


| | |
|---|---|
|  | Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | «Белоярский политехнический колледж» |
| | Процессы, связанные с потребителем. Система менеджмента качества. |
| П5 СМК БПК 7.2-03-2014 | Положение об учебной и производственной практике студентов |

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 8 от 01.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.09.2018 № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(с изменениями и дополнениями)
Система менеджмента качества**


ПРОЦЕССЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОТРЕБИТЕЛЕМ

**П5 СМК 7.2. – 04 - 2018
Версия 04**

Дата введения: 2018-09-12

**Белоярский
2018**

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> |
|-------------------|--|-------------------------|
| <i>Разработал</i> | <i><Разработчик документа></i> | <i>Гапончикова Л.В.</i> |
| <i>Проверил</i> | <i><Руководитель службы качества></i> | <i>Краля Н.А.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i><Руководитель процесса></i> | <i>Макарова Т.Н.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель студенческого самоуправления</i> | <i>Хандак М.М.</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Председатель родительского комитета</i> | <i>Попова Л.Л.</i> |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p align="center">П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Предисловие


1 РАЗРАБОТЧИКИ

Разработчики: Макарова Т.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе
Н.А.Краля, заместитель директора по учебной работе

2 **ВНЕСЕН** отделом качества

УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 203 от 01.09.2018г.


3 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БУ «Белоярский политехнический колледж» без разрешения представителя руководства

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ..... | 4 |
| 4 | Общие положения..... | 5 |
| 5 | Цель, принципы и задачи практики | 5 |
| 6 | Этапы и содержание практики | 6 |
| 7 | Организация производственной практики | 7 |
| 8 | Учебная практика | 10 |
| 9 | Практика по профилю специальности | 11 |
| 10 | Преддипломная практика | 12 |
| 11 | Руководство практикой | 13 |
| 12 | Подведение итогов практики | 13 |
| 13 | Перечень документов по производственной практике | 14 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 15 |
| | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 15 |
| | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАССЫЛКИ..... | 16 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 17 |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся всех форм обучения в Бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений в Колледже.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (включая все изменения до 3 августа 2018 г.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464);
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (с изменениями на 4 марта 2011 года);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);
- Разъяснения ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования от 13.03.2011г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ


Качество – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

ККОС – комплект контрольно-оценочных средств

МДК – междисциплинарный курс

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по профессии/специальности

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

ПЦК – предметная цикловая комиссия

УВР - учебно-воспитательной работе

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

4.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям и специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых знаний и умений.


5. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

5.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по профессии/специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

5.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p align="center">П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

профессиональных умений и навыков студентами;

- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии/специальности студента;

- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

5.3 Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих профессий/специальностей.

6. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем, самостоятельно.

6.3. Сроки практики устанавливаются учебными планами в соответствии с ОПОП СПО.

6.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.


Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.6. Объемы и конкретное содержание учебной и производственной практики определяется программой практики:

6.6.1. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

6.6.2. Программа практики разрабатывается мастерами производственного обучения, руководителями практик, рассматривается на заседаниях методических комиссий и/или

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

методического совета колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по производственному обучению.

6.6.3. Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов и дневников по практике;
- форму аттестации по учебной практике (дифференцированный зачет).

6.6.4. Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели и задачи освоения производственной практики – место практики в структуре ОПОП СПО;

- формы проведения производственной практики;
- требования к результатам освоения содержания производственной практики;
- содержание и структура производственной практики;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля производственной практики;
- учебно-методическое обеспечение производственной практики;
- информационное обеспечение производственной практики;
- материально-техническое обеспечение производственной практики;
- лист согласования рабочей программы производственной практики с работодателями;
- дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики.

Пример оформления рабочей программы производственной практики приведен в Приложении 1.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

7.2. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.


7.3. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

7.4. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по профессии/специальности, студенты могут на период практики зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

7.5. В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, организация или учреждение.

7.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (см. Приложение 2);

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями, организациями или учреждениями программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями, организациями или учреждениями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

7.7. Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- предоставляет студентам – практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;


- соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заместителю директора колледжа по производственному обучению или директору колледжа;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

7.8. Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин.

7.9. Руководитель практики от колледжа:

- за две недели до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (подготовка документов к практике (проекты договоров, дневники, аттестационные листы, направления; проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;


- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе. Индивидуальное задание прописывается в Направлении на производственную практику (Приложение 3);

- разрабатывает методические рекомендации для студентов по составлению отчета по производственной практике.

