


| | |
|---|---|
|  | Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | «Белоярский политехнический колледж» |
| | Производственная среда. Система менеджмента качества. |
| П14 СМК 6.4.-02-2018 | Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы |

СОГЛАСОВАНО
 педагогическим советом
 протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
 приказом от 12.09.2018 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Система менеджмента качества


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА

П6 СМК 6.4. – 02 - 2018
Версия 02

Дата введения: 2018-09-12


Белоярский
2018

| | <i>Должность</i> | <i>ФИО</i> |
|-------------------|---|---------------------|
| <i>Разработал</i> | <i><Разработчик документа></i> | <i>Иванова Л.В.</i> |
| <i>Проверил</i> | <i><Руководитель службы качества></i> | <i>Краля Н.А.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i><Руководитель процесса></i> | <i>Иванова Л.В.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель студсовета</i> | <i>Хандак М.М.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель родительского комитета</i> | <i>Попова Л.Л.</i> |

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы |
| П14 СМК 6.4.-02-2018 | Производственная среда |

Предисловие


1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
 Разработчики: Иванова Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 203 от 12.09.2018 г.
3. **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** Приказ директора № 70 от 16.05.2009г.
4. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|--|------|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ..... | 4 |
| 4 | Общие положения | 4 |
| 5 | Цель деятельности Отдела, основные задачи и функции | 5 |
| 6 | Основные показатели работы | 6 |
| 7 | Управление и организация деятельности | 7 |
| 8 | Права | 7 |
| 9 | Ответственность | 8 |
| 10 | Порядок утверждения и изменения настоящего Положения | 9 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 9 |
| | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 10 |
| | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ /РАССЫЛКИ..... | 10 |

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы |
| П14 СМК 6.4.-02-2018 | Производственная среда |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отдела внеаудиторной и воспитательной работы в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996–р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав Колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.


Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел внеаудиторной и воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж».

4.2. Руководство Отделом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно подчиняющийся директору Колледжа.

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы |
| П14 СМК 6.4.-02-2018 | Производственная среда |

4.3. Руководитель Отдела внеаудиторной и воспитательной работы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативно-правовыми актами Думы, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, положениями и инструкциями по ведению делопроизводства, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации (в том числе: Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательной организации, настоящим Положением).

4.5. Работа Отдела воспитательной и внеаудиторной работы организуется на основе годового Плана. При необходимости разрабатываются Планы дополнительных мероприятий деятельности Отдела.

5. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ


5.1. Цель деятельности отдела внеаудиторной и воспитательной работы – обеспечение воспитательного процесса в Колледже, его координация, а также осуществление эффективного контроля внеучебной деятельности. Система воспитательной деятельности направлена на создание условий для развития, самореализации и самосовершенствования обучающихся с установкой на будущую профессиональную деятельность, на формирование профессионально значимых личностных качеств и способностей обучающихся,

5.2. Основными задачами деятельности Отдела воспитательной и внеаудиторной работы являются:

- организация воспитательной работы со студентами Колледжа в целях всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;
- координация и реализация проектов внеаудиторной деятельности студентов в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ;
- содействие работе Студенческого Совета Колледжа, общественных объединений и клубов;
- развитие социального партнерства в целях реализации государственной молодежной политики.

5.3. На Отдел воспитательной и внеаудиторной работы возлагаются следующие функции:

5.3.1. Организация воспитательной работы со студентами Колледжа, а именно:

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

- планирование и организация воспитательной работы на год в соответствии с концептуальными документами образовательной организации;
- подготовка положений, технических заданий, проектов приказов, графиков и других нормативно-организационных документов локального характера, необходимых для проведения воспитательных мероприятий;
- совершенствование методов воспитания в целях максимально эффективной реализации полномочий образовательной организации;
- проведение работы по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- организация полезной занятости обучающихся колледжа;
- анализ социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации психолого-педагогической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- анализ качества проведения воспитательных мероприятий;
- размещение на официальном сайте Колледжа информации, характеризующей воспитательную систему образовательной организации в установленном порядке;
- обеспечение участия студентов Колледжа в городских, окружных, федеральных мероприятиях для молодежи.

5.2.2. Координация и реализация проектов внеаудиторной деятельности студентов, а именно:


- подготовка и проведение мероприятий в рамках программ внеаудиторной работы;
- разработка сценариев для конкурсных мероприятий в области профессионального становления студентов, имеющих общеколледжный, региональный уровень.

5.2.3. Содействие работе Студенческого Совета Колледжа, других органов, общественных объединений и клубов, а именно:

- планирование и координация деятельности органов студенческого самоуправления;
- помощь в оформлении документации Студенческого Совета;
- осуществление мониторинга активности студенческих групп, индивидуальных достижений членов студенческого актива;
- осуществление на регулярной основе обучения студентов навыкам работы по самоуправлению и развитию лидерских компетенций;
- подготовка документов на поощрение студентов, являющихся активными участниками общественной жизни колледжа;
- руководство работой по студенческому контролю за выполнением «Правил внутреннего распорядка обучающихся БУ «Белоярский политехнический колледж»»;
- поддержка и развитие студенческих общественно значимых инициатив;

5.2.4. Развитие социального партнерства в целях реализации государственной молодежной политики, а именно:

- обеспечение взаимодействия с учреждениями молодежной политики, образования, культуры, спорта, социальными учреждениями для реализации воспитательных функций образовательной организации и задач государственной молодежной политики;
- заключение договоров социального партнерства с общественными организациями, учреждениями, предприятиями разных форм собственности в интересах реализации воспитательных функций образовательной организации и задач государственной молодежной политики;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

- обеспечение разработки и реализации проектов, мероприятий, направленных на укрепление социального партнерства.

6. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

6.1. Результаты деятельности отдела внеаудиторной и воспитательной работы оцениваются с помощью системы следующих показателей:

6.2. Показатели качества работы Отдела:

- повышение качества проводимых мероприятий (отзывы студентов, преподавателей, родителей (анкетный опрос),
- индивидуальные достижения студентов и достижения творческих, спортивных объединений, клубов (занятые места в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах);
- снижение числа студентов с асоциальным поведением и находящихся в группе риска;
- увеличение доли студентов, вовлеченных в работу органов студенческого самоуправления, творческих объединений, студий, спортивных секций, клубов.

6.3. Показатели удовлетворенности внешних и внутренних потребителей:

- отсутствие жалоб на работу Отдела;
- динамика увеличения количества участников воспитательных мероприятий.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Структура и штаты отдела внеаудиторной и воспитательной работы утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

7.2. Функции каждого сотрудника Отдела закрепляются в должностной инструкции.


7.3. Отдел внеаудиторной и работы работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в чьи должностные обязанности включено курирование деятельности Отдела.

7.4. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отдела внеаудиторной и воспитательной работы взаимодействуют с:

- директором;
- заместителями директора;
- диспетчерами по расписанию отделений ППКРС и ППССЗ;
- классными руководителями учебных групп обучающихся;
- педагогами-библиотекарями;
- преподавателями;
- юрисконсульт Колледжа;
- обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.5. Отдел внеаудиторной и воспитательной работы ведет документацию и учет своей работы согласно утвержденной на календарный год номенклатуре дел, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

7.6. Результаты, анализ и планирование деятельности Отдела могут быть представлены на совещаниях у директора Колледжа, на рабочих совещаниях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на Педагогических советах, совещаниях педагогических работников образовательной организации.

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

8. ПРАВА

8.1. Отдел внеаудиторной и воспитательной работы (специалисты Отдела) для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

8.1.1. Знакомиться с решениями руководства Колледжа, касающимися его деятельности.

8.1.2. Определять по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим деятельность Отдела, содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

8.1.3. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по повышению эффективности работы Отдела, совершенствованию форм и методов ведения документации; совершенствованию форм и методов работы, связанной с функциями, предусмотренными настоящим Положением.

8.1.4. Запрашивать и получать от других сотрудников Колледжа информацию и документы, входящие в компетенцию Отдела и необходимые для выполнения поставленных перед Отделом задач.

8.1.5. Пользоваться услугами библиотеки Колледжа.

8.1.6. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8.1.7. Представлять интересы Колледжа по поручению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам своей деятельности.

8.1.8. Выбирать и свободно использовать в работе вариативные педагогические технологии.

8.1.9. Использовать в своей работе прогрессивные формы обработки, учета и ведения документации.

8.1.10. Повышать свою квалификацию.

8.1.11. Пользоваться всеми другими правами работников Колледжа, закрепленными в Уставе и Коллективном договоре образовательной организации.


9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Отдела - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9.3. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- своевременное выполнение Отделом основных задач и функций, за соответствующий уровень качества работы;
- соответствие законодательству издаваемых Отделом и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других нормативно-организационных локальных актов;
- организацию в подразделении качественной и своевременной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Отдела строго в служебных

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

целях;

- своевременность и качество исполнения поручений руководства Колледжа.

9.4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается ответственность за:

- создание условий для производственной деятельности сотрудников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.


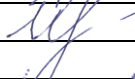

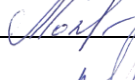
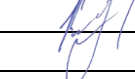

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.


10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть предложены Студенческим Советом, Советом родителей Колледжа.

10.5. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора Колледжа.

10.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

Лист согласования П14 СМК БПК 6.4-02-2018

| Разработал: | Ф.И.О. | Дата | Подпись | |
|---|------------------|-------------|---|-------------------------------------|
| Руководитель службы качества | Краля Н.А. | 12.09.2018 |  | Система менеджмента качества |
| Разработчик | Иванова Л.В. | 12.09.2018 |  | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | |
| Директор БУ БПК | Гапончикова Л.В. | 12.09.2018 |  | Производственная среда |
| Председатель родительского комитета | Попова Л.Л. | 12.09.2018 |  | |
| Председатель студенческого самоуправления | Хандак М.М. | 12.09.2018 |  | |
| | | |  | |
| Со стандартом | | | | |
| ОЗНАКОМЛЕН(Ы): | | | | |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об отделе внеаудиторной и воспитательной работы</p> |
| <p>П14 СМК 6.4.-02-2018</p> | <p align="center">Производственная среда</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|
| см. лист ознакомления | | | | | П14 СМК БПК 6.4-02-2018 |
|------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|

**Лист регистрации изменений
П14 СМК БПК 6.4 -02- 2018**

| № Изм. | Номера листов | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа об изменении и дата | Подпись | Дата |
|-----------|---------------|------------|-------|---------------------|---|---|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | аннулиро- ванных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Лист ознакомления/рассылки
П14 СМК БПК 6.4- 02-2018**

| Экз. № | Подразделение, (должность) | Ф.И.О. | Дата |
|-----------|---|-------------------|------------|
| 1 | Заместитель директора по учебной работе | Краля Н.А. | 12.09.2018 |
| 2 | Заместитель директора по учебно - производственной работе | Макарова Т.Н. | 12.09.2018 |
| 3 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Иванова Л.В. | 12.09.2018 |
| 4 | Диспетчер по расписанию отделения ППССЗ | Сметанина Н.А. | 12.09.2018 |
| 5 | Диспетчер по расписанию отделения ППКРС | Абдрахманова Г.А. | 12.09.2018 |
| 6 | Председатель родительского комитета | Попова Л.Л. | 12.09.2018 |
| 7 | Председатель студенческого самоуправления | Хандак М.М. | 12.09.2018 |