

МОУ САМАРСКАЯ СОШ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

11.01.2021 года

№ 2/2-осн

**Об утверждении Положения об организации питания
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Самарская средняя общеобразовательная школа**

В целях обеспечения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательной организации качественным питанием, охраны их здоровья, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года, «Положением об организации питания в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» Комитета по образованию администрации Зиминского района, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 29.12.2020 года), решения совета родителей (протокол № 3 от 25.12.2020 года), решения совета учащихся (протокол № 7 от 23.12.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа(далее – Положение) (прилагается) и ввести его в действие с 11.01.2021 года.
2. Признать утратившим силу приказ МОУ Самарская СОШ района № 207/4 от 28.10.2013 года «Об утверждении Положения об организации питания учащихся» и отменить действие "Положения об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа"
3. Довести настоящее Положение до сведения всех участников образовательных отношений образовательной организации через публикацию на сайте образовательной организации и на стенде в школе.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2021 года.
5. Контроль исполнения приказа возложить на социального педагога МОУ Самарская СОШ Казакову О.В.

Директор школы:



Е.А.Голстова

С приказом ознакомлен:

О.В. Казакова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 25.12. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
№ 2/2 от 11 января 2021 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся,
протокол № 7 от 23.12. 2020 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 3 от 29.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания питанием учащихся в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 (далее - СП 2.2.4.364 -20), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года, методическими рекомендациями МР 2.4. 180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ Самарская СОШ (далее образовательная организация), в том числе при организации летнего лагеря с дневным

пребыванием детей на базе образовательной организации (далее лагерь с дневным пребыванием детей).

1.4. Питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджета, средств родителей (законных представителей).

1.5. В образовательной организации организуются следующие виды горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей бесплатное питание;
- для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, бесплатное двухразовое питание (набор продуктов);
- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из многодетных и малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей);
- для обучающихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, горячее питание организуется после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей);

1.6. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель - организация полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся получают питание в помещениях образовательной организации, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Помещения для приготовления приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

3.3. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к организации питания обучающихся в образовательных организациях и соблюдаются следующие условия:

- наличие договора поставки продуктов;

- готовность обеспечивать эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование столовой профессиональными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях;
- организация содержания обеденного зала образовательной организации в надлежащем порядке в соответствии с требованиями СП;
- обеспечение столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.5. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно, пять дней в неделю получать питание. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Для обучающихся образовательной организации организовано горячее питание. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник.

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двух-трехразовое питание.

3.6. Питание обучающихся льготных категорий предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации на начало учебного года, в соответствии с утвержденным руководителем списком обучающихся.

3.7. Руководитель образовательной организации ежегодно в срок до 01 сентября издает приказ об организации питания всех категорий обучающихся, в котором определяют ответственных лиц, на которых возложен контроль за учетом мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3.8. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. В начале учебного года администрацией образовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Режим питания, организация дежурства педагогов и обучающихся во время приема пищи, перспективное меню, ежедневное меню утверждаются руководителем образовательной организации. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем образовательной организации меню.

3.10. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Питание обучающихся образовательных организаций организовано для всех школьников ежедневно, в течение всего учебного года.

3.11. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование в очной форме обучения предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации.

Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации расходов на питание в натуральном денежном выражении или единовременного продуктового набора, на основании заявления родителей (законных представителей), за исключением дней нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении.

3.12. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

В компетенцию руководителя образовательной организации в части организации школьного питания входит:

- контроль за материально-технической базой школьного пищеблока;
- контроль за соблюдением требований действующих СанПиН;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и организация обучения персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков.

4. ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

4.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.4. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем внесения наличных средств. Денежные средства сдаются классному руководителю или ответственному за питание.

4.6. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готов блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя.

