

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

Обоснование часов вариативной части

Количество часов вариативной части – 8

Часы направлены на дальнейшее развитие общих компетенций по дисциплине.

Наименование разделов, тем	Количество часов
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	4
Раздел 2. Профессиональное содержание	4
ИТОГО:	8

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работы коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические особенности личности; психологические основы деятельности коллектива;	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.3. Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования, систем автоматизированного проектирования и систем автоматизированного производства, диалогового программирования с пульта управления станком.	-вводить управляющие программы и контролировать циклы их выполнения при изготовлении деталей;	- теорию программирования станков с ЧПУ - приемы работы в CAD/CAM системах	- разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования

--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	30	6
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	32	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 курс		32/6	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Английский язык в профессиональной деятельности. Порядок прилагательных в предложении.		
	В том числе практических занятий	6	
	Навыки оператора-наладчика	2	
	Лексико-грамматические упражнения: словообразование прилагательных Английская терминология в программном управлении.	2 2	
Тема 1.2. Основы делового общения	Содержание учебного материала	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.3
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Числительные.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Телефонный этикет.	2/2	
	Деловая переписка Лексико-грамматические упражнения: числительные	2/2 2/2	
Раздел 2. Профессиональное содержание		20	
Тема 2.1 Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Перевод и построение предложений с прилагательными.		
	В том числе практических занятий	8	

	Техническое бюро Лексико-грамматические упражнения: придаточные предложения условия Технологические карты. Чертежи Прилагательное. Перевод и построение предложений.	2 2 2 2	ОК 04 ОК 09 ПК 3.3
Тема 2.2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Содержание учебного материала	20	
	Оборудование при металлообработке. Виды станков. Инструменты. Лексика. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе практических занятий	18	ОК 02
	Основной и вспомогательный слесарный инструмент	2	ОК 04
	Контрольно-измерительный инструмент	2	ОК 09
	Абразивные инструменты (материалы)	2	Пк 3.3
	Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины	2	
	Приспособления и машины для механической обработки металла	2	
	Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	4 6	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
	Итого за 6 семестр	32/6	

3. Условия реализации дисциплины.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрено специальное помещение - кабинет английского языка, оснащенный оборудованием в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2025. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560780>

3.2.2. Дополнительные источники

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Запланированные результаты обучения по дисциплине соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы (ОК и ПК):

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Уметь: - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Текущий контроль успеваемости: - устный опрос - проверка выполнения письменных лексико-грамматических упражнений - проверка перевода текста / ответы на вопросы - оценка за учебные диалоги по теме - оценка за монологическое высказывание - оценка по результатам аудирования - тестирование - контрольная работа Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Уметь: - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные темы;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь: - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные темы;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Уметь: - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;	
ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места	Знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Уметь: - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем)	

ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места	английские тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места		

