	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Обеспечение ресурсами. Система менеджмента качества.
П4 СМК БПК 6.1-03-2018	Положение об обеспечении общежитием

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО

(с изменениями и дополнениями)
приказом от 12.09.2018 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЩЕЖИТИЕМ


ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСАМИ

П4 СМК БПК 6.1 – 03 - 2018
Версия 03

Дата введения: 2018-09-12

**Белоярский
2018**

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i><Разработчик документа></i>	<i>Ким Н.Ю.</i>
<i>Проверил</i>	<i><Руководитель службы качества></i>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<i><Руководитель процесса></i>	<i>Лукина Е.В.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студенческого самоуправления</i>	<i>Хандак М.М.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель родительского комитета</i>	<i>Попова Л.Л.</i>

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Никитчук О.Б., социальный педагог отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

Лукина Е.В., социальный педагог отделения подготовки специалистов среднего звена

Ким Н.Ю., юрисконсульт.


2 **ВНЕСЕН** отделом качества

УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 203 от 12.09.2018 г

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2018 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** 31.12.2009 приказ № 333


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве Положения БПК
без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения.....	5
4	Общие положения	5
5	Обязанности администрации колледжа и общежития.....	5
6	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	8
7	Порядок заселения и пользования общежития.....	9
8	Оплата проживания в общежитии.....	10
9	Общественные органы управления общежитием.....	12
10	Поощрения и ответственность проживающих.....	13
11	Порядок выселения.....	14
12	Приложения.....	15
	Правила внутреннего распорядка общежития.....	15
	Положение о студенческом совете общежития.....	22
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	26
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ РАССЫЛКИ	26

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Студенческие общежития БУ «Белоярский политехнический колледж» предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), слушателей отделения дополнительного профессионального обучения (на период обучения в Колледже), слушателей подготовительных отделений (курсов), родителей обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2 В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, постоянно проживающих в г. Белоярский.

1.3 Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитиях на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Колледже.

1.4 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пунктах 1.1., 1.2. и 1.3. настоящего Положения, не допускается.


1.5 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные этажи, секции, комнаты могут по решению Совета Колледжа могут переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.6 Студенческие общежития входят в составе Колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет выделяемых бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242 – 1 (ред. от 03.04.2017) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- Письмо Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии»;
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

4.2. Общежития Колледжа располагаются по следующим адресам:

- 628163, г. Белоярский, переулок Северный, 7, на 1-5 этажах здания и состоит из 41 комнаты (количество мест в Общежитии – 100).

- 628162, г. Белоярский, микрорайон 7, д. 22, на 1-5 этажах здания и состоит из 40 комнат (количество мест в Общежитии - 100).

4.3. Распределение мест в общежитиях Колледжа производится администрацией Колледжа и Комиссией по заселению в общежитие, в состав входят: зам. директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог).

4.4. Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежитий, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.5. В общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

4.6. В общежитиях в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камеры хранения и т.д.).


4.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

4.8. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежитий;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- осуществлять надлежащий регистрационный режим в соответствии со ст. 5 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242 – 1 (ред. от 03.04.2017) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

- систематически производить осмотр общежитий и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- своевременно проводить подготовку общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимний период.

5.2. Администрация общежития:


5.2.1. В состав администрации общежития входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, комендант, воспитатели.

5.2.2. Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

5.2.3. Руководитель общежития разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала, находящегося в его подчинении; вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии; вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.2.4 Руководитель общежития обязан осуществлять:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контроль вселения обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормального функционирования общежития;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- контроль за соблюдением нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- контроль за соблюдением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.2.5. Воспитатели и социальный педагог обязаны обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- в случае острого заболевания проживающих, принятие мер в оказании своевременной медицинской помощи и содействие, при необходимости, в госпитализации;

- информирование родителей (законных представителей) об отсутствии проживающих в общежитии и выяснение причин их отсутствия, а также места нахождения проживающего в общежитии;

- информирование руководителя Колледжа о положении дел в общежитии;

- чистоту и порядок в общежитии, принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития

5.2.6. Администрация общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.3. Работники социально-психологической службы Колледжа, воспитатели общежития обязаны обеспечить:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;

- создание условий для социально-психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии;

- профилактику девиантного поведения и вредных привычек студентов, проживающих в общежитии;

- взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе;

- анализ и рефлексию воспитательной работы со студентами.


