

Департамент образования администрации города Дзержинска  
Нижегородской области

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
МБУ ДО ППМС-центр

**Серия: «ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**  
Внедрение системы психологического сопровождения детей с ОВЗ  
в образовательное пространство города  
в рамках инклюзивного образования

## **ПОНЯТЬ, ПРИНЯТЬ, ПОМОЧЬ**

**Методическое пособие  
для педагогических работников  
образовательных организаций  
по организации работы с детьми с ОВЗ**

г. Дзержинск  
2016г.

*Автор составитель: Лагунова И.Н.  
Технический редактор: Ануфриева И.М.*

**Понять, принять, помочь.** Методическое пособие для педагогических работников образовательных организаций – Дзержинск: МБУ ДО ППМС-центр, 2016.

Методическое пособие включает в себя материалы по организационно-методическим аспектам деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации, направленного на адресное сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации. В приложении представлены образцы оформления документации психолого-педагогического консилиума.

Пособие адресовано педагогическим работникам, в первую очередь, специалистам сопровождения (учителям-логопедам, учителям дефектологам, педагогам-психологам и социальным педагогам).

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
1. Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия специалистов	5
2. Организационно - содержательные аспекты деятельности психолога - педагогического консилиума образовательной организации	8
2.1. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума	15
2.2. Документальное обеспечение организации деятельности психолога - педагогического консилиума	16
3. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации	18
4. Оказание помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам	21
Список полезных источников	30
Приложения	31

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Современное образование идет по пути совершенствования форм, содержания, технологий обучения и воспитания, основываясь на принципах открытости, свободы выбора, адаптивности, индивидуализации, недопустимости дискриминации, обеспечения условий для раскрытия способностей и воспитания личности, готовой к жизни в обществе. Однако, по-прежнему, среди обучающихся на разных уровнях обучения встречаются дети, испытывающие трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, адаптации в силу причин как социального, так и биологического характера.

В связи с этим перед педагогическим коллективом образовательной организации встает важная задача, связанная с наиболее ранним выявлением таких детей, определением причин их трудностей, а также проектированием и реализацией адресной помощи всем участникам образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители). Большую роль в решении этой задачи играют учителя, которые могут заметить уже первые проявления затруднений в усвоении школьной программы, нарушения коммуникации, признаки дезадаптивного поведения. Родители как активные участники образовательного процесса могут оказать существенную помощь педагогам в определении характера трудностей ребенка и их преодолении.

В настоящее время комплексная оценка особенностей развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы и проблем социальной адаптации может быть осуществлена психолого-педагогическим консилиумом как в условиях непосредственно образовательной организации, так и с использованием/привлечением ресурсов других учреждений, организаций.

Уважаемые коллеги! Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» предлагает вашему вниманию описание организационно-содержательных аспектов деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации, рекомендуемый перечень необходимой документации, а также примерный регламент предоставления психолого-педагогической помощи различным категориям обучающихся.

# **1. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ КАК ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Современная ситуация, сложившаяся в системе образования города Дзержинска декларирует, принимает и разделяет право всех детей на получение качественного образования в условиях «шаговой доступности», в целях реализации права каждого человека на получение качественного образования в образовательной организации создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и приемов обучения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Сегодня система образования приспосабливается к нуждам каждого ребенка с разными образовательными потребностями, а не наоборот.

Это требует от педагогических коллективов образовательных организаций умения прогнозировать, профессионально проектировать и реализовывать индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения различных категорий детей, основанных на знании психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося с учетом актуального уровня его развития.

Для решения перечисленных выше задач во многих образовательных организациях созданы и действуют службы психолого-педагогического сопровождения детей.

Такие службы необходимы для сопровождения различных категорий обучающихся:

- дети с ОВЗ (дети, имеющие недостатки физического и(или) психического развития, подтвержденные заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ЦППМиСП (далее ГПМПК);

- дети - инвалиды;

- дети, испытывающие в силу различных причин трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации. Среди таковых причин можно выделить

неготовность к школьному обучению, снижение мотивации к учению, наличие хронических заболеваний, астенические проявления, трудности общения и коммуникации, нарушение внимания, импульсивность, психомоторная расторможенность, нарушения поведения и пр.

В условиях службы психолого-педагогического сопровождения предусмотрены различные формы взаимодействия специалистов - совещания, консультирование, супервизия, заседания психолого-педагогических консилиумов.

Наиболее актуальной и востребованной формой взаимодействия специалистов на сегодняшний момент выступает психолого-педагогический консилиум.

**Психолого-педагогический консилиум** (далее Консилиум) - это одна из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

Итак, Консилиум, объединяя усилия различных участников образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся, служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном ребенке, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения. На основе комплексного подхода к анализу проблемы участники Консилиума разрабатывают общую педагогическую стратегию работы с ребенком или группой детей, стратегию психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум может проводиться по результатам диагностики, по запросу педагогов, по запросу родителей.

