

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.04.2016 № 82
(в ред. приказа
от 25.04.2017 № 89
от 25.04.2018 № 108)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Белоярский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БУ «Белоярский политехнический колледж» разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014).

Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. (в ред приказа от 15.12.2014г);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 № 291(в ред приказа от 18.08.2016);

Письма МОН РФ № 06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Перечня дополнительных профессиональных компетенций, составленного по результатам опроса работодателей и согласованного со специалистами организаций и предприятий Белоярского района;

Уставом бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев/147 недель/5292 часов на базе основного общего образования.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет 70,0% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет 30,0%.

Объем образовательной программы по профессиональным циклам составляет 2124 академических часов, по учебной практике – 6 недель, по производственной практике – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 5 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель, из них 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

Срок освоения программы специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель. Из них:

теоретическое обучение составляет 59 недель;

промежуточная аттестация составляет 3 недели;

каникулы составляют 13 недель;

государственная итоговая аттестация – 6 недель.

При заполнении приложения к диплому вносятся следующие часы:

На базе основного общего образования – всего часов теоретического обучения – 5292 часа, из них аудиторных - 3528 часов.

На базе общего среднего образования - всего часов теоретического обучения – 3186 часа, из них аудиторных - 2124 час.

Всего практики – 14 недель, в том числе: учебная – 6 недель; производственная (по профилю специальности) – 4 недели; производственная (преддипломная) – 4 недели.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 5 минут, а один из перерывов для питания – не менее 20 минут.

Соотношение инвариантной и вариативной частей составляет примерно 70:30, что соответствует ФГОС.

Практиориентированность составляет 50 – 65 %, что соответствует ФГОС.

Распределение дисциплин по курсам осуществляется по принципу от простого к сложному, то есть соответствует логике профессионального становления.

Распределение самостоятельной работы по циклам соответствует требованиям ФГОС и составляет не менее 50 % от теоретического обучения.

Распределение самостоятельной работы по дисциплинам внутри циклов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

Соотношение учебной и производственной практик обосновано в программах профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, производственная практика реализуется концентрированно. Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки на основании заключенных договоров.

Обучение по индивидуальному учебному плану организовано в соответствии с требованиями локального акта колледжа «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы».

Формы и процедуры текущего контроля знаний осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БУ «Белоярский политехнический колледж». Система промежуточной аттестации позволяет собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе, в которой определен перечень компетенций, оцениваемых в процедурах промежуточной и итоговой аттестации. Мониторинг персональных образовательных достижений обучающихся построен на основе модульного учебного плана.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Курсовые работы (в т.ч. комплексные) предусмотрены по профессиональным модулям Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; Составление и использование бухгалтерской отчетности. В учебном плане по дисциплинам указаны часы на курсовые работы (проекты), в этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ, в т.ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и пр.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Колледж часть учебного времени (48 час.) дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек при условии их согласия использует на освоение основ медицинских знаний.

Колледж в системе оценивания индивидуальных образовательных достижений придерживается принципов:

- приоритет внешней оценки результатов образования и обучения над внутренней;
- достижение открытости и прозрачности оценочных процедур для самих обучающихся и их родителей, педагогов, работодателей, общественности, органов управления образованием и других заинтересованных сторон;
- стандартизация и валидация оценочной процедуры относительно присваиваемой квалификации;

- возможность предъявления аттестующимися индивидуальных свидетельств/доказательств результатов образования и обучения, демонстрации трудового потенциала с использованием элементов образовательной среды.

В переходный период возможно оценивание индивидуальных достижений обучающихся по традиционной системе.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа в год на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем и согласовываются с заведующим отделением.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Практика является обязательным разделом ООП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Соотношение между учебной и производственной практикой определяется наличием лабораторного оборудования в колледже.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются Методическими указаниями, разрабатываемыми преподавателями (руководителями практики от колледжа) и согласованными учебно-методическим советом колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на практику.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3. Общеобразовательный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

В соответствии с Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования совместного Письма МОН РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259, специальность относится к социально-экономическому профилю. Объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО соответствуют социально-экономическому профилю и составляют 1404 часов. В 2016 году дисциплины общеобразовательного цикла изучаются одновременно с профессиональным циклом, в течении двух лет.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (далее - Стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при

реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения по специальности дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО.

4. Формирование вариативной части ОПОП

Колледж определяет специфику ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей г.Белоярский, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсах, программах учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Конкретные виды профессиональной деятельности разработаны совместно с **работодателями района**. В разработке вариативной части ОПОП приняли участия Белоярский филиал "Запсибкомбанк"ОАО, отдел сбора и обработки статинформации Ханты-Мансийскстата в г.Белоярский и др.

По результатам проведенных опросов, были установлены дополнительные виды деятельности и профессиональные компетенции, указанные ранее в таблице.

Вариативная часть циклов ОПОП использована на введение дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов в профессиональных модулях, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Обучающийся готовится к **следующим видам деятельности**:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#) к настоящему ФГОС СПО).

Выпускник, освоивший ООП ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП ПСССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир	ПК5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

	<p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.</p> <p>ПК5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность</p>
--	--

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, указанными в вариативной части ОПОП.

