	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Проектирование и разработка. Система менеджмента качества.
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.09.2018 № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО  
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

Система менеджмента качества


**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА**

**П2 СМК 7.3. – 03 - 2018  
Версия 03**

**Дата введения: 2018-09-12**

**Белоярский  
2018**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	<i>Гапончикова Л.В.</i>
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	<i>Макарова Т.Н.</i>

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	Проектирование и разработка

## Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Гапончикова Л.В., директор


Н.А.Краля, заместитель директора по учебной работе

2 **ВНЕСЕН** отделом качества

**УТВЕРЖДЕН** Приказом директора № 203 от 12.09.2018 г


3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 14.06.2011г**

4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Порядок разработки и утверждения ООП.....	7
6	Структура и содержание ООП.....	8
7	Оценка качества и эффективности реализации ООП.....	9
8	Хранение и использование ООП.....	9
9	Порядок внесения изменений в ООП.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
	ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	16
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем по учебной и методической работе, методическими объединениями для всех специальностей и профессий.

1.3 Ответственность за разработку основной образовательной программы несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Контроль качества разработанных основных образовательных программ и внесения изменений в них осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.

- Постановления правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. (с изм. и дополнениями);


- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013г.;

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»,

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 № 291(с изм. и дополнениями);

- Уставом БУ «Белоярский политехнический колледж»

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b></p>
<p><b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b></p>	<p align="center"><b>Проектирование и разработка</b></p>

**Качество** – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

**Колледж** – определение используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ООП** – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Разработка ООП ППКРС/ППССЗ в колледже направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.


4.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП (ППКРС, ППССЗ) решением педагогического совета на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда для каждой реализуемой специальности/профессии. Допускается одна ООП по специальности для всех групп и форм обучения в текущем учебном году.

4.3 Основные образовательные программы согласованы с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4 ООП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

4.5 ООП ежегодно пересматривается и обновляется в соответствии с потребностями общества, работодателей и быстроменяющимися экономическими и техническими условиями народного хозяйства, развития науки и техники.

4.6 ООП реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

форм их реализации.

4.7 При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8 При реализации ООП в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9 К освоению ОПСПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.10 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ООП. В этом случае ООП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.11 Реализация ООП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

4.12 ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Перечень учебников, используемых при реализации ООП должен быть утверждён и размещён на сайте колледжа.

4.13 Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.


4.14 Колледж должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.15 Реализация ООП должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.16 Сроки освоения ОПОП установлены ФГОС СПО по направлениям подготовки очной формы обучения, очно-заочной, заочной формы обучения.

4.17 Сроки освоения ОПОП сокращенной формы обучения, индивидуального учебного плана – на основании решения педагогического совета Колледжа.

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

## 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

5.1 Перед началом разработки ООП разработчики (администрация, педагогические работники) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

5.2 Разработчики (администрация, педагогические работники):

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяют для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- обязаны ежегодно обновлять ООП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;


- обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;

- обязаны обеспечить студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором колледжа; УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте колледжа;

- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

#### 5.3 Студенты:

–при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

–имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

–в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

–обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП.

5.4 ООП согласуется с работодателями и утверждается директором колледжа.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

6.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования имеет следующую структуру:

6.2 Титульный лист (Приложение 1)

6.3 Содержание ООП:

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

1.3. Нормативный срок освоения программы

1.4. Общая характеристика ООП СПО

1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.4.3. Специальные требования

### 2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный учебный график

2.2. Учебный план

2.3. Организация учебного процесса

2.4. Порядок и особенности проведения практик

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ


3.1. Общеобразовательная подготовка (аннотации общеобразовательных дисциплин)

3.2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (аннотации дисциплин)

3.3. Математический и общий естественно-научный цикл (аннотации дисциплин)

3.4. Профессиональный цикл (аннотации дисциплин и профессиональных модулей)



	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

#### 4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

#### 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПО ПРОФЕССИИ

- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация и программа государственной итоговой аттестации выпускников

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

6.4 Лист ежегодной регистрации вносимых изменений в ООП фиксирует дату, документ, вносимые изменения.

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

7.1 Оценка качества и эффективности реализации ООП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в колледже;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

### 8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ООП.

8.1 Образовательные программы среднего профессионального образования оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в учебной части колледжа


8.2 Электронная версия описания ООП размещается в корпоративной сети и на сайте колледжа.

8.3 Основными пользователями ООП являются руководящие, педагогические работники и студенты всех форм обучения.

### 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ООП

9.1 Изменения, вносимые в ООП, могут быть обусловлены следующими причинами:

- введением или исключением дисциплины вариативной части за счет перераспределения общих часов между дисциплинами цикла;
- замена одной вариативной дисциплины на другую;
- отсутствием в течение учебного года разработанного учебно-методического комплекса на вариативную дисциплину, профессиональный модуль;
- переносом дисциплины/профессионального модуля из одного семестра в другой;

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

- изменение формы контроля промежуточной аттестации;  
- изменением распределения часов, предусмотренных на: изучение дисциплин внутри цикла, аудиторную работу по дисциплине.


9.2 Право внесение предложений по изменению ООП принадлежит преподавателям, заведующим отделений, заместителям директора по учебной работе и производственному обучению, педагогическому совету, работодателям.

