

Бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования ХМАО-ЮГРЫ  
«Белоярский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

Протокол № 02 от «13» ноября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.12.2018 № 293

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
для специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
очной, заочной формы обучения

Белоярский

2018

ОДОБРЕНО  
методической комиссией  
Председатель МО

Т.Н.Савосько

Составлены в соответствии с  
ФГОС СПО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Н.А. Краля

Авторы:  
Шевченко И.В.

Данные методические указания предназначены для ознакомления студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с основными требованиями к выполнению дипломных проектов: их составу, объёму, оформлению расчетно-пояснительной записки и графической части, а также руководство, контроль в процессе дипломирования и порядок защиты.

## ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету и финансам является организация выполнения выпускных квалификационных работ в форме диплома. Дипломные работы должны выполняться в тесной связи с производственной практикой (стажировкой), базироваться на конкретном (фактическом) материале, способствовать выявлению финансовых резервов и эффективному использованию ресурсов.

Выполнение выпускных работ – это завершающий этап обучения студентов в колледже, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных финансово-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

На качество выпускной работы особенно влияет выбор и обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения практики. Наиболее полно эти требования и возможности могут быть реализованы при выполнении дипломной работы и использовании фактического материала, собранного во время преддипломной производственной практики.

Выполнение дипломной работы по финансовым и экономическим специальностям включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной

работы;

- подбор литературных источников и нормативных актов, в том числе законов РФ по теме дипломной работы;

- изучение теории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях;

- осмысление собранного материала и выдвижение рабочей гипотезы;

- организация работы и отбор методов для ее проведения;

- сбор и анализ практического материала, изучение финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);

- анализ и обобщение полученных результатов;

- написание и оформление дипломной работы;

- подготовка дипломной работы к защите;

- защита дипломной работы.

Следует помнить, что после каждого этапа выполнения плана работы они могут обращаться за консультацией к руководителю для дальнейшей корректировки работы.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Основные требования к квалификационной (дипломной) работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области экономики и финансов и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических – научных и производственных – задач, развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики в современных условиях.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Дипломная работа по экономическим специальностям должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий в рыночной экономике;
- содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу, учету или аудиту фактического материала предприятия, т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);
- представлять самостоятельное исследование финансово-экономической проблемы, анализ современного финансово-экономического положения и перспектив развития предприятий, демонстрирующее способность выпускника теоретически осмысливать финансово-экономические проблемы практики,

делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;

- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Во всех случаях использования материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания. Дипломные работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются. При подготовке дипломной работы на любую тему необходимо изучение законов и нормативных актов РФ в соответствующей области.

Объем дипломной работы – 50-70 страниц. Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно плану работы.

Дипломная работа должна строиться на основе фактического материала, собранного во время производственной практики

Таким образом, содержание дипломной работы и ее защита должны показать:

а) способность студента к самостоятельной исследовательской и практической работе по специальности.

б) уровень общетеоретической и специальной подготовки студента, наличие у него знаний теории, умения использовать в своей работе монографическую и другую специальную литературу, нормативно-методические материалы;

в) умение студента собирать, систематизировать, анализировать практический материал, применять математические методы анализа и использовать электронно-вычислительную технику

Содержащиеся в дипломной работе выводы и предложения должны иметь определенную значимость для учреждений, где проходила практика студента.

## 1.2 Выбор темы дипломной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин (руководителями), рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень тем объявляется студентам.

Студент выбирает тему из предъявленного перечня, но также имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы следует учесть место прохождения преддипломной практики, а также, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы служит научный и практический интерес студента. Это относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме. При выборе темы дипломной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций отрасли.

По одной теме могут выполнять дипломные работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане работы.

Тема работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению и оформляется приказом по учебному заведению перед направлением студента на преддипломную практику.

## 1.3 Назначение руководителя работы и выдача задания

Приказом директора колледжа назначаются руководители дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель дипломной работы:

- выдает студенту задание на дипломную работу;
- оказывает ему помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует необходимую основную литературу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы.

В соответствии с темой руководитель выдает студенту задание, утвержденной заместителем директора по учебной работе, с указанием сроков начала и окончания работы по теме и представления законченной дипломной работы в учебную часть.

Дипломное задание должно быть выдано до начала преддипломной производственной практики. В нем указывается тема дипломной работы, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня глав работы).

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению дипломной работы.

#### **1.4 План дипломной работы и его составление**

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к плану дипломных работ традиционным является следующий план дипломной работы.

Введение



Глава 1 (полное наименование главы)

Глава 2 (полное наименование главы)

Глава 3 (полное наименование главы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре дипломной работы в каждой главе должно быть, как правило, по 2-4 параграфа (вопроса).

План дипломной работы рекомендуется согласовать с руководителем дипломной работы.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

## **1.5 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов**

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента.

Для выполнения дипломной работы студенту рекомендуется использовать следующие документы:

- законы Российской Федерации по финансово-экономическим вопросам;
- указы Президента Российской Федерации по указанным вопросам;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации по указанным вопросам;
- инструктивные и методические материалы Министерства финансов и других ведомств по тем же вопросам.

