

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 25.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 77 от 25.02.2026 г.
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Е.А. Заец



**Положение
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Общий контроль за реализацией практической подготовки в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Организацию и контроль за выполнением всех видов практик осуществляет руководитель практики.

1.6. Организацию практических занятий в форме практической подготовки и контроль за ними осуществляет преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, участвующими в образовательном процессе.

2. Цель, задачи и структура практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки является получение обучающимися практических навыков, опыта и формирование общих и профессиональных

компетенций из требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

2.2. Задачи практической подготовки:

- передача информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- закрепление умений, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии требованиями ФГОС СПО;
- формирование алгоритма действий, необходимого для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совершенствование навыков самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Практическая подготовка есть в каждом учебном цикле основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа, ОПОП) в количестве, определенном участниками образовательного процесса на начальном этапе ее разработки.

3. Организация практической подготовки в Техникуме

3.1. Местами проведения практической подготовки являются:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские или структурные подразделения Техникума;
- организации или предприятия, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора о практической подготовке, заключенного между Техникумом и профильной организацией;
- организации или предприятия, участвующие в сетевой форме реализации образовательной программы.

3.2. Формы организации практической подготовки могут быть следующими:

- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- семинары;
- лекции;
- курсовое проектирование;
- практика (учебная и(или) производственная).

3.3. Обучающиеся для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, практики могут быть разделены на подгруппы численностью до 13 человек на период

практической подготовки.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

4. Организация практической подготовки на учебных занятиях

4.1. С целью реализации ФГОС СПО для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе применяются практические занятия, лабораторные занятия, семинары и лекции, курсовые проекты/работы.

4.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Практическое занятие – форма организации учебной деятельности, организованная преподавателем для систематизации, закрепления и углубления знаний.

4.4. Лабораторное занятие - форма организации учебной деятельности по заданию и под руководством преподавателя для экспериментального подтверждения изученных теоретических положений; экспериментальной проверки формул, расчетов; ознакомления с методикой проведения экспериментов, исследований.

4.5. Формой контроля практических и лабораторных занятий являются выполненные работы, отчеты. Методическим сопровождением являются методические рекомендации/указания, разработанные преподавателями техникума.

4.6. Семинары - форма организации учебной деятельности, основанная на предварительной, самостоятельной работе обучающихся и обсуждении определенных вопросов темы или аспектов проблемы под руководством преподавателя. Тематика данных семинаров должна быть связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Формой контроля являются выполненные виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, курса и методическими

рекомендациями/указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся, разработанные преподавателем.

4.7. Курсовой проект/работа – одна из форм учебного занятия по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняемая под руководством преподавателя во время учебных занятий в соответствии с учебным планом.

Формой контроля является защита курсового проекта/работы на завершающем учебном занятии по междисциплинарному курсу.

5. Организация практической подготовки в форме практики

5.1. Практика входит в профессиональный цикл ОПОП и делится на учебную и производственную.

5.2. Учебная и производственная практики проводятся для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3. Виды практики и способы ее проведения определяются учебным планом образовательной программы.

5.4. Сроки проведения практики отражены в календарном учебном графике и учебном плане каждой ОПОП.

5.5. Цели, задачи, содержание и форма отчетности определяется рабочей программой практики.

5.6. Учебная практика проводится под руководством преподавателя – руководителя учебной практики.

5.7. Производственная практика проходит в профильных организациях на основании договора о практической подготовке, где создаются условия для реализации задач практики, предоставляются оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и в соответствии с рабочей программой практики.

Производственная практика может проводиться и в учебно-производственных комплексах (далее - УПК), являющихся структурными подразделениями образовательных организаций, в т.ч. и Техникума.

5.8. Направление оформляется приказом директора Техникума, с поименным перечислением обучающихся, с указанием специальности, курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого

обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума.

5.9. Перед направлением обучающихся в профильные организации Техникум проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением соответствующих документов.

5.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся за счёт собственных средств или средств профильной организации проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

5.11. При наличии в профильной организации или УПК вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям по виду деятельности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

5.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

5.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется за счёт собственных средств обучающегося или профильной организации.

5.14. Во время производственной практики обучающиеся ведут дневник, который должен содержать записи по выполнению видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Также обучающиеся должны написать отчет по выданному заданию. Форма дневника практики находится в Приложении № 1.

5.15. Формой отчёта по производственной практике является комплект

документов, включающий:

- дневник практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист и
- характеристику, раскрывающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена дополнительно составляют письменный отчёт, в котором раскрываются вопросы заданий, полученные для прохождения производственной практики.

Форма аттестационного листа и характеристики представлена в Приложении № 2.

Отчёт оформляется в произвольной форме, но должен содержать: титульный лист, задание, ответы на вопросы этого задания и (при необходимости) приложения с подтверждающими документами. Ответ на каждый вопрос ограничивается тремя страницами текста (без учёта приложений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены либо до принятия новой редакции Положения.

6.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Техникума.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

Приложение № 1
к Положению о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Форма дневника практики

Приложение № 2
к Положению о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Форма аттестационного листа

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА на

обучающегося _____ курса _____
по профессии/ специальности _____

в том, что он в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственную практику на предприятии _____

Удостоверяют следующие сведения об обучающемся:

1.Трудовая дисциплина (примеры хорошего поведения, конкретные случаи нарушений, № приказов) _____

Характеристика работы и наименование общих компетенций (требования ФГОС СПО)	Освоение обучающимся общих компетенций		
	Не освоены	Частично освоены	Полностью освоены
Отношение к порученной работе:			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
Взаимоотношения в коллективе:			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Отношение практиканта к выполняемой работе:			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Способность самостоятельно принимать решения:			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			

Общее заключение руководителя практики от предприятия:

Общая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики _____

«__» _____ 20__ г. _____ И.О.Ф.