МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
_____Н.А.Чурина
«30» 12 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Юрюзань,2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО	в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.4.2.2
УТВЕРЖДЕНО	
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ	приказом директора от «30» декабря 2016 № 629. На заседании Студенческого Совета. Протокол от « 8 » декабря 2016 № 15 На заседании Совета Учреждения. Протокол « 28 » декабря 2016 № 28
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	«09» января 2017
РЕДАКЦИЯ	первая

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
5 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ 5
6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ 6

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение, Комиссия) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми участниками образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/8928 от 15.10.2016;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ «ЮТТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником

профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.2 Комиссия рассматривает:

- вопросы реализации права на образование;
- вопросы применения локальных нормативных актов учреждения;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вопросы возникновении конфликта интересов педагогического работника;
- конфликтные ситуации, возникающие между педагогическими работниками и обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

5 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

5.1 Комиссия создается в учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения (1/3 членов комиссии представляют работники учреждения).

5.2. В состав Комиссии входит 9 членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- от представителей работников - 3 человека.

5.3. Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

5.4 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из образовательной организации совершеннолетнего обучающегося - члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5.7 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между педагогическими работниками и обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

6.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю) во время текущего, промежуточного или итогового контроля;

6.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

6.4. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию заявлениями от участников образовательных отношений.

6.5. . Заявления в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, работники и их представители, директор. Заявление подается в письменной форме.

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К заявлению прилагаются документы, которые подлежат рассмотрению в ходе заседания и (или) копии оспариваемых локальных нормативных актов и распорядительных актов организации. В случае если заявитель действует через своего представителя, в Комиссию также должны быть представлены документы, удостоверяющие его полномочия.

6.6. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Учреждения по адресу г. Юрюзань, ул. 3-го Интернационала, 55 приёмная директора с 9.00 до 16.30 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.7. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

6.8. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

6.9. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

6.10.Для получения правомерного решения комиссия использует в своей деятельности локальные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
6.11.Заседания комиссии созываются председателем комиссии. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор учреждения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
6.12.Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.
6.13.Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
6.14.Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
6.15.Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
6.16.Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.
6.17.В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии.
6.18.Для ведения протоколов заседаний из членов комиссии избирается секретарь простым большинством голосов от общего числа членов комиссии перед проведением заседания.
6.19.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
6.20.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
6.21.В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
6.22.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.23.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.24.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.25.По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

6.26.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.27.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

7.1.Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.2.Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения один год.

7.3.В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене

данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.5. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

7.6 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

Приложение 1

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «ЮТТ»

(И.О.Фамилия)
обучающегося/законного представителя обучающегося группы

(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____

(УД,МДК,ПМ, курсовая работа).

Считаю, что преподавателем _____
(Ф.И.О.)

оценка поставлена необъективно.

« » 20 г

Подпись

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ГБПОУ «ЮТТ»

по вопросу об объективности выставления оценки (за зачет, контрольную работу ,устный ответ) по (УД, МДК, ПМ, курсовая работа)

Преподавателем

(Ф И О

Студенту _____ группы №_____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

(УД,МДК,ПМ, ФИО)
(УД,МДК,ПМ, ФИО)
(УД,МДК,ПМ, ФИО)

Заслушав ответ студента _____ группы № ____ руководствуясь нормами оценки знаний, предметная комиссия пришла к выводу, что знания студента _____ по УД,МДК,ПМ_____

оценены на

(оценка)

« » 20 г

Подписи членов комиссии:

Приложение 3

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПО «ЮТТ»

(И.О.Фамилия)

обучающегося/законного представителя обучающегося группы

(И.О.Фамилия)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель

(суть претензии)

« » 20 г

Подпись

Положение 4

Директору ГБПОУ « ЮТТ»
Н.А. Чуриной

Заявление

«____» _____20 _ г. _____
подпись

Решение конфликтной комиссии:

« » 20 г.

Председатель конфликтной комиссии:
Подписи членов комиссии:

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

№ « » 20 г.

Рассмотрев заявление студента _____
обучающегося в группе _____ по вопросу

Комиссии решила:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

« Юрюзанский технологический техникум»

ПРИКАЗ

« 30» декабря 2016г № 629

г. Юрюзань

О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- от представителей работников:
1) Иванова И.А.- заместитель директора по УВР
2) Лыткин Алексей Юрьевич – педагог-психолог
3) Бойко Елена Георгиевна - библиотекарь

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
1) Халяпина Е.П.
2) Вишнякова О.А.
3) Ергунова Ю.Н.

- от представителей совершеннолетних обучающихся:

1) Кужина Валентина – студент группы ТМ 111
2) Зуев Егор – студент группы ТА 331
3) Матмурадов Рустам – студент группы ТП 207

Директор Н.А.Чурина