7.10. Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытного специалиста в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p align="center">П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсии внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от колледжа перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

7.11. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории ит.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

7.12. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;


- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет по практике.

7.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p align="center">П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

8. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

8.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

8.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

8.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

8.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

8.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

8.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек, специальности/профессии отнесенных к 1 стоимостной группе и не более 8 человек, отнесенных ко 2 стоимостной группе.


8.7. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу.

8.8. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики. Результаты практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет преподаватель, который проводит практику.

8.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

8.10. В комплект документов мастера производственного обучения, руководителя практики входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Рабочая программа практики;
- Перечень учебно-производственных работ, заданий и упражнение;
- Методические разработки;
- КОС для проведения дифференцированного зачета по практике

8.11. Учебная практика завершается сдачей дифференцированного зачета.

8.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

8.13 Оплата руководителю учебной практики на базе колледжа обучающихся на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана.

8.14 Оплата руководителю учебной практики на базе колледжа обучающихся на отделении ППССЗ учитывается в рамках нагрузки преподавателя с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана при условии, что формируемые компетенции требуют изучения профессионального программного продукта или использования учебно-производственного оборудования.

8.15 Оплата руководителю учебной практики обучающихся проводимой на предприятиях и в организациях на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения (с учетом деления группы на подгруппы, в случае если баз практики три и более) исходя из нормы: 3 часа в день на группу.

8.16 Оплата руководителю учебной практики обучающихся заочной формы обучения включается в преподавательскую нагрузку преподавателя специальных дисциплин исходя из нормы: 4 часа в неделю на группу от 6 до 10 чел. в качестве консультаций.

9. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между колледжем и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских колледжа.

9.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения.


9.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

9.4. Содержание практики по профилю специальности определяет программа профессионального модуля и программа практики.

9.5. Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики от колледжа на основе программ профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и методического совета колледжа, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по производственному обучению

9.6. В комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Рабочая программа практики;

- Договор с организацией о проведении практики;

- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от колледжа;

- График консультаций;

- График целевых проверок.

9.7. Сроки проведения практики устанавливаются рабочим планом специальности в соответствии с графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

9.8. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации-базы практики.

9.9. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.10 Оплата руководителю производственной практики на базе колледжа обучающихся на отделениях ППКРС учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана.

9.11 Оплата руководителю производственной практики на базе колледжа обучающихся на отделении ППССЗ учитывается в рамках нагрузки преподавателя с учетом деления группы на подгруппы в соответствии с количеством часов учебного плана при условии, что формируемые компетенции требуют изучения профессионального программного продукта или использования учебно-производственного оборудования.


9.12 Оплата руководителю производственной практики обучающихся проводимой на предприятиях и в организациях на отделениях ППКРС/ППССЗ учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения (с учетом деления группы на подгруппы, в случае если баз практики три и более) исходя из нормы: 3 часа в день на группу.

9.13 Оплата руководителю производственной практики обучающихся заочной формы обучения включается в преподавательскую нагрузку преподавателя специальных дисциплин исходя из нормы: 4 часа в неделю на группу от 6 до 10 чел. в качестве консультаций

10. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

10.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

10.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучению по

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

10.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

10.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

10.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

10.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а также при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

10.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

10.8 Оплата руководителю преддипломной практики отделения ППССЗ включается в преподавательскую нагрузку исходя из нормы: 1 час в неделю на каждого выпускника.


11. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

11.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

11.2. Заместитель директора по производственному обучению:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по профессиям/специальностям, реализуемым колледжем, и согласовывает их с предприятиями, учреждениями или организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает предприятия, учреждения или организации для проведения практики;
- подготавливает на подпись директору колледжа проекты договоров с предприятиями, учреждениями или организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по предприятиям, учреждениям или организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

11.3. Руководитель практики от колледжа (см. п.7.9.)

11.4. Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой (см. п.7.10).

11.5. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории ит.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой (см. п.7.11.).

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

12.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник производственной практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменных отчетов определяется производственным отделом колледжа, согласовывается с работодателями. Структура дневника производственной практики приведена в Приложении 4.


12.2. По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также выполненное и оформленное индивидуальное задание.

