	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем. Система менеджмента качества.</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>

СОГЛАСОВАНО  
протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.09.2018 № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

**Система менеджмента качества**


**ПРОЦЕССЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

**П11 СМК 7.2. – 02 - 2018  
Версия 02**

**Дата введения: 2018-09-12**

**Белоярский  
2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	<i>Макарова Т.Н., Лукина Е.В.</i>
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	<i>Лукина Е.В.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студенческого самоуправления</i>	<i>Хандак М.М.</i>

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

## Предисловие


### 1 РАЗРАБОТАН

Разработчики: Макарова Т.Н., заместитель директора по учебно - производственной работе  
Лукина Е.В., преподаватель, социальный педагог

2 **УТВЕРЖДЕН** Приказом директора № 203 от 12.09.2018 г  
**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** 12.09.2018 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** 07.10.2016 приказ № 201


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БУ «Белоярский политехнический колледж» без разрешения представителя руководства по качеству

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ	5
6	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	7
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует механизм организации диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в колледже;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В положении используются следующие основные понятия и сокращения:

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»;


**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

**ПМПк** – психолого-медико-педагогический консилиум.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов колледжа, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.2. ПМПк создается на базе колледжа приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

4.5. В состав ПМПк входят: заведующие отделениями, педагоги, работающие с обучающимся, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

4.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

4.7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- организация выявления и ранней (с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;


- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень учебной успешности.

4.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

#### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в поликлинику.

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>
П11 СМК БПК 7.2-02-2018	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

5.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.


5.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающегося назначается ведущий специалист: преподаватель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на него и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.13. При направлении обучающегося на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**О формах учета деятельности специалистов ПМПк**

*Журнал записи обучающихся на ПМПк*

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	---------------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

*Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк*

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	---------------------	-----------------------------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

*Карта (папка) развития обучающегося*

Основные блоки

**1. «Вкладыши»:**

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации медицинская сестра ПМПк направляет запрос в поликлинику по месту жительства обучающегося.

**2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):**


- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:

времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**График плановых заседаний ПМПк**

№п/п	Месяц проведения
1.	Октябрь
2.	Декабрь
3.	Февраль
4.	Апрель

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b></p>
<p>П11 СМК БПК 7.2-02-2018</p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3






*О порядке взаимодействия ПМПк с родителями  
(законными представителями) обучающегося*

**Уведомление**

родителей (законных представителей) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении


<p>Руководитель образовательного учреждения</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося</p>
<p>(указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.</p>	<p>(указать фамилию, имя, отчество обучающегося и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

**Лист согласования  
П11 СМК БПК 7.2.-02-2018**

<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>		<b>Система менеджмента качества</b>
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	12.09.2018		
Разработчик	Макарова Т.Н. Лукина Е.В.	12.09.2018		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Директор	Гапончикова Л.В.	12.09.2018		
Председатель студенческого самоуправления	Хандак М.М.	12.09.2018		<b>Процессы, связанные с потребителем</b>
Председатель родительского комитета	Попова Л.Л.	12.09.2018		
<b>Со стандартом</b>				
<b>ОЗНАКОМЛЕН(Ы):</b>				
<b>см. лист ознакомления</b>				П10 СМК 7.2.-02-2018

**Лист регистрации изменений  
П11 СМК БПК 7.2.-02-2018**



	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>
П11 СМК БПК 7.2-02-2018	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

**Лист ознакомления/рассылки**  
**П11 СМК БПК 7.2.-02-2018**

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	12.09.2018
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Макарова Т.Н.	12.09.2018
3	Диспетчер по расписанию отделения ППССЗ	Сметанина Н.А.	12.09.2018
4	Диспетчер по расписанию отделения ППКРС	Абдрахманова Г.А.	12.09.2018
5	Председатель студенческого самоуправления	Хандак М.М.	12.09.2018
6	Председатель родительского комитета	Попова Л.Л.	12.09.2018
7	Заведующая библиотекой	Кашкарова О.Е.	12.09.2018
8	Социальный педагог отделения ППССЗ	Никитчук О.Б.	12.09.2018
9	Социальный педагог отделения ППКРС	Лукина Е.В.	12.09.2018
10	Педагог-психолог отделения ППССЗ	Булах Л.Ф.	12.09.2018
11	Педагог-психолог отделения ППКРС	Кельчина Т.С.	12.09.2018