

# ПРОГРАММА «ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работа с начинающими педагогическими работниками традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы техникума. Данная программа нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении участвуют администрация, руководители профильных цикловых комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения высшей и первой квалификационной категорий, социально-педагогическая служба при активной роли начинающего педагога.

«Школа начинающего педагогического работника» (ШНПР) представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога. Программа рассчитана на 3 года и составлена таким образом, что в нее могут быть зачислены вновь прибывшие педагогические работники.

Членами «Школы начинающего педагогического работника» являются начинающие педагогические работники с педагогическим стажем менее 3-х лет, имеющие и не имеющие педагогическое образование, а также педагогические работники, которым рекомендовано пройти курс обучения.

Руководство работой «ШНПР» осуществляет начальник методического отдела.

Цель: формирование и воспитание у педагогических работников потребности в непрерывном образовании и самообразовании, оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки, создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагогического работника.

### Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагогического работника и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО.
2. Выявлять профессиональные, методические дефициты (проблемы) в учебном процессе начинающих педагогических работников и содействовать их разрешению.
3. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления.
4. Создать условия для развития и совершенствования профессиональных компетенций начинающего педагога в организации приобретения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе теоретического и производственного обучения.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

Занятия «ШНПР» проводят: зам. директора по ИМР, начальник методического отдела, начальник производственного отдела, руководители

ПЦК, психолог, преподаватели и мастера производственного обучения с высшей и первой квалификационной категорией.

Занятия «ШНПР» проводятся один раз в месяц, ориентировочно 28 числа. Ведется журнал посещаемости занятий. Участники «ШНПР» ведут Дневник взаимопосещаемости занятий.

В процессе организации работы с начинающими педагогами для усиления мотивации, учета индивидуальных особенностей и построения личного плана профессиональной адаптации используются разнообразные формы: проблемно-ситуационное обучение; теоретические семинары и семинары - практикумы; педагогические мастерские; мастер-классы; научно-практические конференции; постоянно действующий режим консультирования; группы взаимопосещения и поддержки; институт наставничества по форме «педагог-педагог»; знакомство с новинками методической литературы; дискуссии; круглые – столы; анкетирование на педагогические дефициты и т.д.

**Количество часов на освоение программы:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 46,5 часа,

в том числе практическая подготовка – 31 час.

**2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

**2.1 Срок реализации программы - 3 года.**

По окончании курса «Школы начинающего педагогического работника» слушателям вручается Сертификат техникума.

**2.1.1 Первый этап. Подготовительный (сентябрь)**

Цель: Создание методической базы для реализации программы

Содержание:

1. формирование списка начинающих педагогических работников;
2. внесение изменений в план работы «Школы начинающего педагогического работника» (при необходимости);
3. входная диагностика, самодиагностика;
4. назначение наставников;
5. организационные вопросы.

Ожидаемый результат:

- создание условий для качественного внедрения Программы.

**2.1.2 Второй этап. Практический (Октябрь - Май)**

Цель: Внедрение программы в профессиональную деятельность.

Содержание:

1. информационная и методическая поддержка начинающих педагогов: консультации, рекомендации, учеба;
2. мониторинговое отслеживание динамики изменений;
3. открытые занятия педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;
4. ведение Дневника взаимопосещения занятий;
5. индивидуальный подход в обучении начинающих педагогов, дифференцированный подход в обучении;
6. промежуточная диагностика педагогов, обучающихся в ШНПР.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов;
2. Повышение результативности обучения, сохранение и увеличение контингента обучающихся;
3. Расширение возможностей для творческого развития личности студента, реализации его потенциальных возможностей;
4. Формирование умений и знаний у начинающих педагогических работников рационально выбирать тип занятия, его структуру, правильно определять цели (обучающую, воспитательную, развивающую), задачи, тип занятий, выбирать педагогические технологии, рациональные методы обучения, объединять разные формы коллективной и индивидуальной работы, знакомиться с современными образовательными технологиями, интерактивными методами, достигать результаты обучения на занятии.

2.1.3 Третий этап. Аналитический (июнь)

Цель: Анализ, оценка, перспектива развития педагога.

Содержание:

1. осуществление мониторинга взаимного воздействия роста уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов и изменения эффективности образовательного процесса в их ПЦК;
2. самоанализ занятия;
3. формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся;
4. оформление «Портфолио начинающего педагога» (Каждый педагог, участвующий в работе «ШНПР» с Руководителем ПЦК готовит «Портфолио начинающего педагога»;
5. итоговая диагностика, самодиагностика;
6. конференция «Путь к успеху»

2.2 Ожидаемый результат реализации Программы «Школы начинающего педагогического работника»:

В результате внедрения Программы ожидается:

- получение объективной оценки деятельности начинающих педагогов;
- определение эффективных форм методической помощи;
- адаптация начинающих педагогов в техникуме;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах методики, педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий;
- выполнение реализации целевой программы наставничества.

### 3 ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА»

#### 3.1 Работа с документацией.

При приеме на работу необходимо обратить внимание на: порядок ведения журнала теоретического и практического обучения, рабочими программами и календарно-тематическое планирование, заполнение отчетов; знакомство с нормами оценивания и т.д.

