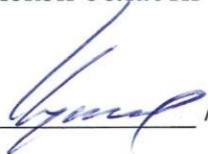


Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ЮТТ»

 / И.А. Иванова
« ___ » _____ 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса информирования студентов при подготовке к защите ГИА
ГБПОУ Юрюзанский технологический техникум»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Не явились студенты на консультации.	1 2 3	Вызов через родителей. Оповещение через социальные сети. Оповещение через студентов. В случае если предполагается разработка НПА, то необходимо указать все его пункты.	1.Руководители дипломных проектов. 2.Кураторы выпускных групп. 3. Студенческий совет.	Март 2023г.	Внедрение механизма автоматизированного оповещения
2	Большое количество консультаций	1	Записать консультацию на видео и сохранить в облаке.	1.Руководители дипломных проектов.	Март-апрель 2023г.	Внедрение механизма автоматизированного оповещения
3	Временные затраты на сбор студентов на консультации	2	Создание «Новигатора ГИА» на сайте техникума с необходимой информацией.	2. Системный администратор.		
4	Несвоевременное выполнение работ над каждым этапом	1	Систематизация всей необходимой информации в «Новигаторе ГИА» (приказы, конечные даты, методические рекомендации в одном месте).	1.Руководители дипломных проектов. 2. Системный администратор.	Март-апрель 2023г.	1.Внедрение алгоритма размещения и уточнения информации. 2. Создание единого источника информации.

5	Отсутствие руководителя дипломной работы на рабочем месте.	1	Систематизация всей необходимой информации в «Новигаторе ГИА» (приказы, конечные даты, методические рекомендации в одном месте).	1.Руководители дипломных проектов. 2. Системный администратор.	Май – июнь 2023г.	1.Внедрение алгоритма размещения и уточнения информации. 2. Создание единого источника информации.
6	Превышение времени консультаций затраченного на одного студента.	1	Размещение уточняющей информации (необходимая документация, конечные даты, электронные адреса)	1.Руководители дипломных проектов. 2.Кураторы выпускных групп.	Март-июнь2023г.	1. Размещение информации в определенном виде и последовательности. 2. Стандартизированная информация для восприятия студентами.

Заместитель директора по УПР



(подпись)

О.В.Суровцов