При выполнении дипломной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи,

публикуемые в журналах "Финансы", "Деньги и кредит", "Экономист", "Вопросы экономики", "Эксперт", "Деловая жизнь" и др. Публикуются интересные статьи и в газетах "Экономика и жизнь", "Финансовая газета", "Финансовая Россия", "Российская газета", "Экономические новости" и др.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на источник.

## **1.6 Содержание дипломной работы**

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию дипломной работы. В ходе ее написания студент использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных при изучении ряда дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным.

При написании дипломной работы лучше выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия).

Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить, снабдив их ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Текст дипломной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Страницы нужно пронумеровать, написанный текст рекомендуется тщательно проверить (вычитать).

Общий объем работы не должен превышать 70 страниц, включая список использованных источников.

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере, отпечатана на пишущей машинке, а формулы могут быть вписаны от руки.

Дипломная работа пишется в соответствии с составленным ранее планом.

Во *введении* должна быть обоснована актуальность темы и показаны цель и задачи дипломной работы, а также должно быть указано, с использованием каких материалов и какой организации (предприятия) она выполнена.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая сущность и значение того или иного направления деятельности предприятия. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Первая глава обычно выполняется студентом до начала преддипломной производственной практики.

*Вторая глава*, как правило, посвящается оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по данным статистической и бухгалтерской отчетности за 3-5 лет, а также изучению опыта работы предприятия в области бухгалтерского и налогового учета.

Содержание второй главы дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в приложении.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

*Третья глава* посвящается разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления финансового положения предприятия, снижения затрат, повышения уровня рентабельности.

В *заключении* следует дать выводы и предложения по теме дипломного проекта.

*Оформление дипломного проекта и списка использованной литературы* составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.32-2001.

В списке литературы на первом месте указывают законы РФ, затем – подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). После законов и подзаконных актов перечисляют учебники, учебные пособия, справочные пособия и другие источники, которые были использованы при написании дипломной работы.

В *приложении* приводятся копии учредительных документов организации, бухгалтерских балансов и статистических отчетов организации, по материалам которой выполнена дипломная работа, первичные документы, бухгалтерские регистры и другие документы.

Написав черновой вариант дипломной работы, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня.

На *титальном листе* дипломной работы указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Дипломная работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

### 2.1 Построение документа

Изложение текста и оформление работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое – 10 мм;
- содержание, введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- названия глав имеют выравнивание по центру без точки в конце;
- заголовок раздела печатается кеглем 14, прописным, полужирным;
- заголовок подраздела - кеглем 14, строчным, полужирным;
- заголовки от текста отделяют тремя интервалами;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами;
- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

Например: раздел – 1 ..., 2 ...; подраздел - 1.1 ..., 1.2 ...; пункт – 2.1.1 ..., 2.1.2 ..., подпункт – 3.1.1.1 ..., 3.1.1.2 ...

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, например:

- а) .....
- б) .....
- 1) .....
- 2) .....
- в) .....

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими без подчеркивания. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Заголовки разделов, которые не имеют номеров, центрируются.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- интервал между заголовками (сверху и снизу) и текстом, в MS Word – тройной;
- интервал между заголовками раздела или подраздела и текстом, в MS Word – тройной;
- интервал между заголовками пункта и текстом, в MS Word – тройной.

Страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ.

- формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
- перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
- формулы следующие одна за другой и не разделенные текстом разделяют запятой, например:

$$A = a/b, \tag{5.2}$$

$$B = c k. \tag{5.3};$$

- переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках например, «... E в формуле (1)».

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

**Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки.**

Материал, дополняющий положения работы, который из-за большого объема или по другим причинам не может быть помещен непосредственно в тексте работы, допускается помещать в приложениях. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок прописными буквами. В правом верхнем углу страницы над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

При наличии в работе более одного приложения их следует нумеровать арабскими цифрами.

Приложение должно иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## **2.2 Изложение текста документа**

В тексте документа порядок слов в наименовании должен быть прямой, т.е. на первом месте должно быть определение (имя прилагательное), а затем название (имя существительное). Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Не допускается изложение от первого лица "я сделал", "мною выполнено". В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте документа не допускается:

- а) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- б) применять произвольные словообразования;
- в) применять сокращения слов, кроме установленных:
  - 1) правилами русской орфографии;
  - 2) соответствующими государственными стандартами;
  - 3) в соответствующем разделе документа;

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус "–" перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2".

При отсылке к произведению, описание которого включается в библиографический список, в тексте работы при упоминании в нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например: (18) или [18].

### **2.3 Нумерация и оформление иллюстраций**

Количество иллюстраций (рисунков, схем, диаграмм и пр.) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (после первой ссылки на них в тексте, возможно ближе к месту ссылки), так и в его конце. При необходимости иллюстрации могут быть вынесены в приложение.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту пояснительной записки, либо в пределах раздела. В этом случае номер рисунка должен содержать номер раздела и порядковый номер рисунка внутри раздела, разделенные точкой, например: "Рисунок 1.1", "Рисунок 1.2" и т.д. Если в пояснительной записке только один рисунок, то он обозначается "Рисунок 1". Обозначение и наименование рисунка центрируется.



На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать: "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Правила оформления диаграмм, изображающих функциональную зависимость двух или более переменных величин в системе координат, определяются рекомендациями Р 50-77-88 ЕСКД "Правила выполнения диаграмм".

