УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Академический лицей»
от «5» 09 2022 г. № 356

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МОУ «Академический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Лицея и иных локальных актов Лицея.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ ПГО «Академический лицей» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Лицее осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;

б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника Лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Лицея и урегулирован (предотвращен) Лицеем.

3. Обязанности работника Лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

а) руководствоваться интересами Лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Лицея

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Лицее.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Лицея.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лицее.

5.1. Работники Лицея обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Лицее может быть урегулирован следующими способами:

а) ограничение доступа работника Лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника Лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Лицея;

г) перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) отказ работника Лицея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;

е) иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Лицея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Лицея.