Дисциплины/ПМ		Профессиональные компетенции
Ен.01 Математика	10	
ОП.11 Основы экономической теории	56	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>
ПМ.02 Участие в проектировании зданий и сооружений	150	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	115	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПМ.06 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса	160	<p>ПК.6.1 Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК 6.2 Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК 6.3 Выполнять работу по подготовке документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК 6.4 Осуществлять работу по подготовке и проведению деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников, вести прием посетителей</p> <p>ПК 6.5 Подготавливать документацию для проведения деловых встреч, приемов, презентаций</p> <p>ПК 6.6 Проводить анализ состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>ПК 6.7 Оценивать работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления</p>

		финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивать правильность их осуществления
ПМ.07 Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	75	ПК 7.1 Использование прикладных бухгалтерских программ 1С: зарплата ПК 7.2 Использование прикладных бухгалтерских программ 1С: предприятие
ПМ.08 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	82	ПК 8.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 8.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 8.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 8.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 8.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессии «Контролер-кассир»
ИТОГО	648	

Колледж ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию модульно-рейтингового подхода), с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС по специальности.

В целях реализации компетентного подхода преподавателями колледжа используются активные и интерактивные формы проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой по формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за полугодие.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (предмету);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (предметам);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине (предмету);
- курсовая работа (проект);

аттестация обучающихся по результатам семестра на основании полученных ими оценок в прошедшем семестре по итогам текущего контроля.

Форма и порядок промежуточной аттестации по дисциплине (предмету) выбираются преподавателем, согласуется на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по УМР. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральным Государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин (предметов);
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

В соответствии с п.6.3 И2 СМК 6.4.-01- 2016 Инструкции по заполнению зачетной книжки и студенческого билета» допускается следующее сокращение дисциплин при заполнении зачетной книжки

Индекс	Наименование в рабочем учебном плане	Допустимая аббревиатура
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Документирование ХОиБУ ИО
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Практические О БУ ИМ
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Ведение БУ ИФИ, ВР ИИиФОО
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Практические О БУ ИФИО
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Бухгалтерская технология ПиО И
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с БиВБ фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с БиВБ фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление и И БО
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления БО
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа БО
ПМ.05	Выполнение работ по должности «Кассир»	ВР по должности Кассир
МДК.05.01	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг	Осуществление операций по ПУВиХ ДС и ЦБ
ПМ.06	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса	ОиО предпринимательской Д в сфере сервиса
МДК.06.01	Проектирование и продвижение бизнес-планов	ПиП бизнес-планов
МДК.06.02	Подготовка документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка документации для РиО ПД
МДК.06.03	Применение эффективных технологий общения с бизнес-партнерами	ПЭ технологий общения с БП
МДК.06.04	Применение финансовых инструментов для выявления и страхования предпринимательских рисков	Применение финансовых инструментов для ВиС ПР
ПМ.07	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	Применение ИТ в ПД
МДК.07.01	Освоение актуального программного обеспечения профессиональной деятельности	Освоение актуального По ПД
МДК.07.02	Эксплуатация офисного оборудования	-
ПМ.08	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Выполнение работы на ККТ и Р с П
МДК.08.01	Выполнение работы на контрольно-кассовой техники и расчетов с покупателями	Выполнение работы на ККТ и Р с П

6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» государственная итоговая аттестация выпускников учреждений среднего профессионального образования является обязательной. Формы и методы подготовки к Государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (степени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. По результатам аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности (специальностям), и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Программа государственной итоговой аттестации (включающая в себя программы итоговых экзаменов по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) профессионального цикла, итоговых междисциплинарных экзаменов, темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования) ежегодно разрабатывается рабочей группой и утверждается директором Колледжа по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании Совета колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем по согласованию с работодателями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих предметно-цикловых комиссий совместно со специалистами предприятий и закрепляются за студентом приказом директора. Приказом директора назначается руководитель, и консультант по экономической/графической части выпускной квалификационной работы. По утвержденным темам студенту выдается индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы. В период дипломного проектирования для оказания помощи студентам по выполнению ВКР проводятся групповое консультирование - лекции и индивидуальное консультирование.

Для обеспечения и осуществления контроля выполнения выпускной квалификационной работы, выпускающей комиссией разрабатывается график выполнения выпускной квалификационной работы и проводится мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ.

Выполненные выпускниками и подписанные руководителями квалификационные работы вместе с заданием и письменным отзывом направляются на рецензирование не менее чем за три дня до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Государственный экзамен вводится по решению педагогического совета.

7. Ресурсное обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов, учебных баз практики, лабораторий. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности ППССЗ:

№	Наименование
	Кабинеты
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
2	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Имеющаяся МТБ обеспечивает проведение лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Обучающимся колледжа предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. В библиотеке колледжа обучаемые имеют возможность использовать сеть Интернет для самостоятельной подготовки.

Преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа используются следующие педагогические технологии: технология модульного обучения, дифференцированного обучения, личностно-ориентированного обучения и др. Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся при реализации ОПОП в образовательном процессе применяются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализ производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии, которые сочетаются с внеаудиторной работой.

8. Оценка качества освоения ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин;

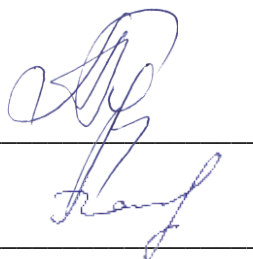
Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по
производственному обучению



Н.А. Краля

Л.В. Гапончикова