тишины и покоя (например, игры в компьютере или ноутбуках после 22.00 и др.).

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- играть в карты и другие азартные игры;
- сквернословить;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает;
- нарушать права и законные интересы соседей, которые делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань, проявление экстремизма и т.д.);
- находиться в других комнатах после 23 часов 00 минут;
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более трех недель.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором обучающиеся проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Ответственность проживающих

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежитий могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации.

9.4. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего (при отсутствии от них согласия по ст. 29 ГК РФ) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Обучающийся в течение трех дней должен предоставить письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка в докладной или служебной записке.

В случае отказа проживающего в общежитии дать расписку об ознакомлении с приказом об этом делается соответствующий акт.

9.5. Проживающие в общежитии за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

9.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему в общежитии студенту не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончанию срока обучения.

10.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

10.3. По инициативе администрации Колледжа:

- при отчислении из Колледжа независимо от оснований отчисления;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения, а также на основании решения суда.

10.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых проживающий несет ответственность;
- г) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания в органах миграционного учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от указанной регистрации;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань, проявление экстремизма и т.д.);

е) невнесения проживающим платы за жилое помещение (платы за найм) и коммунальные услуги в течение трех месяцев;

ж) фактического отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения или по неуважительным причинам более двух недель;

з) однократного появления в общежитии в состоянии алкогольного (свыше 0,3 промилле) или наркотического опьянения, подтвержденного проведенным медицинским освидетельствованием на установление или отсутствие состояния опьянения, фактов употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных, новых потенциально опасных психоактивных, одурманивающих или иных вызывающих опьянение веществ;

и) хранения, распространения алкоголя и наркотических (психотропных) средств и веществ;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) систематическое нарушение настоящих Правил;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3 Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- получить обходной лист, который в итоге сдать в учебную часть с подписями соответствующих служб Колледжа;

- освободить жилое помещение от личных вещей;

- внести плату за проживание (плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и плата за коммунальные услуги) на момент выселения;

- сдать жилое помещение и полученное имущество общежития в надлежащем состоянии и чистом виде;

- сдать ключ от жилого помещения коменданту общежития;

- самостоятельно сняться с регистрационного учета по месту пребывания (если срок окончания регистрации установлен позднее даты выселения).

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии

Директору
БУ «Белоярский политехнический
колледж»
Л.В. Гапончиковой

от _____

(ФИО обучающегося)

_____ группа

Заявление на предоставление места в общежитии

Прошу Вас выделить мне место в общежитии

отделения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих,
отделения программы подготовки специалистов среднего звена

(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь выполнять:

- Правила общежития,
- распорядок дня,
- санитарно-гигиенические нормы.

Своевременную оплату за проживание гарантирую.

« »

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

To be issued on the official letterhead of the medical institution
Печатается на официальном бланке медицинского учреждения

Справка о состоянии здоровья иностранного гражданина
Certificate of health status of a foreign citizen

(First Name, Family Name/ ФИО)

TO: budgetary institution of professional education of Khanty-Mansiysk Autonomous
Okrug-Yugra «Beloyarsk Polytechnic College»

В бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»»

This is to confirm that
Настоящим подтверждаю, что

(First Name, Family Name/ ФИО)

has no communicable diseases (tuberculosis, measles, HIV, hepatitis B, etc.) or infection
disease and is allowed to stay in a dormitory.

не имеет заразных заболеваний (туберкулез, корь, ВИЧ, гепатит В и пр.) или
инфекционных заболеваний и может проживать в общежитии.

Name, signature and stamp of the doctor and/or a medical institution
Имя, подпись и печать врача и/или лечебного учреждения

Date of certificate issuing
Дата выдачи справки

Для самостоятельного заселения несовершеннолетнего студента в общежитие

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ
(родителей, усыновителей или попечителей)**

Я,

_____ Ф.И.О. родителя (усыновителя, попечителя)

паспорт

№ _____

выдан _____

« »

года

зарегистрирован по адресу: _____

являюсь законным
представителем

_____ Ф.И.О. студента

« »

года рождения

зарегистрирован по адресу: _____

в связи с поступлением бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (БУ «Белоярский политехнический колледж»)

_____ Ф.И.О. студента

выражаю своё согласие на проживание моей (моего) несовершеннолетней (его) дочери (сына) в общежитии БУ «Белоярский политехнический колледж», на постановку её (его) на регистрационный учёт по месту пребывания, на заключение и подписание ей (им) договора найма жилого помещения, на подписание ей (им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в полном объёме в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. законного представителя

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Белоярский

« ____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Гапончиковой Ларисы Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа «О заселении в общежитие» от " ____ " _____ 202__ года № _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю (и членам его семьи) за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, закрепленной за Наймодателем на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 26.06.2014 года 86-АБ № 756117 (от 11.09.2014 года 86-АБ № 757299), состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, пер. Северный (7 микрорайон), дом 7 (22), комната _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в БУ «Белоярский политехнический колледж».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю в общежитии (при наличии членов семьи) может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Если с Нанимателем в жилое помещение совместно вселяются члены, то их данные содержатся в Приложении 1 к Договору.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения с « ____ » _____ 202__ года по « ____ » _____ года.

6. Вместе с жилым помещением передаются в том числе совместное (солидарное) пользование оборудование, мебель, инвентарь, указанные в Приложении 2.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

7. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение;

6) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Категорически запрещается курить (в том числе табачные изделия, электронные сигареты (ЭС, вэйп, айкос и тому подобные), кальяны) и использовать в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни).

10. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

7) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

16. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

20. Размер ежемесячной платы за жилое помещение в общежитие в соответствии с пунктом 4-5, статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется на основании калькуляции и утверждается приказом директора Колледжа и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за наем жилого помещения, нормативов и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

21. Освобождение от оплаты или части оплаты за проживание в общежитии лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 и ч.6 ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" назначается указанным категориям Нанимателей со дня представления в учреждение документа подтверждающего льготную категорию, и на период не превышающий срок, указанный в данном документе. По истечении срока действия документа, подтверждающего льготную категорию, оплата за проживание рассчитывается со следующего дня окончания действия документа подлежит оплате в полном объеме и сроки, указанные в аб. 7 п.8 настоящего Договора.

22. На период отсутствия обучающегося по уважительным причинам более пяти календарных дней, в том числе в период каникул, оплата производится за простой жилого помещения (плата за найм). Оплата за возмещение платы коммунальных услуг не производится по заявлению проживающего.

23. Оплата за Общежитие производится в безналичной форме путем зачисления денежных средств на расчетный счет Колледжа в срок, установленный настоящим Договором.

24. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за жилое помещение в общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

25. В случае изменения размера платы за жилое помещение в общежитии в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет.

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»

Юридический/почтовый адрес: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, кв. Спортивный, дом 1, Тел/факс: +7(34670) 2-10-25

Депфин Югры (БУ «Белоярский политехнический колледж») л/с **230.33.815.0** Казначейский счет 03224643718000008700

РКЦ Ханты-Мансийск// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск ЕКС 40102810245370000007

БИК 007162163

ИНН 8611006120 КПП 861101001

ОГРН 1028601522058

Директор

_____ Л. В. Гапончикова

М.П.

Наниматель:

Паспорт

Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Место регистрации _____

Тел: _____

_____ / _____

Совместно с Нанимателем вселяются члены его семьи:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства

Приложение 2

к договору найма жилого помещения в общежитии

от «__» _____ 202__ г. № _____

АКТ**приема-передачи жилого помещения в общежитии**

г. Белоярский

«__» _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Гапончиковой Ларисы Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в общежитии колледжа от «__» _____ 20__ г. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, состоящее из комнаты № _____, расположенное по адресу: ХМАО – Югра, г. Белоярский, _____, для временного проживания в нем.

2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормам.

3. Наниматель/Проживающий принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта.

4. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель, инвентарь:

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
1	Прихожая (зеркало, шкаф для одежды, обувница)	10	Хоз.инвентарь (корзина, ведро, таз, совок, швабра)
2	Холодильник	11	Шторы
3	Сушилка для белья	12	Стул – 2 шт
4	Шкафы кухонные навесные – 2 шт	13	Тумба прикроватная
5	Стол-тумба	14	Стол письменный
6	Стол обеденный	15	Шкаф для одежды
7	Плита электрическая	16	Кровать
8	Стол-мойка	17	Шторы + тюль
9	Табурет– 4 шт	18	Туалетная комната (зеркало, штора для душа)

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Наймодатель:

БУ «Белоярский политехнический колледж»

Директор

Л. В. Гапончикова

М.П.

Наниматель:_____

_____ / _____

**АКТ
приема-передачи имущества в жилом помещении общежития**

г. Белоярский

«__» _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Гапончиковой Ларисы Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждане

(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем Нанимателями, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договоров найма жилого помещения состоящего из комнаты № _____, расположенной по адресу: ХМАО – Югра, г. Белоярский, _____, в общежитии колледжа Наймодатель передает Нанимателям во временное пользование жилое помещение, для временного проживания в нем, обеспеченное нижеследующим оборудованием, мебелью, инвентарем:

№ п/п	Наименование	Наличие	№ п/п	Наименование	Наличие
1	Зеркало в прихожей		12	Зеркало в туалетной комнате	
2	Шкаф для одежды и обувница в прихожей		13	Штора для душа в туалетной комнате	
3	Холодильник		14	Корзина для мусора	
4	Сушилка для белья		15	Ведро, таз пластиковые	
5	Шкафы кухонные навесные 2 штуки		16	Совок для мусора, швабра	
6	Стол - тумба		17	Стул – 2 шт	
7	Стол обеденный		18	Тумба прикроватная	
8	Плита электрическая		19	Стол письменный	
9	Стол - мойка		20	Шкаф для одежды	
10	Табурет 4 штуки		21	Кровать	
11	Шторы		22	Шторы + тюль	

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматели обязаны возместить (совместно или индивидуально) полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Наймодатель:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»

Директор

_____ Л. В. Гапончикова

М.П.

Наниматель:

_____ / _____

Приложение 7

Директору БУ
«Белоярский политехнический колледж»

Л.В.Гапончиковой
Обучающийся группы

ФИО (полностью) _____

Заявление на использование электрооборудования

Прошу разрешить пользоваться в общежитии (ноутбуком, телевизором, обогревателем, другим электрооборудованием) в 20____- 20____уч. году.

Обязуюсь соблюдать технику безопасности соблюдать временной режим использования электроприбора.

Разрешаю принять на ответ хранение следующее оборудование, используемое мной на период обучения:

1.

2.

3.

4.

название, марка или иные данные позволяющие идентифицировать оборудование

В случае, если данное оборудование я заберу (на время каникул, постоянно) по месту моего проживания (регистрации) или оно придет в негодность использования обязуюсь сообщить об этом в тот же день.

Дата

Личная подпись