

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

21 февраля 2020 г.

№

32

*Об утверждении Правил приема на обучение
в БУ «Белоярский политехнический колледж»
на 2020-2021 учебный год*

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год (Приложение)
2. Заместителю директора по учебной работе Краля Н.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 01 марта 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гапончикова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
(в ред приказа от 10.06.2020 № 111)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Правила приема в БУ «Белоярский политехнический колледж» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и служат руководством для организации приема обучающихся в колледж.

1.2 Настоящие Правила распространяются на участников образовательных отношений, включенных в деятельность приемной комиссии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 06.02.2020 № 147-ФЗ), принятый Государственной Думой 21.12.2012;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по профессиям/специальностям, по которым объявлен набор в Колледж в 2020 году.

Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (ред. от 15.12.2014);

Приказ МОН РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243);

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2019 № 695 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры профессиональным образовательным организациям на 2020-2021 учебный год»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 25 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, определяющие объем и содержание среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять

работу по конкретным профессии или специальности;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности/профессии;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

4.2 Прием в Колледж лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, которое необходимо для поступления на соответствующую образовательную программу.

4.3 Настоящие Правила распространяют свое действие на период организации приема студентов на 2020/2021 учебный год.

4.4. Настоящие Правила устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 (с изменениями) с учетом Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

5.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

5.2 Председателем приемной комиссии является директор БУ «Белоярский политехнический колледж».

5.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом «Положение о приемной комиссии», ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа.

5.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа.

5.5 Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в 2020 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

№ п/п	Код специальности/профессии	Специальность/Профессия	Квалификация	Уровень предыдущего образования
Очная форма обучения				
на базе 9 классов				
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	Основное общее образование
2	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Основное общее образование
3	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор, Специалист по администрированию сетей	Основное общее образования
4	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	техник	Основное общее образования
5	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Основное общее образования
на базе 11 классов				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Администратор баз данных, Специалист по информационным системам Разработчик веб и	Среднее общее образования

			мультимедийных приложений	
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	Среднее общее образование
	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Среднее общее образование
2	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее образование При поступлении предъявляется медицинская справка
Заочная форма обучения				
на базе 11 классов				
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	среднее общее образование
2	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	техник	среднее общее образование
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	техник	среднее общее образование

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

6.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (<https://bpkhmao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации на информационном стенде (табло) приемной комиссии, размещенной в холле первого этажа по адресу г.Белоярский, квартал Спортивный, 1.

6.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (закладка «Абитуриент») и информационном стенде «Абитуриент» до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.4.1 Не позднее 1 марта:

Правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.4.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6.6 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8-922-765-89-50 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Прием документов на все формы обучения осуществляется Приемной комиссией с 15 июня 2020 года по адресу: г. Белоярский, кв. Спортивный, д.1, аудитория 107 с 9.00 до 17.00 в будние дни по предварительной записи (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

7.1.1 Прием заявлений на очную форму обучения по всем профессиям и специальностям среднего профессионального образования, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 25 августа включительно, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

7.2 Последним днем подачи документов поступающими на все профессии и специальности по очной форме обучения является 25 августа 2020 года до 17.00. (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

7.3 Последним днем подачи документов поступающими на заочную форму обучения является 15 октября 2020 года до 17.00, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

7.4 Прием в БУ «Белоярский политехнический колледж» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно на две профессии/специальности, финансируемые за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также на одну профессию/специальность по договорам с оплатой стоимости обучения.

Заявление о приеме с приложением необходимых документов поступающие подают одним из следующих способов:

1) через оператор почтовой связи общего пользования (на адрес: кв.Спортивный, д.1, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628163);

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты колледжа (e-mail: btek@mail.ru) (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

7.5.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

7.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае, установленном Федеральным законом, так же свидетельство о признании иностранного образования;

копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (в электронном виде);

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копию медицинской справки по форме 086-У по специальности (профессии);

заявление о предоставлении койко-места в общежитии.

