

Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2
г.Кондопога Республики Карелия

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.03.2025 №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор

Т.А. Попова
28.03.2025

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Муниципального учреждения дополнительного образования спортивной
школы №2 г.Кондопога Республики Карелия
за 2024 год

Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2
г.Кондопога Республики Карелия

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.03.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Т.А. Попова
28.03.2025

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Муниципального учреждения дополнительного образования спортивной
школы №2 г.Кондопога Республики Карелия
за 2024 год

Содержание

1	Аналитическая часть (Оценка деятельности спортивной школы)	3
1.1	Основные сведения	3
1.2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.3	Система управления организации	5
1.4	Организация учебного процесса	10
1.5	Содержание и качество подготовки обучающихся	11
1.6	Востребованность выпускников	14
1.7	Качество кадрового обеспечения	14
1.8	Качество учебно-методического обеспечения, материально-технической базы	17
1.9	Формирование внутренней системы оценки качества образования	19
2	Результаты анализов показателей деятельности спортивной школы	24

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1.1 Основные сведения

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2 г.Кондопога Республики Карелия
Сокращенное наименование образовательной организации	МУ СШ №2 г.Кондопога РК
Дата создания образовательной организации	27 мая 1994 г.
Адрес местонахождения образовательной организации	186225, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Пролетарская, 40
Контактные телефоны	8 900 458-86-20
Адрес электронной почты	sportschool.kondopoga@yandex.ru
Адрес сайта Группа ВК	https://sportschool.nubex.ru/ https://vk.com/club92955294

Сведения об учредителе образовательной организации

Наименование учредителя образовательной организации	Юридический адрес учредителя	Контактный телефон учредителя	Адрес электронной почты учредителя	Адрес сайта учредителя в сети «Интернет»
Кондопожский муниципальный район, функции и полномочия выполняет Администрация Кондопожского муниципального района	186220, Республика Карелия, гор. Кондопога, пл. Ленина, 1	8 (814-51) 7-94-52	kondadm@kmr10.ru	https://kmr10.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01219-10/00392761 .

Дата предоставления лицензии: 30.03.2016, действительна бессрочно

Места осуществления образовательной деятельности:

186225	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Пролетарская	д.40
186225	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Пролетарская	д.38б
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Новокирпичная	д.20
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Комсомольская	д.14
186222	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Комсомольская	д.24
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Пролетарская	д.14
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	ул.Заводская	д.38
186223	Республика Карелия	г.Кондопога	ул. Бульвар Юности	д.9
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	ул.Комсомольская	д. 27
186220	Республика Карелия	г.Кондопога	пр.Калинина	д.13а

Филиалов и представительств у спортивной школы нет

Вывод: Предоставлена открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Информация размещена на сайте учреждения в соответствии с требованиями о содержании сайта ОУ. Имеется форма обратной связи для родителей и обучающихся https://sportschool.nubex.ru/contact/feedback_form/.

1.2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу образовательной деятельности – организацией дополнительного образования. Тип муниципального учреждения - казенное.

Локальные акты, регламентирующие деятельность спортивной школы:

- Правила внутреннего распорядка,
- Положение об оплате труда
- Правила приема обучающихся,
- Режим занятий обучающихся,
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Положение о языке образования
- Положение о закупках товаров, работ, выполненных услуг
- Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- Положение об урегулировании конфликтов интересов

Вывод: Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу.

1.3 Система управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и Уставом.

Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Директор назначается на должность Учредителем.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерско-методический совет. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся и родительский комитет учреждения.

Таблица 1

Наименование органа управления/структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения	Должность руководителя структурного подразделения	Адрес местонахождения структурного подразделения
Общее собрание	Спиридонова И.Н	Руководитель общего собрания	г.Кондопога, ул. Пролетарская, 40
Педагогический совет	Попова Т.А.	Руководитель педагогического совета	г.Кондопога, ул. Пролетарская, 40
Тренерско-методический совет	Мондонен Е.А.	Председатель	г. Кондопога, ул. Пролетарская, 40
Родительский комитет		не указана	не указан

Деятельность школы и органов самоуправления осуществляется на основании Устава.

