

БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

Протокол № 02 от «19» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Прок. Изом от 16.12.2019 № 279

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
Специальность 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет**

Белоярский  
2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: **БУ СПО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский профессиональный колледж»**

Разработчики:

Шевченко Ирина Владимировна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Савосько Т.Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренние эксперты:

Макарова Т.Н., заместитель директора по УПР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рекомендована к внедрению

Методическим объединением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» Протокол от «19» ноября 2019 г. № 2.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	14
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	16

## Пояснительная записка

**В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Белоярского профессионального колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно- цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Видом аттестации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4.</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по должности кассир.</b>
ПК 5.1	существлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
<b>ВПД 6</b>	<b>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса</b>
ПК 6.1.	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК 6.2.	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК 6.3.	Выполнять работу по подготовке документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности
ПК 6.4.	Осуществлять работу по подготовке и проведению деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников, вести прием посетителей
ПК 6.5.	Подготавливать документацию для проведения деловых встреч, приемов, презентаций
ПК 6.6.	Проводить анализ состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
ПК 6.7.	Оценивать работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивать правильность их осуществления
ПК 6.8.	Проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
<b>ВПД 8</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
ПК 8.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 8.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 8.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 8.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 8.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего -6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

##### **Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия
2. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия
3. Совершенствование финансовой стратегии предприятия на современном этапе
4. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации
5. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития предприятия
6. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия
7. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия
8. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия
9. Место финансового контроля в управлении деятельностью предприятия
10. Инвентаризация активов предприятия: особенности проведения, отражение результатов
11. Инвентаризация финансовых обязательств: особенности проведения, отражение результатов
12. Учёт и анализ капитальных вложений предприятия
13. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ их движения
14. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ эффективности их использования
15. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты
16. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов в организации
17. Учёт и анализ движения материально-производственных запасов в организации
18. Бухгалтерский учёт материальных ресурсов и анализ эффективности их использования в организации
19. Учёт процесса заготовления материально-производственных запасов и расчётов с поставщиками

20. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
21. Бухгалтерский учёт операций с финансовыми вложениями организации
22. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами организации
23. Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
24. Бухгалтерский учёт и аудит различных форм расчётов с дебиторами и кредиторами предприятия
25. Учёт и анализ расчётов с покупателями и заказчиками
26. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
27. Организация учёта оплаты труда на предприятии
28. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда
29. Учёт расчётов с подотчётными лицами
30. Учёт и анализ прямых расходов на производство продукции, работ и услуг
31. Учёт и анализ косвенных расходов на производство продукции, работ и услуг
32. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
33. Нормативный метод учёта затрат: сущность, аналитические возможности, сфера применения
34. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на производство продукции
35. Бухгалтерский учёт готовой продукции и расчётов с покупателями и заказчиками
36. Бухгалтерский учёт продажи готовой продукции и прочих активов организации
37. Учёт и анализ выпуска и продажи готовой продукции
38. Учёт кредитов и займов организации
39. Учёт формирования прибыли и направления её использования
40. Учёт расчётов организации с бюджетом по налогу на (по выбору)
41. Учёт и аудит прочих доходов и расходов организации
42. Учёт резервов организации и анализ их использования
43. Бухгалтерский учёт и налогообложение экспортных операций
44. Бухгалтерский учёт и налогообложение операций по исполнению посреднических договоров
45. Оценочные обязательства: порядок признания, оценки, учёта и отражение в отчётности
46. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса
47. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
48. Отчёт о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке эффективности деятельности организации
49. Содержание отчёта о движении денежных средств в российской практике и МСФО
50. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
51. Пояснения к бухгалтерской отчётности организации: техника составления и использование в анализе
52. Содержание пояснений и их значение для пользователей отчётности
53. Пояснительная записка: информационное значение и порядок составления
54. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
55. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности
56. Бухгалтерский учёт наличных и безналичных расчётов организации с поставщиками и подрядчиками
57. Анализ исполнения сметы доходов бюджетного учреждения
58. Анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
59. Анализ сбалансированности сметы бюджетного учреждения
60. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
61. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия
63. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала



64. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков предприятия
65. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
66. Анализ и управление кредиторской задолженностью
67. Анализ и управление денежными потоками предприятия
68. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия
69. Учет наличных и безналичных расчетов организации с покупателями и заказчиками
70. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции, работ и услуг
71. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
72. Бухгалтерский учет и анализ рентабельности собственного капитала
73. Особенности учета товарных операций в торговых организациях
74. Анализ состава, структуры и рентабельности активов торговой организации
75. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации
76. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности
77. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия
78. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
79. Анализ и оценка деловой активности организации
80. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации
81. Анализ и оценка результативности и эффективности производственно-экономической деятельности организации
82. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
83. Учет и анализ использования заемных средств организации
84. Учет и аудит лизинговых операций организации
85. Учет и аудит операций по текущей аренде
86. Учет и анализ формирования и изменения уставного капитала организации
87. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса
88. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
89. НДС: механизм исчисления и направления совершенствования
90. Налог на прибыль организации: механизм исчисления и направления оптимизации
91. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации
92. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование для анализа эффективности деятельности
93. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ
94. Порядок проведения расчетов с покупателями с применением контрольно-кассовой техники
95. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли
96. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования
97. Учет и анализ доходов организации
98. Учет и анализ затрат на выполненные работы, оказанные услуги организации
99. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации
100. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей .

### **Структура выпускной квалификационной работы:**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание ;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- Список литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 70 страниц не включая приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Требования к оформлению ВКР приведены в методических указаниях к диплому. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### **2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя за десять дней до дня защиты.

Рецензию на дипломную работу может дать главный бухгалтер, руководитель, иной представитель предприятия, где выполнялась производственная (преддипломная) практика. Рецензент должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов исследования в финансово-хозяйственную деятельность организации, качестве оформления, стиле изложения материала, общем уровне рецензируемой работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГАК. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point. При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГАК с оформлением соответствующих документов.

По окончании защиты на закрытом заседании ГАК решается вопрос об оценке каждого выпускника. При этом учитывается: владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и объявляется в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается организацией не более двух раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант плюс»,
- бланковая документация
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания к разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы
- 4.. Литература по специальности

## 5. Периодические издания по специальности

### Рекомендуемая литература

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. «Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие/ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. -3-е изд. -СПб.: Питер, 2015 .-471 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. ред. Ю. А. Бабаев. -М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2016 .-525 с.
9. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. Вузов М. П. Переверзев, А. В. Лунева. -М.: Инфра-М, 2016 .-240 с.
10. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. вузов/ Н. П. Кондраков. -5-е изд., перераб. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2015 .-717 с.
11. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: Проспект, 2016 .-576 с.
12. Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2016.-256с.
13. Задачник по аудиту: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2016.-240с
14. Аудит: Учебник для студентов вузов / Под ред. В.И. Подольского. - 3-е изд. - М: ЮНИТИ, 2015.
15. Аудит: Учебное пособие / Под ред. Ковалевой О.В. - 2-е изд. - М: Приориздат, 2015.
16. Богатая И.Н. Аудит: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
17. Богатая И.Н. Практикум по аудиту. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015.
18. Данилевский Ю.А. Аудит: Учебное пособие / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов, Е.В. Старовойтова. - 2-е изд. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015.
19. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: Академия, 2015.- 224с.
20. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2016с.
21. Куликова Л.И. Налоговый учет. М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2016. – 336 с.

### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

- имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности

- является руководителем или ведущим специалистом –представителем работодателей или их объединений по профилю специальности.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«**Удовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

-носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.