

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

2023 г.

Одобрено
ПЦК «Дисциплин технического профиля»
Председатель
Н.А. Суббота
Протокол №
от « 01 » 09 2023г.

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной программой профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», входящей в примерную основную образовательную программу специальности Федерального реестра программ СПО.

Зам. директора по УМР
Смирнова Е.Н.
« 01 » 09 2023 г.

Зам. директора по УНР
О.В. Суровцов
« 01 » 09 2023 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: Нефедов А.В., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»
Афанасьева Р.И., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате изучения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
Уметь	У 5.1.01	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.
	У 5.1.02	Рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели производственной деятельности.
	У 5.1.03	Планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия, планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей
	У 5.1.04	Оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
	У 5.1.05	Определять количество технических воздействий за планируемый период, определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов
	У 5.1.06	Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников, производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала, определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства
	У 5.1.07	Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения, использовать технически-обоснованные нормы труда

	У 5.1.08	Производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников, производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала, производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников, определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала, определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала, рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала, производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ, формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
	У 5.1.09	Формировать смету затрат предприятия, производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта, калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат, графически представлять результаты произведенных расчетов, рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта, оформлять документацию по результатам расчетов
	У 5.1.10	Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
Знать	З 5.1.01	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
	З 5.1.02	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности, методики расчета техникоэкономических показателей производственной деятельности
	З 5.1.03	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», основы организации деятельности предприятия, системы и методы выполнения технических воздействий
	З 5.1.04	Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности, нормы межремонтных пробегов, методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий, порядок разработки и оформления технической документации
	З 5.1.05	Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта, методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала, действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы, форм и систем оплаты труда персонала, назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы, виды

		доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта, состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями, действующие ставки налога на доходы физических лиц
	З 5.1.06	Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ Классификацию затрат предприятия, статьи сметы затрат, методику составления сметы затрат, методику калькуляции себестоимости транспортной продукции, способы наглядного представления и изображения данных, методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия, методику расчета валовой прибыли предприятия
	З 5.1.07	Общий и специальный налоговые режимы, действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения, методику расчета величины чистой прибыли, порядок распределения и использования прибыли предприятия, методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия, методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Владеть навыками	Н 5.2.01	Формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
	Н 5.2.02	Формирования состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
	Н 5.2.03	Планирования материально-технического снабжения производства.
Умения	У 5.2.01	Проводить оценку стоимости основных фондов, анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта, определять техническое состояние основных фондов, анализировать движение основных фондов, рассчитывать величину амортизационных отчислений, определять эффективность использования основных фондов
	У 5.2.02	Определять потребность в оборотных средствах, нормировать оборотные средства предприятия, определять эффективность использования оборотных средств, выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
	У 5.2.03	Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Знания	З 5.2.01	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта, классификацию основных фондов предприятия, виды оценки основных фондов предприятия, особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта, методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам, методику оценки эффективности использования основных фондов

	3 5.2.02	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта, стадии кругооборота оборотных средств, принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия, методику расчета показателей использования основных средств
	3 5.2.03	Цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта, методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Владеть навыками	Н 5.3.01	Подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления Построения системы мотивации персонала. Построения системы контроля деятельности персонала. Руководства персоналом. Принятия и реализация управленческих решений. Осуществления коммуникаций. Документационного обеспечения управления и производства. Обеспечения безопасности труда персонала
Умения	У 5.3.01	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
	У 5.3.02	Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала. Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения. Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).
	У 5.3.03	Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля. Координировать действия персонала. Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации. Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему). Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям. Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.

	У 5.3.04	Формировать (отбирать) информацию для обмена. Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения. Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса. Предотвращать и разрешать конфликты
	У 5.3.05	Разрабатывать и оформлять техническую документацию. Оформлять управленческую документацию. Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения. Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты. Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки. Контролировать процессы экологизации производства. Соблюдать периодичность проведения инструктажа. Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
Знания	З 5.3.01	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
	З 5.3.02	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка». Разделение труда в организации. Понятие и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации. Теории мотивации. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
	З 5.3.03	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы». Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
	З 5.3.04	Понятие и цель коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие

		вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
	З 5.3.05	Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Владеть навыками	Н 5.4.01	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей
Умение	У 5.4.01	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материальнотехнических ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства.
	У 5.4.02	Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства. Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения. Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.
	У 5.4.03	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знания	З 5.4.01	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
	З 5.4.02	Основы менеджмента. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23

Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:

Личностные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты обучения:

не предусмотрено.

*Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 300 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 290 часов;

самостоятельная работа обучающегося 10 часов;

практическая подготовка 254 часов;

производственная практика 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Практич. подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1.- 5.4.	МДК 02.01.Техническая документация	40	40	40	20	-	-	-	-	-
	МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	140	104	130	44	20	10	20	*	*
	МДК 02.03. Управление коллективом исполнителей	48	38	48	20	-				
	Производственная практика	72								72
Всего:		300	182	218	84	20	10	20		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
МДК.02.01 Техническая документация					
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		40			
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4			
	1. Ведение. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		ПК 5.1	З 5.1.01	З 5.1.02
		З 5.1.03		З 5.1.04	
		З 5.1.05		З 5.1.06	
		З 5.1.07		У 5.1.01	
	У 5.1.02	У 5.1.03			
	У 5.1.04	У 5.1.05			
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей			У 5.1.06	У 5.1.07
				У 5.1.08	У 5.1.09
	Практическая подготовка	2		У 5.1.10,	Н 5.1.01
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание	18			
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		ПК 5.1	З 5.1.01	З 5.1.02
	2.Правила оформления ремонтных чертежей			З 5.1.03	З 5.1.04
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ			З 5.1.05	З 5.1.06
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль			З 5.1.07	У 5.1.01
				У 5.1.02	У 5.1.03
				У 5.1.04	У 5.1.05
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт			У 5.1.06	У 5.1.07
	6.Формы и правила оформления операционных карт			У 5.1.08	У 5.1.09
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			У 5.1.10,	Н 5.1.01
8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы					
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических				

	документах на технологические процессы и операции			
	Практическая подготовка	18		
	Практические занятия	4		
	1.Практическое занятие. Оформлениe маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2		
	2.Практическое занятие. Оформлениe операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2		
Тема 1.4.Оформлениe предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	8	ПК 5.1	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.1.05 3 5.1.06 3 5.1.07 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.1.06 У 5.1.07 У 5.1.08 У 5.1.09 У 5.1.10, Н 5.1.01
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей			
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
	Практическая подготовка	8		
	Практические занятия	4		
	1.Практическое занятие. Оформлениe заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
	2.Практическое занятие. Оформлениe приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2		
Тема1.5Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	12	ПК 5.1	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.1.05 3 5.1.06 3 5.1.07 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.1.06 У 5.1.07 У 5.1.08 У 5.1.09 У 5.1.10, Н 5.1.01 Н 5.1.01
	1.Порядок разработки технологических процессов			
	2.Построение плана операций			
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборo-сборочные работы.			
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
	Практическая подготовка	12		
	Практические занятия	2		
	1.Практическое занятие. Оформлениe комплекта технологических документов на техничеcкое обслуживание и ремонт автомобилей	2		
МДК.02.02 Управление процессом техничеcкого обслуживания и ремонта автомобилей		110		
Раздел 1. Основы автотранспортной	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	2	ПК 5.2	3 5.2.01 3 5.2.02 3 5.2.03 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			

отрасли	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли			
Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	24		
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	16	ПК 5.2	З 5.2.01 З 5.2.02 З 5.2.03 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия			
	3.Виды оценки основных фондов			
	4.Износ и амортизация основных фондов			
	5.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов			
	6.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия			
	7. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств предприятия			
	8.Нормирование оборотных средств.			
	Практическая подготовка	24		
	В том числе практические занятия:	8		
	1.Практическое занятие «Расчет и анализ структуры основных фондов предприятия»	2		
	2. Практическое занятие «Расчет амортизационных отчислений основных фондов предприятия».	2		
	3.Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основных фондов».	2		
	3. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств».	2		
	4. Практическое занятие «Расчет потребности в топливе, смазочных материалах для технического обслуживания и ремонта».	2		
	Раздел 3.	Содержание	10	

