

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 5

От 27.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина

Приказ № 408А
от 28.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной и производственной практике студентов,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Юрюзанский технологический техникум»

(изменено протоколом № 5 от 27.08.2019г)

2019г

Настоящее Положение «Об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

В Положении описаны цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей практики.

Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г, №468,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Устав ГБПОУ «ЮТТ»

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов.

Положение определяет механизм взаимодействия ГБПОУ «ЮТТ», (далее - техникум) с предприятиями, учреждениями, организациями (далее - организация) независимо от форм собственности по вопросам организации практики студентов.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей учебной и производственной практики определяются программой учебной и производственной практики.

Содержание учебной и производственной практики должно отвечать требованиям ФГОС в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков, умений, давать представление о структурных подразделениях организации, основных технологических процессах, применении современных информационных технологий и т. д.

1.3. Учебная и производственная практики (далее - практика) студентов очной и заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы СПО в техникуме является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Программы практики разрабатываются преподавателями и/или назначенными руководителями практики и утверждаются руководителем структурного подразделения.

2 Виды практики

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Практика производственная включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1 Учебная практика

2.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

2.1.3 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.1.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией,

осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.1.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.1.6 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.2 Производственная практика

2.2.1 Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.2.2 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.4 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2.6 Производственная практика проводится, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.7 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП СПО.

2.2.8 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.1.9 По окончании практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в соответствии с ФГОС СПО, на получение профессии квалифицированного рабочего, служащего. Состав экзаменационных комиссий ежегодно определяется приказом директора техникума на календарный год.

2.2.10 Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме.

Учебная и производственная практика по профилю специальности реализуются студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период. По итогам практики студенты предоставляют в техникум отчетную документацию, согласно Положению по практике и рабочим программам практики.

На преддипломную практику все студенты заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

3 Порядок организации практики

В организации практики участвуют как техникум, так и организации.

3.1 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.2 Объем, содержание и сроки проведения учебной и производственной практики определяется ФГОС и учебным планом по каждой специальности (профессии). Рабочий учебный план согласовывается с Челябинским институтом дополнительного и профессионального образования, Министерством образования и науки Челябинской области и утверждается директором техникума.

3.3 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.4 Техникум и организации не позднее 10 дней до начала практики, заключают договоры на организацию и проведение практики.

3.5 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.6 По результатам практики руководителями практики от организации выдается характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.7 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентам составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студенты могут оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) (если предусмотрено учебным планом) при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.10 Результаты прохождения практики представляются студентами в течение 2-х дней с момента окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ об уровне квалификации. Присвоение рабочей квалификации проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

На основании протокола экзаменационной комиссии студенту выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации по профессии квалифицированных рабочих, служащих.

4 Обязанности техникума в организации и проведении практики

4.1 Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- оформлять приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа согласовывается с руководителями структурных подразделений, не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

4.2 При направлении на практику проводится собрание на котором до сведения студентов доводится информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);
- закрепление руководителя практики от техникума и другие организационные вопросы.

4.3 Продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 - не более 40 часов в неделю.

5 Обязанности предприятий и организаций в проведении практики

Предприятия и организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места студентам, назначать руководителей практики от предприятий и организаций и определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6 Обязанности руководителя практики от техникума

Руководитель практики от техникума обязан:

- участвовать в разработке рабочей программы практики;
- принимать участие в распределении студентов по базам практик;
- осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- вести контроль за соответствием содержания практики программе и рабочим планам;
- согласовывать с руководителем структурного подразделения график руководства и контроля практикой;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;
- участвовать в заседаниях цикловой комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;
- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);
- своевременно заполнять журналы по практике согласно календарно-тематического плана;
- качественно вести учебно-планирующую документацию по практике;
- анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;
- по окончании практики писать отчет, рассматривать результаты практики на заседании цикловой комиссии и сдавать руководителю структурного подразделения;

- организовывать беседы и консультации с ведущими специалистами в организациях;
- отвечать за соблюдением техники безопасности студентами на практике;
- контролировать издание приказа о приеме на практику в организациях, закреплять за студентами руководителей практики от организации;
- выставять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

7 Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обязан:

- организовывать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;
- определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;
- проводить проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности;
- знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- осуществлять контроль за условиями труда студентов;
- создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;
- контролировать выполнение студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;
- составлять характеристику с отражением в ней уровня общих и профессиональных компетенций.

8 Обязанности студента при прохождении практики

8.1 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день;
- сдать своевременно отчетную документацию (аналитический отчет, дневник практики, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практики от техникума;

8.2 Студенты последнего года обучения проходят преддипломную практику на общих основаниях, вне зависимости от места работы, и предоставляют всю отчетную документацию руководителю практики от техникума.

8.3 Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин).

9 Организация контроля

9.1 Контроль за работой студентов на практике осуществляют руководители по практике – мастера производственного обучения, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации и руководитель структурного подразделения техникума.

9.2 Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их планомерностью, контролем за выполнением программы практики, оказанием своевременных консультаций и помощи студентам.

9.3 По итогам проведения практики проводится экзамен по практике с присутствием представителей от организации – базы практики.

