Муниципальное образование
«Киришский муниципальный район Ленинградской области»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21»

ПРИКАЗ

от 25.05.2023 года № 62/2

О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21»

В связи с необходимостью актуализировать «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21» для улучшения организационного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21», утвержденное приказом 30.09.2020 г. № 140, изложив Приложение №6 в новой редакции (приложение №1 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.).
2. Внести изменения в Приложение №8 «Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад №21», изложив Приложение №8 в новой редакции (приложение №2 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.).
3. Внести изменения в Приложение №9 «Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад №21», изложив Приложение №9 в новой редакции (приложение №3 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.).
4. Остальные пункты и приложения «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21», утвержденное приказом 30.09.2020 г. № 140, оставить без изменений.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 25.05.2023 г.
6. Делопроизводителю Егменьтевой А.С. довести ознакомление работников учреждения с приказом под роспись.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Калинина В.В.

Приложение №1 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.
«О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21»

Приложение №6 «Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад №21»

Критерии эффективности работы воспитателей

Стимулирующие надбавки			
Критерий	Показатель	Балл	Периодичность
I. Качество образовательной деятельности:	1.Охват детей дополнительным образованием, в т.ч. платными образовательными услугами	0-5	ежемесячно
	2.Организация работы с детьми-инвалидами, ОВЗ, реализация ИОМ (для групп общеразвивающей направленности)	0-5	ежемесячно
	3.Удовлетворенность качеством образования (отсутствие обоснованных жалоб)	0-10	ежемесячно
	4.Обеспечение безопасности участников образовательного процесса (отсутствие травматизма воспитанников).	0-5	ежемесячно
II. Создание условий образовательной деятельности:	5.Осуществление экспериментальной и инновационной работы с детьми	0-5	по итогу работы
	6.Создание развивающей среды помещений, эффективное использование участков.	0-10	начало периода (учебного года, сезонного оформления)
	7.Обеспечение информационной открытости организации (социальные сети, сайты, мониторинги)	0-10	ежемесячно
III. Эффективность педагогической деятельности:	8.Конкурсное движение с воспитанниками и личное участие в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок.	0-5	ежемесячно
	9.Динамика заболеваемости, посещаемости	0-5	ежемесячно

Критерии эффективности работы педагогов специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)

Стимулирующие надбавки			
Критерий	Показатель	Балл	Периодичность
I. Качество образовательной деятельности:	1.Охват детей дополнительным образованием, в т.ч. платными образовательными услугами	0-10	ежемесячно
	2.Участие в работе с родителями.	0-5	ежемесячно
	3.Удовлетворенность качеством образования (отсутствие обоснованных жалоб)	0-10	ежемесячно
II. Создание условий образовательной деятельности:	4.Обеспечение безопасности участников образовательного процесса (отсутствие травматизма воспитанников)	0-5	ежемесячно
	5.Осуществление экспериментальной и инновационной работы с детьми	0-5	по итогу работы

	6.Создание развивающей среды помещений, эффективное использование среды и оборудования ДОУ	0-5	начало периода (учебного года, сезонного оформления)
III. Эффективность педагогической деятельности:	7.Обеспечение информационной открытости организации (социальные сети, сайты, мониторинги)	0-5	ежемесячно
	8.Конкурсное движение с воспитанниками и личное участие в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок.	0-10	ежемесячно
	9.Реализация индивидуального образовательного маршрута в группах общеразвивающей направленности для специалистов логопедических групп, и на любой группе для остальных.	0-5	По итогам работы

Критерии премиальных выплат по итогам работы педагогического персонала

п/п	Критерий	Балл	Периодичность
1	Выполнение важных или срочных заданий и поручений	0-10	по итогу работы
2	Исполнительская дисциплина	0-5	ежемесячно
3	Вакцинация работников и воспитанников	0-5	по итогу работы
4	Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения (оказание платных услуг, спонсорские средства, пожертвования)	0-10	по итогу работы
5	Участие в общественном самоуправлении, общественных мероприятиях (участие в комиссиях, профсоюзной деятельности, работа с опекунами)	0-5	ежемесячно
6	Отсутствие задолженности по родительской плате	0-5	ежемесячно
7	Организация и ведение методического объединения, наставничества	0-5	по итогу работы
8	Участие в социальном партнерстве сфер образования, культуры, спорта, добровольческого движения и др.	0-5	по итогу работы
9	Результативность по итогам выпуска из ДОУ	0-10	по итогу работы
10	Премиальные выплаты в рублях:	По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат	по датам, периодам
	10.1.К юбилею (начиная с 50 лет, кратно пяти)		
	10.2.К профессиональным праздникам и датам		
	10.3.В связи с награждениями		
	10.4. По итогу работы за месяц, квартал, год		

Приложение №2 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.
«О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21»

Приложение №7 «Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад №21»

Критерии
эффективности работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: младший воспитатель, делопроизводитель, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту одежды, рабочий по КОРЗ, слесарь-ремонтник, уборщик служебных помещений, дворник