В работе **Общего собрания** (конференции) работников участвуют все работники Учреждения (администрация Учреждения, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания (конференции) работников председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Заседания Общего собрания (конференции) работников считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании (конференции) работников его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Общее собрание (конференция) работников:

- принимает программу деятельности Учреждения;
- принимает основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- формирует органы трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- принимает участие в разработке Коллективного договора, в разработке изменений и принятии решения о его заключении;
- принимает участие в разработке Локальных актов, в разработке изменений и принятии решения о их заключении, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- вносит для обсуждения проект новой редакции Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы организационной структуры педагогического коллектива;
- рассматривает текущие вопросы организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;
- принимает авторские программы;

- решает вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап подготовки;
- обсуждает, принимает и вносит на утверждение Руководителю образовательные программы, годовой календарный учебный график;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного процесса;
- принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений, о поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- вносит предложения Руководителю по совершенствованию организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении.
- принимает общеобразовательную программу и программы спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, затрагивающих права занимающихся и работников образовательной организации за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя Учреждения. Локальные акты Учреждения утверждаются Руководителем;
- заслушивает информацию Руководителя, его заместителей, иных работников Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В целях организации и координации методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и тренировочного процессов, в Учреждении создается и постоянно действует **Тренерско-методический совет**.

Постоянно действующий Тренерско-методический совет является формой самоуправления Учреждения, деятельность которого направлена на реализацию образовательного и тренировочного процессов в Учреждении по соответствующим видам спорта. Тренерско-методический совет состоит из инструкторов-методистов, старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей.

Тренерско-методический совет проводит свои заседания по разработанному ими плану работы, но не реже одного раза в месяц. Тренерско-методический совет может при необходимости собираться в составе тренеров-преподавателей одного из отделений по виду спорта, если вопросы, входящие в повестку заседания, не относятся к компетенции отделений по другим видам спорта.

Руководят работой Тренерско-методического совета заместитель директора по УВР, протокол заседания Тренерско-методического совета ведет секретарь, избираемый Тренерско-методическим советом.

Заседание Тренерско-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

Решения Тренерско-методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

Тренерско-методический совет:

- осуществляют координацию методической работы в Учреждении;
- осуществляют консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывают проекты образовательных и спортивных программ, учебного плана Учреждения для их принятия и утверждения;
- рассматривают и вносят предложения по изменению содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей, предпрофессиональной) программы, и программ спортивной подготовки, планов работы отделений Учреждения;
- дают рекомендации по разработке авторских программ;
- вносят предложения по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;
- содействуют использованию новых форм в проведении учебной, тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;
- решают текущие вопросы реализации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении по соответствующему виду спорта;
- решают вопросы подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;
- формируют сборную команду Учреждения по соответствующему виду спорта;
- вносят предложения и принимают контрольно-переводные нормативы по соответствующему виду спорта;
- разрабатывают и направляют для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проекты локальных актов Учреждения.

В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении МУ СШ №2 г.Кондопога РК, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, содействия объединения усилий семьи и МУ СШ №2 г.Кондопога РК в деле развития, обучения и воспитания детей и подростков, по инициативе родителей создаётся и действует **Родительский комитет**.

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь родителей (законных представителей) с МУ СШ №2 г.Кондопога РК, содействовать успешному решению задач всестороннего развития детей и подростков.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся отделения по виду спорта, от каждого отделения в состав комитета могут войти от трёх до семи представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но одинаковое количество от каждого

отделения. В состав Родительского комитета входит директор МУ СШ №2 г.Кондопога РК и заместитель директора по УВР с правом совещательного голоса. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета. Состав Родительского комитета утверждается на учебный год.

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Первое заседание Родительского комитета созывается директором МУ СШ №2 г.Кондопога РК не позднее чем через месяц начала учебного года в период с 1 сентября по 15 октября текущего года. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений Родительского комитета. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления МУ СШ №2 г.Кондопога РК по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

Родительский комитет:

- помогает в проведении в МУ СШ №2 г.Кондопога РК различных мероприятий и привлекают родителей (законных представителей) к их организации;
- обсуждает и решают вопросы оказания на добровольной основе помощи МУ СШ №2 г.Кондопога РК в подготовке к новому учебному году, совершенствовании материально-технической базы МУ СШ №2 г.Кондопога РК;
- обсуждает вопросы совершенствования образовательного процесса МУ СШ №2 г.Кондопога РК
- заслушивает отчёты, информацию родителей (законных представителей) о проделанной по поручению Родительского комитета работе;
- организует работы по выполнению принятых ими решений;
- планирует и организуют деятельность родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению директора

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МУ СШ №2 г.Кондопога РК, формированию уклада школьной жизни;
- отстаивает интересы Школы на собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях и сессиях;
- знакомит родителей (законных представителей) с аналитическими материалами, консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования детей;
- Исключительной компетенцией Родительского комитета является: избрание председателя, избрание секретаря,- утверждение отчётов председателя, определение приоритетных направлений деятельности.

Вывод: Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления учреждением определяет его стабильное функционирование и имеет положительную динамику результативности управления.