12.3. По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает отчет комиссии, назначенной приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: руководитель практики от колледжа, руководитель практики от предприятия (по согласованию), заместитель директора по производственному обучению, преподаватель специальных дисциплин данной профессии/специальности. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения (организации).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

13.1. Обязательной документацией по организации и проведению производственной практики является следующий перечень:

- Рабочая программа производственной практики (Приложение 1);
- Договор о прохождении производственной практики студентов (Приложение 2);
- Направление на производственную практику (Приложение 3);
- Дневник производственной практики (Приложение 4);
- Аттестационный лист (Приложение 5);
- График контроля (Приложение 6);
- Отчет руководителей практики (Приложение 7)

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Приложение 1.

**Макет рабочей программы учебной и производственной практики
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Руководитель МО _____ / _____.

Утверждено:

Приказом директор колледжа

№ ___ от «_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование профессии)

Белоярский, 201__ г.


Программа учебной и производственной практик разработана на основе: ФГОС по профессии /специальности _____
(код и наименование профессии /специальности)

Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик: **БУ «Белоярский политехнический колледж»**

Разработчики: _____
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Внутренние эксперты:

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p align="center">П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рекомендована к внедрению предметно-цикловой комиссией БУ «Белоярский политехнический колледж» Протокол № ____ от «_____» _____ 201__ г.

Содержание

- Паспорт программы учебной и производственной практики
- Результаты освоения программы учебной и производственной практики
- Тематический план и содержание учебной и производственной практики
- Условия реализации программы учебной и производственной практики
- Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики
- Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии)

в части освоения квалификаций:


(наименование и уровень квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая учебная программа учебной и производственной практики может быть использована _____
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи практики:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии)

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов


В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


Результатом освоения программы учебной и производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

| Код ПК | Наименование результата обучения по профессии |
|--------|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об учебной и производственной практике студентов |
| П5 СМК БПК 7.2-03-2018 | Процессы, связанные с потребителем. |

| Код ОК | Наименование результата обучения по профессии |
|--------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |


3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной (производственной) практики по ПМ

| Код ПК | Наименование ПК | Наименование тем, разделов учебной (производственной) практики | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов |
|--------|-----------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета | | |
| | | | ВСЕГО | |

3.2. Содержание учебной (производственной) практики по ПМ

| Наименование разделов учебной (производственной) практики | Содержание | Темы учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|------------|----------------------|-------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| | | | | |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной и производственной практики.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*). Учебно-производственная мастерская _____

(наименование)

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится _____
(*указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно*)

в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.


4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Приложение 2

ДОГОВОР №

о прохождении производственной практики студентов


г.Белоярский

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «*Колледж*», в лице директора *Гапончиковой Ларисы Валерьевны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «*Предприятие*», в лице директора (**Ф.И.О.**), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора


- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную практику в отношении обучающихся очной/заочной формы обучения специальности/профессии (наименование)
- 1.2. Колледж, в соответствии с учебным планом и программой проведения производственной практики, направляет Обучающегося на Предприятие (срок практики) на безвозмездной основе и без дальнейшего трудоустройства.
- 1.3. Предприятие принимает направленных Колледжем Обучающихся, обеспечивает для них организацию и проведение производственной практики, вид и сроки проведения которой определяются в соответствии с учебным планом Колледжа по специальности, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программы производственной практики, рабочий учебный план, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
 - 2.1.2. Передать Предприятию необходимую документацию для организации практики не позднее 1 месяца до её начала, передать список Обучающихся, направляемых на производственную практику, не позднее 1 недели до начала прохождения практики;
 - 2.1.3. Оказывать работникам Предприятия, руководителям производственной практики, методическую помощь в организации и проведении практики;
 - 2.1.4. Обеспечить реализацию программы производственной практики; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимися; соблюдение Обучающимися действующих на предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
 - 2.1.5. Провести медицинский осмотр практикантов, направляемых на производственную практику (по согласованию о необходимости с Предприятием);
 - 2.1.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, расследовать и учитывать несчастные случаи, происходящие во время прохождения практики с практикантами;
 - 2.1.7. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;
 - 2.1.8. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе производственной практики;
- 2.2. Колледж назначает руководителем практики от Учебного учреждения (**ФИО руководителя практики от колледжа**) для осуществления контроля за ходом выполнения программы практики, который в свою очередь:
- 2.2.1. Устанавливает связь с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных занятий;
 - 2.2.2. Принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, обеспечивает табельный учёт выходов на работу практикантов, не допускает привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к профессии/специальности, указанной в п. 1.1. настоящего Договора;
 - 2.2.3. Оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту о практике, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- 2.3. **Предприятие обязуется:**
- 2.3.1. Совместно с Колледжем разработать и утвердить программу производственной практики, рабочий учебный план, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
 - 2.3.2. Согласовать с Колледжем сроки проведения производственной практики и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;
 - 2.3.3. Принять Обучающихся на практику в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;
 - 2.3.4. При необходимости заключить ученические договоры с Обучающимися;
 - 2.3.5. Обеспечить реализацию программы производственной практики; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой производственного обучения; безопасные условия прохождения производственного обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора;
 - 2.3.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы производственного обучения;
 - 2.3.7. Совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе производственного обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