В зависимости от существующих и потенциальных трудностей обучающихся определяется состав специалистов Консилиума. В состав Консилиума могут входить опытные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, усилия которых консолидируются и направляются на проектирование комплексной психолого-педагогической помощи, и, в первую

очередь, на организацию, направления и отбор содержания психолого-педагогического сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью. Общее руководство деятельностью Консилиума обычно возлагается на руководителя образовательной организации (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»).

При сопровождении детей с ОВЗ или инвалидностью в образовательной организации специалисты Консилиума должны осуществлять непрерывный процесс междисциплинарного взаимодействия в решении проблем ребенка и предоставлении ему соответствующей многопрофильной помощи.

Возможности оказания психолого-педагогической помощи и комплексного непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся следует оценивать исходя из анализа ресурсов образовательной организации с учетом потенциала сетевого взаимодействия.

Поэтому определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи, планирование мероприятий и тонкости их организации должны происходить с учетом анализа двух взаимосвязанных уровней функционирования образовательной организации:

- административно-управленческий (организационные аспекты оказания психолого-педагогической помощи);
- программно - методический (содержательные аспекты психолого - педагогической помощи).

На *административно-управленческом уровне*, который является базовым для осуществления дальнейшей работы, Консилиум должен определить ресурсы образовательной организации в части:

- самостоятельного оказания психолого-педагогической помощи,
- создания специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ или инвалидностью,
- наличия необходимых специалистов и степени их включенности в процесс психолого-педагогической помощи,

- возможности привлечения дополнительных ресурсов из других организаций и системы взаимосвязи специалистов.

Таким образом, продуманная деятельность на административно-управленческом уровне, организационно обеспечивает работу специалистов Консилиума на программно-методическом уровне.

На *программно-методическом уровне* командой специалистов консилиума определяются направления, содержание и механизмы реализации психолого-педагогической помощи.

Таким образом, эффективность деятельности Консилиума, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в едином образовательном пространстве достигается посредством многоуровневого и междисциплинарного взаимодействия команды специалистов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОО**

В своей деятельности Консилиум образовательной организации руководствуется:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (2012);

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психологомедико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Уставом образовательной организации;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

В настоящее время Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» определяет процедуру организации, режим деятельности и необходимую документацию психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

**Целью** деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных



возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

**Задачами** деятельности Консилиума образовательной организации являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;

- выявление детей, не проходивших ГПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций по направлению их на ГПМПК;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях образовательной организации;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ГПМПК;

- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

- разработка рекомендаций учителям, воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания;

- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также характеристики или

заключения для предоставления при необходимости в ГПМПК.

Нормативное обеспечение деятельности Консилиума образовательной организации:

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума образовательной организации (с обязательным утверждением состава консилиума);

- положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное руководителем образовательной организации (данное положение является единым для всех уровней образования в образовательной организации);

- договор между образовательной организацией (в лице руководителя образовательной организации) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

- договор о взаимодействии ГПМПК и Консилиума образовательной организации;

- заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Условно деятельность Консилиума находит свое отражение в следующих направлениях сопровождения обучающихся: психолого-педагогическое и социально-педагогическое, профилактическое.

*Психолого-педагогическое направление* деятельности Консилиума определяет работу по формированию общей культуры личности, преодолению трудностей в обучении и адаптации ребенка. Помимо этого данное направление находит свое отражение в проектировании и содержательном наполнении образовательного маршрута обучающегося (участие специалистов Консилиума в проектировании адаптированной основной общеобразовательной программы, разработке программы коррекционной работы), с учетом стратегии деятельности по преодолению, коррекции нарушений в развитии, созданию условий для обеспечения раскрытия возможностей путем включения ребенка в успешную деятельность.

*Социально-педагогическое направление* способствует определению путей максимально эффективной социализации ребенка с ОВЗ, повышению и развитию потенциальных возможностей в совместных видах деятельности со сверстниками, формированию и развитию системы взаимодействия с семьей.

*Профилактическое направление* обеспечивает проведение ряда мероприятий по сохранению психофизического здоровья детей, профилактику перегрузок, поддержание ресурсов организма.

Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие **функции**.

*Экспертно-диагностическая функция* определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах.

*Аналитическая функция* предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о ребенке и результатов обследования на Консилиуме

*Методическая функция* реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума.

*Функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи.

*Социально-адаптивная функция* предполагает защиту интересов ребенка и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательное пространство.

Деятельность Консилиума базируется на следующих организационных **принципах**.

Принцип *междисциплинарного взаимодействия* - работа с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами осуществляется специалистами разных профессиональных областей, действующих в рамках технологии профессионального взаимодействия.

Принцип *уважения личности ребёнка* специалисты Консилиума принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста, уровня и особенностей его развития.

Принцип *информированного согласия* – получая согласие на участие в обследовании и оказании необходимой психолого-педагогической помощи ребенку, Консилиум предоставляет

родителям (законным представителям) достоверную, доступную для понимания информацию о своей деятельности и о результатах диагностики ребенка.