1.4 Организация учебного процесса

Спортивная школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Образовательная деятельность ведётся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми школой самостоятельно
- годовым календарным учебным графиком
- расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является учебно-тренировочное занятие. Продолжительность одного занятия составляет 45 мин. для групп спортивно-оздоровительного этапа для всех остальных, в соответствии учебными планами и нормами СанПиН (60 минут)

Вывод: Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и

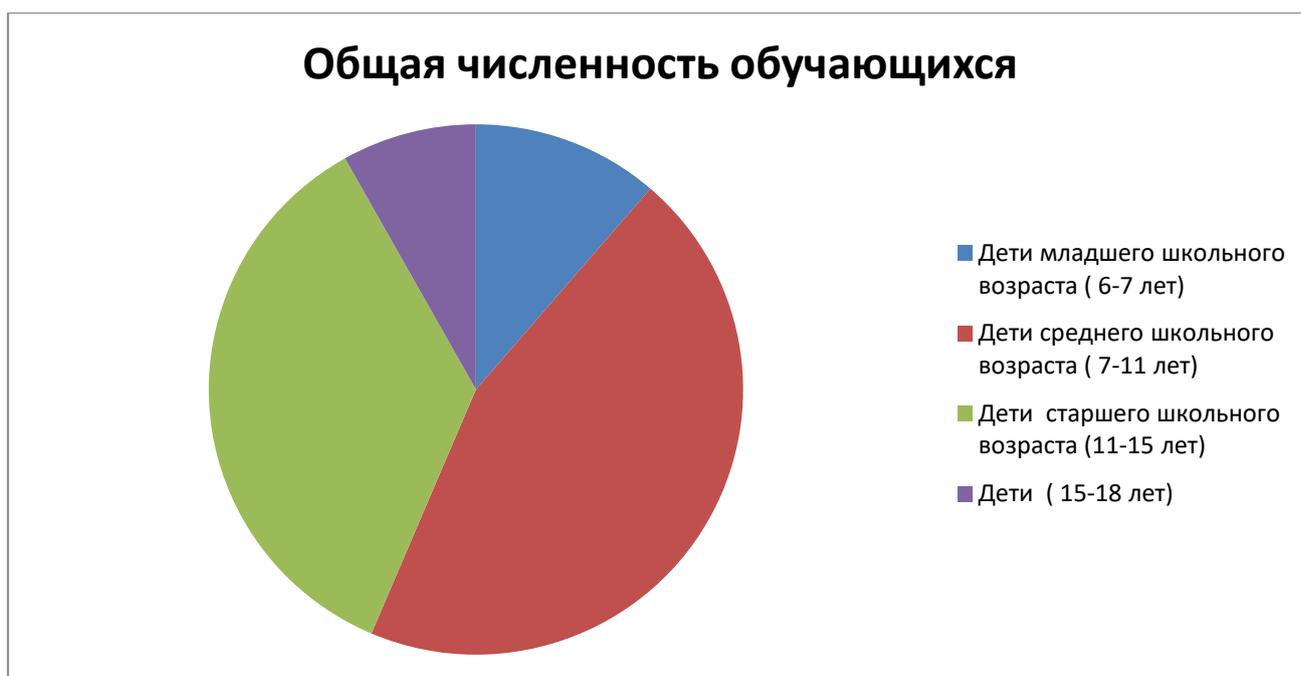
достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в СУЗы и ВУЗы в области физической культуры и спорта. Школа принимает активное участие в спортивной жизни Кондопожского муниципального района. Обеспечена открытость и доступность информации о школе.

1.5 Содержание и качество подготовки обучающихся

Оценка качества образовательных услуг включает в себя: результаты физического развития обучающихся, личностные результаты, здоровье обучающихся, достижения обучающихся на соревнованиях, удовлетворенность родителей результатами, промежуточная аттестация и текущий контроль. В течение учебного года тренеры-преподаватели проводят текущий и итоговый контроль, который оценивает результативность совместной деятельности тренера и обучающегося. В результате образовательной деятельности у обучающихся формируются специальные знания, умения и навыки. Итоговый и промежуточный контроль проводится по результатам выполнения контрольных и контрольно-переводных нормативов в соответствии с видом спорта, этапом и годом обучения.

В спортивной школе обучаются дети от 6 до 18 лет. В 2024 году в школе обучалось 901 человек на семи отделениях: вольная борьба 128 человек, отделение футбола – 90 человек, отделение волейбола 185 человек, отделение баскетбола – 55 человек, отделение плавания – 370 человек, отделение художественной гимнастики – 53 человек, отделении фигурного катания на коньках- 20 человек.

