

Республика Карелия
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
(МОУ «Средняя школа № 26»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющим обязанности директора

_____ К.А.Курицыной

Приказ № 159 от 30.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Родительским комитетом Учреждения

Протокол № 1 от 4.09.2024 г.

**Правила приема обучающихся
в МОУ «Средняя школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – МОУ) устанавливаются МОУ самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Общие правила приема граждан в МОУ

2.1. В МОУ принимаются все граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ распорядительным актом Администрации Петрозаводского городского округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и порядком приема граждан на обучение по образовательным программам.

2.3. МОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием граждан в МОУ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.5. Прием граждан в МОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Во внеочередном порядке в МОУ принимаются:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;

2.7. В первоочередном порядке места в МОУ предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.55, ч.3.1. ст.67) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования имеют дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.11. Основанием приема детей в МОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. Основанием приема граждан, достигших

возраста 18 лет, в МОУ на ступени общего образования – основное общее и среднее общее образование - является личное заявление, подаваемое ими в МОУ по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Заявление о приеме в МОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 3 к Правилам.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителям ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 4 Правил), заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13 Для приема граждан в МОУ родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о

потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);

При подаче документов лично представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель предоставляет копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. При приеме в МОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в ином образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.15. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ.

2.16. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, настоящими Правилами и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема обучающихся.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.17. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ.

2.18. При приеме граждан в МОУ администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ, правами и обязанностями обучающихся.

2.19. Количество классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом

санитарных норм.

2.20. Приказ о зачислении обучающихся в МОУ оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил.

2.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все копии представленных документов.

2.22. Правила приема в МОУ размещаются на стенде в МОУ и на сайте МОУ для всеобщего ознакомления.

2.23. Администрация МОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МОУ и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.24. В случае отсутствия свободных мест в МОУ и отказа в приеме совершеннолетнего поступающего и ребенка, поступающий и родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение - управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ. Заявление, в случае отсутствия свободных мест, регистрируется в журнале резерва на поступление в МОУ.

3. Особенности приема детей в первые классы МОУ

3.1. Обучение детей в МОУ начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ вправе разрешить прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. МОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первые классы МОУ для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление производится на основании реестра заявлений, сформированных с использованием ГИС «Электронное образование Республики Карелия».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

4. Особенности приема детей в десятые классы МОУ

4.1. В 10-е классы МОУ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема заявлений определяется приказом директора МОУ.

4.2. Для получения среднего общего образования в профильных классах может проводиться индивидуальный отбор обучающихся. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе размещается МОУ на сайте не позднее, чем за 15 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ определяется в зависимости от наличия условий для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ производится в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. Особенности приема детей в классы по очно-заочной форме обучения в МОУ

5.1. Прием на обучение в классы по очно-заочной форме (9, 10 и 11 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, личному заявлению совершеннолетних поступающих с указанием выбора очно-заочной формы обучения (Приложение 1 и 2).

5.2. Зачисление обучающихся в классы очно-заочной формы обучения производится в соответствии с разделом 2 настоящих правил.

6. Особенности приема поступающих, содержащихся в ЦВСНП, СИЗО-1 и Центре Надежда.

6.1. Прием на обучение поступающих, содержащихся в ГБУ «Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД России по Республике Карелия» (ЦВСНП) и в ФКУ «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (СИЗО-1), осуществляется на очно-заочную форму обучения по месту пребывания по заявлению уполномоченного лица организации (Приложение 5). Обучающиеся, находящиеся в ГБУ СО РК «Центр помощи детям «Надежда» (Центр Надежда) - на очную форму обучения в помещениях МОУ по заявлению уполномоченного лица организации (Приложение 5).

6.2. Зачисление обучающихся, обозначенных в п.6.1., на обучение производится в соответствии с разделом 2 настоящих правил. Организации действуют в интересах поступающих как законные представители. Вместо копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия организации и/или уполномоченного лица в интересах поступающего.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в МОУ, такие граждане имеют право обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение - управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа) или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Правила

7.1. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ.

