

**Договор о взаимодействии  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
по Октябрьскому району города Красноярска  
и психолого- педагогического консилиума образовательной организации**

г. Красноярск

от «01» сентября 2020 года

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по Октябрьскому району города Красноярска как структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 5 «Сознание», именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице директора, руководителя ТПМПК Скакун Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава и Приказа Главного управления образования администрации города Красноярска от 30 августа 2016 года № 443/п «Об утверждении психолого-медико-педагогических комиссий», с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем ППк, Муниципальное Бюджетное Образовательное Учреждение «Лицей №8»

(наименование образовательной организации)

в лице директора Богуславской Елены Ивановны,

(Ф.И.О. директора ОО)

действующего на основании Устава, и руководителя (председателя) ППк (при наличии)

Котовой Ольги Ивановны,

(Ф.И.О. руководителя (председателя) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации)

действующего на основании Приказа № 01-10-03/5 от «13» января 2020 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Организация профессионального взаимодействия ТПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. ППк обязуется:**

2.1.1. Направлять детей и подростков для обследования в ТПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ТПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования указаны в Приложении 1).

2.1.3. Проводить работу по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания на основе рекомендаций ТПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК, согласовывать с руководителем ТПМПК.

2.1.5. При проведении выездного заседания ТПМПК в образовательной организации предоставлять все необходимые документы за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.1.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по формам, направляемым ТПМПК (Приложение 2).

## **2.2. ТПМПК обязуется:**

2.2.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) копии заключения ТПМПК.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ТПМПК.

2.2.3. Разрабатывать по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. Участвовать в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2.7. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.8. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Октябрьского района города.

## **3. Права сторон**

### **3.1. ППк имеет право:**

3.1.1. На предварительное информирование в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования о дате выездного заседания ТПМПК или прохождения комплексного обследования обучающимся.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях (по предварительной заявке).

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК.

### **3.2. ТПМПК имеет право:**

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования на ТПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.



3.2.3.. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)

3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПк по каждому ребёнку.

#### 4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

#### 5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора один учебный год:

Начало «01» сентября 2020 года

Окончание «31» августа 2021 года

6.2. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на тех же условиях до момента официального заявления о прекращении его действия одной из сторон.

#### 7. Адреса и подписи Сторон

ТПМПк  
МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание»  
Адрес: 660028, г. Красноярск,  
ул. Новая Заря, 5,  
тел. (8-391)243-27-66  
e-mail: [soznanie@g-service.ru](mailto:soznanie@g-service.ru)

Директор  / Л.В. Скакун

М.П. 

ППк  
МБОУ Лицей №8  
Адрес: 662062, г. Красноярск.,  
ул.Крупской 10В  
Телефон: 8-391)217-8026  
e-mail: lyc8@mail.ru

Директор  / Богуславская Е.И.

Руководитель ППк  / Котова О.И.

М.П. 

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ  
НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ (ТПМПК)  
(составлены на основании Приказа Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082)**

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется в МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание» по адресу: ул. Новая Заря, 5, кабинет № 14, по предварительной записи. Телефон для справок: 243-27-66

при подаче следующих документов:

**ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта (при наличии) с предоставлением оригинала.
  2. Копия паспорта родителя (законного представителя) со страницей регистрации в Октябрьском районе, либо копия регистрации отдельно, если она временная.
  3. Подробная выписка из истории развития ребёнка от педиатра, форма 27, с заключениями врачей-специалистов, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): невролог, ортопед, офтальмолог, оториноларинголог и других врачей при наличии заболеваний.  
Заверяется подписью врача-педиатра и печатью поликлиники.
  4. Педагогическая характеристика из школы, с отражением уровня освоения образовательной программы в соответствии с классом, видов и характера помощи, оказанной ребёнку, трудностей, которые он испытывает, имеющихся у ребёнка ресурсов для преодоления затруднений.  
С указанием даты составления, подписями педагога и руководителя учреждения и печатью.
  5. Тетради с самостоятельными или контрольными работами по русскому языку и математике.
  6. Направление медицинской организации при заболеваниях соответствующего профиля:  
врача-невролога - для детей с тяжелыми нарушениями речи и др. неврологией,  
врача-офтальмолога - для детей с нарушением зрения,  
врача-сурдолога - для детей с нарушением слуха,  
врача-ортопеда - для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, рентгеновские снимки с описанием врача-рентгенолога,  
врача-психиатра - для детей с нарушениями интеллекта.  
С указанием даты, подписью специалиста и печатью организации.
- ЕСЛИ ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА ПРОХОДИЛО В ЧАСТНОЙ КЛИНИКЕ, НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ КОПИЮ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
7. Заключение педагога-психолога МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание»  
Заключение учителя-дефектолога и учителя-логопеда МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание»,  
для учащихся 1-4 класса.
  8. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации (если на ПМПК записывается ПОВТОРНО).
  9. Копия медицинского полиса ребёнка с двух сторон.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ:**

*копия справки об инвалидности,  
результаты углубленного обследования врача-сурдолога по рекомендации учителя-логопеда  
(для дошкольников, обследующихся в ТПМПК впервые),  
заключение врача-психиатра по рекомендации педагога-психолога и другие документы.*

Обследование детей в комиссии осуществляется в присутствии только родителей или законных представителей.

Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК:

- документ, удостоверяющий их личность (паспорт - подлинник)
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для опекунов - постановление об установлении опеки, подлинник)
- свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка (подлинник).



**Сведения о выполнении рекомендаций ТПМПК  
и динамике успешности ребенка в образовательном процессе**

*(название образовательной организации)*

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Уровень образования, класс \_\_\_\_\_

Заключение ТПМПК Октябрьского района в городе Красноярске: № протокола \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Степень выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий (СОУ)**

СОУ	Степень выполнения рекомендаций ТПМПК	
<i>Психолого- педагогический консилиум</i>	Создан, приказ руководителя ОО (номер и дата)	
	Не создан	
<i>Адаптированная образовательная программа</i>	Разработана, номер приказа и дата утверждения	
	Не разработана	
<i>Группа (направленность) Класс</i>	(какую посещает ребенок в ДОО)	
<i>Степень включенности</i>	Полная	
	Частичная (кратковременное пребывание)	
	Эпизодическая (посещение отдельных мероприятий)	
<i>Рекомендуемая специальная организация среды</i>	Применяются полностью	
	Частично применяются	
	Не применяются	
<i>Соблюдение охранительного режима (эргономические условия)</i>	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
<i>Рекомендованные методы и приемы работы с ребенком</i>	Применяются полностью	
	Частично применяются	
	Не применяются	
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>		
<i>Логопедическое сопровождение</i>	Организовано (сроки, количество занятий)	
	Не организовано	
<i>Дефектологическое сопровождение</i>	Организовано (сроки, количество занятий)	
	Не организовано	
<i>Психологическое сопровождение</i>	Организовано (сроки, количество занятий)	
	Не организовано	
<i>Социально-педагогическое сопровождение</i>	Организовано (сроки, количество занятий)	
	Не организовано	
<i>Дополнительное образование</i>	Организовано (направленность)	
	Не организовано	
<i>Сопровождение ассистентом (помощником), тьютором</i>	Организовано	
	Не организовано	
<i>Медицинское сопровождение</i>	Проводилось	
	Не проводилось	
<b>Результат</b>		
<i>Степень выполнения рекомендаций по созданию СОУ</i>	Высокий (80-100 % выполнения)	
	Достаточно необходимый (50-79 %)	
	Недостаточный (30-49 %)	
	Низкий (менее 30 %)	
<i>Вывод о динамике успешности ребенка в воспитательно-образовательном процессе</i>	Положительная	
	Незначительная положительная	
	Волнообразная	
	Отрицательная	

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Уважаемые руководители ППк!

Для соблюдения норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» **образовательные организации обязаны:**

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья (п.1. ст. 48);
- разработать для обучающихся с ОВЗ адаптированную образовательную программу (п.1. ст. 79);
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями (п.1. ст. 48).

Необходимо собрать заседание ППк и коллегиально обсудить степень выполнения рекомендаций ТПМПк, отметить динамику успешности ребенка в образовательном процессе, заполнить прилагаемый бланк и выслать сведения по электронной почте: [soznanie@g-service.ru](mailto:soznanie@g-service.ru).

**Внимание!** При условии выполнения рекомендаций ТПМПк по созданию специальных образовательных условий в полном объеме вывод о динамике успешности ребенка в образовательном процессе можно сформулировать следующим образом:

- **Положительная динамика** фиксируется в тех случаях, когда, в целом, происходят позитивные изменения в характере усвоения ребенком адаптированной образовательной программы, при сохранении **отдельных незначительных трудностей и временном несоответствии** знаний, умений, навыков и компетенций требованиям программы. При этом следует учесть, что для устранения данных противоречий необходим более длительный промежуток времени и выполнение в полном объеме рекомендаций ТПМПк по созданию специальных образовательных условий (СОУ).
- **Незначительная положительная динамика** говорит о том, что необходимые умения, навыки и компетенции **формируются**, но несколько **в замедленном темпе, по сравнению с ожидаемым прогнозом**. Такому ребенку, помимо выполнения в полном объеме рекомендаций ТПМПк по созданию СОУ, требуется дополнительная поддержка и более длительный временной промежуток.
- **Волнообразная динамика** фиксируется в тех случаях, когда при создании в полном объеме рекомендованных ТПМПк СОУ, успешность ребенка в образовательном процессе носит не постоянный характер и зависит от ряда факторов: самочувствие ребенка, эмоциональный фон, ситуация в семье, особенности отношения с педагогом, мотивация и т.д. В этом случае ОО необходимо устранить/минимизировать неблагоприятные факторы воздействия.
- **Отрицательная динамика** фиксируется только в тех случаях, когда в ОО были созданы в полном объеме рекомендованные ТПМПк СОУ, тем не менее, необходимые умения, навыки и компетенции не формируются и ребенок имеет **стойкие трудности** в усвоении адаптированной образовательной программы. В этом случае ППк ОО необходимо провести анализ качества выполнения СОУ. При соответствии надлежащего качества выполнения СОУ необходимо повторно обратиться в ЦПМПк с целью корректировки СОУ.

**Внимание!** В соответствии с Российским законодательством руководитель образовательной организации несет ответственность за выполнение рекомендаций ТПМПк по созданию специальных образовательных условий. Если специальные образовательные условия не созданы или созданы не в полном объеме, то это является основным фактором неуспешности ребенка в образовательном процессе.