В соответствии с рисунком 1 оси координат, ограничивающие поле диаграммы, выполняются сплошной толстой линией. Линии координатной сетки и делительные штрихи выполняются сплошной тонкой линией. Функциональные зависимости предпочтительно выполнять сплошной линией, толщина которой определяется требуемой точностью отсчета. При изображении двух и более функциональных зависимостей на одной диаграмме допускается использовать линии различных типов (сплошную, штриховую и т.д.)

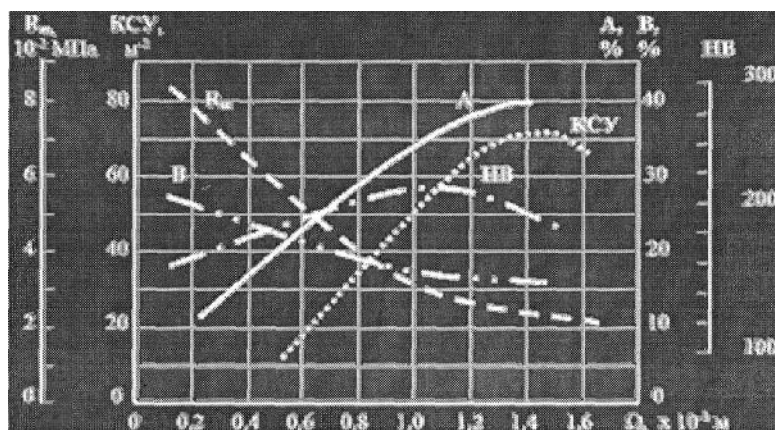


Рисунок 1 - Примеры использования линий различных типов для изображения функциональных зависимостей

## 2.4 Нумерация и оформление таблиц

Таблицы в дипломной работе применяются для большей наглядности и сравнения показателей. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается вслед за абзацем, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице. При

необходимости таблицы выносятся в приложения. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Слева над таблицей (на уровне левой кромки контура таблицы) помещается слово "Таблица", ее номер и название. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами либо сквозной нумерацией в пределах всей пояснительной записки, например: "Таблица 1" и т.д., либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен содержать номер раздела и порядковый номер таблицы внутри раздела, например: "Таблица 1.1", "Таблица 1.2" и т.д. Если в дипломной работе только одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1"

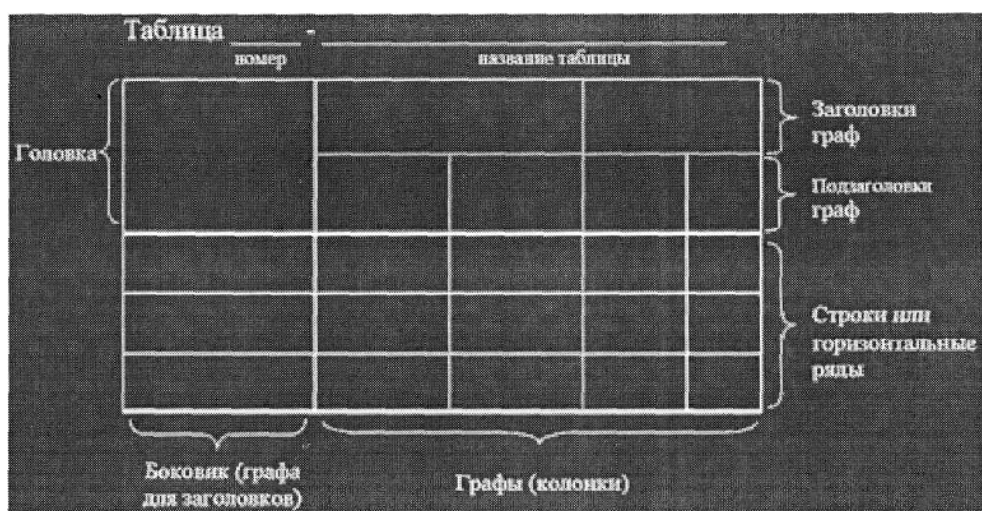


Рисунок 2 – Обозначение элементов таблицы

Таблицы приложений нумеруются в пределах каждого приложения и должны содержать номер приложения и порядковый номер таблицы внутри приложения, например: третья таблица приложения 1 "Таблица А.3".

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна иметь название (заголовок), которое должно быть точным, кратким и четко отражать ее содержание. Название таблицы помещается над таблицей и оформляется строчными буквами, начиная с прописной. При переносе части таблицы на другие страницы название помещается только над первой частью таблицы, а над следующими частями таблицы пишется "Продолжением таблицы", «Окончание таблицы» (вверху справа) и

указывается ее номер.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то во всех частях таблицы, кроме последней, нижняя горизонтальная линия рамки таблицы (ограничивающая таблицу снизу), не проводится.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Головка таблицы, заголовки и подзаголовки столбцов должны быть отделены линией от остальной части таблицы. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблица делится на части, при этом в каждой части таблицы повторяется ее головка и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом графы и (или) строки первой части таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяется головка таблицы.

Таблицы не должны содержать графу "№ п/п". При необходимости нумерации показателей, параметров и т.п., порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы, отделяя от текста пробелом.