Принцип *партнерства* - подразумевает установление партнерских отношений с семьей в вопросах оказания психолого-педагогической помощи. Родителей необходимо мотивировать на конструктивное сотрудничество со специалистами Консилиума с целью соблюдения интересов ребенка.

Принцип *уважения к личности родителя* - специалисты Консилиума уважительно относятся к мнению родителя (законного представителя) о ребенке, принимают во внимание личный опыт родителя (законного представителя), его решения и ожидания.

Принцип *добровольности* - родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении на Консилиум и оказания их ребенку рекомендованной психолого-педагогической помощи.

Принцип *открытости* - Консилиум отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его развитием.

Принцип *конфиденциальности* - информация о ребенке и семье, доступная специалистам Консилиума, не подлежит разглашению или передаче другим лицам без согласия родителей (законных представителей).

Принцип *профессиональной ответственности* - специалисты Консилиума ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, нуждающегося в психолого-педагогической помощи.

Специалисты Консилиума наряду с администрацией несут ответственность за создание необходимых специальных условий, прописанных в заключении ГПМПК, индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, отражающих психофизические особенности ребенка и содержащих основные рекомендации к определению формы обучения, основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения, С учетом этих рекомендаций формируется программа психолого-педагогической помощи обучающемуся, включая коррекционно-развивающую.

Различают следующие **виды организации** Консилиума. По времени и плановости проведения его проведения различают первичный и заключительный, плановый и внеплановый

Консилиум.

*Первичный консилиум* - проводится при зачислении ребенка в образовательную организацию, сразу по завершении первичных обследований у специалистов психолого-педагогической службы. Консилиум собирается для решения вопросов организации приема обучающихся (воспитанников и учеников) и проведения первичного знакомства с ребенком, анализа проблем обучения и воспитания ребенка в семье или в школе.

*Цель* - определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса.

*Заключительный консилиум* - проводится в связи с завершением рекомендованного курса психолого-педагогической помощи или в связи с переходом учащегося на новый уровень образования.

*Цель* - оценка актуального уровня развития учащегося на момент окончания определенного этапа коррекционно-развивающей работы: оценка глубины приобретённых знаний по всем учебным предметам, степени социализации, состояния эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций; разработка рекомендации для педагогов, которые будут работать с учащимся в дальнейшем.

*Плановые консилиумы* — проводятся не реже одного раза в полугодие.

*Цель* - оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающих программ, внесение, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, корректировка форм и методов работы.

*Внеплановые консилиумы* (срочные) – собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), непосредственно работающих с ребёнком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе).

*Цель* - определение причин возникших проблем, решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по

выявленным обстоятельствам, а также внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

Состав Консилиума утверждается приказом руководителя образовательной организации (Приложение 1). В состав консилиума, при наличии специалистов, входят заместитель руководителя образовательной организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель (воспитатель), педагог дополнительного образования, а также учитель-дефектолог и тьютор или ассистент. Данным приказом назначается председатель Консилиума и секретарь. Как правило, председателем консилиума назначается заместитель директора или куратор инклюзивного образования. Предполагается, что такой человек обладает управленческой культурой, подготовкой в области педагогики и психологии, специальной психологии и специальной педагогики, опытом практической педагогической деятельности. Председатель организует работу Консилиума, осуществляет контроль выполнения рекомендаций ГПМПК и Консилиума, оказывает систематическую организационно-методическую помощь учителям и другим специалистам в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения. При этом общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на руководителя образовательной организации.

При отсутствии специалистов необходимой квалификации и невозможности самостоятельно создать Консилиум, образовательная организация должна прибегнуть к ресурсам сетевого взаимодействия. Например, при централизованной системе оказания психолого-педагогической помощи, заключить договор с МБУ ДО ППМС-центр, с целью восполнения недостающих ресурсов и получения своевременной квалифицированной консультативной помощи.

Следует учитывать, что специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с должностными обязанностями, корректируя индивидуальный план работы с реальным запросом образовательной организации в работе Консилиума. По усмотрению администрации им может быть установлена доплата за увеличение объема работ при условии заблаговременного планирования деятельности Консилиума.

В целом, порядок деятельности Консилиума образовательной организации определяется соответствующим Положением, которое не

должно противоречить современному законодательству в области образования (Приложение 2).

### **2.1. Подготовка и проведение психолого - педагогического консилиума**

Родители детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, с ОВЗ или инвалидностью заключают договор с образовательной организацией на оказание психолого-педагогической помощи (Приложение 3). Родители (законные представители) также дают свое согласие на проведение необходимых психолого-педагогических обследований (Приложение 4) и обработку персональных данных (Приложение 5). В случае, если с инициативой о необходимости психолого-педагогического обследования ребенка и его дальнейшего сопровождения, выступает педагог, то необходимо получить согласие родителей на проведение такого обследования (Приложение 6). Все заявления родителей (законных представителей), педагогов, в случае инициативы с их стороны, фиксируются в Журнале записи детей на психолого-педагогический консилиум.

