

ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема «Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях комплексной модернизации системы образования на основе современных образовательных технологий»

№ п/п	МероУПРиятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел 1 Нормативно - УПРавовые акты			
1	<i>Проведение учебно - методических комплексов (образовательных Программ, рабочих Программ учебных Предметов, рабочих Программ учебных дисциплин, МДК и Профессиональных модулей, календарно - тематических планов, фондов оценочных средств) в соответствии с требованиями ФГОС ОО и СОО, ФГОС ТОП -50 и актуализированных ФГОС УПРофессионального образования.</i>	<i>Август - сентябрь -</i>	<i>Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Руководители отделений, зав. по учебной работе,</i>
2	<i>Разработка недостающих нормативных документов и локальных актов, регламентирующих информационно - методическую деятельность техникума и внесение изменений (УПРи необходимости) в действующие нормативные документы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
3	<i>Разработка рабочих Программ общеобразовательных Предметов в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с учетом Примерной образовательной Программы СОО и Профильной наавленности Профессий и специальностей, реализуемых в техникуме</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР Зав. отделений по УМР</i>
4	<i>Приказ о создании Профильных цикловых комиссий</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
5	<i>Приказ о создании творческих студенческих лабораторий</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
6	<i>Приказ о создании аттестационной комиссии и экспертной группы</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
7	<i>УрПриказ на создание ВТК по созданию методических рекомендаций по выполнению дипломных Проектов с элементами бережливых технологий по специальностям (отработка содержательной части ВКР)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
8	<i>Реализация Программ наставничества на 2022-2023 учебный год</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
9	<i>Формирование пар наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>ПЦК, УМР</i>
10	<i>Приказ об организации и внедрении в техникуме автоматизированной</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>

	<i>системы уУПравления</i>		
11	<i>Внесение изменений в Положение смотра-конкурсаса ПЦК и критериев оценивания работы ПЦК</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>УМР</i>
12	<i>Разработка положений о Проведении внутритехникумовских олимпиад и конкурсов Профессионального мастерства в 2022-2023 уч. году</i>	<i>Октябрь</i>	<i>УМР, УПР</i>
13	<i>Корректировка методических рекомендаций по выполнению и оформлению ВКР, курсовых работ и Проектов</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР УПР, ПЦК</i>
14	<i>Разработка Методических рекомендаций для дипломных Проектов с Применением элементов бережливых технологий для отдельных Профессий и специальностей</i>	<i>Октябрь</i>	<i>УПР, УМР</i>
15	<i>Приказ о Проведении внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным Предметам</i>	<i>Ноябрь, январь, февраль</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
16	<i>Приказ о Проведении внутритехникумовской научно - Практической конференции</i>	<i>Март</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
17	<i>Заключение договоров с владельцами информационных ресурсов</i>	<i>В течение года</i>	<i>СИСТЕМНЫЙ АДМИН</i>
18	<i>Заключение договоров с издательствами на использование учебной и методической литературы в том числе с ЭБС</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. библиотекой</i>
19	<i>Приказ о Проведении смотра - конкурса ПЦК</i>	<i>Май</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
21	<i>Приказ о Проведении конкурса ВКР</i>	<i>Май</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
22	<i>Приказ о Проведении смотра - конкурса методических разработок среди педагогических работников</i>	<i>Апрель</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
23	<i>Приказ о Проведении смотра-конкурса «Лучший электронный образовательный ресурс -2023»</i>	<i>Май</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>

Раздел II ВоУП Росы для рассмотрения на аппаратных совещаниях УПРи директоре техникума			
1	Об использовании в техникуме автоматизированных информационных систем и организации работы с автоматизированной системой уУПРавления АСУ Procollege	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2	О наУПРавлениях работы творческих студенческих лабораторий	Сентябрь	Зам. директора по УМР
3	Об организации работы аттестационной и экспертной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УМР
4	Об исполнении служебного подчинения согласно структуры уУПРавления техникума	Сентябрь	Зам. директора по УМР
6	Ознакомление с графиком Проведения областных мероУПРиятий на 2022 - 2023 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УМР
7	О реализации дополнительных образовательных Программ	Октябрь	Зам. директора по УПР
9	О реализации целевой модели наставничества	Ноябрь	Зам. директора по УМР
10	О соблюдении Положения о РИО	Ноябрь	
11	О заполнении автоматизированных информационных систем	Декабрь	Зам. директора по УМР
12	О подготовке к педагогическому совету «Педагог-наставник»	Январь	Зам. директора по УМР
13	О результатах внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным УПРедметам	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР
14	О подготовке к X внутритехникумовской научно - УПРактической конференции	Март	Зам. директора по УМР
15	Об итогах X внутритехникумовской научно - УПРактической конференции	АУПРель	Зам. директора по УМР
16	О результатах участия сборных команд техникума в территориальных, областных и всероссийских мероУПРиятиях	Май	Зам. директора по УПР
17	О результатахсмотра - конкурса методических разработок среди педагогических работников	Май	Зам. директора по УМР
18	О подготовке отчетной и планирующей документации на 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР
Раздел III Организационные мероУПРиятия: конференции, конкурса олимпиады			
1	Подготовка конкУМРсной документации по компетенции «Молодые	Согласно графика	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР

	<i>УППрофессионалы» (WorldSkills Russia) Южный Урал</i>	<i>МОиН</i>	
<i>2</i>	<i>Областной конкурс «УППрофессиональный дебют»</i>	<i>Согласно графика МОиН</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
<i>3</i>	<i>Региональный этап Всероссийского «Мастер года»</i>	<i>Согласно графика МОиН</i>	<i>Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР</i>
<i>4</i>	<i>Областной конкурс на лучший ППредпринимательский молодежный УПРоект «Свое дело»</i>	<i>АУПРель-май 2022г.</i>	<i>Зам. директора по УМР Отв. за УПРоектную деятельность</i>
<i>5</i>	<i>Областной конкурс ученических и студенческих научно - исследовательских работ (НОУ)</i>	<i>Сентябрь 2022 - май 2023г.г.</i>	<i>Зам. директора по УМР Отв. за УПРоектную деятельность</i>
<i>6</i>	<i>Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс для ПОО - 2022»</i>	<i>Октябрь-декабрь 2022г.</i>	<i>Зам. директора по УМР МЕТОДИСТ Методист по ДОТ</i>
<i>7</i>	<i>Заседание аттестационной комиссии</i>	<i>29 сентября 2022г.</i>	<i>Зам. директора по УМР ,ПЦК</i>
<i>8</i>	<i>Семинар по реализации воспитательного УПРоецесса в дистанционном формате</i>	<i>Ноябрь 2022 г.</i>	<i>Зам. директора по ВР, Зам. директора по УМР, Методист по ДОТ</i>
<i>11</i>	<i>УМР внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным Предметам</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, ЗАВ. по СПО</i>
<i>12</i>	<i>УМР внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным УПРедметам</i>	<i>Январь</i>	<i>Зам. директора по УМР, ЗАВ. по СПО</i>
<i>13</i>	<i>УМР внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным УПРедметам</i>	<i>Февраль</i>	<i>Зам. директора по УМР, ЗАВ. по СПО</i>

14	<i>X внутртехникумовская научно - практическая конференция обучающихся</i>	<i>Март</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ Отв. за УПроектную деятельность</i>
17	<i>Конкурс - выставка методических материалов среди педагогических работников</i>	<i>АУПрель</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
18	<i>Методические советы</i>	<i>Ежемесячно по графику</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
19	<i>Заседания ПЦК</i>	<i>Ежемесячно по графику</i>	<i>Руководители ПЦК</i>
20	<i>Внутртехникумовский конкурс выпускных квалификационных работ</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР,</i>
21	<i>Смотр - конкурс творческих студенческих лабораторий</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР,</i>
22	<i>Смотр - конкурс профильных цикловых комиссий</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР,</i>
23	<i>Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного Уровня</i>	<i>По плану МОиН Челябинской области</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
24	<i>Участие в работе семинаров и заседаний областных методических объединений на базе ПОО области</i>	<i>В течение года по плану ЧИРПО</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
25	<i>Участие педагогических работников и студентов техникума в вебинарах, интернет - конференциях</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>

