

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035005524135 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2023 за ГРН 2235001078080



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 22.06.2023 № 2448

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»

Московская область, г. Мытищи
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед» создано Постановлением Главы Мытищинского района № 3605 от 29.09.2003.

1.2. Полное наименование образовательного Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

1.4. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 141006, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Белобородова, дом 9, корпус 1.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Уставом городского округа Мытищи Московской области осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом городского округа Мытищи Московской области осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Собственник»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управление культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Тип учреждения — бюджетное учреждение.

Вид учреждения - муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, а также бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение является созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», нормативными локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.15. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства в качестве обособленных структурных подразделений.

1.17. Учреждение вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), выступать учредителем некоммерческих организаций, заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве с другими организациями.

1.18. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», по реализации дополнительного образования детей.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве своей основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).

2.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях общего эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

Возможность и порядок перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются соответствующим Положением, утвержденным Учреждением.

2.4. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.5. В соответствии со своими уставными целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;
- деятельность области художественного творчества;
- культурно-просветительская и выставочная деятельность;
- организация досуга.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

2.8.1.1. Создание на базе Учреждения разновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (студии, ансамбли, кружки, группы и т.д.), в которых осуществляется обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая: изобразительного и декоративно-прикладного искусства, искусства в области архитектуры и дизайна, компьютерной графики, черчения и др.;
- индивидуальные или групповые (не более 7 человек) занятия творчеством с применением методов «Арт-терапии»;
- социально-педагогическая;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

Под объединениями подразумеваются группы обучающихся, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведет одновременно один преподаватель. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий определяются общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Обучение в объединениях по интересам не завершается итоговой аттестацией и получением документа об образовании.

2.8.1.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.8.1.3. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);

- обучение по дополнительным образовательным программам граждан старше 18 лет.

- по подготовке к поступлению в учебные заведения и для углубленного изучения предметов художественного цикла;

- консультирование в образовательных учреждениях преподавателей ИЗО и черчения.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, выставок, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, иных форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности и иных аналогичных мероприятий;

- разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей в каникулярное время, летних творческих школ.

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам), выполнение работ (услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами;

- услуги по организации досуговой деятельности детей и взрослых;

- организация и руководство педагогической практики студентов;

- компьютерный набор и верстка методического материала.

2.9. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в рамках основного вида деятельности детям в возрасте от 6 до 18 лет и взрослым от 18 и старше.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по тарифам, утвержденным Учредителем.

2.10. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, утверждается Учредителем.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением.

3.3.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. При составлении расписания администрация Учреждения руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени обучающихся и преподавателей.

Учебный процесс основывается на групповой форме обучения. Конкурсная, выставочная деятельность обучающихся и организованное посещение музеев и музейных комплексов являются элементами учебного процесса.

3.5. Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

3.5.1. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к срокам реализации: 5(6) лет;

3.5.2. По дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств – от 1 до 4 лет.

Срок освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (шестой класс соответственно). Решение о предоставлении дополнительного года обучения принимается по рекомендации Педагогического совета.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных

федеральными государственными требованиями, а также реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Порядок приема обучающихся:

3.6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы Учреждения.

3.6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.6.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. В Учреждении ежегодно создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Положения о порядке индивидуального отбора и приема детей.

3.6.6. Обучающимися в Учреждении могут быть дети в возрасте до 18 лет.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в первый класс, для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 5 (6) лет, составляет 11-12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.6.7. Порядок подачи документов в Учреждение устанавливается нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи.

3.6.8. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по итогам индивидуального отбора и (или) приема.

3.6.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (в отношении обучающихся, обучаемых за счет средств физического и (или) юридического лица);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест. Порядок восстановления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.9.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.2. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.3. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются экзамены, зачеты, контрольные просмотры, выставки.

Промежуточная аттестация проводится 2-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются учебными планами.

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей)

и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.10. Формы и порядок проведения итоговой аттестации:

3.10.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.11. Режим работы Учреждения:

3.11.1. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя – с понедельника по субботу. С понедельника по пятницу: 11:00 – 20:30; в субботу: 10:00 – 19:00.

Выходные дни – воскресенье, нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности Учреждения при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 33-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных

образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.11.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.12. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом.

3.13. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, зачет (технический зачет), пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, иные.

Формы обучения и численность учебных групп по предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями, а по общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора работы (произведения). Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, определяются локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, в том числе несовершеннолетние дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, администрация Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.3.1. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения и иные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, оказывать психологическое давление;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, разжигать межнациональную рознь;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- во время учебного процесса покидать здание школы без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

4.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- знакомиться с образовательными программами, используемыми в работе с обучающимися;
- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в работе Родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- создавать общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, с согласия администрации и (или) педагогического работника Учреждения;
- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;
- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач;
- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Учреждения, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий инструментами и материалами, контролировать посещение ребенком учебных занятий;

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о комиссии, утверждаемым Директором.

4.9. Педагогические работники Учреждения вправе:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование, проводящееся за счет средств Учреждения, в том числе психиатрическое освидетельствование при приеме на работу и один раз в пять лет.
- выполнять требования охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими профессиональным стандартом по соответствующему виду деятельности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера

по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

5.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, автономии Учреждения. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет, действующих на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий членов коллегиальных органов управления устанавливаются в соответствии

с действующим законодательством, настоящим уставом Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения.

Коллегиальные органы учреждения являются постоянно действующими.

Локальные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и законные интересы работников, утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенцией.

6.4. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании утвержденных положений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- принимать положения по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

6.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

6.7. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – бессрочно.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.10. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные

акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;

- утверждает состав различных комиссий: аттестационной, квалификационной, приемной и других;

- определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

- заслушивает и принимает решения об аттестации обучающихся, переводе в последующие классы обучения и об исключении обучающихся;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

6.11. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.12. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения).

Срок полномочий Методического совета Учреждения – 1 год.

6.13. В Методический совет Учреждения входят директор, заместитель по учебно-воспитательной работе и наиболее опытные представители педагогического коллектива.

6.14. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями общего собрания трудового коллектива.

6.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор Учреждения, назначаемый и увольняемый Учредителем.

6.16. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.17. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает письменные поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.18. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

6.19. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.20. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.21. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление учредительного контроля в отношении Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение, увольнение, наложение взыскания и поощрения на Директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

7.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
 - создание и функционирование системы управления охраной труда;
 - реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
 - в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
 - иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.4. Работник обязан:
- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

– иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на правах безвозмездного пользования, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.3. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и Уставом.

8.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать текущий и капитальный ремонт имущества.

8.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль использования по назначению и сохранность имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского

округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятием сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности

Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и (или) бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты указанной в приказе, либо в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

10.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. В деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения;
- протоколы;
- решения;
- акты по вопросам основной деятельности;
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные локальные акты.

10.8. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном Учреждением порядке.

11.2. Устав Учреждения в новой редакции, а также изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Мытищи или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации городского округа Мытищи.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Мытищи.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

12.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Мытищи.

12.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие системы дополнительного образования в сфере культуры городского округа Мытищи.