9.3 Предложения по внесению изменений в ООП обсуждаются на заседании методических объединений.

9.4 Не позднее 30 дней принимается решение о внесении изменений в ООП, связанные с производственной необходимостью: увольнением/отсутствием преподавателя, заявлениями не менее 70% обучающихся по ООП, аргументированным заявлением преподавателя, изменением нормативно-правовых документов федерального/регионального уровня.

9.5 Предложение о внесении изменений в РУП может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам;

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

Приложение 1



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
*«Белоярский политехнический колледж»*

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Дополнительного офиса № 23 «Белоярский»  
«Запсибкомбанк» ООО

Директор бюджетного учреждения профессионального  
образования Ханты – Мансийского автономного округа  
– Югры «Белоярский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ М.А. Дуданова

\_\_\_\_\_ /В.В. Абышева

МП

МП

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
 по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**


**Квалификация:** бухгалтер

**Форма обучения-** очная

**Нормативный срок обучения** – 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

**Профиль** получаемого профессионального образования – социально-экономический

Белоярский, 2014

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

Приложение 2

## 2. Календарный учебный график (в неделях)<sup>1</sup>


Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

### **Рекомендации по заполнению таблицы 2**

При заполнении таблицы «Календарный учебный график (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения...» соответствующего ФГОС СПО (раздел VI). При 36-часовой недельной нагрузке суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)». В столбцах 2, 3, 8 допустимо указывать нецелое количество недель (если их сумма составляет целое количество недель).

<sup>1</sup> для очно-заочной (вечерней) и заочной формы таблица должна быть адаптирована с учетом особенностей организации учебного процесса и содержать расчет в неделях и (или) в часах


	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b></p>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

Приложение 2


### 3. Рабочий учебный план ППКРС/ППССЗ

*макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.*

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*	*	*	*	*		
<b>ОДб.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>											
ОДб.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДб.0n		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДб.0n+1	Физическая культура	З, ДЗ, –	*	*	*	*	*	*	*			
<b>ОДп.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>											

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b></p>
<p><b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b></p>	<p align="center"><b>Проектирование и разработка</b></p>

ОДп.0n+ 2		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДп.0n+ m		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>Nз/Nдз/Nэ</b>	*	*	*							
ОП.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>–/Nдз/Nэ</b>	*	*	*							
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>–/Nдз/Nэ</b>	*	*	*	*						
ПМ.01		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01. 01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01. 02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПП.01		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n. 01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n. 02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b></p>
<p><b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b></p>	<p align="center"><b>Проектирование и разработка</b></p>


<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	3, ДЗ, –	*	*	*	*				*	*	*	
	<b>Всего</b>	<b>N<sub>3</sub>/N<sub>дз</sub>/N<sub>э</sub></b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>											** нед.	
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего * час.)</b>  <b>Государственная (итоговая) аттестация:</b> Выпускная квалификационная работа с _____ по _____ (** нед.)						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
							учебной практики	*	*	*	*	*	*
							производств. практики	*	*	*	*	*	*
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационны х))	N <sub>э</sub>	N <sub>э</sub>	N <sub>э</sub>	N <sub>э</sub>	N <sub>э</sub>	N <sub>э</sub>
							дифф. зачетов	N <sub>дз</sub>	N <sub>дз</sub>	N <sub>дз</sub>	N <sub>дз</sub>	N <sub>дз</sub>	N <sub>дз</sub>
							зачетов	N <sub>з</sub>	N <sub>з</sub>	N <sub>з</sub>	N <sub>з</sub>	N <sub>з</sub>	N <sub>з</sub>

**Условные обозначения**




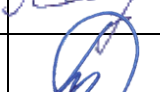

\* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

\*\* – указывается количество недель;

N<sub>з</sub>/N<sub>дз</sub>/N<sub>э</sub> – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОПОП. Разъяснения по заполнению см. далее.

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</b></p>
<b>П2 СМК 7.3.-03-2018</b>	<b>Проектирование и разработка</b>

**Лист согласования  
П2 СМК БПК 7.3.1-03-2018**

<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	01.09.2018		
Разработчик	Краля Н.А.	01.09.2018		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Директор БУ БПК	Гапончикова Л.В.	01.09.2018		
Заместитель директора по УПР	Макарова Т.Н.	01.09.2018		
Заместитель директора по УВР	Иванова Л.В.	01.09.2018		

**Лист регистрации изменений П2 СМК БПК 7.3.1-03-2018**

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

**Лист ознакомления/рассылки П2 СМК БПК 7.3.1-03-2018**

Экз . №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	12.09.2018
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Макарова Т.Н.	12.09.2018
3	Специалист по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	12.09.2018
4	Диспетчер по расписанию отделения ППСЗ	Сметанина Н.А.	12.09.2018
5	Диспетчер по расписанию отделения ППСЗ	Абдрахманова Г.А.	12.09.2018
6	Председатель МО	Савосько Т.Н.	12.09.2018
7	Председатель МО	Саидова М.Д.	12.09.2018
8	Председатель МО	Джабасова Н.В.	12.09.2018
9	Председатель МО	Багаутдинова Э.Ф.	12.09.2018