5.4 Работники социально-психологической службы Колледжа, воспитатели общежития совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии; принимают решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.5. Воспитатели общежития обязаны:

- отвечать за жизнь и здоровье студентов, во время нахождения их в общежитии;

- обеспечивать условия сохранения и укрепление здоровья студентов, проводить мероприятия, способствующие здоровому образу жизни;

- проводить работу по профилактике девиантного поведения, вредных привычек;


	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии;
- взаимодействовать с родителями студентов или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе;
- способствовать взаимодействию социального педагога, классного руководителя, мастеров производственного обучения в рамках единого учебно-воспитательного процесса;
- контролировать сохранность материально-технического обеспечения в комнатах и на этажах общежития;
- планировать, организовывать и контролировать:
 - соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, режима дня студентов, проживающих в общежитии;
 - время досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
 - работу проживающих в общежитии по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде;
 - соблюдение требований охраны труда, техники пожарной и комплексной безопасности;
 - проведение анализа и рефлексия воспитательной работы со студентами, имеющими проблемы в социально-волевой сфере, с соответствующей отметкой в личном деле проживающего не реже одного раза в квартал.
 - принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- г) переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- з) приглашать родителей по предварительному согласованию сроков их пребывания с администрацией общежития. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении (в родительской комнате) в соответствии с заключаемым договором о предоставлении помещения (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.
- и) знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>


6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) соблюдать условия, заключенного с Колледжем, договора найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- б) выполнять требования администрации общежития;
- в) использовать жилое помещение по прямому назначению;
- г) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие и нагревательные приборы;
- д) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- е) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них руководителю общежития или в соответствующую аварийную службу;
- з) возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования на оборудование повышенного качества;
- д) соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемом жилом помещении;
- н) соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения представителю администрации общежития;
- п) при выселении из общежития сдавать всё числящееся за ним оборудование и инвентарь общежития.

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения Комиссии по заселению в общежитие Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными п.1 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

7.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок проживания и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта и

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

справки о состоянии здоровья.

7.3. Заполнение комнат производится по спискам, утвержденных директором Колледжа.

7.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети-сироты, а также лица из их числа, студенты из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

7.5. Обучающиеся (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

7.6. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются обучающиеся с наивысшим средним баллом (по итогам зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

7.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является лицо определяемое директором Колледжа. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к этому должностному лицу для проведения регистрации.

7.8. Проживающим в общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

7.9. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа.

7.10. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

7.11. Проживающие студенты, на время краткосрочного отсутствия в общежитии (поездка домой на выходные, время болезни, посещение родственников в городе и другие причины) обязаны:


согласовывать время, сроки своего отсутствия (с указанием причин) с классным руководителем, дежурным воспитателем и родителями (законными представителями), с представлением заявления на имя дежурного воспитателя.

7.12. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в жилом помещении, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другое жилое помещение.

7.13. При заселении в жилое помещение администрацией общежития составляется акт приема-передачи жилого помещения проживающим.

8. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Оплата проживания в общежитии осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Мансийском автономном округе-Югры», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.09.2014 г. № 328-п «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.07.2013 года № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

8.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в общежитии. Плата за проживание в общежитии в течение учебного года взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

8.3 Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Колледжа с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех жилых помещений (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура при заключении специального Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

Примечание:

- в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 колледж устанавливает размер оплаты коммунальных услуг, непосредственно не связанных с учебным процессом;

- плата за пользование общежитием для преподавателей, сотрудников Колледжа и иных категорий проживающих устанавливается и взимается ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, договором найма жилого помещения.

8.4 Внесение платы за проживание в общежитии производится с выдачей номерной квитанции после произведенной оплаты.

8.5 Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов, обучающихся на бюджетной основе, не может превышать 10-ти процентов от размера стипендии, установленной для успевающих студентов Колледжа.


8.6. Плата за проживание в общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, обучающихся по очной форме обучения, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом общежития и нормами площади на одного человека при выделении места в общежитии.

8.7 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

8.8 Плата за проживание в общежитии не взимается:

- с обучающихся из числа детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся, признанных инвалидами I и II групп.

8.9. Обучающиеся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

на условиях, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

8.10. Слушатели отделения дополнительного профессионального обучения (на период обучения в Колледже), слушатели подготовительных отделений (курсов), родители обучающихся, проживающих в общежитии, вносят плату за проживание на основании Приказа директора Колледжа «Об утверждении тарифов на платные услуги».

8.11. Администрация Колледжа вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии проживающим определяется в соответствии с Приказом директора Колледжа «Об утверждении тарифов на платные услуги».

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о Студенческом совете общежития (Приложение 2) и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Представители Студенческого совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

9.3. Студенческий совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

9.4. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих в общежитии к выполнению общественно-полезных работ в пределах здания общежития (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих в общежитии студентов;
- организует проведение культурно-массовой работы.

9.5. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:


- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

9.6. В каждом жилом помещении (в комнате, в блоке, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется локальными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим Положением, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации Колледжа.

9.7. Староста жилого помещения несет ответственность:

- за бережное отношение проживающих на закреплённом за ним этаже студентов к находящемуся в жилом помещении (на этаже) имуществу;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- за содержание жилого помещения (этажа) в чистоте и порядке;
- за соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

10. ПОощРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

10.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

10.2. Проживающие в общежитии за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или Студенческого совета общежития могут быть применены следующие меры ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

10.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано и получено письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка в докладной или служебной записке.


10.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

10.6. Приказ директора Колледжа о применении меры ответственности объявляется проживающему в общежитии под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего в общежитии дать расписку об ознакомлении с указанным приказом об этом делается соответствующая отметка в приказе.

10.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему в общежитии студенту не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

10.8. Проживающие в общежитии студенты могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) неоднократного появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- ж) фактического отсутствия проживающего в общежитии более двух недель по неуважительным причинам;
- з) отказа проживающего, подлежащего регистрации по месту пребывания в органах миграционного учёта в соответствии с действующим законодательством РФ, от указанной регистрации;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из Колледжа;
- м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

11.1. Выселение обучающихся из общежития производится при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

11.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации Колледжа с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.

11.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

11.4. По инициативе администрации Колледжа:

11.4.1. При отчислении из Колледжа независимо от оснований отчисления.

11.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения, а также на основании решения суда.

11.4.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.


11.5. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

11.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить жилое помещение от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- г) сдать пропуск и ключ от жилого помещения коменданту общежития;
- д) самостоятельно сняться с регистрационного учета.

11.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения.

11.8. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписью руководителя общежития.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, локального акта Колледжа «Положение об обеспечении общежитием».

Правила внутреннего распорядка общежития Колледжа, являются локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), слушателей отделения дополнительного профессионального обучения (на период обучения в Колледже), слушателей подготовительных отделений (курсов), родителей обучающихся, проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора Колледжа (далее - приказ о заселении), личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у комендантов общежитий.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем общежития (комендантом общежития) на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие руководителем общежития производится:


- ознакомление заселяемого с настоящими Правилами, Положением об обеспечении общежитием;

- ознакомление заселяемого с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры проводится комендантом общежития.

2.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии в соответствии с актом приема-передачи.