9.4 Руководитель структурного подразделения по итогам практики за год делает общий анализ, сдает отчет директору техникума.

10 Делопроизводство

Для проведения практики студентов очной и заочной форм обучения используется следующая документация:

- Настоящее положение;
- Программы Профессиональных модулей;
- График производственного обучения;
- Календарно-тематическое планирование практики;
- Договор на прохождение практики (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- Приказ директора техникума о направлении на практику (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- Форма дневника о прохождении производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- Отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- Форма производственной характеристики (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- Аттестационный лист по итогам практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма договора на прохождение производственной практики

ДОГОВОР

о производственной практике студентов

г. Юрюзань

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» в лице директора Чуриной Н.А. действующего на основании «Устава», именуемое в дальнейшем «ЮТТ», с одной стороны и _____

(наименование предприятия)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование организационного документа)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮТТ» в соответствии с учебным планом и программами для подготовки квалифицированных Рабочих, служащих (специалистов среднего звена) обязуется направить на производственную практику на «Предприятие» студента(ку) группы _____ Ф.И.О студента(ки), обучающуюся на бюджетной основе по профессии (специальности)

1.2 Режим работы: 6 часов в день

1.3 Руководитель практики от «ЮТТ»: _____

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«___» _____ 201__ г. – «___» _____ 201__ г.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 «ЮТТ» обязуется обеспечить:

- предварительную профессиональную подготовку студента(ки), направляемого(ую) на практику;
- изучение и соблюдение им(ею) правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил техники безопасности и других норм и правил, действующих на предприятии;
- соблюдение студентом(кой) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- оказывать работникам предприятия – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.2 Предприятие обязуется:

- обеспечить студенту(ке) условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методом работы;
- обеспечить производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием, не допуская, простоев и отвлечения студентки на работу, не относящуюся к специальности;
- несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентом(кой) во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем техникума и учитывать в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;
- обо всех случаях нарушения студенто(кой) дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в учебное заведение;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой;
- по окончании производственной практики дать характеристику о работе студента-практиканта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Настоящий договор, может быть, расторгнут по согласию сторон с оформлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора

4.2 О решении изменить или расторгнуть договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде

4.3 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до истечения срока прохождения практики

4.4 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

5.1 «ЮТТ»

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

456120 Челябинская область,

г. Юрюзань, ул. III Интернационала, 55

ОГРН 1027400758373

ИНН 7410002090 КПП 741001001

Тел/факс 8 (35147) 2-54-94

электронный адрес SPO.YUTT@yandex.ru

М.П. Н.А. Чурина

5.2

«Предприятие»

Контактный телефон: _____

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Приказ директора техникума
о направлении на производственную практику**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»
(ГБПОУ «ЮТТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ ____

О направлении на производственную практику

На основании графика производственного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов гр. ____ по специальности/профессии _____ на производственную (преддипломную) практику с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Закрепить студентов за следующими базами практик:

№ п/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики

3. Назначить руководителем практики от техникума для организации и проведения производственной (преддипломной) практики преподавателя спецдисциплин/мстера производственного обучения (Ф.И.О.)
4. Руководителям практики
 - подготовить индивидуальное задание на практику до « ____ » _____ 20 ____ г.;
 - провести вводный инструктаж со студентами группы перед выходом на рабочие места практик до « ____ » _____ 20 ____ г.
5. Возложить контроль за организацией и прохождением производственной/преддипломной практики на руководителя практики от техникума преподавателя спецдисциплин/мстера производственного обучения (Ф.И.О.)
6. Контроль за исполнением приказа возложить на наименование должности, Ф.И.О.

Директор

Н.А.Чурина

Форма дневника о прохождении производственной практики

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

студента(ки)

Фамилия

Имя

Отчество

Специальность

ΠΜ.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ОТЧЕТ о практике

(производственной, преддипломной)

студента(ки)

Фамилия

Имя

Отчество

Специальность

Курс

группа

База практики

Руководитель практики

от организации

Ф.И.О.

должность

Руководитель практики

от техникума

Ф.И.О.

должность

Юрюзань, 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма характеристики
ХАРАКТЕРИСТИКА
студент(ки)а

(фамилия, имя, отчество студента)

Профессии/специальности: _____
(код, наименование профессии/специальности)

группа: _____ курс: _____ форма обучения: очная
с «_____» _____ 201____ г. по «_____» _____ 201____ г.
прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.

(наименование модуля)

на предприятии / в организации _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя практики)

За время практики студент проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

№	Наименование ОК	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодиче ски	Не проявлял
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

1.6. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

Результат практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студент(ки)а

(фамилия, имя, отчество студента)

Профессии/специальности:

(код, наименование профессии/специальности)

группа: _____

курс: _____

форма обучения: очная

с «____» _____ 201____ г. по «____» _____ 201____ г.

прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.

(наименование модуля)

на предприятии / в организации _____

(наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством _____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.				
2.				
3.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у студент(ки)а были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование ПК	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформир ована полность ю	сформир ована частично	не сформир ована

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: _____

«____» _____ 20____ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП«____» _____ 20____ г.