

**Порядок  
предоставления и расходования средств из бюджета муниципального  
района на организацию бесплатного питания обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и определяет условия предоставления и расходования средств из бюджета муниципального района на организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы: начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Плесецкого муниципального района.

**II. Порядок и организация двухразового питания**

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ 1-11 классов (далее – бесплатное питание) в форме предоставления горячего питания, а также обеспечение сухим пайком или выплаты компенсации в денежном эквиваленте (далее – компенсация) родителям (законным представителям) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому.

2.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ по месту обучения два раза в день в школьных столовых в дни занятий.

2.3. Предоставление бесплатного питания производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора образовательного учреждения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ производится с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Замена бесплатного питания на сухой паек или выплату денежной компенсации производится в случае, если обучающийся с ОВЗ находится на индивидуальном обучении на дому.

2.5. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации) в виде завтрака и обеда, либо в дни посещения педагогом обучающегося на дому.

2.6. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. В случае выбытия обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации, предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Образовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания. 2.9. Ответственный за организацию бесплатного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год. Стоимость питания завтрака и обеда на одного обучающегося с ОВЗ устанавливается в каждой образовательной организации в соответствии со стоимостью абонементного питания для обучающихся в образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

2.8. Для организации предоставления бесплатного питания образовательная организация осуществляет следующую деятельность:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право обучающегося на получение бесплатного питания;

- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе образовательной организации;
- е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и списков обучающихся с ОВЗ – получателей бесплатного питания.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

### III. Финансирование расходов на организацию питания и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета Плесецкого муниципального района.

3.2. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.3. Для организации предоставления бесплатного питания управление образования осуществляет следующую деятельность:

- а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными организациями в срок до 10-го числа ежемесячно;
- б) осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Средства на бесплатное питание обучающихся с ОВЗ предоставляются управлением образования администрации муниципального образования «Плесецкий район» (далее – управление образования) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в рамках Муниципальной программы муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» «Развитие системы образования МО «Плесецкий район».

3.6. Перечисление субсидии управлению образования из районного бюджета осуществляется на счет, открытый в Отделе № 20 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, для последующего перечисления субсидии бюджетным учреждениям в установленном порядке.

3.7. Образовательное учреждение ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным формирует и передает в управление образования сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение №2) и копию приказа о стоимости абонементного питания.

Расчет потребности средств на организацию питания обучающихся с ОВЗ осуществляет управление образования на основании Приказа Управления образования администрации МО «Плесецкий муниципальный район» «Об организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.8. Управление образования ежемесячно до 10-го числа направляет в финансово – экономическое управление заявку на финансирование.

3.9. Образовательное учреждение ежемесячно до 10-го числа представляет в управление образования отчет по расходованию средств из бюджета муниципального района на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ по форме (приложение №3).

Управление образования на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

3.10. Управление образования ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным представляет в финансово-экономическое управление отчет по расходованию средств из бюджета муниципального района на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ (приложение №3).

3.11. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) образовательных организаций.

Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется управлением образования, финансово-экономическим управлением и контрольно-ревизионным отделом администрации МО «Плесецкий район» в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления и расходования  
средств из бюджета муниципального района  
на организацию бесплатного питания обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья

Директору

от родителя (опекуна, попечителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание два раза в учебный день  
моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученику(це) «\_\_\_» класса на период посещения общеобразовательного  
учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления  
бесплатного питания:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе  
обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного  
учреждения

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_