Диаграмма 1



Из диаграммы видно, что почти половину контингента учащихся составляют дети среднего школьного возраста, из общего числа 901 учащихся, 327 это девочки. В 2024 году в школе реализовывались 1 дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности и 7 дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, плавание, спортивная борьба, фигурное катание на коньках и художественная гимнастика. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Учебные программы и планы полностью оснащены учебно-методической документацией. Сохраняется стабильность контингента в рамках реализуемых программ. В 2023 году 189 учащихся успешно прошли обучение в спортивно-оздоровительных группах, 70% из них продолжили с сентября 2024 года обучение в группах начальной подготовки, определившись с видом спорта, в сентябре в спортивно-оздоровительные группы зачислено 172 обучающихся. На этапе начальной подготовке обучалось 403 воспитанника. На учебно-тренировочном этапе обучалось 326 человек.

Достижения школы за отчетный период

За 2024 учебный год организовано 2 специализированных (профильных) лагеря физкультурно-спортивной направленности на базе МУ СШ №2 г. Кондопога РК (Количество участников 350 чел).

Организованы ежегодные турниры по разным видам спорта:

- Региональные соревнования по спортивной борьбе, посвященные памяти Манойлина Н.В.
- Открытое Первенство г. Кондопоги по спортивной борьбе (дисциплина-вольная борьба) на Кубок, ветеранов боевых действий, посвященный 35 годовщине выводов войск из ОКСВА
- Межмуниципальные соревнования по баскетболу «Открытое первенство г. Кондопоги, памяти тренера Семёнова В.В.
- Муниципальные соревнования: Первенство г. Кондопоги «Летающий мяч» по волейболу (юноши, девушки).
- Муниципальные соревнования Кубка г. Кондопоги по плаванию (6 этапов)
- Первенство Кондопожского городского поселения по вольной борьбе памяти героя Советского Союза А.П. Пашков (юноши, девушки)
- Открытый турнир г. Кондопоги по баскетболу "Новогодняя снежинка" среди юношей и девушек
- Муниципальные соревнования по художественной гимнастике «Рождественская грация»

- Республиканский турнир по плаванию, посвященный тренеру Ю.Т.Евдокимову.
- межрегиональный турнир по волейболу, посвященный памяти тренера В.С. Наумова

Соревнования отделения	Муниципальные	Региональные	Федеральные
Баскетбол	1 соревнование 36 уч		
Волейбол	9 соревнований - 147 уч	15 соревнований - 175 уч	6 соревнований - 21 уч
Спортивная борьба	10 соревнований - 188 уч	9 соревнований - 125 уч	10 соревнований - 38 уч
Плавание	10 соревнований - 1374 уч	9 соревнований - 865уч	7 соревнований - 95 уч.
Футбол	38 соревнований 446 уч.	8 соревнований - 80 чел.	
Фигурное катание	2 соревнования -18 чел.	6 соревнований 42уч.	
Худ. гимнастика	6 соревнований 144 уч	12 соревнований - 284 уч	5 соревнований - 51уч.
	76 соревнований	59 соревнований	28 соревнований
ВСЕГО	2353 уч	1571 уч	205 уч

В 2024 году присвоено и подтверждено 245 разрядов. Воспитанник отделения плавания Афонин Александр выполнил норматив Мастера спорта России по плаванию. Присвоены разряды Кандидата в Мастера спорта - 10 спортсменам. 18 спортсменам присвоен первый спортивный разряд.

Медицинский контроль.

Обучающиеся школы ежегодно проходят медицинский осмотр у врача кабинета врачебного контроля при ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», в этом году большая часть учебно-тренировочных групп прошла углубленный осмотр в Республиканском физкультурном диспансере города Петрозаводска.

Традиция

Традиционно, в мае спортивная школа организывает выпускной спортивных школ, клубов г. Кондопога. В торжественной обстановке ребят поздравляют и благодарят за спортивные достижения. Выпускники своим мужеством, спортивным

братством, яркими победами, громкими рекордами приумножают славу города, Республики и Северо-Западного Федерального округа

Вывод: Анализ качества подготовки обучающихся подтверждает высокий уровень спортивных результатов обучающихся, которые успешно демонстрируют это на соревнованиях всероссийского, регионального и городского уровней и регулярно выступают на известных городских площадках.

1.6 Востребованность выпускников

Важным показателем качества подготовки выпускников является их востребованность. Ежегодно в школе проводится мониторинг востребованности выпускников. В 2024 году школа выпустила 57 человек, что на 1 больше чем в предыдущем, отметим, что число выпускников всегда колеблется, в основном на это влияют социальные факторы (возраст, армия, поступление в учебные заведения, финансовое положение в семье). Выпускники занимаются при учебных заведениях г. Петрозаводска, г. Санкт Петербурга, г. Москва, также несколько выпускников проходят обучение в Чехии. Обучаются по профилю 7 человек.