26	<i>Участие педагогических работников и студентов техникума в интернет - конкурсах, сетевых УПроектах разной направленности, интернет - олимпиадах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
27	<i>Реализация Целевой модели наставничества среди школьников по форме студент-ученик в рамках воспитательной работы (по отдельному плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР,УВР</i>
28	<i>Круглый стол «Путь к успеху»</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР , УВР</i>
29	<i>Мероприятия среди наставников и наставляемых, с целью обмена опытом</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР ,УВР</i>
30	<i>Олимпиада по техническому творчеству</i>	<i>Февраль</i>	<i>УВР</i>
31	<i>Работа «Школы начинающего педагогического работника»</i>	<i>В течение года, по отдельному графику</i>	<i>УМР</i>
32	<i>Областные конкурсы УПрофессионального мастерства для мастеров УПроизводственного обучения и руководителей УПрактики из числа педагогических работников и олимпиад УПрофессионального мастерства для студентов и конкурсов УПрофессионального мастерства</i>	<i>Февраль - март</i>	<i>УПР</i>
34	<i>Конкурс «Лучшие УПрактики наставничества»</i>		
Раздел IV Собеседование с руководителями отделений			
1	<i>Об аттестации педагогических кадров</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
2	<i>О работе ТСЛ, ПЦК</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
3	<i>О реализации дополнительных образовательных Программ</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>
4	<i>О проведении в соответствии УМК (Программ учебных Предметов, дисциплин, МДК и Профессиональных модулей, календарно - тематических планов), паспортов кабинетов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР,УПР</i>
5	<i>Об обеспечении Проведения X регионального чемпионата «Молодые</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР,</i>

6	<i>Обсуждение методических рекомендаций по выполнению и оформлению дипломных работ и Проектов</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
7	<i>Об организации подготовки Проведении олимпиад по общеобразовательным Предметам</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
8	<i>Об организации работы с обучающимися по подготовке и защите Проектов к конкурсам, олимпиадам, конференциям</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
9	<i>Об организации работы педагогических работников в информационных системах</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР Методист</i>
Раздел V Информационно - аналитическая деятельность			
1	<i>Анализ нормативных документов и локальных актов, регламентирующих информационно - методическую деятельность техникума: законы, типовые положения, Приказы, должностные инструкции, ФГОС ОО, СОО, СПО, учебно-методические комплексы Предметов и дисциплин, образцы (эталон), заполнения учебной документации и др.</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. директора по УМР, УПР</i>
2	<i>Мониторинг наличия и соответствия структуре ЭОР в системе АСУ ProCollege</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. директора по УМР, Методист</i>
3	<i>Мониторинг структуры ПЦК. Анализ деятельности руководителей ПЦК, на управлений ПЦК. Организация работы ПЦК</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
4	<i>Мониторинг работы библиотечной системы</i>	<i>Сентябрь, февраль, июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
5	<i>Мониторинг эффективности и качества использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном Процессе</i>	<i>Сентябрь 2022г.- Май 2023г.</i>	<i>Зам. директора по УМР, Методист</i>
6	<i>Проведение анкетирования педагогов, обучающихся и родителей на Предмет пользования информационными системами</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, Методист</i>

7	<i>Мониторинг реализации Программы развития техникума</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР,</i>
8	<i>Мониторинг плана реализации Областной целевой Программы «Развитие информационного общества и формирования электронного Правительства в Челябинской области»</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам директора по УМР</i>
9	<i>Мониторинг выполнения Программы наставничества</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР куратор ЦМН</i>
10	<i>Мониторинг сайта техникума</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам директора по УМР, Ответственный за ведение сайта</i>
11	<i>Мониторинг заполнения и ведения базы данных АСУ Procollege</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
12	<i>Мониторинг заполнения и ведения АИС «Сетевой город. Образование»</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
13	<i>Мониторинг заполнения и ведения АИС «Сетевой город. Образование», модуль «Организация дополнительного Профессионального образования»</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
14	<i>Мониторинг Профессиональных дефицитов и затруднений педагогов</i>	<i>Постоянно</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
15	<i>Мониторинг использования в учебно - воспитательном Процессе электронной библиотеки znanium.com</i>	<i>Сентябрь Декабрь Март</i>	<i>Зам. директора по УМР, Зав. библиотекой</i>
16	<i>Анализ работы информационно - методической службы за 2022-2023 учебный год</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
17	<i>Формирование плана работы информационно - методической службы на 2023-2024 учебный год</i>	<i>Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР МЕТОДИСТ</i>
<i>Раздел VI Отчеты</i>			
1	<i>Оформление и сдача отчета по аттестации педагогических работников</i>	<i>Декабрь, Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
2	<i>Оформление и сдача отчета по повышению квалификации педагогических работников</i>	<i>Декабрь, Июнь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
3	<i>Отчет о работе информационно - методической службы</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>

