

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»
(«Детский сад №26»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета учреждения
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом «Детский сад №26»
от 10.09.2024 № 164/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации заместителя заведующего
по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – зам. зав. по УВР) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №26» (далее – ДОУ) и лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР в ДОУ.
- 1.2. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации зам. зав. по УВР или лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР, требованиям, определённым квалификационной характеристикой по должности.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности зам. зав. по УВР и лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР;
 - сохранение и повышение эффективности и качества управления ДОУ;
 - учёт соответствия уровня квалификации зам. зав. по УВР требованиям федерального законодательства, квалификационным характеристикам по должности зам. зав. по УВР.
- 1.4. Основным принципом аттестации являются обязательность её проведения для зам. зав. по УВР и лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР в ДОУ.

2. Порядок проведения аттестации заместителя
заведующего по учебно-воспитательной работе

- 2.1. Аттестация зам. зав. по УВР и лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР, проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим ДОУ.

- 2.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям зам. зав. по УВР, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.
- 2.3. Аттестуемый работник имеет право лично не присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 2.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.
- 2.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 2.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом ДОУ, который издается в течение месяца со дня проведения аттестации.
- 2.7. Выписка из протокола о результатах аттестации приобщается к личному делу зам. зав. по УВР.
- 2.8. Аттестация зам. зав. по УВР проводится один раз в пять лет.
- 2.9. Трудовые споры по вопросам аттестации зам. зав. по УВР рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

- 3.1. Аттестация лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР, проводится при назначении на должность.
- 3.2. Основанием для проведения аттестации лица, претендующего на должность зам. зав. по УВР, является поданное в аттестационную комиссию представление заведующего ДОУ (Приложение №1).
- 3.3. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, знаний основ управленческой деятельности.
- 3.4. При подготовке представления от аттестуемого могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, копия трудовой книжки, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.
- 3.5. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за 2 недели до дня проведения аттестации (при наличии стажа работы в данном ДОУ).
- 3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из

решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом ДОУ и действительно в течение 5 лет со дня проведения аттестации.

4. Порядок аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

- 4.1. Аттестация зам. зав. по УВР осуществляется на основании поданного им в аттестационную комиссию заявления о проведении аттестации с целью определения соответствия уровня квалификации зам. зав. по УВР требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности (Приложение №2).
- 4.2. Зам. зав. по УВР должен подать заявление о проведении его аттестации не позднее, чем за 3 месяца до даты окончания предыдущей аттестации.
- 4.3. В ходе аттестации аттестационной комиссией проводится экспертиза и выносится заключение о соответствии уровня квалификации зам. зав. по УВР требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности, заполняется Карта оценивания соответствия уровня квалификации зам. зав. по УВР требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности (Приложение №3).
- 4.4. Срок прохождения зам. зав. по УВР аттестации устанавливается индивидуально. После приёма заявления зам. зав. по УВР о проведении его аттестации, аттестационная комиссия в течении трёх месяцев организует и проводит экспертизу, выносит решение о соответствии уровня квалификации зам. зав. по УВР требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности.
- 4.5. По результатам аттестации зам. зав. по УВР аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»;
 - не соответствует занимаемой должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе».
- 4.6. В случае, если уровень квалификации зам. зав. по УВР признается не

соответствующим занимаемой должности, то следующая аттестация зам. зав. по УВР может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки установленные, настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке аттестации
заместителя заведующего по учебно-
воспитательной работе, утверждённому
приказом «Детский сад №26»
от 10.09.2024 № 164/ОД

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о соответствии уровня квалификации _____
(ФИО)

претендующей(его) на должность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №29», требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель заведующего по
учебно-воспитательной работе»

Дата рождения	Стаж педагогической работы			Образование, наименование учебного заведения, специальность	Наличие квалификационной категории и по какой должности
	общий	в районе	в ОУ		
1	2	3	4	6	7

Сведения о повышении квалификации, переподготовке: _____

Основные достижения (наличие наград, ученой степени и т.п.) _____

Заведующий «Детский сад №26»

М.В. Кузнецова

Дата «___» _____ 20____ год

Примечание

Профессиональная компетентность лиц, претендующих на должность зам. зав. по УВР, при аттестации определяется следующими показателями:

1. Наличие способностей к управленческой деятельности;
2. Знание основ управленческой деятельности:
 - нормативные, правовые документы, касающиеся функционирования и развития системы образования;
 - стратегию развития образования в регионе и принцип образовательной политики;
 - формы, методы обучения и воспитания, современные технологии;
 - стили эффективного руководства педагогическим коллективом;
 - требования к ведению делопроизводства;
 - основы экономики образования.