Техническое нормирование и организация труда	1.Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда.		ПК 5.1, ПК 5.2	З 5.1.01	З 5.1.02
	2.Классификация затрат рабочего времени			З 5.1.03	З 5.1.04
	3. Методы нормирования труда			З 5.1.05	З 5.1.06
	4.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			З 5.1.07	У 5.1.01
	Практическая подготовка	10		У 5.1.02	У 5.1.03
	В том числе практические занятия:			У 5.1.04	У 5.1.05
	1.Практическое занятие «Расчет потерь рабочего времени. Обработка хронометр. Наблюдений».	2			У 5.1.06
			У 5.1.08	У 5.1.09	
			У 5.1.10,	Н 5.1.01	
			Н 5.1.01		
			З 5.2.01	З 5.2.02	
			З 5.2.03	У 5.2.01	
			У 5.2.02	У 5.2.03	
			Н 5.2.01	Н 5.2.02	
			Н 5.2.03		
Раздел 4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	74			
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	42	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	З 5.1.01	З 5.1.02
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			З 5.1.03	З 5.1.04
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			З 5.1.05	З 5.1.06
	4.Планирование материального снабжения производства			З 5.1.07	У 5.1.01
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			У 5.1.02	У 5.1.03
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта			У 5.1.04	У 5.1.05
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			У 5.1.06	У 5.1.07
	8.Планирование численности производственного персонала			У 5.1.08	У 5.1.09
	9.Производительность труда производственного персонала			У 5.1.10,	Н 5.1.01
	10.Принципы организации заработной платы			Н 5.1.01	
	11.Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда.			З 5.2.01	З 5.2.02
	12. Структура общего фонда заработной платы. Начисления и удержания.			З 5.2.03	У 5.2.01
	13. Издержки производства: сущность и классификация			У 5.2.02	У 5.2.03
	14. Себестоимость услуги			Н 5.2.01	Н 5.2.02
		Н 5.2.03			
		З 5.3.01	З 5.3.02		
		З 5.3.03	З 5.3.04		
		З 5.3.05	У 5.3.01		
		У 5.3.02	У 5.3.03		

15. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			У 5.3.04 У 5.3.05 Н 5.3.01
16. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления			
17. Доходы предприятия: сущность и виды			
18. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
19. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			
20. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			
21. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			
Практическая подготовка	70		
В том числе практических занятия:	32		
1. Практическое занятие «Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»	2	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.1.05 3 5.1.06 3 5.1.07 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.1.06 У 5.1.07 У 5.1.08 У 5.1.09 У 5.1.10, Н 5.1.01 Н 5.1.01
2. Практическое занятие «Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта »	2		3 5.2.01 3 5.2.02 3 5.2.03 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03
3. Практическое занятие «Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»	2		3 5.3.01 3 5.3.02 3 5.3.03 3 5.3.04 3 5.3.05 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.3.03 У 5.3.04 У 5.3.05 Н 5.3.01
4. Практическое занятие «Определение численности производственного персонала »	2		
5. Практическое занятие «Анализ состава и структуры работников предприятия»	2		
6. Практическое занятие «Расчет фонда оплаты труда основных работников»	2		
7. Практическое занятие «Расчет заработной платы ремонтных рабочих»	2		
8. Практическое занятие «Расчет показателей производительности труда на автотранспортном предприятии»	2		
9. Практическое занятие «Расчет издержек производства»	2		
10. Практическое занятие «Составление сметы затрат»	2		
11. Практическое занятие «Расчет калькуляции себестоимости технического обслуживания и ремонта автомобилей»	2		
12. Практическое занятие «Расчет цен и тарифов на автотранспортном предприятии»	2		
13. Практическое занятие «Расчет прибыли по отдельным видам услуг на автотранспортном предприятии »	2		
14. Практическое занятие « Расчет показателей рентабельности на автотранспортном предприятии»	2		

