

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий

Семинарское занятие (далее – семинар) является одним из видов учебных занятий, который ориентирован на проверку степени усвоения теоретических знаний, закрепление и углубление знания, умения, полученные на лекциях и во время самостоятельной работы, формирование практических навыков. Если лекция закладывает основы теоретических знаний в обобщенной форме, то семинар ориентирует обучающихся на проявление и применение полученных знаний.

При подготовке к семинару преподаватель должен четко представлять, какие учебные вопросы и в какой степени были изложены на лекции и каким в большей степени следует уделить внимание на семинаре. Подготовка семинара заключается в разработке задания и плана его проведения.

Достижение цели семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом могут быть использованы дискуссии, игровые ситуации, семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы и др.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучающимся предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступление сокурсников.

В ходе семинара с использованием игровых ситуаций теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего на занятии создается соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческий подход и высокую активность обучающихся с ответственностью за высказываемые положения. В данной ситуации на каждой из сторон выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и старающийся опровергнуть доказательства противоположной стороны. Является важным стремление к тому, чтобы на каждом семинаре обучающиеся имели возможность развивать навыки ведения дискуссии, аргументировано отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды, вести научный спор, т.е. осваивать все то, что способствует развитию творческого и профессионального мышления.

Преподаватель при подготовке задания должен учитывать характер и метод проведения семинара, определять его сценарий и выносимые для обсуждения вопросы. Учебные вопросы желательно формулировать таким образом, чтобы они требовали не только тщательного изучения

обучающимися учебного материала, но и способствовали выражению собственного мнения по рассматриваемым положениям, поиска путей решения и ответов на проблемные ситуации. С целью более полного охвата учебного материала пройденной темы или раздела, целесообразно наметать для изучения обучающимися несколько больше вопросов, чем их будет вынесено на рассмотрение в ходе семинара. По некоторым темам в задании необходимо включать подготовку одного двух рефератов (докладов или сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначать докладчиков.

В список рекомендуемой литературы для подготовки к семинару следует включать основные учебники и учебные пособия по изучаемой дисциплине, нормативные документы, руководства, инструкции. В качестве дополнительной литературы можно рекомендовать научные труды, издания периодической печати и др. материалы, способствующие углублению и расширению знаний, умений и навыков по изучаемой теме. Задание к семинару целесообразно выдавать в начале проведения лекционных занятий по теме (разделу), что мобилизует обучающихся на лучшее восприятие материала занятий, повышает их внимание и способствует более целеустремленному конспектированию и самостоятельному изучению учебного материала.

Таким образом, семинары являются одним из видов контактной работы по дисциплинам образовательной программы. Они представляют собой средство развития у обучающихся владения практическими навыками и предназначены для повышения качества изучения учебных дисциплин, освоения методологии научного познания, закрепления знаний и умений, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Семинарские занятия обеспечивают возможность овладения обучающимися навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям осваиваемой профессии, специальности.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях, овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; - овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Семинар подразумевает непосредственный контакт с обучающимися, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое

общение. Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют обучающихся на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием докладов, рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание обучающихся на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера обучающихся (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным обучающимся предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Наиболее продуктивным является семинар, на котором решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у обучающихся. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления обучающихся. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая варианты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них обучающихся.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

Подготовка семинара начинается с изучения преподавателем исходной документации, определения (уточнения) целей и задач семинара, времени подготовки обучающихся. В результате этой работы у преподавателя должно сложиться четкое представление о дидактических и воспитательных целях семинара, объеме работ, который должен выполнить каждый его участник, проблемах, которые следует поставить в лекции, чтобы иметь возможность глубоко в них разобраться. Только после этого можно приступать к разработке плана проведения семинарского занятия. План, выдаваемый обучающимся до проведения семинара, служит основным методическим документом для организации их самостоятельной работы. В зависимости от

избранной методики план может иметь различную структуру. В качестве обязательных его компонентов выступают тема, дидактические и воспитательные цели семинарского занятия, организационно-методические указания, учебные вопросы, подлежащие рассмотрению, темы докладов, сообщений, рефератов, рекомендованная литература.

Учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре, составляют основу плана. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность дисциплины;

- полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать обучающихся к работе с первоисточниками.

Аналогичные требования предъявляются и к теме рефератов (докладов, сообщений), если они предусмотрены планом семинара.

Объем материала, выносимого на семинар, определяется отводимым для этого временем и числом вопросов. В перечень обязательной литературы должны входить первоисточники, непосредственно раскрывающие рассматриваемую тему. При этом важно учитывать, что к одному двухчасовому семинару обучающийся может готовиться не более 4-6 часов и за это время семинарских занятий прочесть, осмыслить и законспектировать не более 60 страниц текста, т.е. объем литературы, обрабатываемой обучающимся при подготовке к семинару, должен быть минимальным. Дополнительная литература рассчитана на более подготовленных лиц, особо интересующихся рассматриваемой проблемой. В список дополнительной литературы включают, как правило, монографии, статьи из сборников и периодической печати. Объем дополнительной литературы должен быть также небольшим, посильным обучающемуся. Преподаватель может на лекции ознакомить с этой литературой, дать краткую характеристику, заинтересовать изучением темы.

При подготовке к семинарскому занятию обычно указывается порядок проведения семинара, продолжительность выступлений (докладов,

сообщений) обучающихся, порядок консультаций в период подготовки к нему. Такие логические задания концентрируют внимание обучающихся на важнейшие положения и выводах методологического характера при чтении первоисточники. Заблаговременная выдача плана семинара – залог успешной подготовки к нему каждого обучающегося. Если же к этому времени в лекции была поставлена рассматриваемая проблема, создана проблемная ситуация, вызван интерес, то это будет значительно активизировать подготовку обучающихся к семинарскому занятию.

Подготовка обучающегося к семинару включает четыре этапа. На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы. На основе этого каждому обучающемуся следует определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти. Второй этап подготовки к семинару включает работу по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой. Третий этап включает глубокое изучение источников. Четвертый (заключительный) этап предусматривает углубленную работу с конспектом: еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления. На всех этапах обучающиеся работают или под непосредственным руководством преподавателя (что особенно характерно для младших курсов), или в режиме консультирования.

В период углубленной работы обучающихся над рекомендуемыми источниками преподаватель, при необходимости, может провести индивидуальные консультации и собеседования. На этом этапе он контролирует подготовку основных докладов и сообщений, а также выступлений на предстоящем занятии. На основе сложившегося представления о готовности обучающихся к семинару преподаватель уточняет рабочий план (сценарий) семинарского занятия.

В рабочем плане семинара, как правило, отражаются содержание краткого вступительного слова преподавателя, примерное распределение времени по вопросам и выступлениям, порядок отработки материала по вопросам, содержание заключительного слова.

Порядок отработки материала по вопросам семинара составляет основу содержательной части рабочего плана. В разработке именно этого раздела плана и проявляется творчество преподавателя.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

- оценку выступления каждого обучающегося и группы в целом;
- оценку уровня обсуждения вопросов в целом;
- краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;
- ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;
- оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;
- рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой;
- пожелания по подготовке к очередному семинару.