2.8. Проживающие иногородние студенты, обучающиеся по очной форме обучения, на время краткосрочного отсутствия в общежитии (поездка домой на выходные, время болезни, посещение родственников в городе и другие причины) обязаны согласовывать время, сроки своего отсутствия (с указанием причин) с классным руководителем, дежурным воспитателем и родителями (законными представителями), с предоставлением заявления на имя дежурного воспитателя.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

3. Режим входа и выхода в общежитие

3.1. Проживающему выдается студенческий билет или пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача студенческого билета/пропуска другим лицам.

За передачу студенческого билета/пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работник общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.


3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие только с письменного разрешения руководителя Колледжа.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или срок действия договора найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав при условии обучения в Колледже по очной форме;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.


5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением студентов, имеющих регистрацию по месту жительства в Белоярском районе ХМАО-Югры;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в занимаемых жилых комнатах **ежедневно**, на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и условиями договора найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- самовольно производить замену и ремонт электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкость до степени, не нарушающей покоя проживающих;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития


6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, Правил внутреннего распорядка общежития;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое.

7. Обязанности администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить иногородних студентов Колледжа местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об обеспечении общежитием, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение студентов Колледжа в общежитие с учетом их материального положения и социального статуса;
- при вселении в общежитие обеспечить информирование проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать здание общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающим и выполнять со своей стороны условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;


	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими студентами, обучающимися по общей форме обучения избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Студенческом совете общежития.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил


10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора найма рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие несут ответственность;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания, кроме проживающих зарегистрированных по месту жительства в Белоярском районе ХМАО-Югры;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение об обеспечении общежитием
П4 СМК БПК 6.1-03-2018	Обеспечение ресурсами

- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) систематического появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.


11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

11.2 Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить жилое помещение от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- г) сдать пропуск и ключ от жилого помещения коменданту общежития;
- д) самостоятельно сняться с регистрационного учета.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития) является одной из форм самоуправления Колледжа и создается в целях решения важных вопросов жизнедеятельности студентов проживающих в общежитии, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечение прав проживающих в общежитии.

1.2. Студсовет общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании Положения о Студенческом совете общежития, утвержденного директором Колледжа.

1.3. Каждый студент, проживающий в общежитии имеет право избирать и быть избранным в Студсовет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Студсовета направлена на всех студентов, проживающих в общежитии.

1.5. Решения Студсовета распространяются на всех студентов, проживающих в общежитии.

1.6. В своей деятельности Студсовет общежития руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим жилищным законодательством, нормативными актами Российской Федерации, локальным актом Колледжа «Положение об обеспечении общежитием», Уставом Колледжа и настоящим Положением о Студенческом совете общежития.

1.7. Представители Студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.


2. Основные цели и задачи Студсовета общежития

2.1. Целями деятельности Студсовета общежития являются:

формирование общей и гражданской культуры, активной позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении совместного проживания в общежитии, оценке качества условий проживания; формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления.

2.2. Задачами Студсовета общежития являются:

- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с условиями и правилами совместного проживания в общежитии;
- разработка предложений по повышению качества условий и организации режима труда и отдыха с учетом интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие Колледжу в решении задач организации быта, учебы и досуга в пропаганде здорового образа жизни студентов, проживающих в общежитии;
- содействие администрации общежития в проводимых мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

традициям Колледжа;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Деятельность Студсовета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, Колледжа.

3. Структура и порядок формирования Студсовета общежития

3.1 Для принятия решения о создании Студсовета общежития созывается общее собрание студентов, проживающих в общежитии, которое также может вносить изменения и дополнения в Положение о Студсовете общежития, заслушивать и утверждать отчеты Студсовета общежития; определять приоритетные направления деятельности Студсовета общежития.

3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Дата и время проведения определяется за три дня до его проведения.

3.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа студентов, проживающих в общежитии.