	15.Практическое занятие «Расчет показателей экономической эффективности на автотранспортном предприятии»	2		
	16.Практическое занятие «Оценка и анализ влияния технико-экономических показателей на деятельность предприятия»	2		
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		20	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.1.05 3 5.1.06 3 5.1.07 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.1.06 У 5.1.07 У 5.1.08 У 5.1.09 У 5.1.10, Н 5.1.01
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2		Н 5.1.01
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2		3 5.2.01 3 5.2.02
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2		3 5.2.03 У 5.2.01
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2		У 5.2.02 У 5.2.03
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2		Н 5.2.01 Н 5.2.02
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2		Н 5.2.03
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2		3 5.3.01 3 5.3.02
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2		3 5.3.03 3 5.3.04
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2		3 5.3.05 У 5.3.01
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2		У 5.3.02 У 5.3.03
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы		X		У 5.3.04 У 5.3.05 Н 5.3.01
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		48		
Раздел 1. Введение в менеджмент	Содержание	2	ПК 5.3, ПК5.4	3 5.3.01 3 5.3.02
	1.Управление и менеджмент			3 5.3.03 3 5.3.04
	2.Виды менеджмента			3 5.3.05 У 5.3.01
	3.Система менеджмента			У 5.3.02 У 5.3.03
	4.Методы менеджмента			У 5.3.04 У 5.3.05
	5.Принципы менеджмента			Н 5.3.01
	6.Профессия - менеджер			3 5.4.01 3 5.4.02

	7.Уровни менеджмента			У 5.4.01	У 5.4.02
	8.Функции и связующие процессы менеджмента			У 5.4.03	Н 5.4.01
	9.Особенности цикла функций менеджмента				
Раздел 2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4			
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2	ПК 5.3, ПК5.4	3 5.3.01	3 5.3.02
	2.Управленческая классификация планов			3 5.3.03	3 5.3.04
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства			3 5.3.05	У 5.3.01
	4.Планирование рабочего времени менеджера			У 5.3.02	У 5.3.03
	5.Делегирование полномочий			У 5.3.04	У 5.3.05
	Практическая подготовка	4		Н 5.3.01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3 5.4.01	3 5.4.02
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2		У 5.4.01	У 5.4.02
			У 5.4.03	Н 5.4.01	
Раздел 3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	8			
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	4	ПК 5.3, ПК5.4	3 5.3.01	3 5.3.02
	2.Разделение труда в организации			3 5.3.03	3 5.3.04
	3.Сущность и типы организационных структур управления			3 5.3.05	У 5.3.01
	4.Принципы построения организационной структуры управления			У 5.3.02	У 5.3.03
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости			У 5.3.04	У 5.3.05
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			Н 5.3.01	
	Практическая подготовка	8		3 5.4.01	3 5.4.02
	В том числе практические занятия:	4		У 5.4.01	У 5.4.02
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2		У 5.4.03	Н 5.4.01
	2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2			
Раздел 4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	4			
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2	ПК 5.3, ПК5.4	3 5.3.01	3 5.3.02
	2.Механизм мотивации персонала			3 5.3.03	3 5.3.04
	3.Методы мотивации			3 5.3.05	У 5.3.01
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			У 5.3.02	У 5.3.03
	Практическая подготовка	4		У 5.3.04	У 5.3.05
В том числе практические занятия:	2			Н 5.3.01	

	1.Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением теорий мотивации»	2		З 5.4.01 У 5.4.01 У 5.4.03	З 5.4.02 У 5.4.02 Н 5.4.01
Раздел 5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4	ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01 З 5.3.03 З 5.3.05 У 5.3.02 У 5.3.04	З 5.3.02 З 5.3.04 У 5.3.01 У 5.3.03 У 5.3.05 Н 5.3.01
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента			З 5.4.01 У 5.4.01 У 5.4.03	З 5.4.02 У 5.4.02 Н 5.4.01
	2.Механизм контроля производственной деятельности				
	3.Виды контроля производственной деятельности				
	4.Принципы контроля производственной деятельности				
	5.Влияние контроля на поведение персонала				
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»				
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям				
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»				
	9.Положения действующей системы менеджмента качества				
	В том числе практические занятия:	2			
	1.Практическое занятие «Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля»	2			
Раздел 6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	8			
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01 З 5.3.03 З 5.3.05 У 5.3.02 У 5.3.04	З 5.3.02 З 5.3.04 У 5.3.01 У 5.3.03 У 5.3.05 Н 5.3.01
	2.Понятие стиля руководства			З 5.4.01 У 5.4.01 У 5.4.03	З 5.4.02 У 5.4.02 Н 5.4.01
	3.Одномерные и двумерные стили руководства				
	4.Понятие и виды власти				
	5.Роль власти в руководстве коллективом				
	6.Баланс власти				
	7.Понятие и концепции лидерства				
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом				
	Практическая подготовка	8			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			
	1.Практическое занятие «Определение типа работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»»	2			
	2.Практическое занятие «Решение ситуационных задач на определение стиля руководства»	2			
Раздел 7. Управленческие решения	Содержание	4			
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01 З 5.3.03 З 5.3.05	З 5.3.02 З 5.3.04 У 5.3.01
	2.Виды управленческих решений				
	3.Стадии управленческих решений				
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения				

