

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
МБУ «ППМС-центр»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУ ППМС-центр  
от «2» февраля 2026 № 16-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная служба медиации (далее – Служба) является частью отдела психолого-педагогической помощи МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. Служба является координационно-методическим центром по развитию восстановительных технологий и медиации на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области в сфере образования, семьи и детства.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Этическим кодексом медиатора, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основной целью деятельности Службы является создание и развитие на территории городского округа город Дзержинск эффективной системы профилактики и разрешения конфликтов в образовательной среде и семье с использованием восстановительных технологий и процедуры медиации для защиты прав и законных интересов детей.

1.6. Основные принципы деятельности Службы: добровольность, конфиденциальность, нейтральность и беспристрастность медиатора, равноправие сторон, сотрудничество и взаимное уважение сторон.

## **2. Основные задачи и функции Службы**

### **2.1. Основные задачи Службы:**

2.1.1. Координация деятельности, методическое сопровождение и мониторинг работы школьных и дошкольных служб медиации (ШСМ) в образовательных организациях г.о.г. Дзержинск.

2.1.2. Организация и проведение процедур медиации (примирительных встреч) по различным категориям конфликтов:

- между участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями);
- внутрисемейных конфликтов, затрагивающих интересы детей;
- конфликтов между педагогическими работниками и иными взрослыми участниками образовательных отношений;
- споров, возникающих в ходе бракоразводного процесса, связанных с воспитанием детей, определением их места жительства, порядком общения с родителями (судебная медиация).

2.1.3. Внедрение и развитие медиативных и восстановительных практик в дошкольных образовательных организациях.

2.1.4. Организация взаимодействия с отделом опеки, попечительства и усыновления администрации г.о.г. Дзержинск для проведения семейных медиаций в случаях, угрожающих правам и законным интересам детей.

2.1.5. Взаимодействие с судами г.о.г. Дзержинск по направлению споров, связанных с воспитанием детей, на процедуру медиации в соответствии с законодательством.

2.1.6. Формирование в обществе (среди детей, родителей, педагогов) культуры конструктивного разрешения конфликтов на основе диалога и взаимопонимания.

2.1.7. Подготовка, методическое сопровождение и супервизия медиаторов (специалистов Службы и кураторов служб медиации).

### **2.2. Основные функции Службы:**

2.2.1. Организационно-координационные функции:

- Формирование и ведение реестра служб медиации образовательных организаций города.
- Организация работы городского методического объединения кураторов служб медиации.
- Взаимодействие с департаментом образования, образовательными организациями по вопросам развития служб медиации.
- Координация межведомственного взаимодействия с КДНиЗП, органами опеки, судами.

2.2.2. Практические функции (проведение процедур медиации):

- Прием и первичный анализ заявок (обращений) на проведение медиации от физических лиц, образовательных организаций, органов опеки, судов.

- Организация и проведение всех этапов процедуры медиации (предварительные встречи, примирительная встреча, заключение медиативного соглашения) по всем направлениям работы (школьная, семейная, судебная, медиация в ДОУ, медиация между взрослыми).

- Разработка и оформление медиативных соглашений, контроль за их добровольным исполнением в части, не противоречащей закону.

- Информирование сторон о сути, принципах и правилах процедуры медиации.

#### 2.2.3. Методические и обучающие функции:

- Разработка и тиражирование методических материалов, программ, регламентов для ШСМ и служб медиации ДОУ.

- Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации для медиаторов Службы, кураторов и волонтеров СМ, педагогических работников.

- Проведение супервизий и консультаций для специалистов, осуществляющих медиативную деятельность.

- Обобщение и распространение успешного опыта работы служб медиации города.

#### 2.2.4. Профилактические и просветительские функции:

- Проведение информационных кампаний, родительских собраний, классных часов по популяризации идей медиации и восстановительного подхода.

- Участие в городских мероприятиях, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, правонарушений несовершеннолетних.

- Подготовка информационных материалов для сайта Учреждения, СМИ.

### **3. Организация деятельности и структура Службы**

3.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает директор Учреждения. В состав Службы могут входить: руководитель Службы, медиаторы-специалисты (в т.ч. по семейным и судебным спорам), методист, куратор по взаимодействию со службами медиации образовательных организаций.

3.2. Службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Руководитель Службы должен иметь высшее образование и специальную подготовку в области медиации.

3.3. Медиаторы Службы осуществляют свою деятельность на профессиональной или непрофессиональной основе в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ и должны соответствовать установленным законом требованиям (прохождение обучения по программе, соответствующей стандартам).

3.4. Школьные службы медиации образовательных организаций города являются сетевыми партнерами Службы. Их деятельность строится на основе единых методических принципов.

3.5. Взаимодействие с судами осуществляется на основании соглашения о взаимодействии или в соответствии с судебным определением о направлении спора на процедуру медиации.

#### **4. Права и ответственность Службы**

##### ***4.1. Служба имеет право:***

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций, органов системы профилактики информацию, необходимую для выполнения своих задач (с соблюдением конфиденциальности персональных данных).

4.1.2. Вносить предложения в органы управления образованием, в суды, в отдел опеки по развитию практики применения медиации.

4.1.3. Отказать в проведении процедуры медиации, если конфликт не подлежит урегулированию с помощью медиации согласно закону, или если одна из сторон действует недобросовестно.

4.1.4. Привлекать для выполнения отдельных задач внешних экспертов и супервизоров по согласованию с руководством Учреждения.

4.1.5. Представлять Учреждение на конференциях, форумах, рабочих группах по вопросам развития медиации.

##### ***4.2. Служба несет ответственность за:***

4.2.1. Соблюдение конфиденциальности всей информации, полученной в ходе проведения процедур медиации.

4.2.2. Обеспечение нейтральности и беспристрастности медиаторов при проведении процедур.

4.2.3. Качество оказываемых услуг, соответствие деятельности профессиональным стандартам и этическим нормам.

4.2.4. Своевременное и достоверное ведение установленной отчетной и учетной документации.

4.2.5. Неразглашение информации о фактах, ставших известными в ходе медиации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

#### **5. Взаимодействие Службы**

5.1. Служба взаимодействует с:

- департаментом образования администрации г.о.г. Дзержинск – по вопросам координации деятельности ШСМ;

- образовательными организациями (школами, ДОУ) города – как с партнерами и площадками для внедрения медиативных практик;

- отделом опеки, попечительства и усыновления администрации г.о.г. Дзержинск – для проведения семейных медиаций в рамках профилактики социального сиротства;
- судами г.о.г. Дзержинск (мировыми и районными) – по вопросам применения судебной медиации в спорах, связанных с воспитанием детей;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) – для урегулирования конфликтов с участием несовершеннолетних;
- другими отделами Учреждения (психолого-педагогической помощи, кризисной службы) – для комплексного сопровождения детей и семей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения и утверждаются в установленном порядке.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым Положением.