



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУ СПИ №2 г.Кондопога РК

А.А. Попова

02.10.2023

РЕГЛАМЕНТ

О допуске работников к обработке персональных данных

02.10.2023

г.Кондопога

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников и обучающихся МУ СПИ №2 г.Кондопога РК разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 02 октября 2023 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации и специалист по кадрам.

Полный допуск к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

Заместители директора – к обработке персональных данных подчиненных работников, данных необходимых для выполнения конкретных функций;

Частичный допуск к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют тренеры-преподаватели, к обработке ПД только тех обучающихся, которые находятся в их непосредственном подчинении по направлению деятельности.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных

представителей) с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МУ СШ №2 г.Кондопога РК без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего доступ;
- при переводе работника, имеющего доступ, на должность, выполнение работ по которой уже не требует доступа к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.