3.4. Решения по вопросам, вынесенным на Общее собрание, принимаются простым большинством голосов присутствующих студентов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.5. Структуру Студсовета общежития образуют:

- старосты жилых комнат (блоков) общежития;
- старосты этажей;

Представительность Студсовета общежития обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

3.6. Выборы председателя Студсовета общежития проходит на собрании простым большинством голосов. Выборы являются открытыми. Председатель Студсовета общежития избирается из числа старост. Первое собрание до момента избрания председателя Студсовета общежития ведет старший по возрасту студент из старост блоков и этажей.

3.7. Председатель Студсовета общежития избирается сроком до 2-х лет. Никто не может быть избран председателем Студсовета общежития более чем на два срока.

3.8. Студсовет общежития формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:


- сектор по работе с проживающими в общежитии;
- культурно-массовый сектор;
- сектор гражданско-патриотического воспитания;
- сектор спортивной работы;
- сектор связей с общественностью и другие.

3.17. В состав секторов (комиссий, комитетов и др.) могут входить другие обучающиеся, проживающие в общежитии.

4. Взаимодействие Студсовета общежития с органами управления Колледжа

4.1. Взаимоотношения Студсовета с органами управления Колледжа регулируются Положением о студенческом совете общежития.

4.2. Студсовет общежития взаимодействует с органами управления Колледжа на основе

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Колледжа могут присутствовать на заседаниях Студсовета.

4.4. Рекомендации Студсовета общежития рассматриваются соответствующими органами управления Колледжа.

4.5. Решения по вопросам жизнедеятельности общежития представители органов управления принимают с учетом мнения Студсовета общежития.

4.6. Председатель Студсовета общежития как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию педагогических работников и обучающихся для избрания в Совет колледжа.

5. Права и обязанности Студенческого совета общежития

5.1. Студенческий совет общежития имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- участвовать в оценке качества воспитательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в отношении условий проживания в общежитии.

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами дисциплины и Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Студсовета общежития и общественной жизни Колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Колледжа, в отношении соблюдения условий договора найма жилого помещения, нарушения законных интересов обучающихся, касающихся непосредственно проживания в общежитии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжем необходимую для деятельности Студсовета общежития информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития Колледжа;


- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;

- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студсовета общежития вносить предложения в органы управления Колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Студсовета общежития;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

внеучебных мероприятий в общежитии Колледжа;

- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Колледже.

5.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа; укрепление правопорядка в общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами, проживающими в общежитии, по соблюдению ими Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации внеурочной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студсовет общежития;

- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Студсовета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;


- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

- представлять и защищать интересы проживающих в общежитии студентов перед органами управления Колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- информировать органы управления Колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности Студенческого совета общежития

6.1. Органы управления Колледжа несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности студсовета общежития.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2018</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

**Лист согласования
П2 СМК БПК 6.1-03-2018**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	12.09.2018	
Разработчик	Лукина Е.В.	12.09.2018	
	Ким Н.Ю.	12.09.2018	
СОГЛАСОВАНО:			
Директор	Л.В. Гапончикова	12.09.2018	Обеспечение ресурсами
Председатель студенческого самоуправления	М.М. Хандак	12.09.2018	
Председатель родительского комитета	Л.Л. Попова	12.09.2018	

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ Список использованных источников

[1] РК СМК 7.3.1-2018 Система менеджмента качества. Руководство по качеству.

**Лист регистрации изменений
П4 СМК БПК 6.1 – 03 - 2018**

№ п.п	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных		
1						

**Лист ознакомления/рассылки
П4 СМК БПК 6.1 -03- 2018**

Экз. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	12.09.2018
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Макарова Т.Н.	12.09.2018
3	Комендант Общежития № 1	Ахметчина С.М.	12.09.2018
4	Комендант Общежития № 2	Педченко Т.С.	12.09.2018
5	Социальный педагог	Лукина Е.В.	12.09.2018
6	Социальный педагог	Никитчук О.Б.	12.09.2018
7	Председатель студенческого самоуправления	Хандак М.М.	12.09.2018
8	Председатель родительского комитета	Попова Л.Л.	12.09.2018
9	Юрисконсульт	Ким Н.Ю.	12.09.2018