	5.Методы принятия управленческих решений			У 5.3.02	У 5.3.03
	Практическая подготовка	4		У 5.3.04	У 5.3.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н 5.3.01	
	1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2		З 5.4.01	З 5.4.02
				У 5.4.01	У 5.4.02
				У 5.4.03	Н 5.4.01
Раздел 8. Коммуникации	Содержание	4			
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса	2	ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01	З 5.3.02
	2.Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения.			З 5.3.03	З 5.3.04
	3.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации.			З 5.3.05	У 5.3.01
	4.Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте			У 5.3.02	У 5.3.03
	Практическая подготовка	2		У 5.3.04	У 5.3.05
			Н 5.3.01		
				З 5.4.01	З 5.4.02
				У 5.4.01	У 5.4.02
				У 5.4.03	Н 5.4.01
Раздел 9. Система менеджмента качества	Содержание	4			
	1.Качество: сущность и показатели		ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01	З 5.3.02
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг			З 5.3.03	З 5.3.04
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			З 5.3.05	У 5.3.01
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке			У 5.3.02	У 5.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 5.3.04	У 5.3.05
	1.Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением методов контроля качества»	2		Н 5.3.01	
			З 5.4.01	З 5.4.02	
			У 5.4.01	У 5.4.02	
			У 5.4.03	Н 5.4.01	
Раздел 10. Документационное обеспечение управления	Содержание	2			
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		ПК 5.3, ПК5.4	З 5.3.01	З 5.3.02
	2.Понятие и классификация управленческой документации			З 5.3.03	З 5.3.04
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации			З 5.3.05	У 5.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			У 5.3.02	У 5.3.03
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2		У 5.3.04	У 5.3.05
	2		Н 5.3.01		
			З 5.4.01	З 5.4.02	
			У 5.4.01	У 5.4.02	
			У 5.4.03	Н 5.4.01	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю		72	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3		

специальности) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		ПК5.4	3 5.1.01 3 5.1.02 3 5.1.03 3 5.1.04 3 5.1.05 3 5.1.06 3 5.1.07 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 У 5.1.05 У 5.1.06 У 5.1.07 У 5.1.08 У 5.1.09 У 5.1.10, Н 5.1.01 Н 5.1.01 3 5.2.01 3 5.2.02 3 5.2.03 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03 3 5.3.01 3 5.3.02 3 5.3.03 3 5.3.04 3 5.3.05 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.3.03 У 5.3.04 У 5.3.05 Н 5.3.01 3 5.4.01 3 5.4.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 Н 5.4.01
--	--	-------	--

22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.			
23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.			
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.			
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			
Всего	212		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в кабинете: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительных источников

Основные источники:

1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Дипломное проектирование). Светлов М.В. М.: КНОРУС. 2018 г.
2. Ремонт автомобилей (Курсовое проектирование). Скепьян С.А. М.: ИНФРА-М. 2019 г.
3. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей – учебное пособие для студентов СПО / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Репин, А.А. Соколов – М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
4. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Власов В.М. Учебник. М.: Академия, 2019г.
5. Экономика отрасли (автомобильного транспорта). Учебник (ГРИФ) / Туревский И.С. – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2019г.
6. Экономика организации (предприятия). Учебно–методический комплекс и рабочая тетрадь / Лопарева А.М. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2018г.

Дополнительные источники

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений	

	технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)
--	--	--

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>

	Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	