Учётный номер _____

Директору МОУ «Средняя школа № 26»

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес места жительства и (или) места
пребывания родителя (законного представителя)

эл.почта _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МОУ «Средняя школа № 26»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ г.р., проживающего по адресу _____

(дата рождения)

(адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка)

в _____ класс МОУ «Средняя школа № 26» по _____ форме обучения.

Язык образования _____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, реквизиты документов) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания (да/нет, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации) _____

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

С Уставом МОУ «Средняя школа № 26», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

Даю согласие МОУ «Средняя школа № 26» (находится по адресу: 185011, г.Петрозаводск, ул. Балтийская, д.4) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина,2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа № 26», в т.ч. в электронной системе «Электронное образование».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа № 26» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении согласие на обработку таких персональных данных может быть отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа № 26» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МОУ соответствующего письменного заявления.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ Дата: _____

Учётный номер _____

Директору МОУ «Средняя школа № 26»

от _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

эл.почта _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в МОУ «Средняя школа № 26»

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ г.р., проживающего по адресу _____

*(дата рождения)**(адрес места жительства и(или) места пребывания)*

в _____ класс МОУ «Средняя школа № 26» по _____ форме обучения.

Язык образования _____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, реквизиты документов) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания (да/нет, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации) _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

С Уставом МОУ «Средняя школа № 26», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

Даю согласие МОУ «Средняя школа № 26» (находится по адресу: 185011, г.Петрозаводск, ул. Балтийская, д.4) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина,2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета обучающихся, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения общеобразовательных программ на период до момента моего отчисления из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа № 26», в т.ч. в электронной системе «Электронное образование».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа № 26» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа моих прав и законных интересов и (или) прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении согласие на обработку таких персональных данных может быть отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа № 26» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МОУ соответствующего письменного заявления.

Подпись поступающего: _____ / _____

Дата: _____

Журнал регистрации заявлений о приеме
в МОУ «Средняя школа № 26»

Дата подачи заявления*	Учетный номер	ФИО поступающего	Класс	Принятые документы	Подпись должностного лица, принимающего документы	Подпись родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего

* в случае подачи заявления в электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ указывается дата подачи заявления в электронной форме;

в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении указывается дата получения заказного письма;

в случае подачи заявления лично в общеобразовательную организацию ответственным специалистом МОУ «Средняя школа № 26» одновременно вносится запись в ГИС «Электронное образование Республики Карелия», в журнале указывается дата, зафиксированная в ГИС «Электронное образование Республики Карелия».

Приложение 4

Расписка по заявлению № _____

Отметка о приеме/сдаче документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия документа о регистрации
4. Право на льготу
5. Аттестат об основном общем образовании*
6. Личное дело **
7. Другие документы (указать какие)

М.П. Подпись должностного лица _____

Расписку получил(а) _____ / _____
" ____ " _____ 20__ г.

* предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

** предоставляется при подаче заявления во 2-9-е, 11-е классы

Учётный номер _____

Директору МОУ «Средняя школа № 26»

от _____

(уполномоченное лицо и организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
несовершеннолетних, находящихся в ЦВСПН, СИЗО, Центр Надежда

Прошу принять несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ г.р., проживающего по адресу _____

(дата рождения) _____ (адрес места пребывания)

в _____ класс по _____ форме обучения.

Язык образования _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания (да/нет, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации) _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

С Уставом МОУ «Средняя школа № 26», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____ / _____

*подпись**расшифровка*

Даю согласие МОУ «Средняя школа № 26» (находится по адресу: 185011, г.Петрозаводск, ул. Балтийская, д.4) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина,2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения обучающимся общеобразовательных программ на период до момента отчисления несовершеннолетнего обучающегося из списочного состава обучающихся.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МОУ соответствующего письменного заявления.

Подпись уполномоченного лица (законного представителя на время пребывания несовершеннолетнего в ЦВСПН/СИЗО/Центр Надежда):

_____ / _____
подпись *расшифровка*

Дата: _____