4	<i>Отчет о работе УППрофильных цикловых комиссий</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>МЕТОДИСТ Руководители ПЦК</i>
5	<i>Отчет о работе творческих студенческих лабораторий</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
6	<i>Отчет о работе библиотеки</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зав. библиотекой</i>
7	<i>Отчет о реализации целевой модели наставничества</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>КУМРатор ЦМН</i>
8	<i>Отчет о функционировании модуля «Организация дополнительного профессионального образования»</i>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Зам. директора по УМР Методист</i>
Раздел VII Обеспечение эффективности уУправления образовательной системы техникума			
1	<i>Информирование педагогического коллектива о новых наПравлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
2	<i>Разработка и утверждение планов: методической работы; методического совета; ПЦК; индивидуальной методической работы Преподавателей и мастеров Производственного обучения техникума</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ Методист Методист по ДОТ Руководители ПЦК</i>
3	<i>Составление ежемесячного плана работы техникума</i>	<i>До 1 числа каждого месяца</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
4	<i>Обучающий семинар для руководителей отделений по составлению тарификации в АСУ ProCollege</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Методист по ДОТ</i>
5	<i>Семинар «Повышение эффективности образовательного Процесса с учетом использования Бережливых технологий»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
6	<i>Обучающий семинар для диспетчеров по составлению расписания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Методист</i>
7	<i>Обучающие семинары по работе с Google Аккаунт</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
8	<i>Обучающий семинар «Требования, Предъявляемые к педагогическим работникам для получения первой и высшей квалификационной категории. Алгоритм Прохождения аттестации, содержание портфолио, заполнение информационной карты».</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>

10	<i>Обучающие семинары Webinar.ru для педагогических работников</i>	<i>В течении учебного года</i>	<i>Зам. директора по УМР, Руководитель службы информатизации</i>
11	<i>Обучающие семинары по образовательной платформе Сферум для педагогических работников</i>	<i>В течении учебного года</i>	<i>Зам. директора по УМР, Руководитель службы информатизации</i>
12	<i>Методическое со Провождение и заполнение базы данных в Региональном Программно-техническом комплексе обеспечения УПРОцедУМРы аттестации педагогических работников (информационная система)</i>	<i>В течении учебного года</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
13	<i>Семинар для педагогических работников «Современный УМРок как основа качественного образования»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, Руководители отделений МЕТОДИСТ Руководители ПЦК</i>
15	<i>Разработка и внедрение Проекта «Оптимизация УПРОцесса мониторинга библиотечного фонда в техникуме»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>МЕТОДИСТ Зав. библиотекой Методисты</i>
16	<i>Семинар «Бережливое управление в Профессиональных организациях: УПРОблемы и перспективы»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР МЕТОДИСТ</i>
17	<i>Обучающие семинары для педагогических работников по работе с АСУ ProCollege</i>	<i>В течение года</i>	<i>Методист по ДОТ</i>
18	<i>Методическое соУПРОвождение участия Преподавателей, мастеров п/о и студентов техникума в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно- УПРактических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах УПРОфессионального мастерства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР ,УПР, МЕТОДИСТ</i>
19	<i>Семинары - УПРактикумы для педагогических работников по внедрению дистанционных образовательных технологий в образовательный и воспитательный УПРОцессы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, Методист по ДОТ</i>
20	<i>Подготовка кадров для соУПРОвождения УПРОцессов информатизации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель службы</i>

			<i>информатизации</i>
21	<i>Мастер - классы для начинающих педагогических работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
22	<i>Организация и участие в УПРоведении заседаний Педагогического и Методического советов</i>	<i>По графику</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ Руководители ПЦК</i>
23	<i>Посещение и анализ открытых УМРоков теоретического и УПРоизводственного обучения в рамках УПРохождения аттестации педагогическими работниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ ,Члены экспертной группы</i>
24	<i>Посещение и анализ открытых УМРоков теоретического и УПРоизводственного обучения в рамках Проведения внутритехникумовского контроля</i>	<i>По плану</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
25	<i>Оказание методической помощи в подготовке открытых УМРоков в рамках УПРохождения аттестации, внутритехникумовского контроля</i>	<i>Постоянно</i>	<i>МЕТОДИСТ Зав. отделений Руководители ПЦК</i>
26	<i>Участие в онлайн - вебинарах, онлайн - кУМРсах, УПРоводимых Академией развития квалификаций АНО НАРК и другими организациями</i>	<i>По плану</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
27	<i>Программно-техническая и консультационная поддержка работы систем дистанционного обучения, тестирования и других вебресУМРсов техникума. Программно-техническое и консультационное соУПРовождение мероУПРиятий в режиме онлайн</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель центра информатизации</i>
28	<i>Работа по внедрению нового компьютерного оборудования, нового Программного обеспечения, новых информационно-коммуникационных технологий и сервисов (в том числе облачных) в деятельность техникума</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель центра информатизации</i>
29	<i>УПРодолжение работы по поддержке и модернизации информационной системы техникума и совершенствование ИТ-инфраструктуры с целью повышения надежности, эффективности работы и УМРовня информационной безопасности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель центра информатизации</i>