7.6 Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 7.5.1, 7.5.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

наличие медицинского заключения об ограниченных возможностях здоровья (при наличии\желании) (дети-инвалиды, инвалиды I, II групп здоровья, инвалиды детства) в целях учета социальных гарантий;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

7.10 В 2020 году Колледж ведет прием на специальность 44.02.01 Дошкольное образование по очной форме обучения, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

7.11 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

7.12 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил.

7.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.14 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.16 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в федеральную информационную систему ФИС ГИА и приема, региональную систему 1С: колледж ПРОФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.17 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящего Порядка.

7.18 После получения заявления о приеме в электронном форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования колледж информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

7.18.1 Обязательство в течение первого года обучения:

представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

7.19 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1 В срок до 26 августа текущего года приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте колледжа список лиц, рекомендованных к зачислению (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

8.1.1 Поступающие, рекомендованные к зачислению, в срок не позднее 28 августа текущего года направляют в колледж уведомление о намерении обучаться (п. 7.18 настоящих Правил).

По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является поименный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

8.2 Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

не позднее 28 августа 2020 года по профессиям и специальностям очной формы обучения;

не позднее 16 октября 2020 года по специальностям заочной формы обучения (в ред.

приказа от 10.06.2020 № 111).

8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл, округленный с двумя знаками после запятой.

Если при осуществлении действий, указанных в части второй настоящего пункта, два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы, то зачисляется из них первый, имеющий более баллы по предметам математика и (или) русский язык при зачислении на обучение по профессии; по предметам математика и (или) русский язык, иностранный язык при зачислении на обучение по специальностям технического и социально-экономического профиля; по предметам математика и (или) русский язык, литература, иностранный язык при зачислении на обучение по специальностям социально-гуманитарного и педагогического профиля.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе с учетом положений частей второй и третьей настоящего пункта, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

наличие у поступающего результатов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне по направлениям техническое творчество, профессиональное мастерство, учебно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и военно-спортивная деятельность, выполнение норм ГТО.

Порядок учета колледжем результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в колледж.

9.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день (26 августа) после решения приемной комиссии о рекомендации к зачислению. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи заявления (в ред. приказа от 10.06.2020 № 111).

9.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении заявлений, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

9.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

9.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

9.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г - в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

10.3 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

10.4 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

Методика расчета рейтингового балла

1 Определяется рейтинговый балл аттестата поступающего: суммируются отметки по всем предметам, полученной число делится на их общее количество.

2 Оценивание индивидуальных достижений (муниципального, регионального, всероссийского уровней) состоит из следующих направлений:

Направление	Максимальный коэффициент
Техническое творчество, профессиональное мастерство (очное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и пр.)	0,2 балла
Учебно-исследовательская деятельность (очное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и пр.)	0,2 балла
Творческая деятельность (очное участие в конкурсах, соревнованиях и пр.)	0,2 балла
Спортивная, военно-спортивная деятельность (очное участие в конкурсах, соревнованиях)	0,2 балла
Выполнение норм ГТО:	
Золотой значок	0,15 баллов
Серебряный значок	0,1 балл
Бронзовый значок	0,05 балл

Индивидуальные достижения абитуриентов переводятся в балльную систему по следующей шкале, если абитуриент: призер мероприятия – 0,05 балла; победитель – 0,1 балла.

Максимальное количество баллов, полученных за индивидуальные достижения, методики расчета - 0,5.

3 Учитывается наличие Договора о целевом обучении – 0,2 балла.

Максимальное количество баллов, полученное по дополнительным показателям (п.2, п.3 методики расчета), не может превышать 0,6 рейтингового балла аттестата поступающего.

Например:

средний балл аттестата (п.1) – 3,73 б.;

дополнительно набрано баллов за индивидуальные достижения (п.2): - 0,3 б. (серебряный значок ГТО – 0,1 б. + победитель муниципальных соревнований по военно-патриотическому воспитанию – 0,2 балла);

итоговый балл для участия в рейтинге составит: $3,73+0,3=4,03$ б.

К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения абитуриента за 2019, 2020 гг.

В случае равенства итоговых баллов:

более высокое место в рейтинге занимает абитуриент с более высоким баллом за успеваемость;

при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.