п/п	Критерий	Балл	Периодичность
1	Экономия ресурсов (вода, тепло) и электроэнергии в учреждении	0-5	по итогу работы
2	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	0-10	ежемесячно
3	Поддержание безопасности и участие в сохранение здоровья детей при проведения режимных моментов		
	3.1. участие в одевании детей на прогулку и по возвращении, сопровождение при медицинском обследовании, соблюдение безопасности во время сна;	0-5	по итогу работы
	3.2. поддержание безопасного функционирования оборудования, систем здания, территории, участков, уличного оборудования, мебели.	0-5	по итогу работы
	3.3. разработка новых технологических карт приготовления блюд согласна всех требований и норм.	0-5	по итогу работы
4	Участие подготовке или проведении образовательного процесса, досуга: непосредственное участие в праздниках, изготовление костюмов, атрибутов, выпечки, установка необходимого оборудования.	0-5	по итогу работы
5	Санитарное состояние групп, помещений, пищеблока, территорий, выполнение противоэпидемического режима. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации учреждения.	0-10	ежемесячно
6	Участие в хозяйственных или ремонтных работах, в благоустройстве территории	0-10	ежемесячно
7	Общественная работа и социальная активность (участие в работе комиссий, групп, участие в значимых мероприятиях и т.д.).	0-10	по итогу работы
8	Работа в условиях повышенной напряженности (превышение нормы детей, работа в условиях карантина, сложных погодных условиях, аварийных ситуациях и др.)	0-10	по итогу работы
9	Выполнение важных и срочных заданий и поручений.	0-10	по итогу работы
10	Премиальные выплаты в рублях:		по датам, периодам
	10.1.К юбилею (начиная с 50 лет, кратно пяти)	По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	10.2.К профессиональным праздникам и датам		
	10.3.В связи с награждениями		
	10.4. По итогам работы за месяц, квартал, год		

Критерии
эффективности работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: бухгалтер, заведующий хозяйством

Должность	Критерий	Балл	Периодичность
Бухгалтер	1.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	0-20	по итогу работы
	2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, вышестоящих организаций, администрации МДОУ.	0-20	ежемесячно
	3.Подготовка документов для сдачи в архив (оформление дел, сшивание) Своевременное, качественное, оперативное предоставление информации по срочным запросам в вышестоящие организации.	0-20	по итогу работы
	4.Работа с контрагентами по недопущению просроченной кредиторской задолженности.	0-20	по итогу работы
	5.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов.	0-20	по итогу работы
Заведующий хозяйством	1.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями, выполнение особо важных заданий и поручений	0-20	по итогу работы
	2.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, вышестоящих организаций, администрации МДОУ.	0-20	ежемесячно
	3.Отсутствие просрочек при сдаче всех видов отчетности.	0-20	по итогу работы
	4.Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ. Своевременный и надлежащий контроль за проводимыми работами. Сохранность имущества.	0-20	по итогу работы
	5.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, ГО и ЧС. Соблюдение требований энергосбережения.	0-20	ежемесячно
Бухгалтер, заведующий хозяйством	6.Премиальные выплаты в рублях:		по датам, периодам
	6.1.К юбилею (начиная с 50 лет, кратно пяти)	По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	6.2.К профессиональным праздникам и датам		
	6.3.В связи с награждениями		
	6.4. По итогам работы за месяц, квартал, год		

Приложение №3 приказа №62/2 от 25.05.2023 г.
«О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад №21»

Приложение №8 «Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад №21»

Критерии эффективности административно-управленческого персонала

Должность	Критерий	Балл	Периодичность
Заместитель заведующего по воспитательной работе, заместитель заведующего по безопасности	1.Осуществление экспериментальной и инновационной работы в организации.	0-10	ежемесячно
	2.Представление опыта работы в социальных сетях.	0-5	ежемесячно
	3.Сопровождение и ведение сайта МДОУ.	0-5	ежемесячно
	4.Организация дополнительных образовательных услуг, системы досуга в летний период.	0-5	ежемесячно
	5. Использование современных методов работы с педагогическими кадрами, поддержания благоприятного микроклимата в коллективе и профессионального роста.	0-5	ежемесячно
	6. Организация взаимодействия с родителями, урегулирование конфликтов, создание положительного имиджа учреждения.	0-5	ежемесячно
	7. Обеспечение безопасности участников образовательных отношений, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за отчетный период.	0-5	ежемесячно
	8. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС. Ведение документации по ГО и ЧС, ПДД, ПБ.	0-5	ежемесячно
	9. Выполнение срочных и важных поручений, расширение объема выполняемых работ.	0-10	ежемесячно
	10.Исполнительская дисциплина.	0-5	ежемесячно
Главный бухгалтер	1.Работа с контрагентами по недопущению просроченной кредиторской задолженности.	0-5	ежемесячно
	2.Качественное ведение электронного документооборота. Подготовка документации для размещения на официальных сайтах, в т.ч. bus.gov.ru	0-5	ежемесячно
	3.Выполнение функций экономиста.	0-5	ежемесячно
	4.Подготовка документов для сдачи в архив (оформление дел, сшивание).	0-5	ежемесячно
	5.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов.	0-5	ежемесячно
	6. Своевременное, качественное, оперативное предоставление информации	0-5	ежемесячно

	по срочным запросам в вышестоящие организации.		
	7.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	0-10	ежемесячно
	8.Расширение объёма работ.	0-5	ежемесячно
	9. Выполнение важных и срочных заданий и поручений.	0-10	ежемесячно
	10.Исполнительская дисциплина	0-5	ежемесячно

Критерии премиальных выплат
по итогам работы административно-управленческого персонала

п/п	Критерий	Балл	Периодичность
1	Организация закупок.	0-5	ежеквартально
2	Выполнение муниципального задания ДОУ.	0-5	ежеквартально
3	Реализация плана ФХД.	0-5	ежеквартально
4	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, вышестоящих организаций, руководителя учреждении.	0-5	ежеквартально
5	Своевременная сдача отчетности в свод-СМАРТ	0-5	ежеквартально
6	Премиальные выплаты в рублях:		по датам, периодам
	6.1.К юбилею (начиная с 50 лет, кратно пяти)	По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	6.2.К профессиональным праздникам и датам		
	6.3.В связи с награждениями		
	6.4. По итогам работы за квартал, год		