Вывод: Выпускники ежегодно поступают в ССУЗы и ВУЗы, в том числе профильные, но на работу в спортивную школу после окончания средних специальных и высших учебных заведений не возвращаются (по различным причинам личного характера).

1.7 Качество кадрового обеспечения

Огромную работу в воспитании ребят прделывают тренера -преподаватели спортивной школы, для которых спорт это и образ жизни, и хобби и работа.

Таблица 2

	Кол.чел	%
Всего педагогических работников, включая совместителей	24	
Из них тренеров - преподавателей	19	100%
Инструкторов по физической культуре и спорту	3	
Инструкторов-методистов	2	
Количество тренеров-преподавателей первой категории	0	
Количество тренеров-преподавателей высшей категории	11	58%
Количество молодых специалистов	0	
Количество тренеров-преподавателей предпенсионного возраста	2	10%
Количество тренеров-преподавателей пенсионного возраста (работающих пенсионеров)	8	42%
Количество тренеров-преподавателей среднего специального образования	2	10%
Количество тренеров-преподавателей с высшим образованием	15	79%

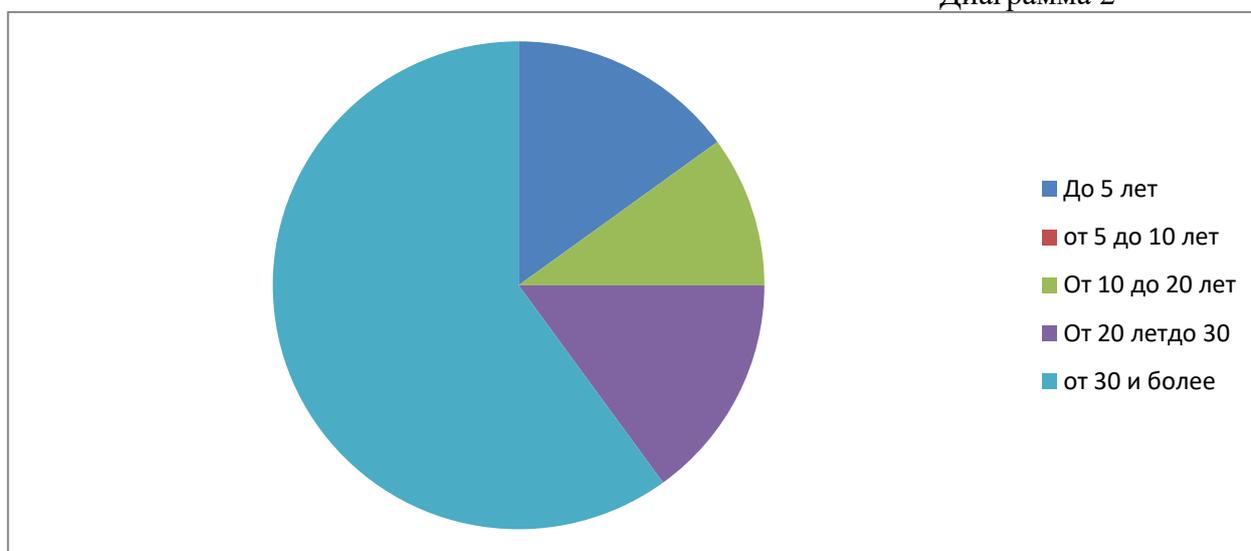
В 2024 году работало 15 штатных тренеров-преподавателей, 4 тренера-преподавателя работа по совместительству.

Стаж педагогической работы тренеров-преподавателей

Таблица 3

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 лет и более
3		2	3	11

Диаграмма 2

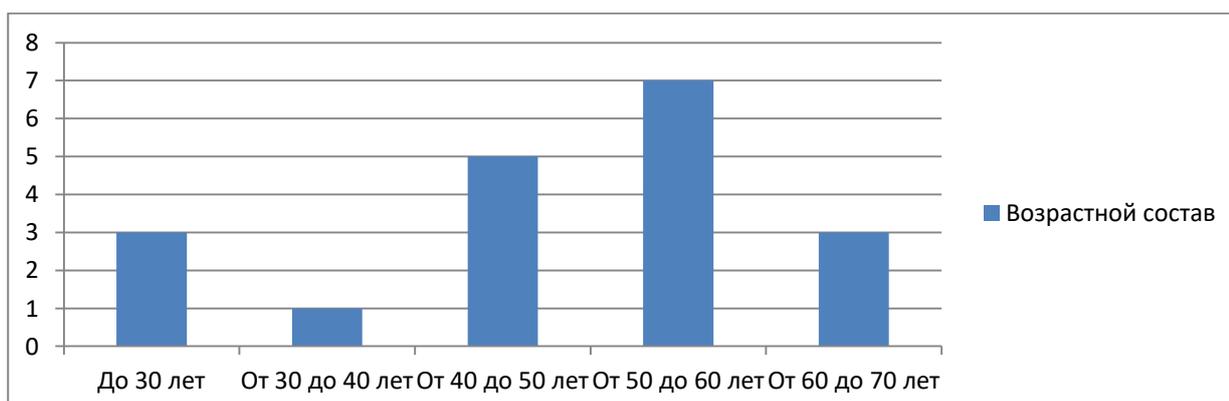


Возрастной состав тренеров-преподавателей

Таблица 4

до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	от 50 до 60 лет	от 60 до 70 лет
3	1	5	7	3

