

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 8 от 29.05. 2020 года

Утверждено приказом № 56
от 01.06.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района № 55 от 29.01. 2019 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2020 году"

1.2. Консультационный пункт предназначен для оказания психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям).

1.3. Консультационный пункт (Далее-образовательная организация) открывается на базе МОУ Самарская СОШ, график работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ответственными за работу консультационного пункта назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, педагог – психолог дошкольной группы, социальный педагог, учителя-логопеды.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;

- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
 - повышение уровня педагогической компетентности родителей;
- 2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:
- принцип конфиденциальности;
 - принцип добровольности;
 - принцип компетентности;
 - принцип этической и юридической правомочности;

3. Содержание деятельности консультационного пункта.

3.1. Организация психолого-педагогической и диагностической помощи родителями (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и заместителя директора по ВР.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей). Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).

3.3. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную и диагностическую деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования и диагностирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.

4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально и в групповой форме на базе образовательной организации.

4.3. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);

- Индивидуальные и групповые диагностики для детей и их родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми по социализации, адаптации, коммуникации;
- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
- Информационно-консультативная работа для родителей и подростков вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

4.4. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.5. Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
- рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование

5. Деятельность специалистов консультационного пункта.

5.1. Специалисты консультационного пункта осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДООУ по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
- детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДООУ и в СОШ;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

Заместитель директора по ВР:

- проводит совещание об организации консультационного пункта;

- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в консультационный пункт;
- осуществляет контроль за работой консультационного пункта;

Педагог-психолог:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей, подростков по поводу, которого родители (законные представители) обратились;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приемам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;

Педагог – психолог ДООУ:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей и детей не посещающих ДООУ;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приемам, необходимых для коррекции личности ребёнка ;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;
- консультирует родителей обследованного ребёнка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребёнком в домашних условиях;

Социальный педагог:

- консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам связанных с обучением, отдыхом и питанием детей;
- тесно сотрудничает с семьёй по вопросам социализации и адаптации ребёнка;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

Учитель- логопед:

- консультирует родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- соблюдают и защищают права и достоинства своего ребёнка, других детей;

- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, а также сотрудников образовательной организации;
- выполняют рекомендации специалистов консультационного пункта.

7. Документация консультационного пункта:

7.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- Положение «О консультационном пункте»;
- План работы;
- Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
- Паспорт консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта;
- Ежеквартальный отчет.

7.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Журнал

учёта консультаций специалистами

№ п\п	Дата, время	Ф,И,О, родителей (законных представителей)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекоме ндации

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей)
в консультационный пункт

Дата	Время	С кем проводится	Вид работы

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Паспорт Консультационного центра

Название	Консультационный пункт в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа (МОУ Самарская СОШ)
Актуальность	Обеспечение единства семейного и общественного воспитания
Основная цель	Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
Задачи	- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста; - оказание содействия в социализации детей дошкольного и школьного возраста;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного и школьного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи; - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра; - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
Перспективы развития	<ul style="list-style-type: none"> - создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего дошкольного и школьного возраста в условиях семейного воспитания; - популяризация деятельности образовательной организации.
Нормативно-правовые основы создания консультационного центра	<ul style="list-style-type: none"> - Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Территория реализации	Самарская средняя общеобразовательная школа (МОУ Самарская СОШ), Зиминского районного МО
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка семьи в вопросах развития, воспитания и социализации детей; - повышение педагогической компетентности родителей;
Риски	Отсутствие должной заинтересованности у родителей школьников и дошкольников.
Документы регламентирующие работу консультационного центра	<ul style="list-style-type: none"> - приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района № 55 от 29.01. 2019 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2020 году" -приказ руководителя МОУ Самарская СОШ «О мероприятиях, направленных на реализацию муниципального проета «Поддержка семей, имеющих детей»; - Положение «О консультационном пункте»; - План работы; - Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт; - Журнал учета работы специалистов консультационного пункта; - Паспорт консультационного пункта; - График работы консультационного пункта; - Ежеквартальный отчет.

МОУ САМАРСКАЯ СОШ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.06.2020 года

№ 56-осн

**Об утверждении решения
педагогического совета школы**

На основании решения педагогического совета (протокол № 8 от 29.05.2020 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие с 01.06.2020 года "Положения о деятельности «Субботней школы для родителей» в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа"
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года локальный акт "Положение о деятельности консультационного пункта в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа"
3. Очередных Н.В., инспектору по кадрам ознакомить педагогических работников с данным локальным актом.

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