Председатель консилиума по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка устанавливает сроки проведения психолого-педагогического обследования и консультаций, составляет график, а также оформляет карту развития ребенка. Каждый специалист Консилиума, проводит диагностику ребенка с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, заполняет первичный протокол обследования, делает заключение и составляет рекомендации, консультирует родителей (законных представителей).

На период подготовки к Консилиуму, проведения психолого-педагогического обследования и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист. Таким специалистом может быть учитель или другой педагог, реализующий программу коррекционной работы. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме.

На Консилиум обязательно приглашаются родители (законные представители ребенка). На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка, заслушивается мнение каждого специалиста и вырабатываются коллегиальное заключение и

рекомендации, которые регистрируются в Журнале регистрации заключений и рекомендаций специалистов психолого-педагогического консилиума.

Решение Консилиума для родителей носит рекомендательный характер.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Работа психолого-педагогического консилиума протоколируется. Протокол подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

В случае, если по итогам первичного консилиума, определяются особенности физического и психологического здоровья, требующие создания специальных условий для получения образования обучающимся, то родителям (законными представителями) рекомендуется пройти ГПМПК. Консилиум формирует и передает для комиссии пакет сопровождающих документов на ребенка.

В случае, когда ребенок пришел в образовательную организацию, имея заключение ГПМПК, специалисты Консилиума и администрация образовательной организации анализируют рекомендации, обеспечивают рекомендованные специальные образовательные условия, в том числе определяют и согласовывают особенности организации образовательной деятельности.

## **2.2. Документальное обеспечение организации деятельности психолого-педагогического консилиума**

Текущая деятельность Консилиума сопровождается необходимостью фиксации информации, ее документированием.

Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума основными являются следующие документы:

1. План работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации на учебный год (Приложение 7);
2. Журнал записи на психолого-педагогический консилиум (Приложение 8);
3. Журнал (папка) протоколов заседаний психолого-педагогического консилиума образовательной организации (Приложение 9);
4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций



психолого-педагогического консилиума образовательной организации (Приложение 10);

5. Журнал регистрации обучающихся, направленных на ГПМПК (Приложение 11);
6. Карта развития обучающегося (Приложения 12, 13);
7. Отчёт о работе Консилиума образовательной организации (Приложение 14).

К документообороту Консилиума предъявляется ряд особых требований. Документы Консилиума являются документами строгой отчетности и имеют соответствующие сроки архивации (до момента окончания школы обучающимися), содержат конфиденциальную информацию. Лица, имеющие доступ к документам, как правило, являющиеся членами Консилиума, определяются приказом руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации, обеспечивает место хранения документов, предпринимает меры, направленные на защиту конфиденциальной информации от случайного уничтожения, утраты, несанкционированного доступа, изменений или распространения данных.

В *Журнале записи детей на психолого-педагогический консилиум* фиксируются сведения о дате и времени обращения на Консилиум, информация об инициаторе обращения (Фамилия, Имя, Отчество, кем приходится ребенку), повод обращения, информация о ребенке (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения), график проведения обследования ребенка каждым специалистом.

В *Журнале регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-педагогического консилиума* фиксируются сведения о дате и времени регистрации заключений и рекомендаций, информация о ребенке (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол), проблема, отраженная в заключении, заключение специалиста или коллегиальное заключение консилиума, рекомендации о создании специальных условий, состав консилиума.

Оба журнала имеют сквозную нумерацию страниц, вертикально прошиваются, на лицевой стороне наклеивается заверительная надпись: «Пронумеровано и пронумеровано ... страниц (количество страниц)», с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

*Карта развития обучающегося, воспитанника* является

документом, где хранится вся необходимая информация о ребенке:

- педагогическая характеристика;
- выписка из медицинской карты;
- заключения специалистов консилиума;
- коллегиальное заключение консилиума;
- заключение и рекомендации ГПМПК;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (при наличии);
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения на консилиум, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций консилиума;
- и другие документы.

### **3. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАЗВИТИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (...), в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (...), а также психологами, педагогами - психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются (Федеральный закон №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42, п.1).

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации (Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в

Российской Федерации», ст. 42, п.2).

Организация процесса предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся зависит от наличия или отсутствия в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения (отдельных специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и пр.)

При отсутствии в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения или отсутствия отдельных специалистов родители могут обратиться в МБУ ДО ППМС-центр.

Пошагово проиллюстрируем алгоритм предоставления такой помощи обучающимся (Таблица 1.).

Таблица 1.

**Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.**

<b>Шаг1.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагоги/ учителя ставят запрос на педагогическом совете образовательной организации о необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.</li> <li>Родители (законные представители) инициируют запрос на оказание психолого-педагогической помощи ребенку.</li> <li>Обучающийся (дети старше 14 лет) обращаются к специалистам за оказанием необходимой психолого-педагогической помощью.</li> </ul>	
<b>Шаг 2.</b> Специалисты/ администрация образовательной организации проводят работу с родителями (законными представителями) направленную на получение необходимого пакета документов, разрешающих работу с ребенком.	
<b>При наличии в образовательной организации психологопедагогической службы</b>	<b>При отсутствии в образовательной организации психолого-педагогической службы</b>
<b>Шаг 1.</b> Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка (при наличии письменного согласия родителей / законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики на ребенка, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководитель образовательной организации заключает договор с МБУ ДО ППМС-центр на:             <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение выездного Консилиума в образовательной организации;</li> <li>оказание необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся;</li> <li>на проектирование и организацию психолого-педагогической службы в образовательной организации.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Шаг 2.</b> Проведение заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель образовательной организации рекомендует родителям (законным представителям) обращение за помощью в МБУ ДО ППМС-центр для получения необходимой психолого-педагогической помощи.</li> </ul>
<p><b>Шаг 3.</b> Подготовка рекомендаций Консилиума об объеме и направлениях оказания помощи ребенку специалистами психолого-педагогической службы образовательной организации. При отсутствии необходимого специалиста, инициирует обращение родителя (законного представителя) в МБУ ДО ППМС-центр.</p>	
<p><b>Шаг 4.</b> При отсутствии положительной динамики развития ребенка, инициируется внеочередное заседание Консилиума, на котором решается вопрос о направлении на ГПМПК для подготовки рекомендаций по оказанию необходимой психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания.</p>	
<p>Родители (законные представители) предоставляют/ не предоставляют Заключение ГПМПК в образовательную организацию или МБУ ДО ППМС-центр по своему усмотрению.</p>	

#### **4. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОВЗ И ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ**

Процесс определения специальных образовательных условий и их создание организуется для различных категорий детей по-разному, в зависимости от их статуса и потребности в создании специальных условий обучения и воспитания.

Традиционно принято выделять следующие категории детей:

- ребенок-инвалид, нуждающийся в создании специальных условий для получения образования;
- ребенок-инвалид, не нуждающийся в создании специальных условий для получения образования;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, имеющий заключение ГПМПК;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, не имеющий заключения ГПМПК.

Под **специальными условиями для получения образования** обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст. 79, п.3).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Федеральный закон №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 1 б).

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким

расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Пошагово проиллюстрируем алгоритм создания специальных условий обучения и воспитания для детей-инвалидов (Таблица 2).

Таблица 2.

**Алгоритм предоставления помощи обучающимся,  
имеющим инвалидность.**

<b>Шаг 1.</b> Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию документы, подтверждающие статус «ребенок-инвалид» (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида/ индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида).	
<b>Шаг 2.</b> Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка-инвалида (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики на ребенка, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.	
<b>Шаг 3.</b> Проведение заседания Консилиума образовательной организации по вопросу необходимости создания для ребенка специальных условий обучения и воспитания с обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ГПМПК).	
<b>Ребенок-инвалид, нуждающийся в создании специальных условий для получения образования</b>	<b>Ребенок-инвалид, не нуждающийся в создании специальных условий для получения образования</b>
<b>Шаг 4.</b> Подготовка рекомендаций консилиума о необходимости обращения на ГПМПК. Подготовка характеристики-представления на ребенка для ГПМПК.	<b>Шаг 4.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка заключения Консилиума об отсутствии необходимости направления на ГПМПК.</li> <li>• Консилиум образовательной организации рассматривает вопрос о необходимости предоставления ребенку психолого-педагогического сопровождения и других условий в соответствии с ИПР / ИПРА (индивидуальная программа реабилитации / индивидуальная</li> </ul>

<p><b>Шаг 5.</b> ГПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.</p>	<p>программа реабилитации и абилитации).</p>
<p><b>Шаг 6.</b> Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ГПМПК.</p>	
<p><i>Шаги 2 - 6 могут быть пропущены, если родители / законные представители предоставляют Заключение ГПМПК одновременно с документами об инвалидности.</i></p>	
<p><b>Шаг 7.</b> Родители / законные представители пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования</p>	
<p><b>Шаг 9.</b> Консилиум организации определяет характер и продолжительность оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ГПМПК и ИПР / ИПРА), составляет на ребенка индивидуальный план коррекционно-развивающей работы специалистов. Заключение специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия (о чем свидетельствует подпись родителя (законного представителя) на документах Консилиума).</p>	

Организация помощи обучающимся с ОВЗ во многом зависит от наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

## Проиллюстрируем алгоритм оказания помощи детям с ОВЗ.

Таблица 3.

### Алгоритм предоставления помощи обучающимся с ОВЗ.

<b>Ребенок с ОВЗ, имеющий заключение ГПМПК</b>	<b>Ребенок с ОВЗ, не имеющий заключение ГПМПК</b>
<b>Шаг 1.</b> Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ГПМПК.	<b>Шаг 1.</b> Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка с ОВЗ (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению психолого-педагогического консилиума: характеристики, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.
	<b>Шаг 2.</b> Проведение заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросу необходимости создания для ребенка специальных условий обучения и воспитания с обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ГПМПК).
<b>Шаг 3.</b> Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка с ОВЗ (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки Консилиума: характеристики, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.	<b>Шаг 3.</b> Подготовка рекомендаций Консилиума о необходимости обращения на ГПМПК. Подготовка характеристики- представления на ребенка для ГПМПК.