Диаграмма 3



Повышение квалификации в 2024 году

1	Тренеры преподаватели	0
2	Руководители	1
3	Администрация	2

В 2024 году 3 тренера-преподавателя участвовали в судебных семинарах (Анисимова К.И., Лискова А.А., Шилова А.Ю.)

Почетные звания и награды

Таблица 5

№	Наименование	Количество	%
1	Нагрудный знак «Отличник физической культуры спорта» Российской Федерации	2	10%
2	Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	10	53%
3	Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации	3	16%
4	Почетная грамота Республики Карелия	1	5%

В 2024 году Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации награждены тренеры-преподаватели по плаванию Логвиненко О.В. и Спиридонова И.Н. Благодарность Министра спорта Российской Федерации объявлена тренеру-преподавателю Куга Е.А.

Почетной грамотой Министерства образования и спорта Республики Карелия награждена заместитель директора по УВР, тренер-преподаватель по совместительству Мондонен Е.А. Благодарственным письмом Министерства образования и спорта Республики Карелия награждена тренер-преподаватель Лискова А.А.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Вывод: Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом. Кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1.8. Качество учебно-методического обеспечения, материально-технической базы

Учебно-методическое обеспечение

В основу созданных программ ложится обширный педагогический опыт преподавателей школы, обобщенный и представленный в форме докладов на педагогических и научно-практических конференциях. Тренеры-преподаватели применяют на практике инновационные методы и формы обучения. Участие педагогического коллектива школы в конференциях, к сожалению, не носит системный характер. Необходимо обобщать и пропагандировать положительный опыт преподавателей.

Педагогические работники школы регулярно посещают семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации, ими разрабатываются и внедряются в педагогическую практику образовательные программы.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

Таблица 6

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом) с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества
1	2	3	4	5
1.	Республика Карелия, г.Кондопога, Пролетарская,40	Административное, 295,9м2 Каб.завуча (№2) -9,1м2 Комната отдыха (№4)-9,7м2 Кабинет директора (№5) 8,0м2 Приемная (№7) 10,1м2 Туалет. ком. (№8,9)-8,2м2 Холл (№10) -29,8м2 мастерская (№11) -31,5м2 Кладовая (№3,12, 16, 19) -22,2м2 Шахматный зал (№13)-60,3м2 Туал. ком. (№ 15,17,18,44) -15,1м2 Комната отдыха спортсменов (№20,21)-56м2 Коридор (№6,14,22,23,24)-35,9м2	Оперативное управление	Администрация Кондопожского муниципального района (далее по тексту АКМР)
2	Республика Карелия г.Кондопога, Пролетарская, 38б	помещения для занятия физической культурой и спортом, 263,2м2 Коридор (№1.)-7,7м2 Туалет (№2)-1,7м2 Душевая (№3,11,12) -23,9 Умывальная (№5)-2,1м2 Раздевалка (№4,6) -16,5м2 Спортивный зал (№8) -130,6м2 Кабинет тренера (№9) -21,9м2 Комната для приема пищи (№10) -12м2 Тренажерный зал (№13)-45,5м2 Тамбур (№14) -1,3м2	Оперативное управление Земля-бессрочное пользование	АКМР