			<i>ведение сайта</i>
31	<i>Подготовка к изданию и издание сборников лучших методических материалов педагогических работников, Проектов, выступлений.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
32	<i>Публикации статей и результативного УППрактического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах, сайте техникума</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
33	<i>Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к публикации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ</i>
34	<i>Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств по УППрофессиям и специальностям СПО</i>	<i>В течение года</i>	<i>МЕТОДИСТ Заведующие отделений Руководители ПЦК</i>
35	<i>Реализация Программы развития техникума в части методической деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, Руководители отделений, МЕТОДИСТ Руководители ПЦК</i>
Раздел VIII Формирование баз данных			
1	<i>Обеспечение бесперебойной работы и заполнение базы данных ФИС (ГИА) ЕГЭ и УППриема, ФИС ФРДО</i>	<i>Август, сентябрь</i>	<i>Руководитель центра информатизации Зам. директора по УМР, Секретарь УППриемной комиссии</i>
2	<i>Заполнение и корректировка базы данных АСУ Procollege</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>МЕТОДИСТ Ответственные по наУПРавлениям</i>

3	<i>Заполнение и корректировка баз данных АИС «Сетевой город. Образование»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>МЕТОДИСТ Ответственные по на УПРавлениям</i>
4	<i>Заполнение и корректировка баз данных АИС «Сетевой город. Образование», модуль «Дополнительное образование». Внесение информации в Региональный Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>МЕТОДИСТ Ответственные по на УПРавлениям</i>
5	<i>Список педагогических работников для повышения квалификации</i>	<i>Сентябрь, а УПРель</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
6	<i>Список педагогических работников для УПРОхождения аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию</i>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
7	<i>План - график Проведения областных олимпиад, конкурсов, конференций</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
8	<i>Создание ЭУМК по учебным дисциплинам, УПРОфессиональным модулям в электронной образовательной системе АСУ Procollege</i>	<i>В течение года</i>	<i>ПРЕПОДАВАТЕЛИ Методист по ДОТ</i>
9	<i>Пополнение медиатеки техникума электронными учебными пособиями, энциклопедиями, тренажерами и т.д.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР, МЕТОДИСТ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ</i>
10	<i>Систематизация и пополнение базы данных нормативно - УПРавового обеспечения методической работы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР МЕТОДИСТ</i>
11	<i>Издание сборников научно - исследовательских работ, научно - УПРактических конференций, материалов конкурсов УПРОфессионального мастерства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР МЕТОДИСТ</i>
Раздел IX Контроль			
12	<i>Контроль за деятельностью информационной службы, методической службы и библиотеки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
13	<i>Контроль функционирования сайта ГБОУ ПОО «ЗТТиЭ»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
14	<i>Контроль по выполнению Целевой Программы наставничества техникума</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
15	<i>Контроль над деятельностью ПЦК</i>	<i>В течение года</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
16	<i>Контроль над деятельностью</i>	<i>В течение</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>

		<i>года</i>	
<i>17</i>	<i>Контроль выполнения решений методических Советов</i>	<i>В течение года</i>	<i>МЕТОДИСТ</i>
<i>18</i>	<i>Контроль выполнения Плана работы техникума</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР МЕТОДИСТ</i>
<i>19</i>	<i>Контроль функционирования АСУ Procollege</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по УМР</i>
<i>Раздел X Педагогический совет</i>			
<i>1</i>	<i>Педагогический совет «Педагог и наставник»</i>	<i>АУПРель</i>	<i>Информационнометодическая служба</i>