Точка после номера не ставится. Перед числовыми значениями величин и

обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляются. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

## **2.5 Формирование списка использованной литературы**

В список литературы включаются только те работы, на которые имеются ссылки в документе, ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Правила оформления списка использованной литературы определены в ГОСТ 7.1-84. Кроме того, эти же правила с уточнениями применительно к отчетам о НИР приведены в ГОСТ 7.32-2001. В соответствии с ними список литературы набирается на языке оригинала. Требования к оформлению каждого абзаца этого списка те же, что и для основного текста документа.

В описании литературы приводят сведения обо всех авторах. Если их более четырех, указывают фамилии только трех из них с добавлением слов "и др."

При указании сведений о составителях, редакторах, переводчиках и т.д. приводят не более двух фамилий. Если их три и более, приводят фамилию только одного из них в каждой категории, с добавлением слов "и др." (основные правила библиографического описания документов и примеры приведены в ПРИЛОЖЕНИИ М).

### 3 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Закончив написание и оформление дипломной работы, ее основные положения необходимо обсудить с руководителем и специалистами организации (предприятия) и обязательно получить соответствующий отзыв, в котором отмечаются сильные и слабые стороны работы, рекомендации к ее защите.

Законченная дипломная работа подписывается студентом-дипломником и представляется руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и оформляет рецензию. В рецензии отмечаются актуальность темы, обоснованность плана, знание и пути решения студентом проблемы, в ней отражается, насколько правильно сделаны выводы, насколько они обоснованы и какое имеет практическое значение.

Подготовив дипломную работу к защите студент-дипломник готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики, слайды и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГАК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК.

Для доклада основных положений дипломной работы, обоснования выводов и предложений студенту дается 7-10 минут. Слово для доклада предоставляет студенту секретарь ГАК. После доклада студент обязан ответить на заданные вопросы по теме дипломной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка дипломной работы выносится членами ГАК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-дипломника, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Оценки дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

При неудовлетворительной оценке дипломной работы студент имеет право повторно защищать свою работу не более одного раза после внесения в нее исправлений (или же разработки новой темы) и не ранее следующего года.

## 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий финансовый анализ, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению финансового положения предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный финансовый анализ и критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению Финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.



Бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А.Краля  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ В БУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ГОРИЗОНТ»

Дипломная работа

ДР. 080114. Э-1131.

Выполнила:  
студентка группы Э-1131

Руководитель работы:

Белоярский 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАЦИЙ БАНКОВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ	7
1.1. Сущность, классификация, место и роль государственных ценных бумаг на фондовом рынке	7
1.2. Сущность, виды и характеристика операций банка на рынке ценных бумаг	20
1.3. Понятие и особенности организации операций банка с государственными ценными бумагами	35
2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАЦИЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЛОЯРСКОГО ОСБ № 8540	42
2.1. Общая характеристика Белоярского ОСБ № 8540	42
2.2. Анализ операций банка по вложениям денежных средств в государственные ценные бумаги	48
3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОПЕРАЦИЙ БАНКА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	69
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

## ВВЕДЕНИЕ

Период 1990-х годов в России связан с целым рядом экономических бурь и финансовых потрясений. Они были вызваны многими причинами, в том числе и становлением российского рынка ценных бумаг. Следствием бурного развития фондового рынка стали и современная финансовая практика, и резкая имущественная дифференциация общества.

Динамичный российский фондовый рынок пережил взлеты и падения. Эйфория населения в начале приватизации и горькое разочарование ее итогами, обманутые надежды людей; расцвет финансовых «пирамид» типа МММ и последующий их крах; спекулятивный ажиотаж на рынке ГКО и его обвал в августе 1998 г. – лишь немногие яркие страницы драматичного становления фондового рынка в России. Рынок ценных бумаг стал ареной ожесточенной борьбы за раздел и передел собственности между влиятельными коммерческими структурами, мощными финансовыми группами, политическими элитами, криминалитетом.

Неотъемлемой частью фондового рынка страны является рынок государственных ценных бумаг. Возникновение этого вида ценных бумаг связано с развитием экономических функций государства, для реализации которых была создана система государственных финансов. С 1992 г. в России проводится активная политика по привлечению необходимых кредитных ресурсов посредством эмиссии государственных ценных бумаг.

Растут не только объемы эмиссии, но и спектр видов государственных долговых обязательств. Одной из задач, стоящей перед Министерством финансов РФ, является использование накопленного опыта по организации рынка государственных ценных бумаг для реализации стратегической линии – увеличение сроков заимствования.

Активно развивающийся рынок государственных долговых обязательств требует высококвалифицированных специалистов в этой области. Коммерческие

банки, имеющие опыт работы на денежном рынке, способны сегодня оказывать широкий спектр услуг, связанных с размещением, хранением и обращением государственных ценных бумаг, что в значительной степени может помочь развитию и становлению ликвидного рынка ценных бумаг.

Коммерческим банкам сегодня принадлежит около половины рынка государственных бумаг и каждый банк в зависимости от поставленной цели определяет эффективный вид деятельности и решает, осуществлять ли инвестиционную или брокерскую деятельность, покупать, продавать и хранить ценные бумаги или проводить иные операции с ними.

Как любой динамично развивающейся структуре, рынку государственных ценных бумаг присущи нерешенные проблемы и задачи, связанные с правовой базой, информационной открытостью рынка, недостаточно развитым вторичным рынком, концентрацией ценных бумаг в руках отдельных банков. В связи с этим данная работа, посвященная проблемам организации операций банка на рынке государственных долговых обязательств и становления самого рынка в России, приобретает актуальность как в научном, так и в практическом отношении.

Дипломный проект написан на основе анализа деятельности Сберегательного банка России и его отделений на рынке государственных ценных бумаг. Эта рыночная структура располагает разветвленной, готовой для работы на фондовом рынке, сетью своих учреждений, способной взять себя большие объемы операций на рынке ценных бумаг. Наличие квалифицированных кадров позволяет без значительных дополнительных затрат создать депозитарии, субдепозитарии, реестродержателей и трансферт-агентов по всей России. Условия, в которых работает Сбербанк РФ, предрасполагают к созданию на его базе инфраструктуры фондового рынка в регионах. Все территориальные банки в краях и областях, отделения в районах, филиалы и агентства в населенных пунктах России работают на рынке ценных бумаг в едином информационном пространстве. Все подразделения Россбербанка объединяет:

- единая система контроля (взаимоконтроля);

- единый порядок отчетности (взаимоотчетности);
- совместимое программное обеспечение, оргтехника, коммуникации и каналы связи;
- единая защита прав инвесторов, эмитентов, продавцов и покупателей ценных бумаг;
- единая система распределения ответственности (взаимоответственности).

Эти и другие факторы и предопределили то, что Сбербанк России является сегодня основным держателем государственных ценных бумаг среди банков.

Цель данной работы – опираясь на теоретические основы науки о финансах, обобщить накопленный опыт работы банка с государственными ценными бумагами и проанализировать различные факторы и проблемы, влияющие на динамику развития операций коммерческого банка с государственными долговыми обязательствами.

В соответствии с данной целью необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть сущность, классификацию, место и роль государственных ценных бумаг на фондовом рынке;
- определить особенности организации операций банка с государственными ценными бумагами;
- провести анализ операций банка по вложениям денежных средств в государственные ценные бумаги на примере деятельности Белоярского ОСБ № 8540;
- сформулировать проблемы и наметить перспективы развития операций банка с государственными ценными бумагами.

**Объект исследования:** деятельность коммерческого банка на рынке государственных обязательств.

**Предмет исследования:** операции Сбербанка РФ с государственными ценными бумагами.

В соответствии с целью и задачами исследования и построена работа.

Первая глава посвящена рассмотрению места и роли операций на рынке государственных ценных бумаг в деятельности банка. При рассмотрении этого

вопроса особое внимание уделено таким видам операций как, инвестиционные, посреднические и кредитование под залог ценных бумаг.

Во второй главе проведен анализ активов, пассивов, ликвидности Белоярского отделения Сбербанка, а также анализ практики использования банком государственных ценных бумаг в качестве обеспечения по кредитным операциям и в качестве вложения денежных средств.

Наконец, в третьей главе намечены основные проблемы в организации операций банка на рынке государственных долговых обязательств, чье современное состояние далеко от идеала, ведь уровень развития рынка напрямую зависит степени доверия инвестора к банковской системе и самому государству. И, следовательно, разрешение проблем, связанных с деятельностью банка на рынке государственных ценных бумаг, напрямую зависит от состояния фондового рынка РФ в целом.

Следует отметить, что тема банковской деятельности на рынке ценных бумаг достаточно широко изучена и освещена как в учебной литературе, в частности в «Рынке ценных бумаг и биржевом деле» под редакцией Е.Ф. Жукова, «Финансах и кредите» под ред. А.Ю. Казака, «Ценных бумагах» под ред. В.И. Колесникова, так и в работах, помещенных на страницах журналов и газет.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Законом «О банках и банковской деятельности» российские коммерческие банки получили право осуществлять фондовые и доверительные операции. Объектом этих операций являются ценные бумаги. По некоторым оценкам, до августа 1998 г. коммерческие банки контролировали около 80% рынка ценных бумаг, на котором в то время в основном обращались государственные ценные бумаги.

Рынок государственных ценных бумаг является неотъемлемой частью фондового рынка страны и, соответственно, все те перемены, которые переживает рынок ценных бумаг, свойственны и для рынка государственных долговых обязательств.

Нельзя не отметить, что за время своего существования рынок ценных бумаг России заметно изменился. Это выражается в значительном расширении видов ценных бумаг, увеличении числа инвестиционных институтов, участников рынка и других качественных и количественных изменений.

Но, анализируя существующие проблемы, мы пришли к выводу, что в России сегодня нет рынка ценных бумаг как сложившейся системы экономических отношений. Нет и единой общегосударственной концепции развития фондового рынка России, нет механизма его функционирования. Не определены пределы, до которых простирается воздействие государства на рынок ценных бумаг.

Думается, что решение проблемы плавного перехода к цивилизованному рынку ценных бумаг — главный и основной вопрос Федеральной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку. Прежде всего, ей необходимо обеспечить согласованность действий государства, его органов и профессиональных участников рынка ценных бумаг. Необходимо без промедления и общими усилиями определить основные принципы развития фондового рынка и пути их реализации.