<p><b>Шаг 4.</b> Консилиум организации определяет характер и продолжительность оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ГПМПК), составляет на ребенка индивидуальный план коррекционно - развивающей работы специалистов. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия (о чем свидетельствует подпись родителя (законного представителя) на документах Консилиума).</p>	<p><b>Шаг 4.</b> ГПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.</p>
<p><b>Шаг 5.</b> Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования.</p>	<p><b>Шаг 5.</b> Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ГПМПК.</p>

Перед администрацией и коллективом образовательной организации, в которой обучается ребенок с ОВЗ или ребенок-инвалид, стоят задачи создания и реализации различных специальных условий образования (в соответствии с ИПР / ИПРА ребенка-инвалида и Заключением ГПМПК). Данные задачи находят свое отражение в различных направлениях деятельности, в том числе коррекционно-педагогической, реабилитационной и абилитационной.

Остановимся наиболее подробно на следующих видах условий: материально-техническом, психолого-педагогическом, программно-методическом и кадровом обеспечении.

*Материально-техническое  
(включая архитектурное) обеспечение.*

Материально-технические условия должны обеспечивать соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ / инвалидностью, обучающихся в данной организации;
- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся к объектам инфраструктуры образовательной организации;

- санитарно-бытовых условий с учетом потребностей детей, обучающихся в данной организации (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);

- социально-бытовых условий с учетом конкретных потребностей ребенка с ОВЗ / инвалидностью, обучающегося в данной организации (наличие адекватно оборудованного пространства образовательной организации, рабочего места ребенка и т.д.);

- пожарной и электробезопасности с учетом потребностей детей, обучающихся в данной организации.

Материально-техническое обеспечение образования детей с ОВЗ / инвалидностью должно отвечать не только общим, но и особым образовательным потребностям детей различных нозологических групп в целом и каждой категории в отдельности. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения должна быть отражена специфика требований:

- к организации пространства, в котором обучается ребенок;

- к организации временного режима обучения;

- к организации рабочего места ребенка с ОВЗ;

- к техническим средствам обеспечения комфортного доступа ребенка к образованию;

- техническим средствам обучения для каждой категории детей с ОВЗ инвалидностью (включая специализированные компьютерные инструменты обучения, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей).

#### *Психолого-педагогическое обеспечение.*

Необходимо обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ / инвалидностью на протяжении всего периода его обучения в образовательной организации. Для этого необходимо:

- предусмотреть в штатном расписании специалистов психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ / инвалидностью и/или заключить договор с МБУ ДО ППМС-центр с целью оказания необходимой психолого-педагогической помощи;

- организовать деятельность специалистов в форме психолого-педагогического консилиума для выявления, обследования детей, разработки адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии необходимости в этом по заключению ГППМК);

- организовать в соответствии с разработанной программой

образовательный процесс, процесс сопровождения детей.

*Программно-методическое обеспечение  
образовательного процесса.*

Программно-методическое обеспечение инклюзивного образовательного процесса отражается в трех документах:

- программе коррекционной работы, являющейся составной частью основной образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией на основе рекомендуемого перечня общеобразовательных программ;

- адаптированной основной общеобразовательной программе;

- индивидуальном плане коррекционно-развивающей работы, разрабатываемым с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

В соответствии с п. 19.8. ФГОС начального общего образования программа коррекционной работы в образовательной организации должна быть направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы начального общего образования и должна обеспечить:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ГППМК);

- возможность освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательной организации.

Коррекционная программа предусматривает создание специальных условий для получения образования, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью посредством индивидуализации образовательного процесса. В письме Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. N 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» дано разъяснение, что стандарт учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья. В основной образовательной программе начального и основного общего

образования, которая должна быть разработана в образовательной организации на основе ФГОС, необходимо заложить все специфические особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- увеличение сроков обучения;
- программу коррекционной работы;
- специальные пропедевтические разделы, направленные на подготовку обучающихся к освоению основной образовательной программы;
- особые материально-технические условия реализации основной образовательной программы и др.

Для реализации инклюзивного образовательного процесса необходимо применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приемов, форм организации учебной работы (в рамках разработки АООП), а также адаптация содержания учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ/инвалидностью объема дидактического материала, адаптация, имеющихся или разработка необходимых учебных и дидактических материалов и др. Важным компонентом является создание условий для адаптации детей с ОВЗ/инвалидностью в группе сверстников, внеурочных и внеклассных мероприятий с использованием интерактивных форм деятельности детей, организация программ дополнительного образования, направленной на раскрытие творческого потенциала каждого ребенка, реализацию его потребности в самовыражении, участии в жизни класса, школы, а также использование адекватных возможностям детей способов оценки их учебных достижений, продуктов учебной и внеучебной деятельности.

В рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образовательная организация должна быть обеспечена удовлетворяющими особым образовательным потребностям детей с ОВЗ/инвалидностью учебниками, в том числе, учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, соответствующей учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы. Библиотека образовательной организации должна быть укомплектована общими и специализированными для детей с ОВЗ / инвалидностью печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными

ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования. Этот дополнительный фонд должен включать научно-методическую литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие обучение ребенка с ОВЗ / инвалидностью.

*Кадровое обеспечение.*

Требования к кадровым условиям реализации инклюзивного образования включают следующие положения: укомплектованность образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ / инвалидностью, уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения в области образования детей с ОВЗ / инвалидностью, непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения в сфере коррекционной (специальной) педагогики, специальной психологии и клинической детской психологии.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации, должна обеспечиваться освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционной педагогики в достаточном объеме, не реже чем каждые три года в научных и образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

При поступлении в общеобразовательную школу ребенка с ОВЗ / инвалидностью определенной категории обязательным является освоение руководителями, специалистами и педагогами школы дополнительных профессиональных образовательных программ в области образования детей с ОВЗ.

## СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
2. Письмо Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Деятельность специалистов сопровождения при включении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательное пространство: методические материалы для специалистов сопровождения: учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов и социальных педагогов образовательных организаций (серия: «Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях» / О.Г. Приходько, Н.М. Назарова, Е.В. Ушакова, А.А.Гусейнова и др. - М.:ГБОУ ВПО МГПУ, 2014. - 102 с.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Проект приказа о создании психолого-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

---

---

(перечень сотрудников консилиума с указанием должности)

2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума:

---

(Ф.И.О. с указанием должности)

3. Председателю психолого-педагогического консилиума:

- 3.1. Вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

- 3.2. Сформировать график работы консилиума с учетом режима образовательной организации.

- 3.3. Вести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

4. Место проведения заседаний консилиума:

---

(адрес констиума, телефон)

5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума:

---

(Ф.И.О. с указанием специальности)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

## **Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются образовательной организацией.

### **2. Цели и задачи ППк.**

2.1. Целью ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. В задачи ППк входит:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-



личностных перегрузок и срывов ребенка;

- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации, возможностей;

- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности ОО или сетевого взаимодействия;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

### **3. Порядок создания, структура и организация деятельности ППк**

3.1. ППк создаётся приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. ППк возглавляет председатель. В состав ППк могут входить: заместитель руководителя образовательного учреждения; педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог; социальный педагог; учитель (воспитатель), представляющий ребёнка на ППк; учителя (воспитатели) с большим опытом работы. На одного из членов ППк может быть возложена функция секретаря. В обязанности секретаря входит ведение протокола ППк и заполнение документации в соответствии с данным Положением.

3.4. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, имеющих трудности освоения основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между

образовательной организацией и родителями (законными представителями). Все запросы фиксируются председателем или секретарем ППк.

3.6. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ППк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка.

3.7. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) обследованию ребенка, а так же на обработку персональных данных;
- договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

На каждого ребенка заводится карта развития.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется включение, содержащее описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.

3.9. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.

3.10. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных психофизическим особенностям ребёнка, специалисты ППк могут рекомендовать обратиться в ГПМПк.

3.11. В ППк ведётся следующая документация:

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- договора между ППк и родителями (законными представителями);
- договора о взаимодействии ГПМПк и ППк;
- протоколы заседания ППк;
- протоколы первичного обследования ребенка;
- карта (папка) развития обучающегося (воспитанника) содержащая педагогическую характеристику, заключения специалистов ППк, коллегиальное заключение ППк, дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения на ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк;
- ежегодные аналитические отчеты о деятельности ППк.

#### **4. Порядок подготовки и проведения ППк**

4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия - заместителя председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации. Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.3. Внеплановые заседания ППк назначаются по запросам родителей (законных представителей) ребенка, ведущего специалиста, сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей). Поводом для внепланового заседания ППк может явиться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка и пр.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций ППк, ребенку назначается ведущий специалист.

4.5. Ведущим специалистом назначается учитель или другой специалист, участвующий в реализации психолого-педагогической помощи. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждения на ППк.

4.6. Подготовка и проведение заседания ППк.

4.6.1. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6.2. Председатель ППк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ППк.

4.6.3. К заседанию ППк ведущий специалист проводит сбор необходимой первоначальной информации. Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. В ходе заседания ППк ведется протокол. Протокол ППк подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.6.4. На заседании ППк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и

программу психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.6.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.7. При направлении ребенка на ГПМПк копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

## **5. Права и обязанности специалистов ППк.**

5.1. Специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ГПМПк;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками);
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование

на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно- развивающем, ином специальном обучении;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров.

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся**

г. Дзержинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, класс),  
 с одной стороны, и образовательная организация \_\_\_\_\_,  
 (наименование образовательной организации)  
 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)  
 действующего на основании Устава образовательной организации, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с ч.1 ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию психолого-педагогической помощи обучающемуся (воспитаннику), включающей следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая диагностика - обследование специалистами ППк;
- психолого-педагогическое консультирование специалистами ППк;
- психолого-педагогическое сопровождение специалистами ППк в рамках профессиональной компетентности специалистов ППк в соответствии с рекомендациями ГПМПк и ППк.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся (воспитаннику): обследование и сопровождение специалистами ППк.

