

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

Протокол от 16.12 2015г. № 21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А.Чурина

Приказ № 719
« 31 » декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКМ»**

Юрюзань

2015

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.);

- Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»;

- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО №12696 от 20.10.2010г.;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и

дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

- Уставом ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, его работа осуществляется на основе Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом техникума; настоящим Положением и иными локальными правовыми актами техникума.

1.4. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Цель создания заочного отделения –

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемое в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям,

установленным Государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.6. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП» нумерация курсов обучения всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается техникумом на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

При разработке рабочего учебного плана техникум руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Журнал учебных занятий является одним из основных документов учета учебной работы группы на заочном отделении. На каждую группу заводится журнал учебных занятий. Порядок ведения журнала определяется Положением о ведении журнала учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум».

В течение учебного года журнал учебных занятий ведут преподаватели, каждый по своей дисциплине как во время лабораторно - экзаменационной сессии, так и в межсессионный период.

Ответственность за достоверность данных, указанных в журнале учебных занятий несут преподаватель, заведующий отделением.

Контроль ведения журнала учебных занятий, учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении осуществляет заведующий отделением.

Для оперативного реагирования на результаты промежуточной аттестации заведующий отделением вправе проводить совещания преподавателей, работающих на отделении.

Перевод студентов, приём в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест на соответствующем курсе, специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов .

Глава 2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Профессиональная образовательная программа техникума обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования.

2.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами техникума.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей,

продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

Глава 3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Подготовку расписания установочной, лабораторно- экзаменационных сессий по заочной форме, осуществляет заведующий заочным отделением совместно с секретарем отделения не позднее, чем за 7 дней до начала лабораторно -экзаменационных сессий .

3.5. Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

3.6. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.7. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов). Курсовая работа (проект) подлежит обязательной защите. Курсовые работы (проекты) оцениваются по пятибалльной системе. Защита курсовых работ (проектов) оформляется ведомостью. Защищенная курсовая работа (проект) является основанием для допуска к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю. Защищенная курсовая работа (проект) сдается преподавателем на заочное отделение для последующей передачи ее в архив. Срок хранения курсовых работ определяется действующей номенклатурой дел техникума.

При проведении экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся

оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационной ведомости словом «зачет» («незачет»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

Учебной частью заочного отделения устанавливается срок для ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются, как не выполнившие учебный план.

На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам (МДК) за весь период обучения в техникуме с целью углубления знаний на более высокую оценку, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора техникума в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть

одобренным преподавателем дисциплины (МДК), указанной в заявлении. На основании полученного студентом разрешения, заведующий отделением оформляет ведомость на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний. Передача дисциплин общеобразовательного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

3.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, в соответствии с п. 5 ст. 12 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012г. и одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.) образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, их выполнение должно быть зарегистрировано в журнале регистрации контрольных работ. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы с момента поступления до момента проверки в техникуме не превышает двух недель.

Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению, сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом, и фиксируются повторно в журнале учета домашних контрольных работ.

Домашние контрольные работы хранятся один год и уничтожаются комиссией в составе заведующего заочным отделением, и преподавателя. Процедура уничтожения оформляется актом. Контрольные работы уничтожаются путем разрыва на четыре части. Из числа контрольных работ, подлежащих уничтожению, заведующий заочным отделением имеет право отобрать работы на перерецензирование.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.11. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГБОУ СПО (ССУЗ) «Юрюзанский технологический техникум» (Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум»).

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика или стажировка (практика квалификационная).

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.12. Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по заочной форме обучения в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Юрюзанский технологический техникум» по ФГОС СПО состоит из аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы. Вид государственных аттестационных испытаний устанавливается техникумом в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом и приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию определяются Техникумом и доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление за студентами заочной формы обучения тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется отдельным приказом директора техникума по заочному отделению не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определяются техникумом в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» по ФГОС СПО и методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта).

Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за 4 недели до защиты выпускной квалификационной работы. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные календарным учебным графиком сроки и оформляется в установленном порядке согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» по ФГОС СПО.

Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании

осуществляется при условии успешной защиты дипломной работы (проекта). Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Глава 4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

4.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые техникумом, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

4.3. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за месяц до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

4.4. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к занятиям по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

Глава 5. Права и обязанности студентов заочного отделения

5.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобразования России №3244 от 01.10.2001г. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии (Приложение 1).

5.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его Уставом.

5.3. Студент имеет право на перевод в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном техникумом.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также

приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума и положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

5.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

Глава 6. Организация работы заочного отделения

6.1. Работа заочного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы техникума.

План работы заочного отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-методическая работа преподавателей;
- учебная исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа студентов;
- организация производственной практики на отделении;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- организация взаимодействия с работодателями;
- профориентационная работа.

План работы заочного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

6.2. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения техникума, не менее 5 лет, опыт учебно-методической работы.

Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором техникума.

Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором техникума и его заместителями по учебной работе, по воспитательной работе и учебно-производственной работе.

6.3. Организацию, проведение производственной практики на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим заочным отделением.

6.4. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей техникума.

6.5. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

7.6. Режим, график работы педагогических работников и студентов заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.

7.7. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов техникума.

7.8. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и

объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора.

7.9. Результаты работы заочного отделения, уровень успеваемости студентов-заочников и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»
Форма 1
ул. III- Интернационала, 55
г.Юрюзань Челябинской области 456120
тел. 8 (35147) 2-54-94 факс: 8(35147)2-54-94
e-mail: spo.yutt@yandex.ru
«__» _____ 20__ г.

(Приложение1)

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____

для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам

Работодателю _____

полное наименование организации - работодателя/фамилия,

_____ имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ 174 _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации среднего профессионального образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по заочной форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации прохождения вступительных

_____ испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой , аттестации/ итоговой аттестации /подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных, экзаменов/ завершения диссертации на соискание ученой степени

_____ кандидата наук (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Министерством образования и науки Челябинской области

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

№2192 от 22.12.2015 г. лицензия 74 ЛО2 № 0001179 от 03.12.2015 г. рег.№ 11997

_____ о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего / среднего общего/ среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии

*

_____ специальности / направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