От государства сегодня требуется ясность в квалификационных и профессиональных требованиях к участникам рынка ценных бумаг, жесткость контроля за исполнением таких требований, а также гибкость и стремление к развитию саморегулируемого рынка, плотному взаимодействию всех участников рынка ценных бумаг.

Особенностью организованного рынка рублевых облигаций остается высокая концентрация портфелей госбумаг у ограниченного круга участников. Рынок ГКО/ОФЗ остается оптовым, а не розничным, впрочем, это же касается и остальных сегментов рынка внутреннего госдолга.

Крупнейшей категорией инвесторов на рынке ГКО/ОФЗ являются российские банки. По нашим оценкам, на их долю в начале 2006 г. приходилось около 50% всех рыночных бумаг Минфина. Второй по размеру инвестиций категорией участников рынка остаются нерезиденты. На остальных участников рынка — российские финансовые компании и нефинансовые структуры — приходятся оставшиеся 20—25% рынка, причем главными держателями ценных бумаг Правительства РФ стали к настоящему времени крупные российские предприятия, а также инвестиционные фонды.

Объемы вложений основных институциональных инвесторов на рынках развитых государств — страховых компаний и инвестиционных фондов — на рынке ГКО/ОФЗ можно считать небольшим и практически не оказывающим серьезного влияния на конъюнктуру этого рынка.

Чтобы противодействовать чрезмерной концентрации государственных ценных бумаг в руках Сбербанка и других отечественных инвесторов типа «купил и держу», необходимо поощрять участие нерезидентов в аукционах, ограничить отпуск ГЦБ в одни руки и иным образом противодействовать чрезмерной концентрации долга в собственности крупнейших участников рынка.

Необходимо возродить институт первичных дилеров (ПД). Привилегии и обязательства ПД должны быть сбалансированы так, чтобы избранники Банка России видели прямой коммерческий резон подавать ликвидность на рынок в самом этом балансе. Привилегии должны обеспечивать такую ожидаемую



прибыль, которая перекрывала бы риск, генерируемый нежелательными позициями ПД в ГЦБ. А обязательства перед Банком России и его требования к кандидатам в ПД должны быть достаточно жесткими, чтобы число ПД не превышало 10—15.

Это должна быть концентрированная олигополия лучших коммерческих банков и инвестиционных фирм. Такая олигополия сможет не только получать ренту от особых деловых отношений с Банком России (в конце концов ПД — хозяева цен), но и успешнее оппонировать правительству в тех случаях, когда решения последнего идут вразрез с интересами рынка.

Необходимо восстановить рынок репо, так как реализация проекта будет способствовать восстановлению рынка межбанковских кредитов и формированию рыночных ставок, что в свою очередь улучшит ликвидность банковской системы. Может быть, развитие операций кредитования ценными бумагами следует начинать с более свободного доступа на рынок всех заинтересованных кредитных организаций?

На начальном этапе формирования российского рынка ценных бумаг с целью максимально быстрого развития инфраструктуры рынка в России оправдана была его организация на основе банковского сектора. Одним из наиболее подготовленных и пригодных для этих целей выступал Сберегательный банк Российской Федерации. Эта рыночная структура располагала разветвленной, готовой для работы на фондовом рынке, сетью своих учреждений, способной взять себя большие объемы операций на рынке ценных бумаг. Наличие квалифицированных кадров позволило без значительных дополнительных затрат создать депозитарии, субдепозитарии, реестродержателей и трансферт-агентов по всей России. Но, учитывая сегодняшние условия, банки должны быть потеснены на фондовом рынке инвестиционными, пенсионными фондами, в том числе и на рынке государственных ценных бумаг.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон «О порядке выплаты пособий по временной нетрудоспособности» от 29.12.2004 г. № 202-ФЗ.
3. Налоговый кодекс РФ часть I принят ФЗ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Налоговый кодекс РФ часть II принят ФЗ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Гражданский кодекс РФ принят ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс РФ принят ФЗ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (в редакции последующих законов)
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 166-ФЗ «О бюджете фонда социального страхования РФ на 2004 год»
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 № 34 н (в ред. от 24.03.2000 № 31н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет МПЗ» ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в редакции последующих изменений)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет ОС» ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26-н (в редакции последующих изменений)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет НМА» ПБУ 14/2000,

утвержденное приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 291н (в редакции последующих изменений)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в редакции последующих изменений)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в редакции последующих изменений)

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению от 31.10.2000 №94 н

17. Положение ЦБ РФ «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 05.01.1998 № 14-П (ред. от 31.10.2002)

18. Положение ЦБ РФ «О безналичных расчетах в РФ» № 2-П от 03.10.2002

20. «Порядок заполнения сведений о численности работников и использовании рабочего времени в формах федерального государственного статистического наблюдения», утвержденный постановлением Госкомстата РФ от 04.08.2003 г. № 72.

21. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Федеральной архивной службой РФ от 06.10.2000 г. (без номера)

22. Инструкция по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства, утвержденная письмом Министерства Финансов РФ от 12. 01. 1983 № 4.

23. Методические рекомендации по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй НК РФ, утвержденные приказом Минфина РФ по налогам и сборам от 20.12.2002 г. № БГ-3-02/729 (в редакции последующих приказов).

24. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету

труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 г. № 55.

25. Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 № 93 «Об установлении норм расходов организации на выплату суточных и полевого довольствия, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

26. Приказ Минфина РФ от 06.07.2001 № 49н «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» (в редакции последующих приказов)

27. Инструкция ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций в РФ» № 18 от 04.10.1993

28. Указание ЦБ РФ «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами» от 14.11.2001 № 1050-У

29. Приказ Минфина РФ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

30. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Федеральной архивной службой РФ от 06.10.2000 г. (без номера)

31. Инструкция по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства, утвержденная письмом Министерства Финансов РФ от 12. 01. 1983 № 4

32. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 г. № 55

33. Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 № 93 «Об установлении норм расходов организации на выплату суточных и полевого довольствия, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с

производством и реализацией»

34. Приказ Минфина РФ от 06.07.2001 № 49н «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» (в редакции последующих приказов)

35. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2003.- 464 с.

36. Власова В.М. Первичные документы – основа финансовой отчетности.– М.: Финансы и статистика, 1998.

37. Вещунова Н.Л. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы

38. Верховцев А.В. Делопроизводство в бухгалтерии. – М.: Инфра-М, 1999.

39. Горюнова О.И и др. Основные документы бухгалтерского учета. Практическое пособие- М.: Экзамен, 2005. – 304 с.

40. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности: Учебник – М.: ИРПО: Издательский центр «Академия», 2002.-272 с.

41. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2002 – 640 с.

42. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2000. – 635 с.

43. Кузнецова С.Ю. Внеоборотные активы: бухгалтерский и налоговый учет. Практическое пособие – М.: Изд-во Экзамен, 2005. – 304с.

44. Кожин В.Я. Амортизация. Комментарий. – М.: Изд-во Экзамен, 2004. – 320 с.

45. Луговой В.А. Инвентаризация, документация, отчетность. – М.: Аудит, 1996.

46. Лытнева Н.А., Парушина Н.В. Документальное оформление и учет кассовых операций организации: Учебно-практич. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.–280с.

47. Мизиковский Е.А., Елманова Е.Н., Пуреховская Е.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие – М.: Экономистъ, 2004. – 529 с.

48. Пошерстник Н.В., Мейкиш М.С. Самоучитель по бухгалтерскому учету Москва – Санкт-Петербург: «Издательский дом Герда» 2003.-656 с.

49. Пипко В.А. Денежные средства и расчеты: учет, анализ, аудит. Учебное пособие для вузов- Ростов н/Д: «Феникс», 2002. – 416 с.

50. Таран М.И., Архипова О.А. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов: Практическое пособие.–М.: Издательство «Экзамен», 2005. – 320с.

51. Усатова Л.В., Мухартова Н.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. – 270 с.

52. Швецкая В.М., Донченко Н.Б и др. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004.–316с.

Платежное поручение

Поступ в банк плат

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 488

\_\_11.01.2006\_\_

электронно Вид платежа

Сумма Сорок одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек

прописью

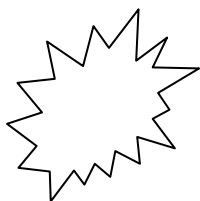
ИНН 8611005557	КПП 861101001		41800-00	
ООО «Консоль»		Сч. №	40602810400000000021	
Платательщик		БИК	046800881	
ЗАО «Газпромбанк» г. Белоярский		Сч. №		
Банк плательщика		БИК	040326930	
КБ «Национальный кредит» г. Челябинск		Сч. №		
Банк получателя		Сч. №	40702810600000000020	
ИНН 7400564636	КПП 740002001	Вид оп	01	Срок плат
ОАО «Зенит»		Наз. пл		Очер. плат
Получатель		Код		Рез. поле
				6

Назначение платежа:

«Оплата за материалы согласно счета № 73 от 10.01.2006 г., в том числе НДС 18% - 6376 руб.»

ПОДПИСИ

ОТМЕТКИ БАНКА



М.П.

**СУСЛОВ**

Кузнецова

## Оформление таблиц

Таблица 2 - Характеристика инвестиционных качеств объектов банковского инвестирования

Объекты вложений	Доходность	Ликвидность	Риск
Инвестиционные кредиты	+	-	+
Срочные депозиты	±	-	-
Акции	±	±	+
Паи, долевые участия	±	±	+
Ценные бумаги с фиксированной ставкой процента	+	±	+
Государственные ценные бумаги	±	+	-
Недвижимость	±	-	+
Драгоценные металлы и камни	-	+	-



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

*Основные правила библиографического описания*

Библиографическое описание произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

Элементы библиографического описания приводятся в определенной последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1–84. В списках литературы дипломных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи);
- источник публикации (для статьи – журнал, сборник и т.д.);
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц (или страница ссылки).

Издания в списке литературы приводятся в алфавитном, хронологическом или тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках), т.е. в порядке упоминания в тексте пояснительной записки.

В расположенных подряд библиографических описаниях совпадающие сведения во втором и последующих описаниях заменяются словами «Там же», «То же», «Его же».

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу – ее объем; в ссылке на статью – заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы, но обязательно указать

заглавие статьи.