2.1.2. Уважать и соблюдать права, свободы, законные интересы

обучающихся (воспитанников), а так же родителей (законных представителей) при оказании им психолого-педагогической помощи: обследование и сопровождение специалистами ППк.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

## 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая паспортные данные Заказчика и/или Ребенка, информацию о состоянии здоровья и психофизического развития ребенка, адреса проживания, контактные телефоны.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком специалистов согласно расписанию (графика).

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением.

## 2.3. Обязанности Ребенка:

2.3.1. Соблюдать Устав образовательной организации и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Посещать специалистов согласно расписанию (графика). Соблюдать тишину и порядок.

2.3.3. Выполнять рекомендации специалистов Исполнителя.

2.3.4. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся (воспитанникам), не оскорблять их честь и достоинство.

## 3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

### 3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся (воспитаннику).

3.1.2. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов рекомендовать родителям обратиться в ГПМПк.

3.1.3. Размещать с согласия родителей персональные данные о

Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

### 3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся (воспитаннику).

3.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, согласовывать график проведения обследования, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка.

3.2.3. Присутствовать при обследовании Ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

### 3.3. Права Ребенка:

3.3.1. Получать психолого-педагогическую помощь, пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

## 4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя письменно.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;

- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка.

## 5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон  
(контактный телефон)



---

**Заказчик:**

---

Родитель (степень родства)

---

(Ф.И.О. полностью)

---

паспорт

---

(серия, номер)

---

(кем и когда выдан)

---

(адрес места жительства)

---

(контактный телефон)

---

(подпись)

---

---

**Исполнитель:**

---

(наименование организации)

---

(адрес организации)

---

(ИНН организации)

---

(телефон)

---

Руководитель образовательной  
организации

---

(Ф.И.О. полностью)

---

(подпись)

---

---

**МП**

Руководителю образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Заявление

#### на проведение психолого-педагогического обследования

Прошу провести обследование специалистами психолого-педагогического консилиума ученика (воспитанника) \_\_\_\_\_ класса (группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей) и оформление договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).*

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

настоящим даю свое согласие на обработку специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортных данных;
- адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- данных об образовании;
- данных о месте работы;
- данных о составе семьи;
- документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.), бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.);
- иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ППк образовательного учреждения, ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование 00)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. по.уюстью)

\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на проведение психолого-педагогического  
обследования**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный план работы психолого-педагогического консилиума  
образовательной организации  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий*	Сроки проведения	Ответственный	Выход

\* В графу заносятся все мероприятия (диагностического, консультационного, коррекционного, профилактического направлений), проводимые в рамках работы Консилиума.

**Журнал записи на ПШк**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Дата проведения диагностики	Дата заседания консилиума

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали (Ф.И.О.):

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение консилиума: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации

**Журнал регистрации обучающихся, направленных на ГПМПк**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Дата записи ребенка на ГПМПк	Дата обследования в ГПМПк	Коллегиальное заключение ППк ОО	Коллегиальное заключение ГПМПк	Рекомендации ГПМПк
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Графы № 7, 8 заполняются после обследования ребенка в ГПМПк на основании предоставленных документов



## Карта развития обучающегося

### Основные блоки

1. Вкладыши:
  - педагогическая характеристика;
  - выписка из медицинской карты.
2. Документация специалистов ППк (согласно учрежденным формам):
  - протоколы обследования, заключения специалистов ППк;
  - коллегиальное заключение и рекомендации ППк;
  - дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.
3. Заключение и рекомендации ГПМПк о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.
4. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации обучающихся со статусом «ребенок-инвалид».

Психолого-педагогический консилиум  
**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. Причины направления на ППк \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_
6. Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего инвалидность) \_\_\_\_\_
7. Анамнестические сведения \_\_\_\_\_
8. Результаты обследования специалистами ППк: \_\_\_\_\_

**Педагог-психолог** \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**Учитель-логопед** \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**Учитель-дефектолог** \_\_\_\_\_

Заключение учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**9. Заключение ППк**

**10. Рекомендации ППк**

\_\_\_\_\_  
 Рекомендации по организации специальных условий обучения и  
 воспитания и оказанию психолого-педагогической помощи

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_

подпись

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

подпись

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

подпись

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

подпись

Секретарь консилиума \_\_\_\_\_

подпись

**Отчет о работе психолого-педагогического консилиума  
образовательной организации  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Кол-во заседаний		Всего обследовано	Из них (возраст)			Обследовано		Рекомендации консилиума (Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с трудностями в освоении основной образовательной программы, развития, социальной адаптации или создание специальных условий)			Направлено в ГПМПК	Направлено в другие учреждения (указать какие)
Плановых	Внеплановых		3-6	7-11	12-17	Впервые	Повторно	0-3 года	3-5 лет	5-7 лет		