3	Республика Карелия г.Кондопога, Новокирпичная,20	помещения для занятия физической культурой и спортом, 275,3м ² Коридор (№1)-16,7м ² Комната отдыха спортсменов (№2,4)-30м ² тамбур (№3, 14,7,16)-5,5м ² Спортивный зал (№5)-132м ² Душевая (№6,8)- 16,1м ² Комната для приема пищи (№9)-6,8м ² Кабинет тренера (№10) -10,8м ² Туалет(№12,)-1,1м ² Санузел (№11)- 3,2м ² Умывальная (№13,15)-2,2м ² Раздевалка (№ 17,18)-24,3м ² Гараж (№19)-26,6м ²	Оперативное управление Земля -бессрочное пользование	АКМР
4	Республика Карелия г.Кондопога, Комсомольская, 24	помещения для занятия физической культурой и спортом, 1416,8м ² <u>1 этаж</u> Тамбур (№1,2,7,11,36,37)-19,1м ² Витрина (№3,4)-7,1м ² Фойе (№5) -196,7м ² Гардероб (№6) -23,5м ² Раздевалка (№8,10,34)-44,2м ² Душевая (№9, 14)-25,8м ² Туалет (№12,20,21)-7м ² Вентиляционная(№13)-11,5м ² Кабинет тренера (№15) -11,3м ² Сауна (№16,17,18,19)-24,4м ² Коридор (№22,24,30)-154,1м ² Тренажерный зал (№23) -82,9м ² Машинное отделение (№25) -74,8м ² Лаборатория (№26)-15,8м ² Кабинеты (№27,28)-13,3м ² Щитовая (№29) -6,1м ² Бытовая (№31)-12м ² Умывальная (№32)-5,9м ² Кладовая (№33)-5,9м ² Кабинет директора(№35)-18,8м ² <u>2 этаж</u> Бассейн (№1) -608,7м ² Мед. кабинет (№5) -8,3м ² Кабинеты (№2,3,4,6)-33,1м ² Площадка (№7) -4,6м ² Тамбур (№8) -1,9м ²	Оперативное управление Земля -бессрочное пользование	АКМР
5	Республика Карелия, г.Кондопога, ул.Комсомольская,14	помещения для занятия физической культурой и спортом, 846,5м ²	Оперативное управление	АКМР
6	Республика Карелия г.Кондопога, ул. Заводская ,д38	помещения для занятия физической культурой и спортом 291 м ²	безвозмездное пользование	АКМР
7	Республика Карелия, г.Кондопога, ул.Комсомольская, д.27	помещения для занятия физической культурой и спортом, 355,5 м ²	безвозмездное пользование	АКМР
8	Республика Карелия, г.Кондопога, Бульвар Юности,д.9	помещения для занятия физической культурой и спортом, 338,8 м ²	безвозмездное пользование	АКМР
9	Республика Карелия г.Кондопога, пр-т.Калинина,13а	помещения для занятия физической культурой и спортом, ____м ²	безвозмездное пользование	АКМР

- Спортивный корпус по адресу ул. Комсомольская, 14 внесен в реестр объектов спорта.
- Библиотек, общежитий, интерната в учреждении не предусмотрено.

- Средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями не имеем, так как образовательную деятельность с детьми ОВЗ не реализуем.
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам обеспечивается административными, педагогическими работниками и специалистами. 60 % компьютеров в школе имеют доступ к сети Интернет.
- Оборудован вход для лиц в ОВЗ в физкультурно-оздоровительном комплексе (бассейне) по адресу ул. Комсомольская, д. 24.
- Все здания и помещения имеют санитарно-эпидемиологическое заключение, соответствуют нормам противопожарной безопасности.
- Обеспечен питьевой режим для обучающихся и преподавателей. В каждом здании школы имеется аптечка первой помощи.
- В залах вольной борьбы и плавательном бассейне есть тренажёрные залы, оснащённые необходимыми для учебно-тренировочного процесса тренажёрами.
- В достаточном количестве волейбольные, футбольные, баскетбольные мячи, медицинболы, скакалки, обручи, кегли, гимнастические маты. Спортсмены командных видов спорта укомплектованы игровой формой, манишками, шортами, футболками. Для борцов есть костюмы для сгонки веса.

Вывод: Для осуществления образовательной деятельности учреждение располагает необходимыми помещениями, спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим качественную подготовку обучающихся.

1.9 Формирование внутренней системы оценки качества образования

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования на сегодняшний день. Измерение учебных достижений обучающихся необходимо не только в целях мониторинга, но и для повышения качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) осуществляется субъектами самого учреждения и является источником информации и диагностики образовательной деятельности

Цели:

- формирование единой системы диагностики и контроля за учебно-тренировочным процессом, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МУ СШ № 2г. Кондопога РК (далее - СШ);

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования СШ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию учебно-тренировочной деятельности и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи:

- формирование единого понимания критериев качества образования, подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СШ;
- определение степени соответствия условий осуществления учебно-тренировочного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных и спортивных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов учебно-тренировочного процесса;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию СШ, педагогический совет, тренерский совет СШ, Родительский комитет СШ, временные структуры (комиссии и др.).