Ознакомлен(а) «___» _____ 20____ г.

(_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке аттестации
заместителя заведующего по учебно-
воспитательной работе, утверждённому
приказом «Детский сад №26»
от 10.09.2024 № 164/ОД

В аттестационную комиссию «Детский сад №26»

от _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году с целью подтверждения соответствия уровня моей квалификации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе».

С Положением о порядке аттестации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ознакомлен.

Дата предыдущей аттестации _____

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения: _____

(образование, какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация)

Стаж педагогической работы: общий _____ лет, в данном учреждении _____ лет,
в данной должности _____ лет

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: _____

Сведения о повышении квалификации _____

_____ 20 _____ г.

Подпись _____

Телефон: _____

Приложение № 3

к Положению о порядке аттестации
заместителя заведующего по учебно-
воспитательной работе, утверждённому
приказом «Детский сад №26»
от 10.09.2024 № 164/ОД

Карта оценивания соответствия уровня квалификации

(фамилия, имя, отчество)

требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности

«Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»

№ п/п	Показатель для оценки уровня знаний, умений и результатов управленческой деятельности	Баллы	Коэффиц	Оценки
1	Квалификация			
	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе знает:			
	Стратегию развития образования в Ленинградской области и принцип образовательной политики		1	
	Цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания, современные концепции и технологии		1	
	Типы образовательных учреждений, их место и роль в системе непрерывного образования, требования к результатам их деятельности		1	
	Основы экономики образования		1	
	Нормативно-правовые основы функционирования и развития системы образования		1	
	Стили эффективного руководства коллективом		1	
	Современные методы контроля образовательной деятельности в учреждениях		1	
	Требования к ведению делопроизводства в образовательном учреждении		1	
2	Профессионализм			
	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе умеет:			
	Анализировать деятельность образовательного учреждения, выявлять наиболее значимые проблемы и находить эффективные пути их решения		2	
	Разрабатывать программы развития, образовательные программы ДОУ		2	
	Планировать и организовывать контроль		2	
	Мотивировать исполнителям на достижение высоких результатов в трудовой деятельности и в повышении квалификации		2	
	Предупреждать и разрешать конфликты в коллективе		2	
	Организовывать освоение новаций, инноваций		2	
Проводить деловое совещание, беседы, организовывать групповую работу		2		
3	Продуктивность деятельности			
	3.1 Образовательного учреждения:			
	Освоение обучающимися образовательных стандартов		3	
	Результаты инноваций образовательной деятельности		3	
	3.2 Руководителя:			
	Программа развития образовательного учреждения		3	

	Социально-психологический климат в руководимом коллективе		3	
	Состояние делопроизводства		3	
	ИТОГО баллов:			

Заключение:

Количество баллов, набранных заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе в результате экспертизы соответствия уровня его квалификации требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, равно _____ баллов, что соответствует _____% от максимального количества баллов.

По результатам проведенной экспертизы соответствия уровня квалификации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе» аттестационная комиссия выносит следующее решение:

Уровень квалификации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (нужное подчеркнуть):

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»;
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»

Подписи членов аттестационной комиссии:

Дата _____

С _____ заключение ознакомлен(а) _____

Дата _____

Примечание:

1. Для определения количества баллов по каждому показателю рекомендуется следующая шкала:
 - 0 баллов – знания, умения или результаты деятельности отсутствуют;
 - 1 балл – наличие знаний, умений или результатов деятельности;
 - 2 балла – высокий уровень знаний, умений или результатов деятельности.
2. Для каждой группы показателей установлены коэффициенты:
 - 1 группа (профессиональные знания) – коэффициент 1;
 - 2 группа (профессиональные умения) – коэффициент 2;
 - 3 группа (результаты деятельности) – коэффициент 3;
3. Суммарная оценка определяется следующим образом:
 - Оценивается каждый показатель уровня квалификации руководителя в баллах, которые проставляются в первой графе – «баллы»;
 - оценка в баллах умножается на коэффициент для данной группы показателей и фиксируется в третьей графе (максимальное количество баллов – 74);
 - оценки, зафиксированные в третьей графе, суммируются.

При сумме баллов, составляющей не менее 60% от максимального количества баллов, уровень квалификации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.