

Согласовано

Начальник муниципального казенного
учреждения «Отдел культуры

Нагайбакского муниципального района

Е.О. Васильева



«16» февраля 2012 года

Утверждаю

Глава Переселенческого сельского
поселения Нагайбакского
муниципального района

С.Г. Носов



«16» февраля 2012 года

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Гумбейская централизованная клубная система»**

п. Гумбейский
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Гумбейская централизованная клубная система» Переселенческого сельского поселения (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы администрации Переселенческого сельского поселения от 14.02.2012 года № 7 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Гумбейская централизованная клубная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Гумбейская централизованная клубная система».

Сокращенное наименование: МКУК «Гумбейская ЦКС».

1.3. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: ул. Советская, дом 2, п.Гумбейский, Нагайбакский район, Челябинская область, Российская Федерация, 457660.

1.4. Учредителем Учреждения является Переселенческое сельское поселение Нагайбакского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, созданного муниципальным образованием Переселенческое сельское поселение, осуществляет администрация Переселенческого сельского поселения (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Переселенческого сельского поселения, финансовое обеспечение деятельности, которой осуществляется за счёт средств бюджета Переселенческого сельского поселения на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Переселенческое сельское поселение.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт муниципальное образование Переселенческое сельское поселение.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения сельского поселения.

Основными целями в работе Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- координация деятельности культурно - досуговых учреждений Переселенческого сельского поселения в сфере организации досуга населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытной национальной культуры, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

б) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото - и видеолюбителями;

в) проводит поселенческие праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

г) принимает участие в районных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

д) организует проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

ж) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно - досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения, в том числе для слабовозрастных слоев граждан, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района и области;

з) организует либо обслуживает работу всевозможных форм просветительской деятельности: занятий, школ и курсов по различным отраслям знаний, в том числе на абонементной основе

и) оказывает консультативную, методическую и организационно - творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4 Учреждение может осуществлять только те виды приносящей доход деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом. К ним относятся:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки товаров, сырья и оборудования, необходимых для занятия различными видами творческой деятельности или организации праздников;
- проведение платных мероприятий культурно-досугового характера;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц с предоставлением услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- выступления ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценического костюма, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок и выставок-продаж;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей;
- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;
- предоставление помещений Учреждения физическим лицам и индивидуальным предпринимателям для проведения мероприятий, соответствующих целям деятельности Учреждения с согласия собственника имущества учреждения;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Переселенческое сельское поселение.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Переселенческого сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

3.3. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором. Регистрацию права оперативного управления на закреплённое за Учреждением муниципальное недвижимое имущество осуществляет Учреждение либо Учредитель.

3.4. Имущество, приобретённое Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и использования муниципального имущества, поступают в бюджет Переселенческого сельского поселения.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.10. Муниципальные контракты заключаются от имени Переселенческого поселения. Иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств

в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

3.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Переселенческого сельского поселения на основании бюджетной сметы.

3.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования Переселенческое сельское поселение отвечает администрация Переселенческого сельского поселения.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.16. Учредитель является Главным распорядителем бюджетных средств, а Учреждение Получателем бюджетных средств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры Нагайбакского муниципального района.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов Учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений.

4.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. К компетенции Муниципального казенного учреждения Отдел культуры Нагайбакского муниципального района относится:

4.4.1. Осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения целям, установленным настоящим Уставом.

4.4.2. Согласование Устава Учреждения и его штатного расписания.

4.4.3. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам Учреждения, повышение квалификации специалистов, разработка и внедрение в практику новых форм и методов работы.

4.4.4. Проведение инспекторских проверок деятельности Учреждения.

4.4.5. Сбор статистических и иных видов отчетов и установление сроков их предоставления.

4.4.6. Проведение мероприятий по аттестации работников учреждения.

4.5. Руководителем Учреждения является Директор. Директор Учреждения принимается на работу Учредителем по согласованию с Муниципальным казенным учреждением Отдел культуры Нагайбакского муниципального района и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок, на который заключается трудовой договор, определяется Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией Директора.

4.5.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности.

4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Администрации Переселенческого сельского поселения и Муниципального казенного учреждения Отдел культуры Нагайбакского муниципального района, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2) организует работу Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения.

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов;

6) утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания (в случае его установления);

8) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего

содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

10) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района;

11) выдаёт доверенности работникам Учреждения;

12) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения;

13) обеспечивает соблюдения работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

17) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

4.5.3. К компетенции Директора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района, Переселенческого сельского поселения и настоящим Уставом, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с учредителем трудового договора, срок которого определяется Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.5.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5) за нарушение договорных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

6) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению;

7) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

4.6. Управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором по согласованию с Учредителем.

4.7. Заведующий филиалом осуществляет управление в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 5.3. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.
- 5.5. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.
- 6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Муниципальным казенным учреждением Отдел культуры Нагайбакского муниципального района.
- 6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и Муниципальным казенным учреждением Отдел культуры Нагайбакского муниципального района, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.
- 6.6. В состав учреждения входят Гумбейский Дом культуры и его филиалы, не являющиеся юридическими лицами:
Переселенческий сельский клуб, расположенный по адресу: ул. Центральная, дом 27, п. Переселенческий, Нагайбакского района, Челябинской области, РФ, 457660,
Крупский сельский клуб, расположенный по адресу: ул. Степная, дом 31, с. Крупское, Нагайбакского района, Челябинской области. РФ, 457660.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений.
- 7.2. Реорганизация Учреждения.
- 7.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе казенного учреждения при согласии всех сторон. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.2.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.2.4. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав утрачивает силу.

7.2.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения.

7.3.1. При слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

7.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.4. Изменение типа Учреждения.

7.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

7.6. Ликвидация Учреждения.

7.6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

7.7.1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется

в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

7.7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну Переселенческого сельского поселения.

7.7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков;

7.7.4. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его особо ценного движимого имущества обладают органы государственной и муниципальной власти всех уровней, органы местного самоуправления и клубные системы соответствующего профиля;

7.7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу: приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п., передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.8. Запрещается приватизировать Учреждение, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

7.9. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями, попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Главы Переселенческого сельского поселения Нагайбакского муниципального района и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных работника;
- положение об охране труда;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ОГРН 1087443000105
ГРН 2127458029675
От 24 февраля 2012
Межрайонная ИФНС России № 19
по Челябинской области
Заместитель начальника инспекции
Ильчук
подпись (Ф.И.О.)



Пронумеровано и пронумеровано
одиночными лист
Зам. начальника Межрайонной
ИФНС России № 19 по Челябинской
области

Ильчук О.Ю. Ильчу



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 1 листах
Глава Переселенческого
сельского поселения
Носов С.Г.