Администрация СШ:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования СШ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательных программ проведение в СШ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему оценки качества учебно-тренировочного процесса в СШ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне СШ;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни; формирует информационные и аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы СШ за учебный год, итоги самообследования);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

Тренерский совет СШ:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития СШ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов СШ;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне СШ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в СШ;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования СШ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в СШ;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных и спортивных результатов, условий организации учебно-тренировочного процесса в СШ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Родительский комитет:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в СШ;
- принимает участие в экспертизе качества условий организации учебно-тренировочного процесса в СШ.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования

Школьная система оценки качества образования отражает уровень образовательных и спортивных достижений обучающихся, а также качество организации учебно-тренировочного процесса. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных и спортивных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективности - должна отражать реальное состояние дел;
- точности - иметь минимальные погрешности измерений;
- полноты - источники должны быть оптимальными;
- достаточности - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированности - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативности - информация должна быть своевременной;
- доступности - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытости - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

Мониторинг качества образования осуществляется по трём направлениям:

- 1) качество результатов учебно-тренировочного процесса,
 - 2) качество реализации учебно-тренировочного процесса,
 - 3) качество условий обеспечения учебно-тренировочного процесса,
- которые включают следующие объекты мониторинга:

Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- материально-техническая база;

- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

Обучающиеся:

- уровень освоения теории и методики физической культуры и спорта;
- уровень освоения общей и специальной физической подготовки, функциональной подготовленности по избранному виду спорта;
- состояние здоровья обучающихся;
- посещение обучающимися учебно-тренировочных занятий;
- степень удовлетворённости обучающихся учебно-тренировочным процессом.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность тренерско-преподавательской работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Учебно-тренировочный процесс:

- анализ входного (на начало каждого этапа (периода) обучения), промежуточного (после каждого этапа (периода) обучения) и итогового (после освоения программы) контроля уровня образовательных и спортивных достижений, обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации учебно-тренировочного процесса. Полнота реализации образовательных программ.

Организация воспитательной работы в учебно-тренировочном процессе:

- социальный паспорт СШ;
- профилактическая работа.

Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки обучающихся по видам спорта согласно учебного плана СШ.

Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты итогового контроля;
- тестирование;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в СШ.

В СШ могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития СШ).

- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

За организацию мониторинга несут ответственность:

- за учебно-тренировочный мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- за воспитательный мониторинг - методист;

- за кадровый мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам;

- за соревновательный мониторинг - методист;

- за медицинский мониторинг - медицинский работник СШ;

- за управленческий мониторинг - директор СШ;

- за оснащённость и организацию учебно-тренировочного процесса - заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством.

Результаты системы оценки качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, тренерском Совете, Родительском комитете.

Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг, приданию гласности и открытости результатам оценки качества образования.

2. Результаты анализов показателей деятельности спортивной школы (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324)

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	901 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	72 человека
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	434 человека

1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	335 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	60 человека
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	110 человек / 12,45 %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	20 человек / 2,3%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	3 человека / 0,34%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	4 человека / 0,44%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	4129 человек / 458%
1.8.1	На муниципальном уровне	2353 человек / 261 %
1.8.2	На региональном уровне	1571 человек / 174%
1.8.3	На межрегиональном уровне	-
1.8.4	На федеральном уровне	205 человек/ 23 %
1.8.5	На международном уровне	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	1909 человек / 212%
1.9.1	На муниципальном уровне	1205 человек / 134%
1.9.2	На региональном уровне	663 человека / 74%
1.9.3	На межрегиональном уровне	-
1.9.4	На федеральном уровне	41 человек / 5 %
1.9.5	На международном уровне	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	1 человек / 0,1%

1.10.1	Муниципального уровня	1 человек / 0,1%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек / 0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек / 0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек / 0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек / 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	25 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	17 единиц
1.11.2	На региональном уровне	8 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	19 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек / 79%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек / 74%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека / 16%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека / 16 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек / 58%
1.17.1	Высшая	11 человек / 58%
1.17.2	Первая	-
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	3 человека / 16%
1.18.2	Свыше 30 лет	11 человека / 63%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека / 21%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек / 53%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек / 100%

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек /5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	200 единиц
1.23.2	За отчетный период	100 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,01 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	1 едини
2.2.2	Лаборатория	нет
2.2.3	Мастерская	нет
2.2.4	Танцевальный класс	нет
2.2.5	Спортивный зал	3 единицы
2.2.6	Бассейн	1 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актный зал	нет
2.3.2	Концертный зал	нет
2.3.3	Игровое помещение	нет
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0

Директор

Т.А. Попова

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек /5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	200 единиц
1.23.2	За отчетный период	100 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,01 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	1 единица
2.2.2	Лаборатория	нет
2.2.3	Мастерская	нет
2.2.4	Танцевальный класс	нет
2.2.5	Спортивный зал	3 единицы
2.2.6	Бассейн	1 единица
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актный зал	нет
2.3.2	Концертный зал	нет
2.3.3	Игровое помещение	нет
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0

Директор



Т.А. Попова