- 2.3.8. Участвовать в работе квалификационной комиссии по присвоению квалификации Обучающимся, в сертификации квалификаций;
- 2.3.9. Участвовать в работе государственной экзаменационной комиссии в рамках государственной итоговой аттестации;
- 2.3.10. Сообщать Колледжу обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия. Незамедлительно сообщать представителям Колледжа о каждом произошедшем несчастном случае с практикантами;
- 2.3.11. По окончании производственной практики обучения давать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Организация производственной практики обучения

- 3.1. При проведении практики подгруппы, формирующиеся из числа практикантов, не должны превышать количество 8 человек в каждой.
- 3.2. При наличии вакантных должностей на Предприятии практиканты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 3.3. Продолжительность рабочего времени практикантов при прохождении практики обучения для Обучающихся в возрасте: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю и не более 7 часов в день (ст. 92, 94 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- 3.4. С момента зачисления Обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии, трудовое законодательство РФ.
- 3.5. Формой отчётности практикантов является дневник и отчёт по форме, установленной программой соответствующего вида практики.
- 3.6. Общее руководство практикой Обучающихся осуществляет руководитель Колледжа или его заместитель по учебно – производственной работе,

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 5.2. Срок действия настоящего Договора (период практики)


6. Реквизиты и подписи сторон

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

628163, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская обл., кв. Спортивный, 1,
Тел.: (34670) 2-10-25
E-mail: btek@mail.ru
ИНН 8611006120
КПП 861101001
ОКПО 29649684
ОГРН 1028601522058

Директор _____ Л.В. Гапончикова

Директор _____

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Приложение 3.

Бюджетное учреждение профессионального образования

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Руководствуясь учебным планом и программой проведения производственной практики, студент _____ курса
очного отделения профессии/специальности _____

направляется в _____

для прохождения производственной практики с _____

1.1. Задачи практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- сбор и анализ информации для выполнения (квалификационной работы по профессиональному модулю, выпускной письменной работы и т.д.)

Индивидуальное задание на практику:

1. ведение и оформление дневника практики;

Приложение: Тематический план и дневник практики.

Направление принял _____ (_____) _____ (Ф.И.О. студента)
Дата _____ Подпись _____

Направление выдал _____ (_____) _____ (Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)
Дата _____ Подпись _____


Директор

Л.В. Гапончикова

Заместитель директора по учебно-производственному обучению

Т.Н. Макарова

М П

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об учебной и производственной практике студентов |
| П5 СМК БПК 7.2-03-2018 | Процессы, связанные с потребителем. |

Студент (-ка) _____
 Прибыл(-а) для прохождения практики в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

« ____ » _____ 201_ г. Начальник ОК _____

Выбыл(а):
 « ____ » _____ 201_ г. Начальник ОК _____

О т з ы в р у к о в о д и т е л я п р а к т и к и о т п р е д п р и я т и я

(Умение применять теоретические знания на практике, знание и соблюдение правил техники безопасности, отношение к работе, дисциплинированность, профессиональная компетентность, замечания, недостатки).

Рекомендуемая оценка: _____


Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Личную подпись _____ удостоверяю

Начальник ОК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Приложение 4

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики _____
 Студент (-ка) _____
 Курс _____ Группа _____
 Специальность/профессия _____
 Место практики _____
 Сроки практики _____
 Руководитель практики от колледжа _____
 Подпись практиканта _____
 Рекомендуемая оценка _____
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
 Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
ФИО подпись

МП


График распределения времени производственной практики

| Виды работ | Кол-во дней | Кол-во часов |
|------------|-------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание производственной практики

| Дата | Наименование и содержание работы | Оценка | Подпись и замечания руководителя практики |
|------|----------------------------------|--------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Производственная характеристика

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

Студент (ка) _____

группы _____

профессия/специальность _____

проходил (а) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии/специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством _____

Заключение об освоении профессиональных компетенций


| Профессиональные компетенции | Оценка |
|------------------------------|--------|
| | |
| | |
| | |

Заключение об освоении профессиональных компетенций: *Да/нет*

Итоговая оценка по производственной практике

Заключение:

Студент _____

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

показал _____ профессиональную подготовку
(отличную, хорошую, удовлетворительную)
по профессии/специальности _____

Руководитель предприятия _____
подпись

Руководитель практики _____
подпись

М.П.

