

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____ О.В.Суровцов
« ____ » _____ 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(в форме учебной практики)**

ПМ.08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

2022г.

Программа практической подготовки (в форме учебной практики) разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(указать шифр и наименование специальности)

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ Т.В.Москвичева преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Старший мастер _____ Ю.Н. Николаев

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	6
4. Условия реализации программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Специальность: Специальность: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующих профессиональных компетенций

Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	-характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 8.1	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
ПК 8.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
ПК 8.3	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 8.4	Составлять резюме по заданной теме.
ПК 8.5	Вести диалог с работодателем в модельных условиях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения Катав - Ивановского района	1. Работа с печатными изданиями, СМИ и интернет ресурсами, сайтом ЦЗН Катав - Ивановского района; 2. характеристика методов поиска работы. Способы поиска работы.	6	2 , 3
Тема 2 Сбор информации о вакансиях в сфере транспорта Катав - Ивановского района	1. Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий; 2. работа с печатными изданиями «Евразия», «Метро», с поисковыми системами, с сайтами организаций и ЦЗН Катав - Ивановского района	6	2 , 3
Тема 3 Подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем	1. Характеристика технологии трудоустройства; 2. составление наиболее распространенных вопросов работодателя. Подготовка вопросов соискателя; 3. этикет телефонного общения: собеседование по телефону; 4. Освоение техники проведения телефонного разговора	6	2 , 3
Тема 4 Подготовка, оформление и рассылка резюме	1. Составления текста делового письма, резюме и автобиографии; 2. составления резюме на ПК и правила отправки	6	2 , 3

	резюме работодателю		
Тема 5 Изучение электронного ресурса ФНС	1. Характеристика технико-экономического обоснования создания нового предприятия; 2. изучение работы электронного ресурса ФНС: учредительные документы, государственная регистрация предприятий документы для открытия предприятия и ИП; 3. ознакомление с ответственностью за совершение налоговых правонарушений	6	2, 3
Тема 6 Составление пакета документов для открытия своего дела	1. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке; 2. характеристика структуры бизнес плана; 3. составление бизнес плана	6	2, 3
	Всего часов	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете.

1. Оснащение: _рабочие места студентов и преподавателя, доска
2. Средства обучения: учебно-методическая документация, наглядные пособия.

Технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля / концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета / дифференцированного зачета, (если это предусмотрено рабочим учебным планом)

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве	Наблюдение и оценка в период учебной практики