Например:

*Титов Н.Д., Степанов Ю.А.* Технология литейного производства. – М.: Машиностроение, 1985.

*Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В.* // Литейное пр-во. – 1994. – №1. – С. 30–32.

*Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В.* Изготовление алюминиевых отливок по пенополистироловым моделям методом вакуумного всасывания // Литейное пр-во. – 1994. – №1.

Условный разделительный знак – точку и тире – в библиографических источниках допускается заменять точкой.

### ***Примеры библиографических описаний***

*Однотомное издание (1–3 автора)*

*Дубицкий Г.М.* Литниковые системы. – М.: Машгиз, 1962. – 256 с.

*Могилев В.К., Лев О.И.* Справочник литейщика: Справ. для проф. обучения рабочих на пр-ве. – М.: Машиностроение, 1988. – 272 с.

*Серебряков В.В., Фишкин Ю.Е.* Механизированное изготовление стержней в литейном производстве: Учеб. пособие для проф. обучения рабочих на пр-ве. – М.: Высш. шк., 1987. – 287 с.

*Новиков И.И., Строганов Г.Б., Новиков А.И.* Металловедение, термообработка и рентгенография: Учеб. для вузов. – М.: МИСИС, 1994. – 480 с.

*Однотомное издание (более 3 авторов)*

Литейное производство: Учеб. для металлург. спец. вузов / *А.М. Михайлов, Б.В. Бауман, Б.Н. Благов* и др. – М.: Машиностроение, 1987. – 256 с.

Формовочные материалы и технология литейной формы / *С.С. Жуковский, Г.А. Анисович, Д.Н. Давыдов* и др.; Под общ. ред. С.С. Жуковского. – М.: Машиностроение, 1993. – 432 с. (Если 4 автора, то указать всех).

*Многотомное издание (в целом)*

*Баландин Г.Ф.* Основы теории формирования отливки: Учеб. пособие для

машиностроит. вузов по спец. «Машины и технология литейного производства»: В 2 ч. – Ч.1: Формирование кристаллического строения отливки. – М.: Машиностроение, 1976. – 328 с; Ч.2: Формирование макроскопического строения отливки. – М.: Машиностроение, 1979. – 335 с.

*Многотомное издание (отдельный том)*

*Баландин Г.Ф.* Основы теории формирования отливки: Учеб. пособие для машиностроит. вузов по спец. «Машины и технология литейного производства»: В 2 ч. – М.: Машиностроение, 1979. – Ч.2: Формирование кристаллического строения отливки. – 335 с.

Справочник технолога-машиностроителя. В 2 т. /Под ред. А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 1985. – Т.1. – 665 с.

### ***Нормативно-технические и технические документы***

#### *Стандарты*

ГОСТ 2.105–79. Общие требования к текстовым документам. Введ. 01.07.80. – М.: Изд-во стандартов, 1984. – 20 с. (Единая система конструкторской документации).

ГОСТ 2789–73. Шероховатость поверхности: параметры и характеристики. Введ. 01.01.75. – М.: Изд-во стандартов, 1990. – 10 с.

Опоки литейные сварные из литых стальных элементов: [Сб.]: ГОСТ 17127–71 – 17132–71. – М.: Изд-во стандартов, 1973. – 55 с.

### ***Неопубликованные документы***

#### *Диссертация*

*Гофман Э.Б.* Оптимизация процессов заполнения форм при литье под регулируемым газовым давлением: Дис. ... канд. техн. наук / Урал. политехн. ин-т. – Свердловск, 1988. – 277 с.

#### *Автореферат диссертации*

*Бондарев О.А.* Исследование связи геометрии песчаной газопроницаемой формы с напряженностью ее газового режима при получении отливок из серого

чугуна: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / Урал. политехн. ин-т. – Свердловск, 1987. – 20 с.

*Составные части изданий (аналитическое описание)*

*Статья из сборника*

Чуркин Б.С., Гофман Э.Б. Разработка квалификационных характеристик основных рабочих литейных профессий // Прогрессивные технологические процессы и подготовка кадров для литейного производства: Сб. науч. тр. / Под ред. Б.С. Чуркина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1996. – Вып.2. – 172с.

*Статья в газете*

Авдеевский В. Рождение космической технологии // Правда. – 1976. – 13 авг.

*Статья в журнале и продолжающемся издании*

Гофман Э.Б., Чуркин Б.С., Шабалин А.Ю. Опыт проектирования технологии с помощью ЭВМ при литье под регулируемым давлением // Литейное пр-во. – 1990. – №1. – С. 20–22.

*Тезисы конференций*

Жученко А.А. Внедрение европейской системы взаимозачетов в учебных заведениях Уральского региона // Международное университетское сотрудничество в области образования, науки и культуры в Уральском регионе: Тез. докл. конф., 9–11 апр. 1996 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1996. – 69 с.

*Методические издания*

Методические рекомендации по подготовке научной и учебной литературы к печати / Сост. В.Т. Бакиров, С.И. Калинин, Е.Д. Колегова и др. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999. – 38 с.

Расчет конструктивных параметров, материального и теплового баланса вагранок со вторичным дутьем: Методические указания к курсовому и

дипломному проектированию / Сост. *В.Б. Польш.* – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1997. – 29 с.

*Чуркин Б.С.* Экономика и управление производством: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999. – 91 с.