Таблица 1 – Мероприятия при приеме на работу

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальные занятия</b>			
1	Инструктаж: 1. о структуре техникума 2. о взаимодействии с должностными лицами, 3. об особенностях организации учебного процесса.	при поступлении и на работу	Зам. директора по УР, УПР зав. отделениями
2	Инструктаж: 1. об использовании нормативной, учебно-нормативной, учебной документации; 2. о заполнении учебных журналов; 3. о заполнении табеля учета выполнения педагогической нагрузки	при поступлении и на работу	Зам. директора по УР, УПР Зав. отделениями

#### 3.2 Тематический план семинара – практикума «Школа начинающего педагогического работника»

Таблица 2 - Учебно-тематический план семинара – практикума «ШНПР»

№	Срок	Тема занятия	Количество часов		
			Всего занятий	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка
<b>Первый год обучения</b>					
1	Октябрь	- Анкетирование на выявление профес. дефицитов. - Нормативная документация: ФГОС, ООП, ПООП, профстандарты, учебный план, рабочая программа. - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 1.	2 ч	1ч	1ч
2	Ноябрь	-Планирование и организация учебных занятий. Типология и структура учебных занятий. - Методика осуществления целеполагания. - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 2	2 ч	1ч	1ч
3	Декабрь	- Практические рекомендации по составлению плана урока - Мастер-класс проведения урока т/о обучения.	2 ч	1ч	1ч

		- Самоанализ учебного занятия. Анализ посещённого урока. - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 3			
4	Январь	- Проектирование структуры уроков различных типов - Основные формы проведения занятий т/обучения - Мастер-класс проведения урока п/обучения. - Самоанализ учебного занятия Анализ посещённого урока. - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 4,5 - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	4ч	0,5ч	3,5ч
5	Февраль	- Учебная документация: содержание и оформление. - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 6 - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	2 ч	0,5ч	1,5ч
6	Март	- Учебная деятельность обучающихся на уроке и её формы - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 7 - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
7	Апрель	- Педагогические технологии - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 8 - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,2ч	1,3ч
8	Май	- Виды нетрадиционных уроков (занятий) - Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 9 - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	-	1,5ч
9	Июнь	-Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege. Занятие 10 Круглый стол «Путь к успеху»: поиски, решения, находки. Подведение итогов за год	2ч	1,5ч	0,5 ч
<b>ИТОГО первый год обучения</b>			<b>18,5ч</b>	<b>6 ч</b>	<b>12,5 ч</b>
<b>Второй год обучения</b>					
1	Сентябрь	- Анкетирование на выявление профес. дефицитов	1	-	1
2	Октябрь	- Практические рекомендации по разработке: рабочих программ, календарно-тематических планов, перспективно-тематических планов - ФГОС СПО, анализ требований к освоению - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч

3	Ноябрь	- Оценочные средства: КОСы, ФОСы - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
4	Декабрь	- Тест как форма контроля знаний. Критерии оценивания знаний студента - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
5	Январь	- Составление и анализ инструкционных карт для обучающихся - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
6	Февраль	- Организация самостоятельной работы обучающихся - Работа с педагогической и методической литературой - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
7	Март	- Профессиональные стандарты - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,5ч	1ч
8	Апрель	- Профессионально - ориентированные технологии - Технология модульного обучения - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5	0,5ч	1ч
9	Май	- Самоанализ и самообразование как основа повышения квалификации педагога. Защита «Портфолио»	1,5ч	0,5ч	1ч
10	Июнь	Круглый стол «Путь к успеху»: поиски, решения, находки. Подведение итогов за год	1,5ч	1,5ч	
Итого второй год обучения			<b>14,5ч</b>	<b>4,5ч</b>	<b>10 ч</b>
<b>Третий год обучения</b>					
1	Октябрь	- Проектирование оптимальности использования методов обучения. - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,5ч	1ч
2	Ноябрь	- Технологии группового и коллективного взаимодействия - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
3	Декабрь	- Психолого-педагогические особенности проведения учебных занятий - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
4	Январь	- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
5	Февраль	- Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	1,5ч	-	1,5ч

		- Посещение уроков с целью оказания методической помощи			
6	Март	- Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа - Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
7	Апрель	- Посещение уроков с целью оказания методической помощи	1,5ч	0,3ч	1,2ч
8	Май	- Профессиональная компетентность педагогического работника и пути ее дальнейшего развития	1,5ч	1,5ч	
9	Июнь	- Круглый стол «Путь к успеху»: поиски, решения, находки. Подведение итогов	1,5ч	1,5ч	
		Итого третий год обучения	<b>13,5ч</b>	<b>5ч</b>	<b>8,5ч</b>
		<b>Итого</b>	<b>46,5</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>

Примечание.

В процессе работы Программы возможны замена тем и последовательности занятий в зависимости от производственной необходимости и потребностей слушателей курсов.

С 2022-2023 учебного года в Программу занятий в ШНПР включены темы Программы «Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege». Наставником по данной Программе является методист по дистанционным образовательным технологиям (ДОТ).

**Программа «Организация работы с электронным курсом в АСУ Procollege»**

Тема занятия
1. Построение структуры электронного курса. Работа с титульным листом курса
2. Размещение файлов разного формата. Работа с гиперссылками
3. Представление теоретического материала с помощью ресурсов «Страница» и «Книга»
4. Особенности использования инструмента «Лекция»
5. Задание как элемент электронного курса в системе LMS Moodle
6. Работа с элементом «Тест». Создание банка вопросов
7. Интерактивные элементы курса
8. Создание глоссариев и их использование в учебном процессе
9. Анкетный опрос. Семинар, дискуссии
10. Работа с пользователями, группами в электронном курсе
Консультации
Зачет – разработка электронного курса в АСУ Procollege

### **Памятка для наставника**

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.

2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.

3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, Трудные темы разбирайте совместно.

4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.

5. Посещайте уроки начинающего педагогического работника с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.

6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.

7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.

8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.

Помогите педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а и накапливать собственный педагогический опыт.