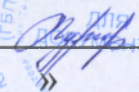
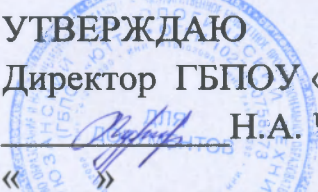


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 21
« 16 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
 Н.А. Чурина
« » 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
педагогических работников техникума

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовой кодекс РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 716н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума.

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в техникуме.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой

2.1. Аттестация педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в техникуме.

2.2. Состав аттестационной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директором техникума. Председателем аттестационной комиссии является директор техникума или лицо, выполняющее его обязанности; в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации техникума.

2.3. Аттестационная комиссия заседает не менее одного раза в год. Заседания аттестационной комиссии протоколируются.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогического работника техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является отсутствие квалификационной категории согласно выписке отдела кадров на начало текущего учебного года.

2.5. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.6. Для проведения аттестации на педагогического работника техникума председатель предметно-цикловой комиссии вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение А).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии извещает педагогического работника под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации, знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, о чем делается соответствующая запись в учетном журнале.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник, по желанию, может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение Б), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в отделе кадров.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. В случае вынесения решения о несоответствии занимаемой должности аттестационная комиссия указывает основание принятия такого решения и назначает дату повторной аттестации, но не ранее 3 месяцев с момента вынесения такого решения.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

2.20. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности является обязательной в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории.

2.21. Отказ работника от аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является нарушением трудовой дисциплины. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3. Порядок вступления Положения в силу

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума после согласования на Совете техникума и первичной профсоюзной организации.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после согласования на Совете техникума и первичной профсоюзной организации.

3.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

**Представление в аттестационную комиссию
на педагогического работника с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование должности на дату проведения аттестации и дата назначения на должность _____

3. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

5. Результаты предыдущих аттестаций _____

6. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника.
Профессиональная компетентность _____
Информационная компетентность _____
Коммуникативная компетентность _____
Правовая компетентность _____
Психологическая компетентность _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г.

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Решение аттестационной комиссии _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника, соответствует (не соответствует) занимаемой должности).

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

_____.

С ознакомлен (а) _____.
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна), не согласен (не согласна) _____.
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии _____ / _____ /
Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /
Секретарь комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /