


| | |
|---|--|
|  | Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | «Белоярский политехнический колледж» |
| | Производство и обслуживание. Система менеджмента качества. |
| П6 СМК БПК 7.5-04-2018 | Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» |

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.09.2018 № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Система менеджмента качества


ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

**П6 СМК БПК 7.5. – 04 - 2018
Версия 04**

Дата введения: 2018-09-12


**Белоярский
2018**

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> |
|-------------------|------------------------------------|----------------|
| <i>Разработал</i> | <Разработчик документа> | Макарова Т.Н. |
| <i>Проверил</i> | <Руководитель службы качества> | Краля Н.А. |
| <i>Согласовал</i> | <Руководитель процесса> | Краля Н.А. |
| <i>Согласовал</i> | Председатель профсоюзного комитета | Савосько И.Н. |

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» |
| П6 СМК БПК 7.5-04-2018 | Производство и обслуживание |


Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
Разработчики: Макарова Т.Н.- заместитель директора по учебно-производственной работе
2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 203 от 12.09.2018 г
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 12.09.2018 г
3. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» |
| П6 СМК БПК 7.5-04-2018 | Производство и обслуживание |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ..... | 4 |
| 4 | Общие положения..... | 4 |
| 5 | Компетенции и основное содержание работы методического объединения..... | 5 |
| 6 | Компетенции председателя методического объединения..... | 6 |
| 7 | Документация и отчетность..... | 6 |
| 9 | Перечень записей..... | 6 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 6 |
| | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 7 |
| | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАССЫЛКИ..... | 7 |

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» |
| П6 СМК БПК 7.5-04-2018 | Производство и обслуживание |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1. Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий гарантии участия в государственно-общественном управлении педагогических работников БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- Положение о педагогическом совете БУ «Белоярский политехнический колледж».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Колледж – бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

МО – методическое объединение;

ООП – основная образовательная программа


ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Методическое объединение (далее – МО) является основным организационным подразделением в структуре Белоярского политехнического колледжа.

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж» |
| П6 СМК БПК 7.5-04-2018 | Производство и обслуживание |

4.2. МО представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

4.3. МО объединяет преподавателей ряда родственных предметов учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей.

4.4. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее четырех человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

4.5. Председатели МО назначаются сроком на один год директором. Директор имеет право досрочно освободить председателя МО от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя МО подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. МО строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. МО самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями его деятельности являются:

5.1.1. Программно-методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование с работодателями дополнительных профессиональных компетенций основной профессиональной образовательной программы;
- ежегодное обновление и совершенствование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая программы учебной и производственной практик;

5.1.2. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

5.1.3. Разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в методическом объединении, и методик проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;


5.1.4. Разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;

5.1.5. Контроль и анализ знаний и умений обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

5.1.6. Подготовка, рассмотрение и обсуждение фонда оценочных средств ООП комплектов контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также тематики и содержание курсового и дипломного проектирования.

5.1.7. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

5.1.8. Участие в обсуждении кадровых вопросов объединения, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| <p align="center">П6 СМК БПК 7.5-04-2018</p> | <p align="center">Производство и обслуживание</p> |

5.1.9. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

5.1.10. Представление студентов на поощрение и взыскание.

5.2.. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Председатель МО осуществляет следующие функции:

6.1.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой МО.

6.1.2. Методический и организационный контроль за работой преподавателей МО.

6.1.3. Планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года.

6.1.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой учебно-программной документации.

6.1.5. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных.

6.1.6. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

6.2 Председатель МО подчиняется заместителю директора по учебной, учебно-воспитательной, производственной работе в пределах их компетенции.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

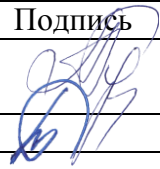
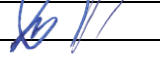
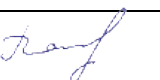
7.1. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.


7.2 Протоколы заседаний и другая необходимая документация по решению МО.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

| № | Наименование документа | Код документа | Хранение (место) |
|----|------------------------|---------------|------------------|
| 2. | Протоколы МО | | |

Лист согласования П6 СМК БПК 7.5- 04- 2018

| Разработал: | Ф.И.О. | Дата | Подпись | Система менеджмента качества |
|------------------------------|------------------|-------------|--|-------------------------------------|
| Руководитель службы качества | Краля Н.А. | 12.09.2018 |  | |
| Разработчик | Макарова Т.Н. | 12.09.2018 |  | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | |
| Директор БУ БПК | Гапончикова Л.В. | 12.09.2018 |  | |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение о методическом объединении БУ «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| <p>П6 СМК БПК 7.5-04-2018</p> | <p align="center">Производство и обслуживание</p> |

Лист регистрации изменений П6 СМК БПК 7.5- 04- 2018

| № Изм. | Номера листов | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа об изменении и дата | Подпись | Дата |
|-----------|---------------|------------|-------|---------------------|---|---|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | аннулиро- ванных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Лист ознакомления/рассылки П6 СМК БПК 7.5- 04- 2018

| Эк з. № | Подразделение, (должность) | Ф.И.О. | Дата |
|---------------|---|-------------------|------------|
| 1 | Заместитель директора по учебной работе | Краля Н.А. | 12.09.2018 |
| 2 | Заместитель директора по учебно - производственной работе | Макарова Т.Н. | 12.09.2018 |
| 3 | Председатель МО | Багаутдинова Э.Ф. | 12.09.2018 |
| 4 | Председатель МО | Джабасова Н.В. | 12.09.2018 |
| 5 | Председатель МО | Саидова М.Д. | 12.09.2018 |
| 6 | Председатель МО | Савосько Т.Н. | 12.09.2018 |