Приложение 5.

Аттестационный лист

*(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной/производственной практики)*

1. ФИО обучающегося _____
Группа _____
Профессия _____
2. Виды практики _____ учебная/производственная
(нужное подчеркнуть)
3. По профессиональному модулю _____
4. Место проведения практики _____
5. Время проведения практики: _____
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| Наименование тем, разделов производственной практики | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Отметка о выполнении* |
|--|--|-------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*0 – работа не выполнена, 1 – работа выполнена с замечаниями; 2 – работа выполнена без замечаний)

7. Результат выполнения работ на учебной/производственной практике:


_____ (дата)

_____ (подпись руководителя практики)

Приложение 6.

График контроля

ФИО Руководителя практики: _____
Группа. _____ Наименование практики _____

| | |
|---|--|
|  | Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» |
| | Положение об учебной и производственной практике студентов |
| П5 СМК БПК 7.2-03-2018 | Процессы, связанные с потребителем. |

| № | Предприятие | Кол-во студентов | Дата проведения контроля | | | | | | |
|---|-------------|------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель практики _____

Приложение 7.

ОТЧЕТ

О проведении практики _____ в группе _____
(указать вид практики)

По ПМ. _____

По специальности/профессии _____

1. Руководитель практики от колледжа _____

2. Сроки проведения _____

3.

| № п/п | ФИО студентов | База практики | Оценка | ФИО руководителей практики от предприятий |
|-------|---------------|---------------|--------|---|
| | | | | |
| | | | | |

4. Результаты защиты отчетов, выполнения квалификационной работы:


Практику проходили _____ чел.

| Оценка | Кол-во чел. | % |
|--|-------------|---|
| «5» отлично | | |
| «4» хорошо | | |
| «3» удовлетворительно | | |
| Не предоставили вовремя отчет, не выполнила работу | | |



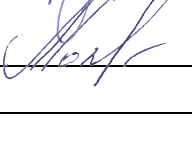
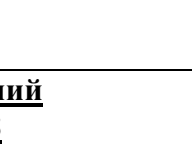
5. Количество человек, не прошедших практику _____, _____ %

| № п/п | ФИО | Причина |
|-------|-----|---------|
| | | |
| | | |

Дата _____ Подпись _____

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение об учебной и производственной практике студентов</p> |
| <p>П5 СМК БПК 7.2-03-2018</p> | <p align="center">Процессы, связанные с потребителем.</p> |

**Лист согласования
П5 СМК БПК 7.2-2018**

| | | | | |
|-------------------------------|------------------|-------------|---|---|
| Разработал: | Ф.И.О. | Дата |  | Система менеджмента качества |
| Руководитель службы качества | Краля Н.А. | 01.09.2018 | | |
| Разработчик | Макарова Т.Н. | 01.09.2018 |  | Процессы, связанные с потребителем |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | |
| Директор БУ БПК | Гапончикова Л.В. | 01.09.2018 |  | Процессы, связанные с потребителем |
| Председатель студсовета | Хандак М.М. | 01.09.2018 | | |
| Председатель Совета родителей | Попова Л.Л. | 01.09.2018 |  | Процессы, связанные с потребителем |
| Со стандартом | | | | |
| ОЗНАКОМЛЕН(Ы): | | | | П5 СМК 7.2-2018 |
| см. лист ознакомления | | | | |

**Лист регистрации изменений
П5 СМК 7.2.1 – 03- 2018**

| № Изм. | Номера листов | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа об изменении и дата | Подпись | Дата |
|--------|---------------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Лист ознакомления/рассылки
П5 СМК 7.2 – 03 - 2018**

| Эк з. № | Подразделение, (должность) | Ф.И.О. |
|----------------|--|-------------------|
| 1 | Заместитель директора по учебной работе | Краля Н.А. |
| 2 | Заместитель директора по учебно - производственной работе | Макарова Т.Н. |
| 3 | Диспетчер по расписанию, с возложением обязанностей заведующего отделением ППССЗ | Сметанина Н.А. |
| 4 | Диспетчер по расписанию, с возложением обязанностей заведующего отделением ППКРС | Абдрахманова Г.А. |
| 5 | Председатель родительского комитета | Попова Л.Л. |
| 6 | Председатель студенческого самоуправления | Хандак М.М. |